

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. MICKIEWICZA 19
72-420 DZIWNÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** ART. 10 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późniejszymi zmianami) O USTALONEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DOTYCZĄCA ZADANIA

Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie

ZATWIERDZAM:

Dziwnów, 24 maja 2010.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

Numer postępowania: OPS-341/1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. MICKIEWICZA 19
72-420 DZIWNÓW
www.bip.dziwnow.pl
ops@dziwnow.pl
poniedziałek 8:00-16:00; wtorek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości od 14 000 euro do kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie będą oni wykonywać.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1 Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 24.

4.2 Zakres usług:

- a) obiad składa się z 2 części tj. zupa i danie drugie o kaloryczności nie mniejszej niż 850 kcal, a wsad do koła nie mniejszy niż 2,70 zł.;
- b) szacunkowa liczba zamawianych posiłków miesięcznie wynosić będzie około 2200, przy czym dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zamówionej ilości obiadów o 20 % bez konieczności zmiany umowy.

4.3 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) podstawą wydawania posiłków będzie lista uprawnionych zatwierdzona przez Kierownika OPS, przekazywana Wykonawcy zamówienia z dwu dniowym wyprzedzeniem;
- b) obiady będą wydawane od 1 września 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku w czasie trwania zajęć szkolnych (poniedziałek – piątek) w godzinach od 12:00 do 14:00 z wyłączeniem ferii i świąt;
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do dowożenia obiadów do Szkoły Podstawowej we

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

Wrzosowie zgodnie z pkt. 4.3 lit. B w ilości nie większej niż 5 obiadów;

d) Wykonawca co miesiąc zobowiązany będzie przedstawić jadłospis, który zawierać będzie gramaturę i wartość kaloryczną posiłków zgodnie z zasadami dietetycznymi dla odpowiedniej grupy osób, zatwierdzony przez dietetyka;

Zatwierdzony jadłospis przez Kierownika OPS będzie podstawą do przygotowywania i wydawania posiłków.

e) przygotowywanie i wydawanie obiadów będzie następować w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie.

4.4 Wymagania dotyczące wykonawcy:

a) Wykonawca zobowiązany jest do opłaty czynszu dzierżawnego za najem stołówki wraz z wyposażeniem, opis wyposażenia i jego stan zawarty jest w załączniku nr 3;

b) minimalny czynsz ustala się na kwotę 30 000,00 netto plus należny podatek VAT (22%) 6 600,00 zł. co łącznie daje kwotę 36 600,00 zł. brutto.;

c) Wykonawca w dzierżawionej stołówce będzie mógł prowadzić działalność komercyjną w sposób niekolidujący z wykonywaniem usług również w okresie letnim;

d) poza czynszem Wykonawcę obciążają pozostałe koszty (podatek, opłaty) oraz inne koszty i nakłady niezbędne do prawidłowego prowadzenia stołówki.

Zamawiający umożliwi wizytację obiektu po uprzednim powiadomieniu, minimum dzień przed planowanym terminem wizyty.

Kod CPV – 55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 – usługi dostarczania

5. Wymagania dodatkowe stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 1 września 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku z możliwością dzierżawy stołówki od 26 czerwca 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą zamawiającemu, że:

a) dysponują min. 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

b) przynajmniej jedna osoba winna posiadać dyplom dietetyka (min. wykształcenie zawodowe);

c) wykonywali usługi o podobnym charakterze (prowadzenie stołówki, wydawanie posiłków) minimum przez okres 2 lat lub 2 sezonów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą **spełnia – nie spełnia**. Warunek uznaje się za spełniony gdy parametry wskazane przez

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

wykonawcę w ramach warunku są większe od wartości minimalnych określonych przez zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. pisemne oświadczenie, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio;
4. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające, itp.):
5. wykaz osób (min. 3 osoby) i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
6. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
7. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie, ul. Mickiewicza 19, 72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr: 091 32 75 164

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:

stanowisko: po Kierownika OPS
imię i nazwisko: Agata Tarasiuk
tel. 091 38 13 786
fax. 091 38 14 282
w terminach poniedziałek - piątek
w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

3. Osobą ze strony zamawiającego w zakresie proceduralnym, upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne
imię i nazwisko Łukasz Dzioch
tel. 091 32 75 183
fax. 091 32 75 164
w terminach poniedziałek - piątek
w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

4. Zamawiający publikuje niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl .

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl . Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE

SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

Sekretariat

do dnia 07.06.2010r. do godz. 10:00

w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

- koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie - OFERTA. Nie otwierać przed 07.06.2010r. godz 10:30;
 - koperta wewnętrzna: dane teleadresowe wykonawcy składającego ofertę umożliwiające zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
 3. Miejsce otwarcia ofert:

