

Gmina Dziwnów
72-420 Dziwnów, ul. Szosowa 5
tel. 91 32 75 163, fax. 91 32 75 164
www.dziwnow.pl, e-mail: um@dziwnow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

(CPV: 90500000-2; 90511000-2; 90533000-2)

NUMER POSTEPOWANIA: INW.271.3.2013

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp

ZATWIERDZAM:

.....
Kierownik zamawiającego

Dziwnów, 26 marca 2013 r.

Niniejsza SIWZ, składa się z następujących rozdziałów:

- Rozdział I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II.** Informacje wstępne.
- Rozdział III.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VI.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział VII.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział IX.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział X.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XII.** Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – projekt umowy.
- Rozdział XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XIX.** Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Rozdział XX.** Postanowienia końcowe.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik 1.** Formularz ofertowy.
- Załącznik 2.** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 3a.** Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 3b.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/ Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik 4.** Istotne postanowienia umowy (wzór umowy).
- Załącznik 5.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia publicznego i spełniających warunek wykonania usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach minimum 3 000 Mg/rok.

Załącznik 6.

Wykaz narzędzi (pojazdów, sprzętu), wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dziwnów

72-420 Dziwnów, ul. Szosowa 5

tel. 91 32 75 638, fax. 91 32 75 630

www.dziwnow.pl, e-mail: um@dziwnow.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: „**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w okresie od 01.06.2013 roku do 31.12.2014 roku**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określanej dalej skrótem „SIWZ”.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. W niniejszej SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące akty prawne (ustawy i uchwały):
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2012 r. poz. 391, ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
 - 3) uchwała Nr XXXV/449/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27.02.2013 r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
 - 4) uchwała Nr XXXV/ 448/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27.02.2013 r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Dziwnów w okresie od 01.06.2013 r. do 31.12.2014 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
2. Charakterystyka Gminy
 - 1) Gmina miejsko-wiejska.
 - 2) Powierzchnia geodezyjna Gminy Dziwnów wynosi **37,62 km²** (w tym powierzchnia Miasta Dziwnów – **4,97 km²**)
Największy udział w użytkowaniu terenu posiadają:
 - a) Grunty pod wodami – ok. 29%
 - b) Grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione – ok. 28%
 - c) Użytki rolne – ok. 16%
 - d) Tereny inne – ok. 15%
 - e) Grunty zabudowane i zurbanizowane – ok. 12%**
 - 3) Gminę zamieszkuje **3 955** mieszkańców, w tym liczba mieszkańców poszczególnych miejscowości gminy:
 - a) Dziwnów – **2 742**
 - b) Międzywodzie – 675
 - c) Dziwnówek – 386
 - d) Łukęcin – 152
 - 4) Są to miejscowości o zwartych układach przestrzennych, zlokalizowane wzdłuż brzegu morskiego.
 - 5) W 2011 r. liczba turystów na terenie Gminy Dziwnów korzystająca z noclegów wynosiła **89 546**.
 - 6) Na terenie Gminy Dziwnów znajduje się około **1 100** budynków mieszkalnych.
 - 7) Na terenie Gminy Dziwnów zarejestrowanych jest około 900 podmiotów gospodarczych, z których największy udział posiadają podmioty z następujących sekcji (wg PKD 2007):
 - a) Sekcja I (działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi) – 355 podmiotów, w tym:
 - Dział I55 – (zakwaterowanie) – 243 podmioty
 - Dział I56 – (działalność związana z wyżywieniem) – 112 podmiotów
 - b) Sekcja G (handel hurtowy i detaliczny) – 173 podmioty, w tym
 - Dział G47 – (handel detaliczny) – 143 podmioty
 - c) Sekcja F – (budownictwo) – 63 podmioty
 - d) Sekcja L – (działalność związana z obsługą rynku nieruchomości) – 62 podmioty
 - e) Sekcja S i T – (S – pozostała działalność usługowa; T – gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników) – 44 podmioty
 - 8) Układ komunikacyjny Gminy Dziwnów charakteryzuje sieć dróg i ulic o zróżnicowanym znaczeniu i natężeniu ruchu. Przez teren Gminy przebiegają następujące drogi:
 - a) Droga wojewódzka nr 102 Międzyzdroje – Kołobrzeg. Droga ta stanowi główny układ komunikacyjny Gminy Dziwnów. Łączy tereny nadmorskie, charakter trasy

turystycznej, często o intensywnym ruchu samochodowym w okresie sezonu letniego. Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów – około 18 km.

