

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ART. 10 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)  
O USTALONEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DOTYCZĄCA ZADANIA

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie  
Gminy Dziwnów.**

ZATWIERDZAM:

.....  
Kierownik zamawiającego

Dziwnów, 31 lipca 2012 r.

Numer postępowania: INW.271.10.2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Nazwa zamówienia publicznego:**

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

GMINA DZIWNÓW

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

[www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl)

poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej p.z.p.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z całorocznym utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, w szczególności oczyszczanie:

- a) jezdni, chodników, poboczy, terenów zielonych, parkingów, zatok postojowych i autobusowych, plaż i zejść na plaże;
- b) konserwacja: wiat przystankowych, zejść na plaże, ławek, słupów ogłoszeniowych oraz koszy na śmieci;
- c) zimowe utrzymanie oraz przeciwdziałanie oblodzeniu jezdni, chodników i przejść dla pieszych;
- d) utrzymanie cmentarzy;
- e) utrzymanie porządku na terenach zielonych, koszenie traw, nawadnianie.

Szczegółowy zakres zadań stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie będą oni wykonywać.

3. Kod CPV – 90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic  
90680000-7 Usługi sprzątania plaż  
90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

### **IV. Termin wykonania (realizacji) zamówienia.**

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres od 01 listopada 2012 roku do 31 maja 2013 roku.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj. :

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności tj. posiadają zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne takich jak:

20 01 01 – Papier i tektura

20 01 02 – Szkło

20 01 10 – Odzież

20 01 11 – Tekstylia

20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

02 01 02 – Odpadowa tkanka zwierzęca

02 01 06 – Odchody zwierzęce

02 01 82 – Zwierzęta padłe i ubite z konieczności

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

15 01 09 – Opakowania z tekstyliów

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 02 03 – Inne odpady nieulegające biodegradacji

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 02 – Odpady z targowisk

20 03 03 – Odpady z czyszczenia ulic i placów

20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, co najmniej 1 usługę o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż: 1 000 000,00 zł brutto dla usługi trwającej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy obejmującą minimum: prace porządkowe, zimowe utrzymanie dróg, chodników i miejsc publicznych, usuwanie odpadów, sprzątanie plaż, potwierdzonej dokumentami o jej należyтым wykonaniu;

3) dysponują potencjałem technicznym tj. dysponują następującym sprzętem do realizacji zamówienia:

a) dwie zamiatarki uliczne o poj. min. 2 m<sup>3</sup>, samojezdne, wolnobieżne, bezpylne;

b) trzy śmieciarki

c) dwa samochody dostawcze o ład. min. 1t;

d) trzy ciągniki, dwie przyczepy ciągnikowe;

e) jeden zestaw bron do sprzątania plaż;

f) dwa pług śnieżne;

g) dwie piaskarki – solarki;

h) dwie samojezdne kosiarki do trawy o mocy min. 12 KM, dwie kosiarki do trawy spalinowe o mocy min. 6 KM;

i) trzy kosy mechaniczne;

j) trzy dmuchawy do sprzątania liści;

k) jedno urządzenie mechaniczne do sprzątania odchodów zwierzęcych;

l) mobilny zbiornik na wodę o poj. min. 1000L do podlewania zieleni miejskiej.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat zatrudniał rocznie przynajmniej 15 pracowników;

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 150 000 PLN;

2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków wg. metody spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Koncesji, zezwolenia lub licencji.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 4, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( Formularz A w zał. 4).
9. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami ( Formularz C w zał. 4).
10. Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ( Formularz B w zał. 4).
11. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr 091 32 75 164 oraz mailem na adres: inwest@dziwnow.pl.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

stanowisko: Gospodarka komunalna

imię i nazwisko: Anna Błaszczuk

tel. 091 32 75 177

fax. 091 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne

imię i nazwisko: Łukasz Dzioch, Łukasz Ziomba

tel. 091 32 75 183

fax. 091 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

4. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia opublikowane zostaną na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl).

9. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl). Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Wykonawca wnosi wadium:

a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: oryginał dołączyć do oferty.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, zgodnie z art. 85 ust. 2 p.z.p., może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **A. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### **B. Oferta wspólna.**

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Dziwnowie

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

Sekretariat

Do dnia 12/09/2012 r. do godz. 10:00

W dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

- a) koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów – OFERTA. Nie otwierać przed 12/09/2012 r. godz. 10:30

b) koperta wewnętrzna: dane teleadresowe Wykonawcy składającego ofertę, umożliwiające zwrot oferty w przypadku wpłynięcia do Zamawiającego po terminie do składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Dziwnowie

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

Sala konferencyjna dnia 12/09/2012 r. o godz. 10:30

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena za jaką Wykonawca oferuje wykonać zamówienie, okres wykonywania zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena powinna być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie będzie podlegała waloryzacji w czasie realizacji umowy.