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE

SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

Sala konferencyjna **dnia 07.06.2010r. o godz. 10:30**

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wniesiono poprawnie wadium,

1.4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	70,00%
WYSOKOŚĆ CZYNOSU DZIERŻAWNEGO	30,00%

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	punktacja oferty = (najniższa	WYLICZENIE

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

	cena ofertowa / cena badanej oferty) x 100pkt x 70%	MATEMATYCZNE
WYSOKOŚĆ CZYNSZU DZIERŻAWNEGO	punktacja oferty = (najniższa cena ofertowa / cena badanej oferty) x 100pkt x 30%	WYLICZENIE MATEMATYCZNE

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.dziwnow.pl,
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, o ile zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Wprowadzenie zmian nastąpić może jedynie po powiadomieniu Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu zmian do umowy, nie wyrazi uzasadnionego sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Uzasadniony sprzeciw Wykonawcy będzie uznany, gdy:

- a) bezpośrednio naruszy interes Wykonawcy poprzez obciążenie dodatkowymi kosztami lub
- b) wydłuży termin prac będących przedmiotem umowy i wpłynie na harmonogram prac zaplanowanych przez Wykonawcę przez co narazi go na kary pieniężne.

Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminu zakończenia robót chyba, że przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni powiadomi o zaistniałych przyczynach, mogących mieć wpływ na przedłużenie terminu realizacji. Zamawiający uzna powiadomienie tylko w przypadku, gdy będzie ono zasadne.

Zmiany zostaną wprowadzone do umowy tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie**.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozliczenie finansowe wykonanych usług uzupełniających nastąpi na podstawie oferty sporządzonej przez Wykonawcę.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

2. Adres strony internetowej: nie dotyczy

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy;
2. Projekt umowy;

Dziwnów, 24.05.2010r.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

Załącznik Nr 1 _____

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. MICKIEWICZA 19
72-420 DZIWNÓW

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie” nr sprawy: OPS-341/1/10, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena przygotowania obiadów

Cena przygotowania obiadu nettozł
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

Cena miesięczna dzierżawy lokalu

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie:
4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

Załącznik nr 2

PROJEKT UMOWY DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UMOWA
nr OPS.342/ ../10
zawarta w dniu 2010r.

pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Dziwnowie, ul. Mickiewicza 19, NIP: 986-01-64-616, REGON: 320738264 reprezentowaną przez:

Agatę Tarasiuk - p.o. Kierownika OPS
zwaną dalej Zamawiającym,

(nazwa firmy) z siedzibą w , przy
ul." NIP, REGON, KRS reprezentowanym przez:

1. - właściciela,
zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawa prawna: Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku prowadzonego postępowania nr OPS-341/1/10 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, zmiany: Dz. U z 2008 r. nr 171, poz.1058, nr 220 poz. 1420 oraz Dz. U. z 2009 nr 19 poz. 101, nr 227 poz. 1505).

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie zgodnie z art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 czerwca 2004 r o pomocy społecznej w stołówce szkolnej mieszczącej się w Szkole Podstawowej przy ul. Mickiewicza 24.

2. Dożywianie prowadzone będzie w ww. stołówce szkolnej dla osób uprawnionych, którym OPS przyzna pomoc w formie 2 dań obiadowych dziennie o kaloryczności nie mniejszej niż 850 kcal, wsad do kotła 2,70 zł.

3. Szacunkowa liczba zamawianych posiłków miesięcznie wynosić będzie 2200. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zamówionej ilości posiłków do 20% bez konieczności zmiany umowy.

§ 2

1. Podstawą do wydawania posiłków jest lista zatwierdzona przez Kierownika OPS i przekazana Wykonawcy z dwudniowym wyprzedzeniem.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uprawnionych, którzy utracili prawo do pomocy w postaci obiadu z dwudniowym uprzedzeniem.

3. Listy będą aktualizowane na bieżąco.

4. Kosz jednego obiadu ustala się w kwocie:

..... zł netto

(słownie: ,)

..... zł brutto

(słownie:)

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

5. Zamawiający zapłaci za faktyczne wydane posiłki zgodnie z listą uprawnionych.
6. Koszt obiadu nie może ulec zmianie przez okres trwania obowiązującej umowy.

§ 3

Wydawanie obiadów odbywać się będzie od 1 września 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku w okresie trwania zajęć szkolnych / poniedziałek - piątek / w godz. od 12⁰⁰ - 14⁰⁰ / z wyłączeniem ferii i świąt / na podstawie wykazów uprawnionych osób do gorących posiłków przekazywanych przez Zamawiającego.

