

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ART. 10 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004  
R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)  
O USTALONEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DOTYCZĄCA ZADANIA

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie  
Gminy Dziwnów.**

ZATWIERDZAM:

.....  
podpis Kierownika zamawiającego

Dziwnów, luty 2008r.

Numer postępowania: INW-341/2/08

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Nazwa zamówienia publicznego:**

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

GMINA DZIWNÓW

UL. SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

[www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl)

poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:30 – 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 ).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie będą oni wykonywać.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z całorocznym utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, w szczególności oczyszczanie:

- a) jezdni, chodników, poboczy, terenów zielonych, parkingów, zatok postojowych i autobusowych, plaż i zejść na plażę;
- b) konserwacja: wiat przystankowych, zejść na plażę, ławek, słupów ogłoszeniowych oraz koszy na śmieci;
- c) zimowe utrzymanie oraz przeciwdziałanie oblodzeniu jezdni, chodników i przejść dla pieszych;
- d) utrzymanie cmentarzy;
- e) utrzymanie porządku na terenach zielonych, koszenie traw, nawożenie, nawadnianie, prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, uzupełnianie nasadzeń.

Szczegółowy zakres zadań stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 5. Kod CPV – 90210000-2 sprzątanie ulic

90260000-7 sprzątanie plaż

90000000-7 usługi usuwania odpadów i nieczystości

77310000-6 usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych

### **IV. Termin wykonania (realizacji) zamówienia.**

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres od 01 maja 2008 roku do 31 marca 2011 roku.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający ustala następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia przy realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego 15 osób miesięcznie na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, mających stały meldunek w Gminie Dziwnów;
- b) posiada zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) posiada zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne takich jak:  
kody odpadów niebezpiecznych:  
20 01 23 - urządzenia zawierające freony,  
20 01 33 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,  
20 01 35 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;
- d) posiada umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór odpadów;
- e) posiada kompostownię lub umowę na odbiór odpadów organicznych;
- f) prowadzi działalność zgodną z przedmiotem zamówienia;
- g) nie zalega z opłacaniem podatków;
- h) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
- i) w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje usługi obejmujące zakresem przynajmniej każdą z wymienionych kategorii: sprzątanie ulic i placów, wywóz odpadów komunalnych, przeciwdziałanie skutkom zimy, pielęgnacja zieleni, na kwotę łączną min. 600 000 PLN rocznie;
- j) dysponuje narzędziami i urządzeniami do wykonania zamówienia, przynajmniej: trzy śmieciarki, dwie zamiatarki uliczne o poj. min 2m<sup>3</sup>, dwa samochody dostawcze o ład. min. 1t, trzy ciągniki, dwie przyczepy ciągnikowe, jeden zestaw bron do sprzątania plaż, przesiewacz do piasku na plaży, dwa pługi śnieżne, dwie piaskarko – solarki, dwie kosiarki do trawy, trzy kosy mechaniczne, trzy dmuchawy do sprzątania liści, jedno urządzenie mechaniczne do sprzątania odchodów zwierzęcych, mobilny zbiornik na wodę o poj. min. 1000L do podlewania zieleni miejskiej;
- k) wykazać, że pielęgnacja roślinności będzie się odbywała pod nadzorem osoby z odpowiednim wykształceniem (specjalista do prac pielęgnacyjnych przy zieleni lub inne odpowiadające tym czynnościom).
- l) w okresie ostatnich trzech lat zatrudniał rocznie przynajmniej 20 pracowników;
- ł) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 150 000 PLN;
- m) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę przynajmniej 50 000 PLN.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Pisemne oświadczenie, że zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca (Załącznik nr 3):
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zlega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie ( Formularz A w zał. 4).
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca ( Formularz C w zał. 4);
6. Informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ( Formularz B w zał. 4);
7. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (min. 150.000 zł);
8. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (na min. 50.000 zł).

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:  
Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr 091 32 75 164

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

stanowisko: Gospodarka komunalna

imię i nazwisko: Małgorzata Nowak

tel. 091 32 75 177

fax. 091 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne

imię i nazwisko: Bartłomiej Morawski

tel. 091 32 75 183

fax. 091 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

4. Zamawiający publikuje niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl) chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia opublikowane zostaną na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl).

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl). Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3. Wykonawca wnosi wadium:

a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: oryginał złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, kserokopię dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **A. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **B. Oferta wspólna.**

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **XI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Dziwnowie

Ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

Sekretariat

Do dnia 26/03/2008r. do godz. 14:00

W dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

a) koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów – OFERTA. Nie otwierać przed 26/03/2008r. godz. 14:30

b) koperta wewnętrzna: dane teleadresowe Wykonawcy składającego ofertę, umożliwiające zwrot oferty w przypadku wpłynięcia do Zamawiającego po terminie do składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Dziwnowie

Ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

Sala konferencyjna dnia 26/03/2008r. o godz. 14:30

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena za jaką Wykonawca oferuje wykonać zamówienie, okres wykonywania zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena powinna być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie będzie podlegała waloryzacji w czasie realizacji umowy.