## **XIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) wniesiono poprawnie wadium,

d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0 – 100 (100%=100pkt.).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100%

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług doliczy do



przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty}) \times 100\text{pkt.} \times \text{waga}$	Wyliczenie matematyczne

#### **XIV. Odrzucenie oferty:**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą: PZP
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
  - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl).
6. umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 p.z.p.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 p.z.p., albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w ww. punktach wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI p.z.p..

**XIX. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: inwest@dziwnow.pl

2. Adres strony internetowej: nie dotyczy.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich PLN.

**XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**XXV. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**XXVI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1. Zakres zadań;
- 2. Formularz ofertowy wykonawcy;
- 3. Projekt umowy;
- 4. Formularze A- E.

UWAGA: Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający daje możliwość wydzierżawienia w trybie bez przetargowym terenu bazy komunalnej – w drodze odrębnie zawartej umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**ZAKRES ZADAŃ**  
**w ramach umowy na utrzymanie czystości i porządku**  
**na terenie Gminy Dziwnów**

ZAŁĄCZNIK NR 2

## OFERTA

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA DZIWNÓW**  
**ul. Szosowa 5**  
**72-420 Dziwnów**

( pieczęć Wykonawcy)

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa: .....  
Numer telefonu: 0 (\*\*) .....  
Numer faksu: 0 (\*\*) .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługi:  
**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów”**

**SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**Całkowita cena brutto (za 7 m-cy) wynosi: ..... zł**

**słownie: .....**  
.....

w tym

cena netto ..... zł,

(słownie:..... )  
..... )

podatek VAT ..... zł,

(słownie:..... )  
..... )

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

**Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań**

**umowy:**

..... tel. / faks: ..... zakres  
odpowiedzialności.....

..... tel. / faks: ..... zakres  
odpowiedzialności.....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

**Nazwisko, imię .....**

**Stanowisko .....**

**Telefon.....Fax.....**

**Zakres\*:**

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
3. Zawarte w siwz warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Wpłata wadium.**

1. Forma w jakiej zostało wniesione wadium .....
2. Kwota wniesionego wadium ..... zł (słownie zł .....)
3. Numer rachunku bankowego na jaki Zamawiający dokona zwrotu wadium (dotyczy w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej .....

**Wskazane części zamówienia powierzone podwykonawcą:**

.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

---

**Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy**

---

**pieczęć i podpis wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 3 - PROJEKT UMOWY

UMOWA  
NR INW.271....2012  
zawarta w Dziwnowie w dniu ..... 2012r.

pomiędzy:

**Gminą Dziwnów** z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918, reprezentowaną przez:

- Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Dziwnowa  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ....., ul. ....,  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr INW.271.10.2012, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

**§1**

***Przedmiot umowy***

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z całorocznym utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, w szczególności oczyszczanie:
  - a) jezdni, chodników, poboczy, terenów zielonych, parkingów, zatok postojowych i autobusowych,
  - b) plaż i zejść na plaże;
  - c) konserwacja: wiat przystankowych, zejść na plaże, ławek, słupów ogłoszeniowych oraz koszy na śmieci;
  - d) zimowe utrzymanie oraz przeciwdziałanie oblodzeniu jezdni, chodników i przejść dla pieszych;
  - e) utrzymanie cmentarzy;
  - f) utrzymanie porządku na terenach zielonych, koszenie traw, nawadnianie.
2. Szczegółowy zakres zadań stanowiących przedmiot umowy zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

***Termin realizacji***

Umowę zawiera się na okres od 01 listopada 2012 r. do 31 maja 2013 r. (7 miesięcy).

**§ 3**

***Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną w zakresie przedmiotu umowy, na swój koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami.
2. Wszelkie koszty związane z zakupem materiałów, zapewnieniem sprzętu, urządzeń, pojazdów itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.

3. Wszelkie koszty związane ze zbieraniem, usuwaniem, transportem, składowaniem odpadów zebranych w ramach przedmiotu umowy obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.
4. Zakup koszy ulicznych i plażowych oraz ławek zapewnia Zamawiający.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dziennika wykonanych prac, zgodnych z zakresem czynności, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wpisy wykonanych prac muszą być uzupełnione w dzienniku do godz. 8:00 dnia następnego.
6. Wykonawca ma obowiązek sporządzać raporty dzienne z wykonanych czynności na podstawie dziennika, o którym mowa w pkt. 5.
7. Wykonawca ma obowiązek udostępnić dziennik, o którym mowa w ust. 5 na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie przedstawiał co miesiąc raport z przeprowadzonych w danym miesiącu prac, o których mowa w §1 ust. 2. Wykaz będzie się składał z raportów dziennych.
9. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 8 będzie podlegał sprawdzeniu celem potwierdzenia jego zgodności ze stanem faktycznym.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego, należytego wywiązania się z obowiązków, których, jako nienależyte wykonanie wskazał Zamawiający, w czasie do 24 godzin od daty zgłoszenia.