§ 4

- λ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczny jadłospis, który zawierać będzie gramaturę i wartość kaloryczną posiłków zgodnie z zasadami dietetycznymi dla danej grupy wiekowej osób, zatwierdzony przez dietetyka i Kierownika OPS z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zatwierdzony przez Kierownika OPS i dietetyka jadłospis będzie podstawą do przygotowywania i wydawania posiłków.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli nad jakością, wielkością sposobem wydawania posiłków w każdym czasie.

§ 6

1. W celu realizacji niniejszej umowy, stołówkę z Szkole Podstawowej w Dziwnowie, przy ul. Mickiewicza 24 Wykonawca wydzierżawi od Gminy Dziwnów na podstawie odrębnej umowy dzierżawy za kwotę wskazaną w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest również ponosić podatek od nieruchomości i inne koszty związane z eksploatacją obiektu, przygotowywaniem i wydawaniem obiadów.
3. Nie zawarcie umowy dzierżawy będzie podstawą do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przed przystąpieniem do przygotowywania obiadów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów wystawionych przez Sanepid i Straż Pożarną dopuszczających pomieszczenia kuchenne i stołówkę do użytku. Brak dokumentów na tydzień przed terminem wydawania obiadów będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Wykonawca:
 - a) za niezgodnienie z Zamawiającym miesięcznego jadłospisu w wysokości: 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto;
 - b) za wydanie obiadu innego niż ustalony zatwierdzającym jadłospisem w wysokości dziennej stawki brutto za wszystkie obiady w danym dniu;
 - c) za nieprzygotowanie obiadu w danym dniu z winy Wykonawcy trzykrotna stawka brutto dzienna przygotowania obiadu w danym dniu;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kwot wynikających z ww. kar umownych z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

§ 8

1. Rozliczenie z wykonawcą następuje co miesiąc do 5-tego dnia następnego miesiąca na podstawie prawidłowo wypełnionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury wyłącznie w oparciu o ilość faktycznie wydanych posiłków i ustaloną cenę posiłku. Do faktury dołączona zostanie lista osób którym posiłki wydano.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, o której mowa w ust. 1 wraz z w/w dokumentami.

§ 9

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od 1 września 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku.
2. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Agata Tarasiuk – p.o.. Kierownika OPS

.....
Podpis wykonawcy

.....
KONTRASYGNETA
Małgorzata Sych– Główny Księgowy

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY
DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr
zawarta w dniu 2010r.

pomiędzy:
GMINĄ DZIWNÓW z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, NIP: 986-01-56-976,
REGON:811684918, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Kozickiego - Burmistrza Dziwnowa,
zwaną dalej **Wydzierżawiającym**,

(nazwa firmy) z siedzibą w, przy
ul." NIP, REGON, KRS reprezentowanym przez:

1. - właściciela,
zwanym dalej Dzierżawcą.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu z dnia 2010 roku Wydierżawiający oddaje a Dzierżawca przyjmuje w dzierżawę pomieszczenia kuchenne, stołówkę i magazyny przy Szkole Podstawowej w Dziwnowie o powierzchni całkowitej 173 m².
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 stanowią własność komunalną Gminy Dziwnów.

§ 2

Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy i jego stan techniczny jest mu dokładnie znany i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu wad fizycznych przedmiotu dzierżawy, istniejących w dniu podpisania umowy dzierżawy lub mogących ujawnić się w przyszłości.
Wydierżawiający przekazuje Dzierżawcy protokolarnie opisane w § 1 umowy pomieszczenia - po przyjęciu i podpisaniu niniejszej umowy.

§ 3

1. Wydierżawione pomieszczenia mogą być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem na cele gastronomiczne.
2. Prowadzenie w dzierżawionych pomieszczeniach działalności o innym charakterze niż określona w ust. 1 będzie podstawą do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.
3. Dzierżawca będzie używać przedmiotu dzierżawy zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki całkowicie na własny koszt.
4. Dzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt napraw i nakładów niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
5. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może czynić zmian sprzecznych z umową i przeznaczeniem rzeczy.
6. Każdorazowe ulepszenie przedmiotu dzierżawy zwiększające jego wartość wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego.
7. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.
8. Dzierżawcy nie przysługuje prawo do zwrotu nakładów poniesionych na ulepszenie lub zagospodarowanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony - na okres: od 26 czerwca 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

§ 5

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem okresu przewidzianego w § 4 za zgodą obu stron umowy w każdym terminie.
2. Wyzierżawiając zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia na piśmie niniejszej umowy, na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego (trzymiesięczny okres wypowiedzenia) w wyszczególnionych przypadkach:
 - a) Wyzierżawiając będzie chciał wykorzystać przedmiot dzierżawy na cele inwestycyjne, których istnienia w chwili zawierania niniejszej umowy nie przewidywał i nie mógł przewidzieć.
 - b) Dzierżawca nie będzie utrzymywał przedmiotu dzierżawy w należyтым porządku i czystości, co trzykrotnie potwierdzone zostanie w trakcie przeprowadzonej kontroli przez przedstawicieli Wyzierżawiającego.
 - c) Dzierżawca nie będzie dokonywał we własnym zakresie i na własny koszt napraw i nakładów niezbędnych do zachowania rzeczy w stanie niepogorszonym.