## **XIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) wniesiono poprawnie wadium,

d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0 – 100 (100%=100pkt.).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100%

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty}) \times 100\text{pkt.} \times \text{waga}$	Wyliczenie matematyczne

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
- b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl).

6. umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu: przelew na konto Zamawiającego – Bank Pekao S.A. I/O Kamień Pomorski, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,



- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. b do e ustala się jako dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed podpisaniem umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące protestów znajdują się w dziale VI, rozdział 2 „Protest” Prawa Zamówień Publicznych.

**XVIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
2. Adres strony internetowej: nie dotyczy.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**XXVI. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**XXVII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Zakres zadań;
2. Formularz ofertowy wykonawcy;
3. Projekt umowy;
4. Formularze A- D.

UWAGA: Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający daje możliwość wydzierżawienia w trybie bez przetargowym terenu bazy komunalnej – w drodze odrębnie zawartej umowy.

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**ZAKRES ZADAŃ**  
**w ramach umowy na utrzymanie czystości i porządku**  
**na terenie Gminy Dziwnów**

ZAŁĄCZNIK NR 2

## OFERTA

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA DZIWNÓW**  
**ul. Szosowa 5**  
**72-420 Dziwnów**

( pieczęć Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługi:  
**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów”**

### **SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**Całkowita cena brutto (za 47 m-cy) wynosi: ..... zł**

**słownie: .....**  
.....

w tym

cena netto ..... zł,

(słownie:..... )  
.....

podatek VAT ..... zł,

(słownie:..... )  
.....

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

**Przy realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązujemy się do równoczesnego zatrudniania na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 15 osób miesięcznie, mających stały meldunek w Gminie Dziwnów.**

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć i podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - PROJEKT UMOWY**

**UMOWA**

NR INW.bm-342/.../08

zawarta w Dziwnowie w dniu ..... 2008r.

pomiędzy:

**Gminą Dziwnów** z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918, reprezentowaną przez:

- Krzysztofa Kozickiego – Burmistrza Gminy Dziwnów  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ....., ul. ....,  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr INW-341/.../08, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655) strony zawarły umowę następującej treści:

**§1**

***Przedmiot umowy***

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z całorocznym utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, w szczególności oczyszczanie:
  - a) jezdni, chodników, poboczy, terenów zielonych, parkingów, zatok postojowych i autobusowych,
  - b) plaż i zejść na plaże;
  - c) konserwacja: wiat przystankowych, zejść na plaże, ławek, słupów ogłoszeniowych oraz koszy na śmieci;
  - d) zimowe utrzymanie oraz przeciwdziałanie oblodzeniu jezdni, chodników i przejść dla pieszych;
  - e) utrzymanie cmentarzy;
  - f) utrzymanie porządku na terenach zielonych, koszenie traw, nawożenie, nawadnianie, prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, uzupełnianie nasadzeń.
2. Szczegółowy zakres zadań stanowiących przedmiot umowy zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

***Termin realizacji***

Umowę zawiera się na okres od 01 maja 2007 r. do 31 marca 2011 r. (47 miesięcy).

**§ 3**

***Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną w zakresie przedmiotu umowy, na swój koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do równoczesnego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie mniej niż 15 osób miesięcznie przy realizacji niniejszej umowy, mających stały meldunek w Gminie Dziwnów, zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
3. Wszelkie koszty związane z zakupem materiałów, zapewnieniem sprzętu, urządzeń, pojazdów itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.

4. Wszelkie koszty związane ze zbieraniem, usuwaniem, transportem, składowaniem odpadów zebranych w ramach przedmiotu umowy obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.
5. Materiał do nowych i uzupełniających nasadzeń drzew i krzewów, kwiatów, trawy zapewnia Zamawiający.
6. Zakup koszy ulicznych i plażowych oraz ławek zapewnia Zamawiający.
7. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dziennika wykonanych prac, zgodnych z zakresem czynności, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wpisy wykonanych prac muszą być uzupełnione w dzienniku do godz. 8:00 dnia następnego.
8. Wykonawca ma obowiązek sporządzać raporty dzienne z wykonanych czynności na podstawie dziennika, o którym mowa w pkt. 7.
9. Wykonawca ma obowiązek udostępnić dziennik, o którym mowa w pkt. 7 na żądanie Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie przedstawiał co miesiąc raport z przeprowadzonych w danym miesiącu prac oraz historię zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2. Wykaz będzie się składał z raportów dziennych.
11. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 10 będzie podlegał sprawdzeniu celem potwierdzenia jego zgodności ze stanem faktycznym.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego, należytego wywiązania się z obowiązków, których, jako nienależyte wykonanie wskazał Zamawiający, w czasie do 24 godzin od daty zgłoszenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do końca każdego miesiąca przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia planowany harmonogram usług, dotyczących konserwacji i naprawy mienia przekazanego do utrzymania (zejścia na plaże, ławki, kosze, słupy ogłoszeniowe, itd.) przewidzianych do wykonania w następnym miesiącu.

