

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

**GMINA DZIWNÓW
UL. SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONEGO W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**, ART. 10 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

DOTYCZĄCA ZADANIA

Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów zmian decyzji oraz projektów postanowień w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości.

ZATWIERDZAM:

Dziwnów, 04 stycznia 2012r.

Numer postępowania: INW.271.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów zmian decyzji oraz projektów postanowień w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

GMINA DZIWNÓW

UL. SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

www.bip.dziwnow.pl

um@dziwnow.pl

poniedziałek - piątek 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonywanie prac planistycznych polegających na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, projektów zmian decyzji, projektów postanowień opiniujących wstępne projekty podziału nieruchomości oraz projektów decyzji w postępowaniach niezakończonych ostateczną decyzją, prowadzonych przez innych urbanistów.

1. Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w szacunkowej ilości **190 szt.**
2. Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych, dokonanie analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w szacunkowej ilości **25 szt.**
3. Sporządzanie projektów zmiany decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego w szacunkowej ilości **20 szt.**
4. Sporządzanie projektów postanowień w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości w szacunkowej ilości **30 szt.**
5. Sporządzanie projektów decyzji po rozstrzygnięciu przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie oraz w postępowaniach niezakończonych ostateczną decyzją, prowadzonych przez innych urbanistów w szacunkowej ilości **30 szt.**

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania wniosków i przekazywania wykonanych projektów przynajmniej jeden raz w tygodniu (w odstępach czasu nie większych niż siedem dni kalendarzowych).

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

IV. Termin (okres) wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia obejmuje opracowanie projektów decyzji i postanowień do wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie **od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniający warunki określone art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą Zamawiającemu, że:

- a) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali przynajmniej dwa zamówienia tożsame co do zakresu z przedmiotem zamówienia o wartości min. 60 000,00 PLN rocznie,
- b) dysponują przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia;
- c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców wraz z ofertami, zgodnie z zasadą: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. pisemne oświadczenie, że zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie uprawnienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. pisemne oświadczenie, że zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (protokoły odbioru robót, referencje, itp.);

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym przynajmniej jedna osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia i wpisana na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego;
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie.

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie korespondencji faksem na nr 913275164, przy czym za każdym razem oryginał dokumentu musi zostać także przekazany osobiście lub listownie.

Korespondencja do Zamawiającego w sprawie zamówienia musi być skierowana na adres:
Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

stanowisko: Planowanie przestrzenne
imię i nazwisko: Irena Brońkowska, Mariusz Agaciak
tel. 91 32 75 176
fax. 91 32 75 164
w terminach: poniedziałek - piątek
w godz. pomiędzy 11:00 a 14:00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne
imię i nazwisko: Łukasz Ziemba, Łukasz Dzioch
tel. 91 32 75 183, 91 32 75 184
fax. 91 32 75 164
w terminach: poniedziałek - piątek
w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

4. Zamawiający publikuje niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl, zgodnie z postanowieniami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy jedną ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW
Sekretariat

do dnia 16.01.2012r. do godz. 10:00

w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

- koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - OFERTA. Nie otwierać przed 16.01.2012r. godz. 10:30

- koperta wewnętrzna: dane teleadresowe wykonawcy składającego ofertę umożliwiające zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

Sala konferencyjna **dnia 16.01.2012r. o godz. 10:30**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena za wykonanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA 1 - za sporządzenie jednego decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną	65%
CENA 2 - za sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	10%
CENA 3 - za sporządzenie jednego projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	5%
CENA 4 - za sporządzenie jednego projektu postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości	10%
CENA 5 - za sporządzenie jednego projektu decyzji po rozstrzygnięciu Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie oraz w postępowaniach niezakończonych ostateczną decyzją, prowadzonych przez innych urbanistów	10%

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego dla kryteriów: CENA 1, CENA 2, CENA 3, CENA 4, CENA 5.

$$\text{punktacja} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa (CENA 1, CENA 2, CENA 3, CENA 4 lub CENA 5)}}{\text{cena badanej oferty (CENA 1, CENA 2, CENA 3, CENA 4 lub CENA 5)}} \times \text{waga} \times 100\text{pkt}$$

Punktację oferty stanowi suma punktacji oferty z poszczególnych części składowych zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne oraz prawne wykluczenia i odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.dziwnow.pl,
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, o ile zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Wprowadzenie zmian nastąpić może jedynie po powiadomieniu Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu zmian do umowy, nie wyrazi uzasadnionego sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Uzasadniony sprzeciw Wykonawcy będzie uznany, gdy:

- a) bezpośrednio naruszy interes Wykonawcy poprzez obciążenie dodatkowymi kosztami lub
- b) wydłuży termin prac będących przedmiotem umowy i wpłynie na harmonogram prac zaplanowanych przez Wykonawcę przez co narazi go na kary pieniężne.

Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminu zakończenia robót chyba, że przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni powiadomi o zaistniałych przyczynach, mogących mieć wpływ na przedłużenie terminu realizacji. Zamawiający uzna powiadomienie tylko w przypadku, gdy będzie ono zasadne.

Zmiany zostaną wprowadzone do umowy tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 40% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Rozliczenie finansowe wykonania usług uzupełniających nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: nie dotyczy.
2. Adres strony internetowej: nie dotyczy.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy;
2. Projekt umowy;

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA DZIWNÓW
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów zmian decyzji oraz projektów postanowień w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podziału nieruchomości”, nr sprawy: INW.271.2.2012, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty (ryczałt)

1. Sporządzenie jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną:
za cenę nettozł
stawka podatku VAT%, wartość VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).
2. Sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną:
za cenę nettozł
stawka podatku VAT%, wartość VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).
3. Sporządzenie jednego projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną:
za cenę nettozł
stawka podatku VAT%, wartość VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

4. Sporządzenie jednego projektu postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości:
za cenę nettozł
stawka podatku VAT%, wartość VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).

