

BURMISTRZ DZIWNOWA
OGLASZA
NA DZIEŃ 14 KWIETNIA 2023 ROKU
o godz. 10:00

PIERWSZY PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY
NA PODDZIERŻAWĘ MIENIA NIEZABUDOWANEGO POŁOŻONEGO
W MIĘDZYWODZIU I DZIWNÓWKU
Z PRZEZNACZENIEM NA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZE

Przystąpienie do przetargu jest jednocześnie akceptacją umowy, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu (uwzględniając okresy zawarte w załączniku nr 1 do ogłoszenia o przetargu przy sporządzaniu konkretnej umowy).

- I. Przetarg odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5.
- II. Przedmiotem przetargu jest poddzierżawa terenu niezabudowanego, położonego na plaży w Międzywodziu i Dziwnówku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- III. Okres poddzierżawy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - Wartość wywoławcza czynszu z tytułu poddzierżawy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - Do czynszu dzierżawnego ustalonego w wyniku przetargu doliczony zostanie podatek VAT od towarów i usług wg obowiązujących przepisów.
- IV. Uczestnicy winni podawać stawkę czynszu jako kwotę w walucie polskiej.
- V. Wysokość postąpienia – 500,00 zł
- VI. **Warunki płatności:**
 - Czynsz dzierżawny płatny będzie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o przetargu.
 - Poddzierżawca ponosi koszty podatku od nieruchomości.
- VII. Poddzierżawcę obciążają wszelkie opłaty związane z utrzymaniem i korzystaniem z przedmiotu poddzierżawy.
- VIII. Poddzierżawca będzie użytkował przedmiot poddzierżawy w całości na własny koszt zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- IX. Poddzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt napraw i nakładów niezbędnych do zachowania przedmiotu poddzierżawy w stanie niepogorszonym.
- X. Poddzierżawcy nie wolno oddać przedmiotu poddzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawić.
- XI. Bez pisemnej zgody Dzierżawcy Poddzierżawca nie będzie mógł czynić zmian w przedmiocie poddzierżawy.
- XII. Poddzierżawcy nie będzie przysługiwało prawo do zwrotu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i / lub ulepszenie przedmiotu poddzierżawy.
- XIII. Wszelkie obiekty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej na plaży powinny być lokalizowane, o ile zapis miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie mówi inaczej, w odległości min. 3 m od podstawy wydmy/klifu oraz min 10 m od linii wody celem zapewnienia swobodnej komunikacji wzdłuż brzegu. Powierzchnia przedmiotu poddzierżawy nie jest tożsama z dopuszczalną powierzchnią

zabudowy. Wznoszone obiekty, konstrukcje, infrastruktura techniczna winny mieć charakter sezonowy z możliwością lokalizacji na okres do 180 dni (od 01 kwietnia do 01 października) z obowiązkiem demontażu przed okresem jesienno – zimowych sztormów.