- b) Droga wojewódzka nr 107 Dziwnówek – Parłówko - Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów – około 0,3 km
- c) Droga powiatowa nr 0006Z – odcinek Międzywodzie – Wolin. Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów około 1 km
- d) Droga powiatowa nr 00022Z – odcinek Łukęcin - Strzeżewko. Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów około 2 km
- e) Drogi gminne obsługujące bezpośrednio wszystkie jednostki osadnicze. Długość dróg gminnych na terenie Gminy Dziwnów wynosi około 27 km.

3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów.

1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2010, 2011 oraz w 2012 r.:

W 2012 r. podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Dziwnów odbierały odpady komunalne od około **1 400 właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.**

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów w 2010 oraz 2011 r.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)	
		2011 r.	2010 r.
20 03 01	zmieszane odpady komunalne	2080,650	2948,980
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	10,200	0
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	9,250	1,500
15 01 07	opakowania ze szkła	3,15	0
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1,59	2,232
16 01 03	zużyte opony	0	0,02
16 02 14	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213	0	0,5
16 06 05	Inne baterie i akumulatory	0	0,07
20 03 03	odpady z czyszczenia ulic i placów	0	17,450
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	33,14	7,300
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	82
17 03 80	papa odpadowa	0	5,120
SUMA		2137,980	3065,170

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów w 2012 r.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	2012 r.
20 03 01	zmieszane odpady komunalne, w tym:	379,754	568,384	1092,150	494,790	2535,078
	- zebrane z miasta	b.d.	265,200	509,000	290,820	1065,020
	- zebrane z obszarów wiejskich	b.d.	303,184	583,150	203,970	1090,304
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	0,000	0,000	9,030	0,000	9,030
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	0,000	0,000	0,000	0,800	0,800
20 01 39	tworzywa sztuczne	0,000	0,000	0,000	0,700	0,700
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,000	0,103	1,380	1,300	2,783
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	43,330	0,000	0,000	0,000	43,330
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	0,220	0,769	0,370	0,400	1,759
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,560	0,250	0,510	0,400	1,720
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,000	0,000	0,000	36,500	36,500
SUMA		423,864	569,506	1103,440	534,890	2631,700

Tabela 3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w poszczególnych miesiącach w 2010 oraz 2011 r. przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów

Miesiąc	2010 r.		2011 r.	
	Ilość odebranych odpadów komunalnych	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych
Styczeń	64,550	2,11%	60,307	2,82%
Luty	53,577	1,75%	71,665	3,35%
Marzec	121,498	3,96%	85,599	4,00%
Kwiecień	179,665	5,86%	118,449	5,54%
Maj	176,329	5,75%	171,119	8,00%
Czerwiec	281,929	9,20%	247,693	11,59%
Lipiec	926,862	30,24%	450,170	21,06%
Sierpień	764,739	24,95%	519,343	24,29%
Wrzesień	191,210	6,24%	145,551	6,81%
Październik	123,864	4,04%	104,429	4,88%
Listopad	105,238	3,43%	86,352	4,04%
Grudzień	75,709	2,47%	77,303	3,62%
SUMA	3 065,170	100,00%	2 137,980	100,00%

- 2) Szacunkowa ilość odbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe znajdujące się na terenie Gminy Dziwnów.

Aby oszacować ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów z rozgraniczeniem źródła ich powstawania przeanalizowano Sprawozdania M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Dziwnów w latach 2010 – 2011.

