

Przetarg nieograniczony: „Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w Międzywodziu”.

GMINA DZIWNÓW
UL. SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** ART. 10 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.) O USTALONEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

DOTYCZĄCA ZADANIA

**Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w
Międzywodziu.**

ZATWIERDZAM:

Dziwnów, 20 sierpnia 2007r.

Numer postępowania: INW-341/05/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w Międzywodziu.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

GMINA DZIWNÓW
UL. SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW
www.bip.dziwnow.pl
um@dziwnow.pl
poniedziałek 8:00-16:00; wtorek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości od 14 000 euro do kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie będą oni wykonywać.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
Budowa żelbetowej płyty magazynowej osadu ściekowego o powierzchni 1846,9m² na oczyszczalni ścieków w Międzywodziu, zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, będących załącznikami do niniejszej specyfikacji.
kod CPV – 45252140-1.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 15.12.2007r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą zamawiającemu, że:

- a) zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przynajmniej 2 roboty budowlane, dotyczące kompleksowej budowy obiektu budowlanego (w tym przynajmniej 1 w branży sanitarnej), o wartości min. 700.000,00 PLN każda;
- b) dysponują min. 10 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym przynajmniej jedną, posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania i nadzoru robót budowlanych;
- c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową, gwarantujące realizację zamówienia, na kwotę min. 750.000,00 PLN.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia. Warunek uznaje się za spełniony gdy parametry wskazane przez wykonawcę w ramach warunku są większe od wartości minimalnych określonych przez zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. pisemne oświadczenie, że zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (protokoły odbioru robót, referencje, itp.);

5. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
6. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
7. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr: 091 32 75 164.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	Inspektor
imię i nazwisko	Łukasz Dzioch
tel.	091 32 75 183
fax.	091 32 75 164
w terminach	poniedziałek - piątek
	w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko:	Inspektor
imię i nazwisko	Łukasz Dzioch
tel.	091 32 75 183
fax.	091 32 75 164
w terminach	poniedziałek - piątek
	w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

4. Zamawiający publikuje niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie

internetowej www.bip.dziwnow.pl chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl .

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl . Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 15.000,00 PLN , słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100.

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego: BANK PEKAO SA I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: oryginał złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, kserokopię dokumentu dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 17.10.2007r.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW
Sekretariat

do dnia 18.09.2007r. do godz. 12:00.

2. Oznakowanie oferty następujące: Przetarg nieograniczony - Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w Międzywodziu - OFERTA. Nie otwierać przed 18.09.2007r. godz 12:30 oraz dane teleadresowe wykonawcy składającego ofertę.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW
Sala konferencyjna

dnia 18.09.2007r. o godz. 12:30

6. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Dołączony do SIWZ kosztorys ofertowy (przedmiar robót) jest dla wykonawcy materiałem pomocniczym w kalkulacji ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100%

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	$\text{punktacja oferty} = (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty}) \times 100\text{pkt} \times 100\%$	WYLICZENIE MATEMATYCZNE

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.dziwnow.pl,
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu: przelewem na konto zamawiającego BANK PEKAO SA I/O Kamień Pomorski, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 do 5 ustala się jako dostarczenie zamawiającemu oryginału dokumentu przed podpisaniem umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 „Protest” Prawa zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
2. Adres strony internetowej: nie dotyczy

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy;
2. Projekt umowy;
3. Projekt budowlany;
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Kosztorys ofertowy.

Dziwnów, 20.08.2007r.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA DZIWNÓW
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w Międzywodziu”
nr sprawy: INW-341/05/07, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty (ryczałt)

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie:
4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie:, w formie:

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Dziwnowie pomiędzy:
GMINĄ DZIWNÓW z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w

ul. reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Z 2006r. Nr 164 poz. 1163) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty pod nazwą
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy do sprawy znak stanowią integralną część niniejszej umowy. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami, stwierdzonymi po zawarciu niniejszej umowy – Zamawiającemu służy prawo wyboru rozwiązania odpowiadającego warunkom zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Materiały muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207 poz.2016 z późn. zm.)
5. Zamawiający zastrzega sobie – bez wynagrodzenia i odszkodowania dla Wykonawcy – prawo zmniejszenia zakresu robót.

