

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 1759, Nr 161, poz. 1078, z 2011 r. Nr 182, poz. 1228) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DOTYCZĄCA ZADANIA

**Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych gminy
Dziwnów w miejscowościach: Dziwnów i Łukęcin.**

ZATWIERDZAM:

.....
podpis Kierownika zamawiającego

Dziwnów, 1 kwiecień 2011 r.

Numer postępowania: INW.271.7.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych gminy Dziwnów w miejscowościach: Dziwnów i Łukęcin.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

GMINA DZIWNÓW

UL. SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

www.bip.dziwnow.pl

poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości od 14 000 euro do kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 1759, Nr 161, poz. 1078, z 2011 r. Nr 182, poz. 1228).

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Informacje o zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 1759) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % dla części zamówienia obejmującego Dziwnów i 50 % zamówienia dla części Łukęcin wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozliczenie finansowe wykonania robót uzupełniających na podstawie kosztów obsługi kompletnego stanowiska wieży ratowniczej jako wynik dzielenia kosztów całorocznej obsługi wszystkich stanowisk, przez ilość stanowisk.

VI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zapewnienie wykwalifikowanej kadry ratowniczej oraz nadzoru nad jej pracą,

- zapewnienie właściwych warunków socjalnych dla kadry ratowniczej;
- zapewnienie wyposażenia technicznego, medycznego;
- należyte utrzymanie baz ratowniczych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Czas pracy ratowników w okresie obowiązywania umowy: od 9:00 do 17:00.

- od 15.06 do 30.06 – wymagane 50 % obsady
- od 01.07 do 31.08 - wymagana obsada 100 %
- od 01.09 do 15.09. - wymagana 1 wieża z flagą sygnalizacyjną z minimalną obsadą (3 osoby).

Kod CPV – 93610000-7 usługi związane z wodami morskimi

Zamówienie podzielone jest na części:

Część nr 1.

Zapewnienie obsługi ratowniczej strzeżonego kąpieliska morskiego na plaży gminnej w Dziwnowie od zejścia na plażę przy ul. Żeromskiego na wschód do zejścia przy ul. Parkowej (6 wież), na wschód od zejścia na plażę przy ul. Przymorze (1 wieża) oraz na zachód od zejścia na plażę przy ul. Dziwnej (1 wieża).

Obsługa obejmuje swoim zakresem:

- kąpielisko strzeżone od zejścia na plażę przy ul. Żeromskiego na wschód do zejścia przy ul. Parkowej 6 wież, 600 mb,
- miejsce wykorzystywane do kąpieli na wschód od zejścia na plażę przy ulicy Przymorze 1 wieża, 100 mb,
- miejsce wykorzystywane do kąpieli na zachód od zejścia na plażę przy ul. Dziwnej 1 wieża, 100 mb.

Ilość wież ratowniczych: 8 szt.

Obsługa ratownicza: 24 osoby

Zamawiający zapewnia: wyposażenie zgodne z załącznikiem nr 6; bazę na ul. Kochanowskiego 4 wyposażoną zgodnie z załącznikiem nr 6. Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 7.

Zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na terenie bazy ratowników.

Część nr 2.

Zapewnienie obsługi ratowniczej strzeżonego kąpieliska morskiego na plaży gminnej w Łukęcinie na odcinku: zejście na plażę od ul. Morskiej na wschód 100 mb i na zachód 100 mb, łącznie 200 mb.

Ilość wież ratowniczych: 2 szt.

Obsługa ratownicza: 6 osób

Zamawiający zapewnia:

Wyposażenie brak.

Bazę na działce nr 514 Baza ratowników zabudowana 6 campingami i 1 kontenerem sanitarnym TOI TOI, położona w obrębie Łukęcin, stanowiąca część działki nr 514 o powierzchni 600 m². Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 7.

Na terenie Bazy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Wykaz niezbędnego sprzętu i narzędzi stanowi załącznik nr 5.

Wykaz sprzętu posiadanego przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6.

Do oferty należy dołączyć wykaz niezbędnego wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 3.

Oferta nieuwzględniająca wszystkich wymogów określonych w zadaniu będzie odrzucona.