- XIV. Dla obiektów gastronomicznych zlokalizowanych w pobliżu zejść na plażę wyraża się zgodę i aprobatę na zagospodarowanie terenu poprzez możliwość lokalizacji ciągu komunikacyjnego łączącego obiekt z zejściem na plażę (w postaci np. drewnianego podestu ułożonego bezpośrednio na piasku, bez ingerencji w ukształtowanie terenu, szer. max 1-1,5 m), którego powierzchnia nie będzie wliczana w łączną powierzchnię poddzierżawy. Dopuszcza się również wykonanie ogrodzenia obiektów od strony południowej do istniejącego ogrodzenia u podstawy wydmy (wykonywanego przez Urząd Morski w Szczecinie). Dopuszcza się wykonanie takiego ogrodzenia pod warunkiem gdy: obiekt jest oddalony max. 2- 3 m od istniejącego ogrodzenia u podstawy wydmy lub teren ogrodzony jest przy użyciu przezierniej siatki. Zakazuje się jakiegokolwiek wykorzystywania i zagospodarowania poddzierżawionego lub wygradzonego terenu za obiektem np. do prowadzenia działalności gospodarczej, jako zaplecze magazynowe itp.
- XV. Stałe przyłącza służące obsłudze urządzeń i obiektów budowlanych sezonowych, powinny być lokalizowane w obrębie przejść na plażę, w miejscach potencjalnie bezpiecznych od wpływu sztormów, tj. na wysokości korony wydmy w kierunku południowym. Tymczasowa infrastruktura techniczna niezbędna do obsługi budowli sezonowych od miejsca lokalizacji stałych przyłączy, może być lokalizowana na plażach w „korytarzach technicznych” wyłącznie w okresie od 01 maja do 01 października z obowiązkiem demontażu przed okresem jesienno - zimowym.
- XVI. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ogólnej estetyki oraz ładunku przestrzennego, nakazuje się aby wszelkie obiekty posadowione na przedmiocie dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w warunkach przetargu były produkcji fabrycznej (kontenery, namioty, toalety, urządzenia pneumatyczne, ogrodzenia, inne). Zakazuje się realizacji obiektów, ogrodzeń, toalet, urządzeń bądź ich części z płyt OSB, płyt wiórowych, surowych desek, płyt pilśniowych, blachy itp. Naruszenie ww. zasad skutkowało będzie rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
- XVII. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:** dokonanie wpłaty wadium ze wskazaniem daty przetargu i pozycji z załącznika nr 1 do ogłoszenia o przetargu (nr liczby porządkowej).
- XVIII. **Wadium** w kwocie zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia należy wpłacić do dnia **12 kwietnia 2023 roku** na konto Gminy Dziwnów: **Bank Pekao S.A. I O/Kamień Pomorski nr 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.**
- XIX. Do przetargu przystąpić mogą osoby, które nie zalegają wobec Gminy Dziwnów z płatnościami czynszu dzierżawnego i podatków.
- XX. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty odwołania lub zamknięcia przetargu.
- XXI. Podpisanie umowy poddzierżawy nastąpi w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- XXII. Jeżeli umowa poddzierżawy nie zostanie zawarta z winy wygrywającego przetarg w terminie wskazanym powyżej, wpłacone wadium przepada a teren zostanie przeznaczony do ponownego przetargu.
- XXIII. **Osoby przystępujące do przetargu winny przedstawić Komisji Przetargowej:**
1. Dowód wpłaty wadium.

2. osoby fizyczne:

- oryginał dokumentu stwierdzającego tożsamość; w przypadku reprezentowania osoby fizycznej przez pełnomocnika należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa pisemnego oraz oryginał dokumentu tożsamości pełnomocnika,
- zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami czynszu dzierżawnego (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275196),
- zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu naliczonego podatku na rzecz Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275174),
- zaświadczenie o stanie posiadania (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 12, telefon 91 3275173),

3. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- potwierdzenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z okresu nie późniejszego niż 7 dni przed przetargiem,
- zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami czynszu dzierżawnego (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275196),
- zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu naliczonego podatku na rzecz Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275174),
- zaświadczenie o stanie posiadania (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 12, telefon 91 3275173),

4. osoby prawne:

- aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego z okresu nie późniejszego niż 7 dni przed przetargiem,
- oryginał właściwego pełnomocnictwa pisemnego,
- oryginał dokumentu tożsamości pełnomocnika/przedstawiciela osoby prawnej,
- zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami czynszu dzierżawnego (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275196),
- zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu naliczonego podatku na rzecz Gminy Dziwnów (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 18, telefon 91 3275174),
- zaświadczenie o stanie posiadania (do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie - pok. Nr 12, telefon 91 3275173),

XXIV. Z ważnych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu, podając niezwłocznie informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

Informacje dotyczące przetargu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie (pokój nr 7) tel. 91 3275181 lub na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl

Burmistrz Dziwnowa

* pkt. XIV dotyczy pozycji nr 1 w załączniku nr 1 do ogłoszenia do przetargu