#### **§ 4**

##### ***Wynagrodzenie***

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (za cały okres trwania umowy – 7 miesięcy) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, przez okres 48 miesięcy, w równych miesięcznych ratach.
3. Poszczególne raty wynagrodzenia, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT za wykonane w danym miesiącu usługi, pod warunkiem ich bezusterkowego przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wraz z fakturą VAT Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport miesięczny, o którym mowa w § 3 ust. 10.
5. Za dzień zapłaty należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności wymagalnego wynagrodzenia za czas opóźnienia.

#### **§ 5**

##### ***Odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy***

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, które powstały podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu gminnym, jeżeli szkoda ta wynika z działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Wysokość szkody ustalona będzie na podstawie szacunku biegłego lub wyroku sądowego, a koszt szacunku ponosi Wykonawca.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem stron.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnego powodu.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym tylko z ważnych powodów, przez które rozumie się w szczególności:
  - a) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków i wykonywania przedmiotu umowy w należyty sposób przez okres kolejnych i następujących po sobie dwóch miesięcy, bez względu na to, czy Wykonawca zareaguje na zgłoszenie Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 13 umowy,
  - b) działanie na szkodę Zamawiającego,



## Przetarg nieograniczony: Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

- c) uzasadnionych skarg na działalność Wykonawcy, które zostaną potwierdzone co najmniej trzema kontrolami, dokonanymi przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.
- 7. Ponadto, Zamawiający w miesiącu styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy ma prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn (bez ważnego powodu) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

### **§ 6**

#### ***Kary umowne***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność określoną w załączniku nr 1 do umowy przewidzianej umową w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każde stwierdzone przez Zamawiającego opóźnienie w wykonaniu usług określonych terminem wykonania w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary wskazanej w ust. 4, tylko w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę uzasadnionej przyczyny nie wywiązania się ze zobowiązania umownego.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kwot wynikających z ww. kar umownych z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.

### **§ 7**

#### ***Kontrola wykonywania przedmiotu umowy***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Kontrola będzie przeprowadzana w następujący sposób:
  - a) Zamawiający będzie kontrolował wykonanie umowy przez Wykonawcę z własnej inicjatywy lub na wniosek;
  - b) z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy;
  - c) Wykonawca w terminie 3 dni, winien ustosunkować się pisemnie do otrzymanego protokołu. Brak odpowiedzi skutkować będzie bezwarunkowym uznaniem treści protokołu.
3. Ustalenia zawarte w protokołach będą podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może powiadomić Wykonawcę o podejmowanej kontroli.

### **§ 8**

#### ***Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy***

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Anna Błaszczuk, tel. 091 32 75 177.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest ..... tel. ....

### **§ 9**

#### ***Postanowienia końcowe***

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Przetarg nieograniczony: Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

2. W sprawach spornych, strony deklarują chęć polubownego rozstrzygnięcia sporu, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
*Grzegorz Józwiak – Burmistrz Dziwnowa*

.....  
*Wykonawca*

.....  
**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA**  
*Grażyna Madońska – Skarbnik Gminy Dziwnów*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „A”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZBLIŻONYCH  
ZAKRESEM I WARTOŚCIĄ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) wykonanie przez Wykonawcę poniższych zamówień:

<b>Termin wykonania zamówienia/ilość miesięcy wykonywania zamówienia</b>	<b>Przedmiot Zamówienia z określeniem zakresu (min. prace porządkowe, zimowe utrzymanie dróg, chodników i miejsc publicznych usuwanie odpadów, sprzątanie plaż)</b>	<b>Wartość wykonanych przez Wykonawcę zamówień</b>	<b>Odbiorca usług</b>

**UWAGA:** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „B”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**INFORMACJA NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW LUB  
LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO W OKRESIE OD 2009 r. DO 2011 r.**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) poniższe dane:

<b>OKRES</b>	<b>PRZECIĘTNA LICZBA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW</b>
<b><i>ROK 2009</i></b>	
<b><i>ROK 2010</i></b>	
<b><i>ROK 2011</i></b>	

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „C”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, JAKIMI  
DYSPONUJE WYKONAWCA**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) poniższe dane:

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własność, dzierżawa, leasing (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

Wykaz narzędzi musi być zgodny (w ilości równej bądź większej) z opisem sprzed zawartego w SIWZ pkt. V ppkt. 3) co do parametrów technicznych i ilościowych.

Niniejszym oświadczam, iż w/w sprzęt jest moją własnością lub jestem dysponentem sprzętu (na podstawie umowy użyczenia, leasingu i/lub innej umowy), który będzie wykorzystany do wykonywania zamówienia w ramach przetargu „Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „D”**

.....  
(pieczęć nagłwkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**  
**zamówienia publicznego Wykonawcy**

Oświadczam, że ..... nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej p.z.p.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ „E”**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis Wykonawcy)