VII. Termin wykonania (realizacji) zamówienia.

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres: **od 25 kwietnia 2011 roku do 25 kwietnia 2014 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą zamawiającemu, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat prowadzili przynajmniej przez 2 sezony kąpielisko morskiego;
- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dla Części nr 1: 24 osoby;
 - b) dla Części nr 2: 6 osób;
- 3) posiadają ubezpieczenie OC

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia. Warunek uznaje się za spełniony, gdy parametry wskazane przez wykonawcę w ramach warunku są większe od wartości minimalnych określonych przez zamawiającego.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Pisemne oświadczenie, że zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca (Załącznik nr 1):
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenia, licencje lub inne dokumenty wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających (referencje itp.), że te usługi zostały wykonane należycie (Formularz A w zał. 4).
5. Wykaz niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia wyposażenia i sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca zgodnie z Formularzem B w zał. nr 4. Sprzęt ratowniczy musi posiadać wymagane aktualnie atesty.

7. Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę:
 - dla Części nr 1 w okresie od 15.06.2011 r do 15.09.2011 r. na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
 - dla Części nr 2 w okresie od 15.06.2011 r do 15.09.2011 r. na sumę nie mniejszą niż 80 000,00 zł.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr 091 32 75 164

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

stanowisko: Referat gospodarki nieruchomościami - Dzierżawy

imię i nazwisko: Lidia Golak

tel. 091 32 75 181

fax. 091 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne

imię i nazwisko: Łukasz Dzioch

tel. 091 32 75 184

fax. 091 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

4. Zamawiający publikuje niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia opublikowane zostaną na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl.

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z

modyfikacji, Wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl . Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia w wysokościach:
 - Część nr 1 – wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
 - Część nr 2 – wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: oryginał złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, kserokopię dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Dziwnowie

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

Sekretariat

do dnia 14.04.2011r. do godz. 10:00

W dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

a) koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych gminy Dziwnów w miejscowościach: Dziwnów i Łukęcin – OFERTA. Nie otwierać przed 14.04.2011 r. godz. 10:30

b) koperta wewnętrzna: dane teleadresowe Wykonawcy składającego ofertę, umożliwiające zwrot oferty w przypadku wpłynięcia do Zamawiającego po terminie do składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Dziwnowie

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

Sala konferencyjna dnia 14.04.2011 r. o godz. 10:30

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, za jaką Wykonawca oferuje wykonać zamówienie, okres wykonywania zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena powinna być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie będzie podlegała waloryzacji w czasie realizacji umowy.

XVI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) wniesiono poprawnie wadium,
 - d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 – 100 (100%=100pkt.).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100%

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty}) \times 100\text{pkt.} \times \text{waga}$	Wyliczenie matematyczne

XVII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.dziwnow.pl.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, o ile zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Wprowadzenie zmian nastąpić może jedynie po powiadomieniu Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu zmian do umowy, nie wyrazi uzasadnionego sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Uzasadniony sprzeciw Wykonawcy będzie uznany, gdy:

- a) bezpośrednio naruszy interes Wykonawcy poprzez obciążenie dodatkowymi kosztami lub
- b) wydłuży termin prac będących przedmiotem umowy i wpłynie na harmonogram prac zaplanowanych przez Wykonawcę przez co narazi go na kary pieniężne.

Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminu zakończenia robót chyba, że przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni powiadomi o zaistniałych przyczynach, mogących mieć wpływ na przedłużenie terminu realizacji. Zamawiający uzna powiadomienie tylko w przypadku, gdy będzie ono zasadne.

Zmiany zostaną wprowadzone do umowy tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie.

XXI. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

2. Adres strony internetowej: nie dotyczy

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy;
2. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 1. Projekt umowy na świadczenie usług w zakresie zapewnienia obsługi ratowniczej oraz dzierżawę baz ratowniczych;
 2. Formularze A- C.
 5. Wykaz niezbędnego sprzętu do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
 6. Wykaz sprzętu i wyposażenia.
 7. Projekt umowy użyczenia baz ratowniczych dla części 1 i 2.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późniejszymi zmianami).