Z przeprowadzonej analizy sprawozdań wynika:

- **40%** odebranych odpadów komunalnych pochodzi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe);
- **47%** odebranych odpadów komunalnych pochodzi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości niezamieszkałe);
- **13%** odebranych odpadów komunalnych pochodzi z utrzymania terenów publicznych

4. Prognozowane ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Dziwnów według założeń Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2014 (KPGO 2014)

Według KPGO 2014 w 2010 r. mieszkaniec małego miasta poniżej 50 tys. mieszkańców rocznie wytworzył 352 kg odpadów komunalnych. Mieszkaniec terenu wiejskiego wytwarza rocznie 238 kg odpadów komunalnych. Z przeprowadzonych analiz oraz według fachowej literatury przyjęty został roczny wskaźnik wzrostu wytwarzania odpadów komunalnych o **1,2%**.

Głównym źródłem wytwarzania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dziwnów są turyści przebywający na terenie Gminy.

Aby oszacować ilość odpadów potencjalnie wytwarzanych przez turystów przebywających na terenie gminy przyjęty został wskaźnik wytwarzania wynoszący według fachowej literatury 50 kg/rok na 1 turystę korzystającego z noclegu. Według danych GUS liczba osób korzystających z noclegu na terenie Gminy Dziwnów w 2011 r. wynosiła 89 546 osób.

Uwzględniając powyższe założenia oraz szacunkowe ilości odbieranych odpadów komunalnych (Rozdz. 4, Ust. 3, Pkt. 2) potencjalnie w skali roku na terenie Gminy Dziwnów powstaje 5 777 Mg odpadów komunalnych. W związku z tym przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą Wykonawca powinien być gotowy odebrać w ramach zamówienia w latach 2013 oraz 2014 przedstawia się następująco:

- **Rok 2013 – 2 888 Mg**
- **Rok 2014 – 5 777 Mg**

Tabela 3. Szacunkowe ilości wytwarzanych odpadów komunalnych skali roku na terenie Gminy Dziwnów

ŹRÓDŁO POWSTANIA ODPADÓW	ILOŚĆ ODPADÓW w Mg
Nieruchomości zamieszkałe	2 311
Nieruchomości niezamieszkałe	2 715
Tereny publiczne	751
SUMA	5 777

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Dziwnów odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zbierane) przekazywać będzie do **Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mokrawicy**. Obiekt ten jest instalacją pomocniczą, funkcjonującą w ramach Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami CZG R-XXI.

Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji:

Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajsino 30, 72-209 Goleniów

www.czg.nowogard.pl

6. Rodzaje oraz sposób odbierania odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady komunalne selektywnie zbierane:
 - a) frakcja „sucha” – łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura; (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);
 - b) szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);
 - c) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – (gromadzone w pojemnikach) odbierane wyłącznie z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. Brak odbioru z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz problemowe - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz problemowe – odbierane z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 - 5) odpady z utrzymania czystości i porządku na terenach użyteczności publicznej – odbierane będą z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 - 6) odpady zielone – (gromadzone w workach) – odpady zielone odbierane będą w przypadku zaznaczenia przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potrzeby odbioru tych odpadów.
7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.

Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne:
 - a) w sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc
 - b) poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc
 - 2) frakcja sucha:
 - a) w sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 2 x na miesiąc
 - b) poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
 - 3) szkło:
 - a) w sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 2 x na miesiąc
 - b) poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
 - 4) odpady zielone – 2 x na miesiąc w okresie od 1 V do 31 X, w pozostałym okresie brak odbioru;
8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Odbiór odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości niezamieszkałych będzie odbywał się z następującą częstotliwością:

- 1) Lokale handlowe – branża spożywcza:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc
 - b) Szkło :
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 2 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
 - c) Frakcja sucha:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
- 2) Lokale handlowe – branża przemysłowa:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 2 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
 - b) Szkło :
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 2 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
 - c) Frakcja sucha:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 2 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
- 3) Rynki, bazy, targowiska:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc
 - b) Szkło :
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc
 - c) Frakcja sucha:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc

- Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc
- d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc
 - Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc
- 4) Obiekty oświaty, kultury:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x na miesiąc
 - b) Szkło – 1 x na miesiąc
 - c) Frakcja sucha – 2 x na miesiąc
 - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 2 x na miesiąc (w przypadku obiektów ze stołówką 4 x na miesiąc)
- 5) Urzędy:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x na miesiąc;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Frakcja „sucha” – 2 x w miesiącu;
- 6) Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Frakcja „sucha” - 2 x w miesiącu;
- 7) Lokale gastronomiczne:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 12 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 4 x na miesiąc;
 - b) Szkło :
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 8 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc;
 - c) Frakcja sucha:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 8 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 4 x na miesiąc;
 - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 8 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 4 x na miesiąc;
- 8) Obiekty gastronomiczne bez miejsc konsumpcyjnych:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 12 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 4 x na miesiąc;
 - b) Szkło :
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 8 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc;
 - c) Frakcja sucha:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 8 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 4 x na miesiąc;
 - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 8 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 4 x na miesiąc;
- 9) Obiekty zakwaterowania:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 8 x na miesiąc;

- Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc;
 - b) Szkło :
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 1 x na miesiąc;
 - c) Frakcja sucha:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc;
 - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - W sezonie wakacyjnym (okres od 15.VI do 15.IX) – 4 x na miesiąc;
 - Poza sezonem wakacyjnym – 2 x na miesiąc;
- 10) Campingi, pola namiotowe:
- a) Zmieszane odpady komunalne – 4 x na miesiąc;
 - b) Szkło – 4 x na miesiąc;
 - c) Frakcja „sucha” – 4 x na miesiąc;
 - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 4 x na miesiąc;
- 11) Ogródki działkowe:
- a) Zmieszane odpady komunalne
 - 2 x na miesiąc w okresie od 1.03 – 31.10,
 - 1 x na miesiąc w okresie od 1.11 – 28.02;
 - b) Szkło
 - 2 x na miesiąc w okresie od 1.03 – 31.10,
 - 1 x na miesiąc w okresie od 1.11 – 28.02;
 - c) Frakcja „sucha”
 - 2 x na miesiąc w okresie od 1.03 – 31.10,
 - 1 x na miesiąc w okresie od 1.11 – 28.02;
 - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - 2 x na miesiąc w okresie od 1.03 – 31.10,
 - brak odbioru w okresie od 1.11 – 28.02;
- 12) Cmentarze:
- a) Zmieszane odpady komunalne
 - 2 x na miesiąc w okresie od 1.10 do 30.11,
 - 1 x na miesiąc w okresie od 1.12 do 30.09,
 - b) Odpady ulegające biodegradacji
 - 2 x na miesiąc w okresie od 1.10 do 30.11,
 - 1 x na miesiąc w okresie od 1.12 do 30.09,
 -
9. Wyłączone zostaje odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.
10. Dodatkowo z nieruchomości, o których mowa w ust. 8 odpady zielone odbierane będą w okresie od 1 V do 31 X z częstotliwością 2 x na miesiąc w przypadku zaznaczenia przez składającego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potrzeby odbioru tych odpadów.
11. Odbieranie odpadów komunalnych przez Wykonawcę w sezonie wakacyjnym z nieruchomości znajdujących się na terenach nadmorskich o dużym natężeniu ruchu turystycznego odbywać się będzie w godzinach porannych od 6.00 do 9.00.

Poniżej wykaz ulic w poszczególnych miejscowościach gminy z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne w sezonie wakacyjnym w godzinach porannych:

1) Dziwnów:

- | | |
|-------------------|----------------|
| a) Mickiewicza | b) Kościelna |
| c) Sienkiewicza | d) Żeromskiego |
| e) Orzeszkowej | f) Reymonta |
| g) Kochanowskiego | h) Parkowa |

2) Międzywodzie:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| a) Zwycięstwa | b) Westerplatte |
| c) Wojska Polskiego | d) Warszawska |

3) Dziwnówek:

- | | |
|--------------|---------------|
| a) Kamieńska | b) 1-ego Maja |
| c) Morska | |

4) Łukęcin

brak

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w ust. 7 i 8 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
13. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
14. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich.
16. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu na dzień przed terminem wskazanym w harmonogramie.

17. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
19. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek komunalnych odpadów problemowych:
 - 1) Dla Gminy Dziwnów zakłada się odbieranie komunalnych odpadów problemowych w systemie objazdowym z następującą częstotliwością
 - a) w 2013 r. – maksymalnie 3 zbiórki objazdowe w terminach dostosowanych do potrzeb
 - b) w 2014 r. – maksymalnie 6 zbiórek objazdowych w terminach dostosowanych do potrzeb
 - 2) Terminy zbiórek objazdowych będą dobrane optymalnie w roku kalendarzowym i określone odrębnym harmonogramem ze względu na turystyczny charakter gminy.
 - 3) W ramach zbiórki objazdowej Wykonawca zobowiązany będzie odbierać komunalne odpady problemowe, wystawione przez mieszkańców bezpośrednio przed nieruchomością. Wykonawca zobowiązany jest skontrolować wszystkie nieruchomości znajdujące się na terenie Gminy i odebrać wszystkie wystawione komunalne odpady problemowe.
 - 4) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
20. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych:
 - 1) Na terenie Gminy Dziwnów dla lokalizacji PSZOK, prowadzonego przez Wykonawcę, wskazano teren Oczyszczalni Ścieków w Międzywodziu. Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb oraz na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 4 x w miesiącu w okresie czerwiec - wrzesień oraz nie rzadziej niż 1 x w miesiącu w okresie styczeń – maj oraz październik - grudzień
 - 2) PSZOK świadczyć będzie usługi w wyznaczonym miejscu, w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi uchwałami, i podanych do publicznej wiadomości.
 - 3) Do PSZOK mogą być dostarczane wszystkie odpady ze strumienia odpadów komunalnych. Aby zabezpieczyć PSZOK przed wpływem nadmiernej ilości odpadów (np. z działalności przemysłowej, gospodarczej) zostały określone maksymalne ilości

dostarczanych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy. Przyjęcie odpadów powyżej ilości dozwolonej będzie odpłatne.

- 4) Ilości komunalnych odpadów problemowych, jakie właściciele nieruchomości będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK oraz objazdowych zbiórek odpadów określone są w uchwale Nr XXXV/448/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27.02.2013 r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
- 5) Limity przyjęcia komunalnych odpadów problemowych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na nieruchomość (w przypadku zabudowy wielorodzinnej w przeliczeniu na lokal mieszkalny).

21. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla PSZOK-u oraz dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym a Wykonawcą w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów i stosowania dozwolonych limitów przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

22. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:

- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 3) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
- 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

23. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Gminę przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

- 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości

- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
 - d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju sprzedanych oraz wdzierżawionych pojemnikach i wydanych workach,
- 5) Opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

24. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w następujące ilości i rodzaje pojemników:
 - a) kontenery stalowe o pojemności 18 m³ – 3 szt.
 - b) kontener stalowy o pojemności 10 m³ – 1 szt.
 - c) pojemniki stalowe o pojemności 5 m³ – 4 szt.
 - d) pojemniki na akumulatory o pojemności 0,6 m³ – 2 szt.
 - e) pojemniki na świetlówki o pojemności do 140 szt. – 2 szt.
- 2) Odbieranie z PSZOK dostarczonych, wstępnie posortowanych odpadów, pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych, itp.
- 3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).