§ 2

Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - a) termin rozpoczęcia robót Strony ustalają na dzień
 - b) termin zakończenia robót Strony ustalają na dzień
2. Przekazanie placu budowy przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym datę rozpoczęcia robót określoną w ust. 1 pkt a.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminu zakończenia robót określonego w ust. 1 pkt b.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Wprowadzić Wykonawcę na teren realizacji zadania na podstawie protokołu wprowadzenia na budowę w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zapewnić nadzór inwestorski.
3. Spełnić inne, nie wymienione warunki, które będą uzgodnione w protokole przekazania placu budowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Przejąć i zorganizować teren realizacji zadania.
2. Zabezpieczyć we własnym zakresie zaplecze techniczne.
3. Wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 niniejszej umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w SIWZ i przedmiarami robót, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zamówienia oraz w terminie zgodnym z § 2 niniejszej umowy.
4. Ponościć opłaty za odbiory i badania.
5. W czasie realizacji zadania utrzymywać front robót w należyтым porządku oraz składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci.
6. Usuwać awarie powstałe w związku z prowadzeniem robót.
7. Oznakować teren prowadzonych prac.
8. Wykonać zabezpieczenie w rejonie wykonywanych robót.
9. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane niedopatrzaniem Wykonawcy.
10. Informować inspektora nadzoru o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji niniejszej umowy.
11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy.
12. Przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie ustalonym w protokole odbioru robót.
13. Nie zlecać całości lub części robót do wykonania Podwykonawcom nie wskazanym w ofercie Wykonawcy.

§ 5

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z Inspektorem Nadzoru.
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego jest Inspektor nadzoru działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.)
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie upr. Bud.
4. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
5. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej notyfikacji.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Za całość przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie powyższe zostało ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Rozliczenie robót, będących przedmiotem umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
5. Do protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania wbudowanych materiałów.
6. Odbiór końcowy zostanie dokonany w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru oraz potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Budowlanego zakończenia robót.
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę za wykonane roboty zostanie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust.5 niniejszego paragrafu, sporządzonymi w egzemplarzach.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonanie robót dodatkowych, wykraczających zakresem poza złożoną przez Wykonawcę ofertę, nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt robót będzie obciążał Wykonawcę.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie: zł)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeń bankowych,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwociezł (słownie: zł) zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót.
3. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwociezł (słownie: zł) zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w wysokości, w której nie zostało ono wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego do odbioru robót i uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w ciągu 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia potrzeby odbioru przez kierownika budowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobre, zgodnie z zamówieniem, normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. Sposób usunięcia wad uzgadniają Strony umowy przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi przez okres miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót, za wady fizyczne wykonanych robót oraz za wady fizyczne i prawne dostarczonych i zamontowanych elementów.

§ 10

Kary umowne

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony przewidują zapłatę kar umownych następujących tytułów:

1. Zamawiający:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca:
 - a) za opóźnienie w zakończeniu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadku wymienionego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) nastąpi upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 15 dni bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z umową lub uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 pkt a niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. Wykonawca obowiązany jest:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności obowiązany jest:
 - a) dokonać odbioru robót przerwanych oraz wypłacić wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Cesja wierzytelności pieniężnej należnej Wykonawcy z tytułu wykonania umowy lub jej części, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przetarg nieograniczony: „Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w Międzywodziu”.

Załącznik nr 3

PROJEKT BUDOWLANY

Przetarg nieograniczony: „Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w Międzywodziu”.

Załącznik nr 4

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przetarg nieograniczony: „Budowa płyty magazynowej osadu ściekowego w Międzywodziu”.

Załącznik nr 5

KOSZTORYS OFERTOWY