#### **§ 4**

##### ***Wynagrodzenie***

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (za cały okres trwania umowy – 47 miesięcy) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, będzie płatne przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, przez okres 47 miesięcy, w równych miesięcznych ratach.
3. Poszczególne raty wynagrodzenia, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT za wykonane w danym miesiącu usługi, pod warunkiem ich bezusterkowego przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wraz z fakturą VAT Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport miesięczny, o którym mowa w § 3 ust. 10.
5. Za dzień zapłaty należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności wymagalnego wynagrodzenia za czas opóźnienia.
7. Niewypłacona część wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 będzie waloryzowana (raz w roku) od 2009 roku z chwilą podania wskaźnika inflacji przez GUS.

#### **§ 5**

##### ***Odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy***

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, które powstały podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu gminnym, jeżeli szkoda ta wynika z działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy.

3. Wysokość szkody ustalona będzie na podstawie szacunku biegłego lub wyroku sądowego, a koszt szacunku ponosi Wykonawca.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem stron.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnego powodu.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym tylko z ważnych powodów, przez które rozumie się w szczególności:
  - a) nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków i wykonywania przedmiotu umowy w należyty sposób przez okres kolejnych i następujących po sobie dwóch miesięcy, bez względu na to, czy Wykonawca zareaguje na zgłoszenie Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 13 umowy,
  - b) działanie na szkodę Zamawiającego,
  - c) uzasadnionych skarg na działalność Wykonawcy, które zostaną potwierdzone co najmniej trzema kontrolami, dokonanymi przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.
7. Ponadto, Zamawiający w miesiącu styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy ma prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn (bez ważnego powodu) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 6**

### ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, tj. w kwocie ..... złotych.
2. Nie później niż do dnia podpisania umowy Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... (zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Pzp) .
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

## **§ 7**

### ***Kary umowne***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego niewykonaną lub nienależycie wykonaną część usługi przewidzianej umową w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każde stwierdzone przez Zamawiającego opóźnienie w wykonaniu usług określonych terminem wykonania w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niedotrzymanie zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 2.000,00 złotych za każdą brakującą w danym miesiącu osobę do wymaganego minimalnego stanu zatrudnienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary wskazanej w ust. 5, tylko w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę uzasadnionej przyczyny nie wywiązania się ze zobowiązania umownego.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kwot wynikających z ww. kar umownych z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 8**

***Kontrola wykonywania przedmiotu umowy***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Kontrola będzie przeprowadzana w następujący sposób:
  - a) Zamawiający będzie kontrolował wykonanie umowy przez Wykonawcę z własnej inicjatywy lub na wniosek,
  - b) Kontrolę będzie dokonywała komisja składająca się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
  - c) Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy.
  - d) Wykonawca w terminie 3 dni, winien ustosunkować się pisemnie do otrzymanego protokołu. Brak odpowiedzi skutkować będzie bezwarunkowym uznaniem treści protokołu.
3. Ustalenia zawarte w protokołach będą podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może powiadomić Wykonawcę o podejmowanej kontroli.

**§ 9**

***Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy***

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Małgorzata Nowak, tel. 091 32 75 177.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest ..... tel. .... .

**§ 10**

***Postanowienia końcowe***

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych, strony deklarują chęć polubownego rozstrzygnięcia sporu, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
Krzysztof Kozicki – Burmistrz Gminy Dziwnów

.....  
Wykonawca

.....  
KONTRASYGNATA SKARBNIKA  
Grażyna Madońska – Skarbnik Gminy Dziwnów



**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „A”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZBLIŻONYCH  
ZAKRESEM I WARTOŚCIĄ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) wykonanie przez Wykonawcę poniższych zamówień:

<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość wykonanych przez Wykonawcę zamówień</b>	<b>Odbiorca usług</b>

**UWAGA:** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „B”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**INFORMACJA NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW LUB  
LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO W OKRESIE OD 01.01.2005 DO 31.12.2007**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) poniższe dane:

OKRES	PRZECIĘTNA LICZBA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW
<i>ROK 2005</i>	
<i>ROK 2006</i>	
<i>ROK 2007</i>	

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „C”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, JAKIMI  
DYSPONUJE WYKONAWCA**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) poniższe dane:

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własność, dzierżawa, leasing (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające dysponowanie sprzętem, np. kserokopie: dowodu rejestracyjnego, umowy użyczenia, najmu, dzierżawy, leasingu, itp., z których jednoznacznie wynika, że wykonawca w każdym czasie dysponuje wykazanym sprzętem.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „D”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

- spełniamy warunki określone przez Zamawiającego, co potwierdzają załączone do oferty dokumenty;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- akceptujemy przedstawiony projekt umowy.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpisy i pieczęć)