- 5) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 6) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 7) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 8) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
- 9) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których zamieszkują mieszkańcy, nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne.
- 10) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
- 11) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 12) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 13) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
- 14) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 15) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Dziwnów do niezbędnego minimum.
- 16) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 17) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 18) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych

remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 19) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności
- 20) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Dziwnowa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Dziwnów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - b) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa;
 - c) posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu zrealizowanie przynajmniej dwóch usług, odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zakres zrealizowanych usług powinien obejmować wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych w łącznej ilości minimum 3 000 Mg/rok w odniesieniu do roku kalendarzowego.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w szczególności:
 - a) posiadania co najmniej trzech pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) posiadania co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) posiadania co najmniej jednego pojazdu tzw. hakuwca do transportu kontenerów o dużej pojemności

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 PLN.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200 000 PLN
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Wskazane warunki udziału w postępowaniu są minimalnymi wymaganiami, jakie stawiane są Wykonawcy przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 2) Dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Dziwnowa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Dziwnów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zawierającego nadany numer rejestrowy.
 - 3) Dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa.
 - 4) Dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 5) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

- 6) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).
 - 7) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 8) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ), oraz zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ),
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 6 i 7 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 4 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 3 i 5 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp.
 - 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 6) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7 SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

- Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Dokumenty, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 6 i 7 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
 - a) Z Rozdz. VII ust. 1 pkt. 7 oraz ust. 2 dla każdego podmiotu z osobną,
 - b) Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie - dotyczy dokumentów z Rozdz. VII ust. 1 pkt. 1-6 SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający poza formą pisemną dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu, za wyjątkiem złożenia ofert oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw. W przypadkach wskazanych w art. 26 ust. 3,4 ustawy Pzp oraz w innych ustawowo przewidzianych przypadkach, w których oświadczenie, zawiadomienie lub informacja albo inne dokumenty zostaną przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej w wymaganym terminie, muszą zostać także niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do Zamawiającego na adres wskazany w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr 091 32 75 164
oraz mailem na adres: inwest@dziwnow.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:
stanowisko: Ochrona środowiska i Gospodarka komunalna
imię i nazwisko: Anna Błaszczuk
tel. 091 32 75 177
fax. 091 32 75 164
w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne
imię i nazwisko: Łukasz Dzioch, Łukasz Ziemba
tel. 091 32 75 183
fax. 091 32 75 164
w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium

**Kwota wadium wynosi 25000,00 PLN
(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. 2007, nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim
nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Przetarg nieograniczony nr INW.271.3.2013 na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów”**.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument musi być dołączony do oferty.
8. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Gminę Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów z oznaczeniem, iż **Dotyczy przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w okresie od 01.06.2013 roku do 31.12.2014 roku**”. złożony w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, przed

upływem terminu składania ofert. Ponad to kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinna zostać dołączona do oferty.

9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty albo w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (zszyte, spięte itp.) uniemożliwiający przypadkową dekompletację oferty. Dokumenty składane w ofercie winny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem tych dokumentów, które muszą zostać złożone albo w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
 - 2) oryginał lub kopia dowodu wpłaty wadium lub kopia dokumentu wniesienia wadium, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ);
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ);
 - 6) inne dokumenty przewidziane w Rozdziale VI oraz rozdziale VII SIWZ;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów

OFERTA NA „Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w okresie od 01.06.2013 roku do 31.12.2014 roku”

Nie otwierać przed dniem 07.05.2013r. przed godz. 10:30

Koperta musi także zostać oznaczona danymi teleadresowymi Wykonawcy.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać **do dnia 07.05.2013r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów
SEKRETARIAT

2. Oferty zostaną otwarte **dnia 07.05.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów
Sala konferencyjna

3. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów

4. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed wyznaczonym terminem składania ofert.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez jej otwierania.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
10. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki ceny związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również podatek VAT).
2. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza (cyfrowo i słownie).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone niniejszą SIWZ;
 - 5) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia itd. są aktualne i podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 6) wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – cena wykonania zamówienia:100%.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Punktacja poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty} \times 100}{\text{Cena badanej oferty}}$$

- 6) Wynik - oferta, która przedstawia najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % całkowitej ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim
nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541
8. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
9. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5 oraz art. 151 ust. 1 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przedstawione w załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
 - 1) Odwołania (zgodnie z art. 180-198 ustawy Pzp);
 - 2) Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198a-198g ustawy Pzp).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.