

OGŁOSZENIE
z dnia 2017.05.08

Burmistrz Dziwnowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresie:

- 1) **Prowadzenie działalności sportowej w zakresie piłki nożnej w Międzywodziu dla dzieci i młodzieży,**
- 2) **Utworzenie i prowadzenie Klubu Żeglarskiego w Gminie Dziwnów dla dzieci i młodzieży**

I. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania (na podstawie projektu budżetu Gminy Dziwnów na 2017 rok).

- 1) **Prowadzenie działalności sportowej w zakresie piłki nożnej w Międzywodziu dla dzieci i młodzieży - 10.000 zł.**
- 2) **Utworzenie i prowadzenie Klubu Żeglarskiego w Gminie Dziwnów dla dzieci i młodzieży - 30.000 zł.**

II. Zasady przyznania dotacji

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Podstawą do udzielenia dotacji jest wybór oferty i zawarcie umowy na realizację zadania.
3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. Termin i warunki realizacji zadań

Zadania realizowane będą na podstawie umów zawartych na czas ich realizacji i nie później, niż do dnia 31 grudnia 2017 roku. Warunki realizacji zadania, zasady kontroli i oceny wykonania tych zadań określają przepisy art. 16, 17 i 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrzenia wyboru ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Dziwnowa. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w określonym terminie.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań komisja konkursowa wybierze oferty najkorzystniejsze.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wg poniższych kryteriów:

- a) zgodność zakresu oferty z tematyką konkursu,
- b) ocena możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) doświadczenie i dokonania wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty,
- e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

V. W roku poprzednim nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem „Konkurs na wykonanie zadania publicznego” (podać nazwę zadania) w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie, tj. do dnia **07.06.2017 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5.
2. Oferty należy składać na formularzach **zgodnych** z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

VII. Szczegółowe zasady przystąpienia do konkursu określa *„Uchwała nr XXIII/234/2016 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15-11-2016 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.*

VIII. Burmistrz Dziwnowa zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
4. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
5. unieważnienia otwartego konkursu ofert, na podstawie przepisu art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. wybrane podmioty zostaną zobowiązane do przekazania Gminie Dziwnów praw autorskich do wszystkich materiałów stworzonych w ramach wykonywania zadania oraz do udzielenia Gminie Dziwnów upoważnienia do wykonywania osobistych praw autorskich do wymienionych powyżej materiałów wraz z możliwością udzielania dalszego upoważnienia osobom trzecim,
7. Gmina Dziwnów zastrzega sobie prawo do korzystania z materiałów powstałych w ramach realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

IX. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) **prawidłowo wypełniony formularz oferty** (ze sprawozdaniem) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty i

sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej:

<http://poradnik.ngo.pl/wiadomosc/1927241.html.dhtml>

- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 4) **oświadczenie** oferenta w przedmiocie nieposiadania zaległości podatkowych względem Gminy Dziwnów;
 - 5) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
 3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej, niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych powyżej.
 4. **Termin rozpatrzenia ofert:** do dnia **13.06.2017 r.**

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
2. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Dziwnowa.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Dziwnowa w drodze zarządzenia, z zachowaniem terminu określonego w aktualnym programie współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze zmianami.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziwnów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz na stronie internetowej www.dziwnow.pl).