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- spełniamy warunki określone przez Zamawiającego, co potwierdzają załączone do oferty dokumenty;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- zapoznaliśmy się ze stanem baz ratowniczych i nie wnosimy zastrzeżeń,
- zapoznaliśmy się z wykazem sprzętu oraz ze stanem technicznym sprzętu i nie wnosimy zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- akceptujemy przedstawiony projekt umowy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpisy i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OFERTA

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA DZIWNÓW
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów

(pieczęć Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługi:
„Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych gminy Dziwnów w miejscowościach –Dziwnów i Łukęcin.”

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

****Cena brutto za wykonanie Części nr 1 – „Zapewnienie obsługi ratowniczej strzeżonego kąpieliska morskiego na plaży gminnej w Dziwnowie” wynosi: zł**

słownie:
.....

w tym

cena netto zł,

(słownie:.....)
.....)

podatek VAT zł,

(słownie:.....)
.....)

****Cena brutto za wykonanie Części nr 2 – „Zapewnienie obsługi ratowniczej strzeżonego kąpieliska morskiego na plaży gminnej w Łukęcinie” wynosi: zł**

słownie:
.....

w tym

cena netto zł,

(słownie:.....)
.....)

podatek VAT zł,

(słownie:.....
.....)

Osoby do kontaktu z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. / fax zakres odpowiedzialności

..... tel. / fax zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy

- do zawarcia umowy

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium zostało wniesione**:
- dla Zadania nr 1 w kwocie: w dniu w formie:
- dla Zadania nr 2 w kwocie: w dniu w formie:
4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis

** - niepotrzebne skreślić w zależności od ilości Zadań, na które Wykonawca złożył oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - PROJEKT UMOWY

UMOWA
NR INW.272.....2011
zawarta w dniu 2011r.

pomiędzy:

Gminą Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Gminy Dziwnów
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z
siedzibą w, ul., NIP
....., REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr INW.272.7.2011, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 1759, Nr 161, poz. 1078, z 2011 r. Nr 182, poz. 1228) strony zawarły umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace:

1)* Zapewnienie obsługi ratowniczej strzeżonego kąpieliska morskiego na plaży gminnej w Dziwnowie od zejścia na plażę przy ul. Żeromskiego na wschód do zejścia przy ul. Parkowej (6 wież), na wschód od zejścia na plażę przy ul. Przyloty (1 wieża) oraz na zachód od zejścia na plażę przy ul. Dziwnej (1 wieża). Ilość wież ratowniczych: 8 szt. Obsługa ratownicza: 24 osoby

2)* Zapewnienie obsługi ratowniczej strzeżonego kąpieliska morskiego na plaży gminnej w Łukęcinie na odcinku: zejście na plażę od ul. Morskiej na wschód 100 mb i na zachód 100 mb, łącznie 200 mb. Ilość wież ratowniczych: 2 szt. Obsługa ratownicza: 6 osób.

2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia:

- a) wykwalifikowaną kadry ratowniczej oraz nadzoru nad jej pracą,
- b) właściwe warunki dla kadry ratowniczej;
- c) wyposażenie techniczne, medyczne;
- d) utrzymanie baz ratowniczych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Czas pracy ratowników w okresie obowiązywania umowy: od 15. czerwca do 30. czerwca wymagane 50 % obsady; od 1. lipca 07 do 31. sierpnia wymagana obsada 100 %; od 1. września do 15. września wymagana 1 wieża z flagą sygnalizacyjną z minimalną obsadą (3 osoby) w godzinach od 9:00 do 17:00

4. Zamawiający zapewnia:

- 1) dla części zamówienia określonego w ust. 1 pkt 1 sprzęt ratowniczy zgodnie z załącznikiem nr 6 oraz bazę na ul. Kochanowskiego 4 w Dziwnowie wyposażoną zgodnie z załącznikiem nr 6;
- 2) dla części zamówienia określonego w ust. 1 pkt 2 Bazę na działce nr 514 zabudowaną 6 campingami i 1 kontenerem sanitarnym TOI TOI, położoną w obrębie Łukęcin o powierzchni 600 m².

