

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

**GMINA DZIWNÓW
UL. SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** ART. 10 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058) O USTALONEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH.

DOTYCZĄCA ZADANIA

Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

ZATWIERDZAM:

Dziwnów, grudzień 2008r.

Numer postępowania: INW-341/21/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

GMINA DZIWNÓW

UL. SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

www.bip.dziwnow.pl

um@dziwnow.pl

poniedziałek 8:00-16:00; wtorek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o zamówieniu publicznym prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości od 14 000 euro do kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie będą oni wykonywać.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 90 000,00 zł. brutto.
5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Sporządzanie, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w szacunkowej ilości 30 sztuk rocznie,
- projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla innych przedsięwzięć w szacunkowej ilości 180 sztuk rocznie,
- projektów postanowień w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości w szacunkowej ilości 30 sztuk rocznie.

Kod CPV: 74251000-3 Usługi planowania przestrzennego.

IV. Termin (okres) wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia obejmuje opracowanie projektów decyzji i postanowień do wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w okresie **od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. pisemne oświadczenie, że zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (protokoły odbioru robót, referencje, itp.);
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym przynajmniej jedna osoba wpisana na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
6. Dokumenty potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr: 091 32 75 164

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

stanowisko: Planowanie przestrzenne

imię i nazwisko: Irena Brońkowska

tel. 091 32 75 176

fax. 091 32 75 164

w terminach poniedziałek - piątek

w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji przekazanych za pomocą telexu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne

imię i nazwisko: Łukasz Dzioch

tel. 091 32 75 183

fax. 091 32 75 164

w terminach poniedziałek - piątek

w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

4. Zamawiający publikuje niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl .

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z

modyfikacji, wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 2.200,00 PLN (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100).
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - 3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego: BANK PEKAO SA I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 11 1240 3868 1111 0000 4093 6570;
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3) w gwarancjach bankowych;
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: oryginał złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, kserokopię dokumentu dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE

SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

Sekretariat

do dnia 05.01.2009r. do godz. 14:00

w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

- koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - OFERTA. Nie otwierać przed 05.01.2009r. godz. 14:30

- koperta wewnętrzna: dane teleadresowe wykonawcy składającego ofertę umożliwiające zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE

SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

Sala konferencyjna **dnia 05.01.2009r. o godz. 14:00**

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA 1 - za sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	10%
CENA 2 - za sporządzenie jednego projektu decyzji o ustalenie warunków zabudowy dla innych przedsięwzięć	80%
CENA 3 - za sporządzenie jednego projektu postanowienia w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podział nieruchomości	10%

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego dla kryteriów: CENA 1, CENA 2, CENA 3.

najniższa cena ofertowa w kryterium: CENA 1, CENA 2 lub CENA 3

punktacja = ----- x waga x 100pkt
cena badanej oferty w kryterium: CENA 1, CENA 2 lub CENA 3

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
- zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.dziwnow.pl,

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, o ile zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Wprowadzenie zmian nastąpić może jedynie po powiadomieniu Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu zmian do umowy, nie wyrazi uzasadnionego sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Uzasadniony sprzeciw Wykonawcy będzie uznany, gdy:

- a) bezpośrednio naruszy interes Wykonawcy poprzez obciążenie dodatkowymi kosztami lub
- b) wydłuży termin prac będących przedmiotem umowy i wpłynie na harmonogram prac zaplanowanych przez Wykonawcę przez co narazi go na kary pieniężne.

Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminu zakończenia robót chyba, że przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni powiadomi o zaistniałych przyczynach, mogących mieć wpływ na przedłużenie terminu realizacji. Zamawiający uzna powiadomienie tylko w przypadku, gdy będzie ono zasadne.

Zmiany zostaną wprowadzone do umowy tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 „Protest” Prawa zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
2. Adres strony internetowej: nie dotyczy

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy;
2. Projekt umowy;

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA DZIWNÓW
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” nr sprawy: INW-341/21/08, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty (ryczałt)

1. Sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

za cenę nettozł
stawka podatku VAT%.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).

2. Sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla innych przedsięwzięć: budowa wraz z urządzeniami technicznymi (rozbudowa, nadbudowa, odbudowa) budynku mieszkalnego, budynku handlowo-usługowego, pensjonatu, domu wczasowego, domu letniskowego, garażu, budynku gospodarczego, zmiany sposobu użytkowania obiektu, itp.

za cenę nettozł
stawka podatku VAT%.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).

