

**BURMISTRZ DZIWNOWA**  
**OGLASZA**  
**NA DZIEŃ 19 MAJA 2023 ROKU**  
**o godz. 10:00**

**DRUGI PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**  
**NA PODDZIERŻAWĘ MIENIA NIEZABUDOWANEGO POŁOŻONEGO**  
**W MIĘDZYWODZIU**  
**Z PRZEZNACZENIEM NA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZE**

Przystąpienie do przetargu jest jednocześnie akceptacją umowy, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu (uwzględniając okresy zawarte w załączniku nr 1 do ogłoszenia o przetargu przy sporządzaniu konkretnej umowy).

- I. Przetarg odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5.
- II. Przedmiotem przetargu jest poddzierżawa terenu niezabudowanego, położonego na plaży w Międzywodziu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- III. Okres poddzierżawy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - Wartość wywoławcza czynszu z tytułu poddzierżawy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - Do czynszu dzierżawnego ustalonego w wyniku przetargu doliczony zostanie podatek VAT od towarów i usług wg obowiązujących przepisów.
- IV. Uczestnicy winni podawać stawkę czynszu jako kwotę w walucie polskiej.
- V. Wysokość postąpienia – 500,00 zł
- VI. **Warunki płatności:**
  - Czynsz dzierżawny płatny będzie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o przetargu.
  - Poddzierżawca ponosi koszty podatku od nieruchomości.
- VII. Poddzierżawcę obciążają wszelkie opłaty związane z utrzymaniem i korzystaniem z przedmiotu poddzierżawy.
- VIII. Poddzierżawca będzie użytkował przedmiot poddzierżawy w całości na własny koszt zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- IX. Poddzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt napraw i nakładów niezbędnych do zachowania przedmiotu poddzierżawy w stanie niepogorszonym.
- X. Poddzierżawcy nie wolno oddać przedmiotu poddzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawić.
- XI. Bez pisemnej zgody Dzierżawcy Poddzierżawca nie będzie mógł czynić zmian w przedmiocie poddzierżawy.
- XII. Poddzierżawcy nie będzie przysługiwało prawo do zwrotu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i / lub ulepszenie przedmiotu poddzierżawy.
- XIII. Wszelkie obiekty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej na plaży powinny być lokalizowane, o ile zapis miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie mówi inaczej, w odległości min. 3 m od podstawy wydmy/klifu oraz min 10 m od linii wody celem zapewnienia swobodnej komunikacji wzdłuż brzegu. Powierzchnia przedmiotu poddzierżawy nie jest tożsama z dopuszczalną powierzchnią zabudowy. Wznoszone obiekty, konstrukcje, infrastruktura techniczna winny mieć

charakter sezonowy z możliwością lokalizacji na okres do 180 dni (od 01 kwietnia do 01 października) z obowiązkiem demontażu przed okresem jesienno – zimowych sztormów.

- XIV. Stałe przyłącza służące obsłudze urządzeń i obiektów budowlanych sezonowych, powinny być lokalizowane w obrębie przejść na plażę, w miejscach potencjalnie bezpiecznych od wpływu sztormów, tj. na wysokości korony wydmy w kierunku południowym. Tymczasowa infrastruktura techniczna niezbędna do obsługi budowli sezonowych od miejsca lokalizacji stałych przyłączy, może być lokalizowana na plażach w „korytarzach technicznych” wyłącznie w okresie od 01 maja do 01 października z obowiązkiem demontażu przed okresem jesienno - zimowym.
- XV. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ogólnej estetyki oraz ładu przestrzennego, nakazuje się aby wszelkie obiekty posadowione na przedmiocie dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w warunkach przetargu były produkcji fabrycznej (kontenery, namioty, toalety, urządzenia pneumatyczne, ogrodzenia, inne). Zakazuje się realizacji obiektów, ogrodzeń, toalet, urządzeń bądź ich części z płyt OSB, płyt wiórowych, surowych desek, płyt pilśniowych, blachy itp. Naruszenie ww. zasad skutkowało będzie rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
- XVI. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:** dokonanie wpłaty wadium ze wskazaniem daty oraz godziny przetargu i pozycji z załącznika nr 1 do ogłoszenia o przetargu (nr liczby porządkowej).
- XVII. **Wadium** w kwocie zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia należy wpłacić do dnia **17 maja 2023 roku** na konto Gminy Dziwnów: **Bank Pekao S.A. I O/Kamień Pomorski nr 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.**
- XVIII. Do przetargu przystąpić mogą osoby, które nie zalegają wobec Gminy Dziwnów z płatnościami czynszu dzierżawnego i podatków.
- XIX. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty odwołania lub zamknięcia przetargu.
- XX. Podpisanie umowy poddzierżawy nastąpi w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- XXI. Jeżeli umowa poddzierżawy nie zostanie zawarta z winy wygrywającego przetarg w terminie wskazanym powyżej, wpłacone wadium przepada a teren zostanie przeznaczony do ponownego przetargu.
- XXII. **Osoby przystępujące do przetargu winny przedstawić Komisji Przetargowej:**
1. Dowód wpłaty wadium.
  2. osoby fizyczne:
    - oryginał dokumentu stwierdzającego tożsamość; w przypadku reprezentowania osoby fizycznej przez pełnomocnika należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa pisemnego oraz oryginał dokumentu tożsamości pełnomocnika,
    - zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami czynszu dzierżawnego (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275196),
    - zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu naliczonego podatku na rzecz Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275174),
    - zaświadczenie o stanie posiadania w przypadku nie posiadania umowy dzierżawy oraz nie rozliczania się z tytułu podatku od nieruchomości na terenie Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 12, telefon 91 3275173),
  3. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- potwierdzenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z okresu nie późniejszego niż 7 dni przed przetargiem,
  - zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami czynszu dzierżawnego (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275196),
  - zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu naliczonego podatku na rzecz Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275174),
  - zaświadczenie o stanie posiadania w przypadku nie posiadania umowy dzierżawy oraz nie rozliczania się z tytułu podatku od nieruchomości na terenie Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 12, telefon 91 3275173),
4. osoby prawne:
- aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego z okresu nie późniejszego niż 7 dni przed przetargiem,
  - oryginał właściwego pełnomocnictwa pisemnego,
  - oryginał dokumentu tożsamości pełnomocnika/przedstawiciela osoby prawnej,
  - zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami czynszu dzierżawnego (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275196),
  - zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu naliczonego podatku na rzecz Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275174),
  - zaświadczenie o stanie posiadania w przypadku nie posiadania umowy dzierżawy oraz nie rozliczania się z tytułu podatku od nieruchomości na terenie Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 12, telefon 91 3275173),

XXIII. Z ważnych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu, podając niezwłocznie informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

Informacje dotyczące przetargu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie (pokój nr 7) tel. 91 3275181 lub na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl)

*Burmistrz Dziwnowa*