5. Na terenie Bazy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2

Termin realizacji

Umowę zawiera się na okres od 25 kwietnia 2011 roku do 25 kwietnia 2014 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną w zakresie przedmiotu umowy, na swój koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy baz ratowniczych niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, na okres realizacji przedmiotu umowy. Przekazanie bazy / baz ratowniczych zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i wyposażeniem baz ratowniczych oraz opłat za media, wywóz odpadów itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia baz ratowniczych na okres poza sezonowy, a po upływie trwania niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek przekazać bazy/bazę Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wszelkie koszty związane z zakupem materiałów, zapewnieniem sprzętu, urządzeń, pojazdów itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w okresie od 15. czerwca do 15 września każdego roku na kwotę:
 - dla Części nr 1 na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł*
 - dla Części nr 2 na sumę nie mniejszą niż 80 000,00 zł*
7. W sytuacjach wymagających podjęcia szczególnych działań:
 - a) bardzo duża liczba kąpiących się osób, interwencje ratowników na plaży strzeżonej oraz poza plażą strzeżoną Wykonawca może zwiększyć liczbę ratowników przebywających na poszczególnych stanowiskach. Niezwłocznie po ustaniu ww. sytuacji liczba ratowników przypadających na poszczególne stanowiska musi być przywrócona;
 - b) trudne warunki pogodowe (zgodnie § 2 ust. 1 Załącznika nr 4 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne z dnia 6 maja 1997 r.) Wykonawca może zmniejszyć liczbę ratowników przebywających na poszczególnych stanowiskach. Niezwłocznie po ustaniu ww. sytuacji liczba ratowników przypadających na poszczególne stanowiska musi być przywrócona.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - za Zadanie nr1*..... zł (słownie:.....).
 - za Zadanie nr2*..... zł (słownie:.....).
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 4 pkt. 1 wynosi: zł brutto (słownie:..... 00/100) zawierające należny podatek VAT (23%).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2, będzie płatne przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w 4 ratach w następujących terminach:
 - c) 1 rata za miesiąc czerwiec 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - d) 2 rata za miesiąc lipiec 30% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - e) 3 rata za miesiąc sierpień 30% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - f) 4 rata za miesiąc wrzesień 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Fakturę Wykonawca wystawi za poszczególne raty w miesiącu następującym po miesiącu wykonanej usługi nie później jednak niż do 15 dnia tegoż miesiąca.
3. Poszczególne raty wynagrodzenia, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT za wykonane w danym miesiącu usługi, pod warunkiem ich bezusterkowego przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności wymagalnego wynagrodzenia za czas opóźnienia.

§ 5

Odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, które powstały podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu gminnym, jeżeli szkoda ta wynikała z działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Wysokość szkody ustalona będzie na podstawie szacunku biegłego lub wyroku sądowego, a koszt szacunku ponosi Wykonawca.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem stron.
5. Wykonawcy oraz Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca będzie naruszał postanowienia niniejszej umowy w sposób rażący, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazową stwierdzoną przez Zamawiającego niewykonaną lub nienależycie wykonaną część usługi przewidzianej umową w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym nienależycie wykonywana usługa określona jest poprzez niepełny skład na wieżach ratowniczych, brak umownej ilości wież ratowniczych, niepełne wyposażenie wież ratowniczych niezgodne z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każde stwierdzone przez Zamawiającego opóźnienie w wykonaniu usług określonych terminem wykonania w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kwot wynikających z ww. kar umownych z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

Kontrola wykonywania przedmiotu umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Kontrola będzie przeprowadzana w następujący sposób:
 - a) Zamawiający będzie kontrolował wykonanie umowy przez Wykonawcę z własnej inicjatywy lub na wniosek,
 - b) Kontrolę będzie dokonywała komisja składająca się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - c) Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy.
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu, winien ustosunkować się pisemnie do otrzymanego protokołu. Brak odpowiedzi skutkować będzie bezwarunkowym uznaniem treści protokołu.
3. Ustalenia zawarte w protokołach będą podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
4. W przeprowadzanych kontrolach może uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.

