

Zarządzenie nr VIII.695.2024
Burmistrza Dziwnowa
z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 40,poz.572, poz.1463, poz. 1688) , w związku z **POROZUMIENIE TERYTORIALNYM** zawartym pomiędzy: **Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego**, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, a **Związkiem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego**, którego Gmina Dziwnów jest Liderem oraz koniecznością utworzenia Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, zwanym dalej Biurem ZIT, zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dziwnowie” przyjętym ZB nr VIII.655.2023 z dnia 20 listopada 2023 r. zwanym dalej „Regulaminem” , wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 32 dodaje się pkt.13 o następującej treści:

„13. Zadania w zakresie działania Biura ZIT:

- 1) Obsługa administracyjno-organizacyjna Związku ZIT w procesie wdrażania Strategii ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego, w tym: obsługa administracyjno-organizacyjna Komitetu Sterującego oraz Zespołu Doradczego Partnerów Społeczno-Gospodarczych Związku ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego;
- 2) Monitoring realizacji Strategii ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego, przy współpracy z członkami Porozumienia, innymi osobami lub strukturami uczestniczącymi w procesie wdrażania Strategii ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego, w tym monitoring stanu przygotowania i realizacji przedsięwzięć projektowych zawartych w Strategii ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego.
- 3) Sprawozdawczość dla Członków Związku ZIT i Instytucji Zarządzającej programem regionalnym FEPZ 2021-2027, w tym opracowanie i przekazywanie sprawozdań z przebiegu procesu przygotowania przedsięwzięć projektowych zawartych w Strategii ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego do realizacji oraz sprawozdań z realizacji przedsięwzięć projektowych zawartych w strategii ZIT OF Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego w cyklu kwartalnym i rocznym.
- 4) Koordynacja i obsługa administracyjno – organizacyjna procesu ewaluacji i aktualizacji Strategii ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego
- 5) Współpraca z Instytucją Zarządzającą programem regionalnym, w tym utrzymywanie komunikacji, obsługa korespondencji związanej z realizacją Porozumienia.

- 6) Współpraca z interesariuszami w związku z realizacją Porozumienia.
- 7) Zarządzanie całością działań związanych z przyjęciem Strategii ZIT Obszaru Funkcjonalnego Kamienia Pomorskiego oraz jej wdrożeniem.”

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu „Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Dziwnowie” otrzymuje brzmienie jak zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Załącznik nr 2 do Regulaminu „Wykaz komórek organizacyjnych i symboli stanowisk” otrzymuje brzmienie jak w zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dziwnów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 marca 2024 r..