§6

1. Wyzierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym za pisemnym powiadomieniem Dzierżawcy, jeżeli:
 - a) Dzierżawca pomimo pisemnego upomnienia nadal będzie używać przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z celem niniejszej umowy, a w szczególności, jeśli na dzierżawionych pomieszczeniach będzie prowadził działalność o innym charakterze niż określona w § 3 umowy, przeznaczy przedmiot umowy chociażby w części na inne cele niż określone w § 3 funkcje.
 - b) Dzierżawca będzie zalegał z zapłatą czynszu dzierżawnego przez okres 1 miesiąca.

§ 7

1. Wysokość rocznego czynszu dzierżawnego strony ustalają zgodnie z wynikiem przetargu na kwotę:
2. Czynsz, o którym mowa w punkcie 1, płatny jest do 31.08.2010 r.
3. Wszelkie należności na rzecz Wyzierżawiającego należy wpłacić na konto w Banku PEKAO S.A O Kamień Pomorski nr 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.
4. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek Wyzierżawiającego.

§ 8

1. Dzierżawcę poza czynszem dzierżawnym ustalonym w § 7 niniejszej umowy, obciążają wszelkie opłaty za dostarczane usługi komunalne a w szczególności za dostarczenie prądu, wody oraz wszelkie inne opłaty związane z dzierżawionymi pomieszczeniami.
2. Dzierżawcę obciąża podatek od nieruchomości.

§ 9

1. Strony ustalają, że jeżeli Dzierżawca będzie zalegał z zapłatą jednej raty czynszu dzierżawnego przez okres jednego miesiąca Wyzierżawiającemu przysługuje obok odsetek ustalonych w § 7 ust. 4 prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W opisanym wyżej przypadku Wyzierżawiający nie ma obowiązku dodatkowo wzywać Dzierżawcy do zapłaty.

§ 10

1. Dzierżawcy nie wolno zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy określonego w § 3 umowy.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

2. Dzierżawcy nie wolno oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawić bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
3. Dzierżawcy nie wolno odstępować w całości lub części praw wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia zakazów określonych w ust. 1 - 3 Wyzierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących utrzymania przedmiotu dzierżawy w należytym porządku higieniczno-sanitarnym.
2. Dzierżawca zobowiązany jest czuwać nad całością oddanych mu w dzierżawę pomieszczeń i o każdym zakłóceniu posiadania zawiadomić niezwłocznie Wyzierżawiającego, podejmując właściwe kroki prawne pod odpowiedzialnością za koszty, szkody i straty z zaniedbania tego wyniknąć mogące.

§ 12

Wyzierżawiającemu przysługuje, w każdym czasie, prawo kontroli sposobu wykorzystania przez Dzierżawcę pomieszczeń kuchennych, stołówki i magazynów oraz ich stanu.

§ 13

1. Po wygaśnięciu umowy na skutek upływu okresu, na który była zawarta lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania Dzierżawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania do usunięcia wszelkich ruchomości stanowiących jego własność, znajdujących się w dzierżawionych pomieszczeniach, na swój koszt w terminie do 14 dni od daty zakończenia umowy oraz protokolarnego przekazania pomieszczeń w w/w terminie w stanie nie pogorszonym poza normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.
2. W przypadku zakończenia umowy dzierżawy, gdy Dzierżawca nadal zajmuje przedmiot dzierżawy jest on zobowiązany zapłacić Wyzierżawiającemu należność za bezumowne korzystanie z pomieszczeń. W tej sytuacji Wyzierżawiający będzie żądał zapłaty z tytułu bezumownego zajęcia w wysokości stawki czynszu ustalonego za okres od 26 czerwca 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku.

§ 14

1. Wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania dzierżawionych pomieszczeń obciążają Dzierżawcę.
2. Strony ustalają, że wszelkie pisma wysłane do Dzierżawcy uważa się za prawidłowo doręczone o ile zostały wysłane pod ostatni adres Dzierżawcy znajdujący się w aktach sprawy.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 17

Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wyzierżawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przetarg nieograniczony: „Przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz osób dorosłych w stołówce Szkoły Podstawowej w Dziwnowie”.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- oraz
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1;.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- spełniamy warunki określone przez Zamawiającego, co potwierdzają załączone do oferty dokumenty;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- zapoznaliśmy się ze stanem pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy i nie wnosimy zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- akceptujemy przedstawiony projekt umowy.