3. Sporządzenie jednego projektu postanowienia w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału

Przetarg nieograniczony: „Sporządzenie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

nieruchomości
za cenę nettozł
stawka podatku VAT%.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).

Okres realizacji zamówienia:

Projekt do wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....
..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....
..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie:
4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie:
.....,w formie:
.....

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

Projekt

UMOWA

nr INW-342/.../08

zawarta w Dziwnowie w dniu 2008 r.

pomiędzy:

Gminą Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5, NIP: 986-01-56-976,
REGON: 811684918,

reprezentowaną przez:

- Krzysztofa Kozickiego – Burmistrza Dziwnowa,
zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr INW-341/21/08, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania w formie papierowej i elektronicznej w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) projektów decyzji wraz z analizą o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) projektów decyzji wraz z analizą o ustaleniu warunków zabudowy dla innych przedsięwzięć,
 - c) projektów postanowień w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości.

§ 2

Okres świadczenia usług

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do czasu rozpatrzenia wszystkich wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w roku 2009.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze sztuką i wiedzą w zakresie przedmiotu umowy, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, na swój koszt i ryzyko, zapewniając we własnym zakresie niezbędne do wykonania umowy materiały i narzędzia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kompletnych wniosków wg art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Wnioski, o których mowa w pkt 2 będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie co 10 dni. Dokumentem potwierdzającym ich przekazanie będzie protokół przekazania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stawiania się na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności stawiennictwa (telefonicznie, faxem lub mailem) co najmniej 3 dni przed terminem wyznaczonego spotkania.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie, bez zlecenia podmiotom innym niż wskazane w ofercie.
6. Wykonawca w chwili zbycia przedmiotu umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie wykorzystania przedmiotu umowy do realizacji koncepcji zagospodarowania, w tym utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, obrotu oryginałem albo jego egzemplarzami, na których utwór utrwalono.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu (pojedynczego projektu) umowy zgodnie z § 1 pkt 1 lit. „a”, „b” i „c” Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - a) za projekt decyzji wraz z analizą o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (22%),
 - b) za projekt decyzji wraz z analizą o ustaleniu warunków zabudowy dla innych przedsięwzięć w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (22%),
 - c) za projekt postanowień w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (22%).
2. Wynagrodzenie łączne wynikające z wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości środków budżetowych, przeznaczonych na realizację niniejszej umowy w kwocie brutto 90 000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) zawierającej podatek VAT (22%).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad, płatne będzie każdorazowo po opracowaniu jednego projektu decyzji lub postanowienia, o których mowa w pkt 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT z adnotacją o należytych wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji zadania

1. Ustala się termin wykonania zadania - opracowanie jednego projektu decyzji lub postanowienia, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. „a”, „b” i „c” - do 10 dni.
2. Bieg terminu wykonania zadania rozpoczyna się od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Termin wykonania zadania liczy się do dnia protokolarnego przekazania do Urzędu Miejskiego w Dziwnowie wolnych od wad projektów:
 - projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
 - projektu postanowienia w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości.
4. Zamawiający w terminie do trzech dni roboczych zgłosi wady występujące w projektach wymienionych w § 1 pkt 1 lit. „a”, „b” i „c”, a Wykonawca zobowiązuje się, iż usunie zgłoszone wady w terminie 3 dni. W razie nieuzasadnionej odmowy usunięcia wad lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy nienależycie wykonany projekt, chyba że Wykonawca nie będzie ponosił winy w nie usunięciu wady.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania poszczególnego projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ustalonej kwoty kary umownej przy wypłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku opóźnienia w płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek z tytułu opóźnienia w ich wysokości ustawowej, z tym wyjątkiem, że w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, wypłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana, bez naliczania odsetek, do czasu usunięcia wad.
5. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku naruszenia przez jedną ze Stron istotnych jej postanowień – ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie zgodnie z regulacjami kodeksu cywilnego, prawo do odstąpienia od umowy, na mocy jednostronnego oświadczenia, w przypadku gdy Wykonawca będzie

Przetarg nieograniczony: „Sporządzenie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

opóźniał się z rozpoczęciem lub wykończeniem jakiegokolwiek projektu składającego się na przedmiot umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.

7. Oświadczenie o rozwiązaniu oraz o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych strony deklarują chęć polubownego rozstrzygnięcia sporu, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Krzysztof Kozicki – Burmistrz Dziwnowa

.....
Wykonawca

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Grażyna Madońska – Skarbnik Gminy Dziwnów