§ 9

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest tel.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych, strony deklarują chęć polubownego rozstrzygnięcia sporu, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Grzegorz Józwiak – Burmistrz Gminy Dziwnów

.....
Wykonawca

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA
Grażyna Madońska – Skarbnik Gminy Dziwnów

*niepotrzebne skreślić w zależności od ilości Zadań, na które Wykonawca złożył oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 4

FORMULARZ „A”

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZBLIŻONYCH ZAKRESEM I WARTOŚCIĄ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) wykonanie przez Wykonawcę poniższych zamówień:

Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanych przez Wykonawcę zamówień	Odbiorca usług

Konieczne jest uzupełnienie każdej z rubryk wymienionych w załączniku. Nie wypełnienie rubryk skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpisy i pieczęć)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) poniższe dane:

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własność, dzierżawa, leasing (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające dysponowanie sprzętem, np. kserokopie: dowodu rejestracyjnego, umowy użyczenia, najmu, dzierżawy, leasingu, itp., z których jednoznacznie wynika, że wykonawca w każdym czasie dysponuje wykazanym sprzętem. Wykazany sprzęt musi zawierać minimalną ilość sprzętu z załącznika nr 5. Brak będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpisy i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU I NARZĘDZI
poniższy zestaw jest obligatoryjny dla Wykonawcy i musi znaleźć się w wykazie sprzętu -
Formularz „C” - ilość może zostać pomniejszona o sprzęt będący w dyspozycji
Zamawiającego wg pkt III SIWZ

Niezbędne wyposażenie jednej wieży ratowniczej:

1. Zestaw flag.
2. Tablice informacyjne o pomiarach.
3. Olinowanie sektora obserwacji.
4. Koło ratunkowe z liną.
5. Rzutka.
6. Kołowrót.
7. Koce termiczne (min. 2 szt.)
8. Zestaw reanimacyjny.
9. Apteczka.
10. Oznakowanie kąpieliska (fabryczne boje, balasty – ilość wg norm).
11. Lornetka.
12. Środki łączności.
13. Łódź wiosłowa z wyposażeniem wg norm.
14. Sprzęt do nurkowania ABC.
15. Indywidualne oznakowanie ratownika.
16. Tuba elektroakustyczna.

Niezbędne wyposażenie dla kąpieliska strzeżonego (na każde Zadanie):

1. Tablice informacyjne: Plaża strzeżona
2. Termometr.
3. Sprzęt medyczny: kołnierze ortopedyczne, szyny, nosze, niezbędne środki opatrunkowe, zestaw Ambu.
4. Łódź motorowa.

Powyższy sprzęt musi posiadać niezbędne atesty i certyfikaty oraz być sprawnym i dopuszczonym do użytku. Jeżeli dopuszczenie do użytku sprzętu jest ujawniane w dokumentach np. książkach przeglądu, koniecznie należy załączyć ksero lub wyciąg takowego dokumentu.

Zamawiający może zażądać okazania (na placu przechowywania lub miejscu składowania) w/w sprzętu w celu weryfikacji oświadczenia.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ SPRZĘTU RATOWNICZEGO I WYPOSARZENIA
POSIADANEGO PRZEZ ZAMAWIAJACEGO**

Sprzęt ratowniczy:

1. Jeden pojazd czterokołowy marki Honda model: TRX 500, rok prod.2007, nr ramy IHFTE26U984700326, nr silnika TE26E-8602790,
2. Klucz do ww. pojazdu,
3. Przyczepa Niewiadów typ.B750, VIN:SWNB750008E039949, rok prod.2008,
4. Dowód rejestracyjny na przyczepę Niewiadów ZKA 18AH,
5. Łodzie wiosłowe typu BL-2 (bez wiosła),
6. Koło ratunkowe Mars ST -4 szt.,
7. Koło ratunkowe Mars ST z zasobnikiem – 3 szt.,
8. Tuba elektroakustyczna TM-6 – 6 szt.,
9. Rzutka ratunkowa – 6 szt.,
10. Apteczka mała – 5 szt.,
11. Bojka SP – 4 szt.,
12. Bojka kąpieliskowa – 25 szt.,
13. Torba medyczna RO – 2 szt.,
14. Zestaw AMBU – 2 szt.,
15. Nosze – 2 szt.,
16. Wieża ratownicza – 2 szt.,
17. Łódź wiosłowa BL-2 – 1 szt..