5. Sporządzenie jednego projektu decyzji wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną po rozstrzygnięciu SKO w Szczecinie oraz w postępowaniach niezakończonych ostateczną decyzją, prowadzonych przez innych urbanistów:
za cenę nettozł
stawka podatku VAT%, wartość VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:.....zł).

Okres realizacji zamówienia:

Projekty do wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie **od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.**

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. / faks: zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 2

Projekt umowy

UMOWA

nr

zawarta w Dziwnowie w dniu 2012 r.

pomiędzy:

Gminą Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5, NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918,

reprezentowaną przez:

Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Dziwnowa,

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
 zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr INW.271.2.2012, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania w formie papierowej i elektronicznej w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną (min. 6 zdjęć);
 - b) projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną (min. 6 zdjęć);
 - c) projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną (min. 6 zdjęć);
 - d) projektu postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości;
 - e) projektu decyzji wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną (min. 6 zdjęć) po rozstrzygnięciu Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie oraz w postępowaniach niezakończonych ostateczną decyzją, prowadzonych przez innych urbanistów.

§ 2

Okres świadczenia usług

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do czasu rozpatrzenia wszystkich wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze sztuką i wiedzą w zakresie przedmiotu umowy, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, na swój koszt i ryzyko, zapewniając we własnym zakresie niezbędne do wykonania umowy materiały i narzędzia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kompletnych wniosków wg art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Wnioski, o których mowa w pkt 2 będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie co 7 dni, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie. Dokumentem potwierdzającym ich przekazanie będzie protokół przekazania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stawiania się na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności stawiennictwa (telefonicznie, faxem lub mailem) co najmniej 3 dni przed terminem wyznaczonego spotkania.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie, bez zlecenia innym podmiotom.
6. Wykonawca w chwili zbycia przedmiotu umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie wykorzystania przedmiotu umowy do realizacji koncepcji zagospodarowania, w tym utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, obrotu oryginałem albo jego egzemplarzami, na których utwór utrwalono.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu (pojedynczego projektu) umowy zgodnie z § 1 pkt 1 lit. „a”, „b”, „c”, „d” i „e” Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - a) za projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną (min. 6 zdjęć) w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (23%);
 - b) za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną (min. 6 zdjęć) w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (23%);
 - c) za projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną (min. 6 zdjęć) w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (23%),
 - d) za projekt postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (23%),
 - e) za projekt decyzji wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

fotograficzną (min. 6 zdjęć) po rozstrzygnięciu SKO w Szczecinie oraz w postępowaniach niezakończonych ostateczną decyzją, prowadzonych przez innych urbanistów w kwocie brutto zawierającą podatek VAT (23%).

2. Wynagrodzenie łączne wynikające z wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości środków budżetowych, przeznaczonych na realizację niniejszej umowy w kwocie brutto zł. (słownie: złotych 00/100) zawierającej podatek VAT (23%).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad, płatne będzie po opracowaniu projektu decyzji lub postanowienia, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, nie częściej niż dwa razy w ciągu jednego miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT z adnotacją o należytych wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji zadania

1. Ustala się termin wykonania zadania - opracowanie jednego projektu decyzji lub postanowienia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. „a”, „b”, „c”, „d” i „e” – do 7 dni, licząc każdorazowo od daty otrzymania wniosku.
2. Bieg terminu wykonania zadania rozpoczyna się od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Termin wykonania zadania liczy się do dnia protokolarnego przekazania do Urzędu Miejskiego w Dziwnowie wolnych od wad projektów:
 - decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną,
 - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną;
 - zmiany decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną,
 - postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości,
 - decyzji wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz dokumentacją fotograficzną po rozstrzygnięciu SKO w Szczecinie oraz w postępowaniach niezakończonych ostateczną decyzją, prowadzonych przez innych urbanistów.
4. Zamawiający w terminie do pięciu dni roboczych zgłosi wady występujące w projektach wymienionych w § 1 pkt 1 lit. „a”, „b”, „c”, „d” i „e”, a Wykonawca zobowiązuje się, iż usunie zgłoszone wady w terminie 3 dni. W razie nieuzasadnionej odmowy usunięcia wad lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o

którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy nienależycie wykonany projekt chyba, że Wykonawca nie będzie ponosił winy w nie usunięciu wady.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania poszczególnego projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ustalonej kwoty kary umownej przy wypłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z wystawionej Zamawiającemu faktury.
4. W przypadku opóźnienia w płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek z tytułu opóźnienia w wysokości ustawowej, z tym wyjątkiem, że w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, wypłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana, bez naliczania odsetek, do czasu usunięcia wad.
5. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku naruszenia przez jedną ze Stron istotnych jej postanowień – ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie, zgodnie z regulacjami kodeksu cywilnego, prawo do odstąpienia od umowy, na mocy jednostronnego oświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca będzie opóźniał się z rozpoczęciem lub wykończeniem jakiegokolwiek projektu składającego się na przedmiot umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu oraz o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych strony deklarują chęć polubownego rozstrzygnięcia sporu, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Przetarg nieograniczony: „Sporządzanie projektów decyzji i postanowień w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Grzegorz Józwiak – Burmistrz Dziwnowa

.....
Wykonawca

.....
KONTRASYGNA TA SKARBNIKA
Grażyna Madońska – Skarbnik Gminy Dziwnów