Wyposażenie pomieszczeń:

1. Tapczaniki – 2 szt.,
2. Krzesło drewniane – 3 szt.,
3. Krzesło – 1 szt.
4. Szafa ubraniowa pojedyncza – 1 szt.,
5. Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – 2 szt.,
6. Szafa ubraniowa dwudrzwiowa z nadstawką – 1 szt.,
7. Stolik – 4 sztuki,

Przetarg nieograniczony: Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych gminy Dziwnów w miejscowościach: Dziwnów i Łukęcin.

8. Stół rozkładany – 1 szt.,
9. Łóżko – 4 szt.,
10. Materace do łóżek – 2 szt.,
11. Aparat telefoniczny – 1 szt.,
12. Koc – 1 szt.,
13. Firana – 1 szt.
14. Umywalka do montażu na zewnątrz – 1 szt.,
15. Zlewozmywak dwukomorowy w obudowie – 1 szt..

16. Umywalka – 2 szt. (bez baterii),
17. Brodzik – 2 szt. (bez baterii),
18. Sedes + spłuczka – 3 szt.,
19. 10 szt. płyt OSB (zabezpieczające otwory okienne i drzwiowe w budynkach).

Obiekty na terenie bazy ratowników:

1. Camping drewniany składający się z 2 pomieszczeń.
2. Budynek z poddaszem nr 2 wyposażony w 2 łazienki, 1 wc, 3 pokoje i korytarz.
3. Budynek nr 1 składający się z 4 pomieszczeń.

ZALĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY UŻYCZENIA BAZ RATOWNICZYCH

Dla części nr 1.

UMOWA UŻYCZENIA Nr G.6850. .2011

zawarta w dniu2011 roku w Dziwnowie, pomiędzy:
Gminą Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5, 72-420 Dziwnów, NIP 986-01-56-976, reprezentowaną przez:
Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Dziwnowa
zwaną w dalszej części umowy „**Użyczającym**”
a
.....
.....
..... zwaną w dalszej części umowy
„**Biorącym w użyczenie**”.

Przedmiot umowy

§ 1

- a) Użyczający oddaje a Biorący w użyczenie przyjmuje w użyczenie nieodpłatne **bazę ratownictwa wodnego** tj. teren zabudowany położony w Dziwnowie przy ulicy Kochanowskiego nr 4 , stanowiący działkę nr 290 o powierzchni 914 m².

Termin

§ 2

1. Niniejszą umowę strony zawierają na **czas określony** tj.: **od dnia 25 kwietnia 2011 roku do dnia 25 kwietnia 2014 roku.**
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia opisany w **protokole** zdawczo odbiorczym, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

Prawa i obowiązki Biorącego w użyczenie

§ 3

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom. Biorący w użyczenie przeznaczy przedmiot umowy **na bazę ratownictwa wodnego.**
2. Użyczający oddaje a Biorący w użyczenie przyjmuje sprzęt ratowniczy, wyposażenie pomieszczeń oraz obiekty określone w załączniku nr 1, celem wykorzystania na potrzeby prowadzonego kąpieliska strzeżonego w miejscowości Dziwnów.
3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego.
4. Biorący w użyczenie ponosi wszelkie koszty przygotowania oraz utrzymania przedmiotu użyczenia podczas trwania umowy w tym:
 - a) opłaty za zużytą energię elektryczną,
 - b) za zużytą wodę i ścieki,
 - c) za wywóz odpadów komunalnych.
5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:
 - a) dozoru terenu przez okres trwania umowy,
 - b) prowadzenia książki obiektów zgodnie z Ustawą Prawo budowlane w tym przeglądów okresowych.
6. Po wygaśnięciu umowy Biorący w użyczenie wyda użyczającemu bez uprzedniego wezwania przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie **14 dni** od dnia zakończenia umowy.
7. Poczynione przez Biorącego w użyczenie nakłady na ulepszenie przedmiotu użyczenia (w tym np. uzbrojenie terenów powodujące wzrost jego wartości) obciążają Biorącego w użyczenie, który pozostawi nakłady bez zwrotu kosztów.

8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia miejsca składowania odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością (pojemniki na odpady, kosze) oraz do ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu – potwierdzone zawartą umową na wywóz nieczystości stałych.
9. Biorący w użyczenie nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem zwykłego używania.

Prawa użyczającego

§ 4

Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia jeżeli Biorący w użyczenie:

- a) używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- b) przekazuje przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego,
- c) nie będzie utrzymywał przedmiotu użyczenia w należyтым porządku i czystości, co trzykrotnie potwierdzone zostanie w trakcie kontroli przeprowadzonych przez Użyczającego,
- d) z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu potrzebny i nie mógł tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Postanowienie końcowe

§ 5

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach spornych strony deklarują chęć polubownego rozstrzygnięcia sporu, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY W UŻYCZENIE:

Dla części nr 2.

UMOWA UŻYCZENIA NR G.6850. .2011

zawarta w dniu2011 roku w Dziwnowie, pomiędzy:
Gminą Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5, 72-420 Dziwnów, NIP 986-01-56-976,
reprezentowaną przez:

Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Dziwnowa
zwaną w dalszej części umowy „**Użyczającym**”

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Biorącym w użyczenie**”.

Przedmiot umowy

§ 1

Uzyczący oddaje a Biorący w użyczenie przyjmuje w użyczenie nieodpłatne **bazę ratownictwa wodnego** tj. teren o powierzchni 600 m² zabudowany 6 domkami campingowymi, położony w **Łukęcinie**, stanowiący część działki nr 514.

Termin

§ 2

3. Niniejszą umowę strony zawierają na **czas określony** t.j: **od dnia 25 kwietnia 2011 roku do dnia 25 kwietnia 2014 roku.**
4. Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia opisany w **protokole** zdawczo odbiorczym, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

Prawa i obowiązki Biorącego w użyczenie

§ 3

10. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom. Biorący przeznaczy przedmiot umowy **na bazę ratownictwa wodnego.**
11. Uzyczący oddaje a Biorący w użyczenie przyjmuje obiekty tj. 6 domków campingowych i jeden kontener sanitarny TOI TOI celem wykorzystania na potrzeby prowadzonego kąpieliska strzeżonego w miejscowości Łukęcin.
12. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Uzyczącego.
13. Biorący w użyczenie ponosi wszelkie koszty przygotowania oraz utrzymania przedmiotu użyczenia podczas trwania umowy w tym:
 - d) opłaty za zużytą energię elektryczną,
 - e) za zużytą wodę i ścieki,
 - f) za wywóz odpadów komunalnych.
14. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do dozoru terenu przez okres trwania umowy.
15. Po wygaśnięciu umowy biorący wyda uzyczącemu bez uprzedniego wezwania przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie **14 dni** od dnia zakończenia umowy.
16. Poczynione przez Biorącego w użyczenie nakłady na ulepszenie przedmiotu użyczenia (w tym np. uzbrojenie terenów powodujące wzrost jego wartości) obciążają Biorącego w użyczenie, który pozostawi nakłady bez zwrotu kosztów.
17. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia miejsca składowania odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością (pojemniki na odpady, kosze) oraz do ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu – potwierdzone zawartą umową na wywóz nieczystości stałych.
18. Biorący w użyczenie nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem zwykłego używania.

Prawa uzyczącego

§ 4

Uzyczący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia jeżeli Biorący w użyczenie:

- e) używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- f) przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody uzyczącego,
- g) nie będzie utrzymywał przedmiotu użyczenia w należyтым porządku i czystości, co trzykrotnie potwierdzone zostanie w trakcie kontroli przeprowadzonych przez Uzyczącego,
- h) z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się Uzyczącemu potrzebny i nie mógł tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy, uzyczący może żądać zwrotu przedmiotu użyczenia.

Postanowienie końcowe

§ 5

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Użyczącego.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE