

Przetarg nieograniczony na: „Inżyniera Kontraktu dla kontraktu na roboty budowlane związane z Modernizacją Portu Rybackiego w Dziwnowie”

Załącznik nr 7

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

- I. Słownik terminów i skrótów**
- II. Informacje o projekcie**
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

I. SŁOWNIK TERMINÓW I SKRÓTÓW

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia i skróty oznaczają:

Beneficjent

Gmina Dziwnów

Inżynier

Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera, opisanych w niniejszej SIWZ oraz w Umowie na Usługi Inżyniera

KE

Komisja Europejska

ARiMR - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kontrakty na Roboty

Umowy o roboty budowlane zawarte przez Zamawiającego albo mające być zawarte w celu wykonania Projektu

Koszty kwalifikowane

Wydatki faktycznie poniesione przez Zamawiającego, bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem: planowanie i projektowanie, zakup terenu, budowa, sprzęt, zarządzanie projektem, promocja i informacja, oraz inne wydatki, niezbędne dla prawidłowego wykonania Projektu, a poniesione zgodnie z Programem Operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, ujęte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 3 – Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007–2013” (Dz. U. Nr 161, poz. 1285 oraz z 2011 r. Nr 48, poz. 250)

Kwalifikowalność wydatków

Spełnienie przez wydatki poniesione przez Zamawiającego, warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 3 – Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007–2013” (Dz. U. Nr 161, poz. 1285 oraz z 2011 r. Nr 48, poz. 250)

Monitorowanie

Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych i statystycznych dotyczących wdrażania Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności

realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji, w tym z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

Nieprawidłowości

Naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego projekt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie UE, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek;

OPZ

Opis przedmiotu zamówienia, część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Prawo Budowlane

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn.: **Dz.U. 2010 nr 243 poz. 1623** z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w zakresie, w jakim określają one lub wpływają na sposób wykonywania zobowiązań Inżyniera Kontraktu.

Prawo Zamówień Publicznych

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

Projekt

Projekt obejmuje: Modernizację Portu Rybackiego, przebudowę drogi dojazdowej do portu, budowę oświetlenia, likwidację kolizji sieci infrastruktury podziemnej.

Raportowanie

Przekazywanie pisemnych sprawozdań na temat realizowanych robót w okresach i w zakresie zgodnym z warunkami umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.

Refundacja wydatków

Zwrot wydatków realizowanych przez Zamawiającego w ramach pomocy. Refundacja wydatków dokonywana jest w postaci płatności okresowych.

SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na usługę Inżyniera Kontraktu

UE

Unia Europejska

Umowa

Umowa pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu, według projektu stanowiącego II część SIWZ.

Wykonawca Robót Budowlanych

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości

Przetarg nieograniczony na: „Inżyniera Kontraktu dla kontraktu na roboty budowlane związane z Modernizacją Portu Rybackiego w Dziwnowie”

prawnej, która brała udział w postępowaniu przetargowym, bądź z którą został zawarty Kontrakt na Roboty;

Zamawiający
Gmina Dziwnów

Podmiot zaangażowany w realizację projektu, będący stroną umów z wykonawcami robót budowlanych i będący właścicielem infrastruktury, która zostanie zmodernizowana lub wytworzona w ramach Projektu

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Informacje podstawowe

1.1. Lokalizacja Projektu

Rzeczpospolita Polska, województwo zachodniopomorskie,

1.1.1. Lokalizacja zadania w ramach Projektu objętego umową z Inżynierem: Dziwnów

1.2. Zamawiający

Zamawiającym, na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ, jest Gmina Dziwnów.

1.3. Opis Projektu

Celem inwestycji jest Modernizacja Portu Rybackiego w Dziwnowie.

Inwestycja przeprowadzona zostanie w III Etapach. Etapy zostały wydzielone poprzez zakres dokumentacyjny. Każdy z etapów jest autonomiczny i może być wykonywany osobno, ale wszystkie etapy są niezbędne do funkcjonowania całego projektu i osiągnięcia celu jakim jest Modernizacja Portu Rybackiego w Dziwnowie.

ETAP I

Ten zakres inwestycji realizowany jest na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego i składa się z 2 części. Pierwszą część to wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwany dalej PFU).

W drugiej części Etapu I Wykonawca uzyska pozwolenie na budowę oraz zrealizuje pełny zakres robót budowlanych wynikający z dokumentacji projektowej.

Inwestycja zakłada kompleksową modernizację infrastruktury portu. Dostęp do portu zapewniony będzie poprzez istniejący wjazd z ul. Osiedle Rybackie od strony północnej oraz poprzez wjazd projektowany od strony wschodniej z działki nr 98. Tylko jeden wjazd (od strony wschodniej) dostosowany będzie do użytku przez samochody ciężarowe. Układ komunikacji wewnętrznej zapewnia bezpośredni dojazd do wszystkich nabrzeży. Projektuje się dwa zespoły miejsc parkingowych dla samochodów osobowych – Przy bramie wjazdowej wschodniej oraz północnej granicy portu obok bramy północnej. W południowo-wschodniej części działki zaprojektowany jest plac do slipowania jednostek pływających. Nawierzchnie drogowe oraz parkingu przy wschodniej bramie wjazdowej wykonane będą z betonu. Plac do składowania jednostek pływających oraz parking przy północnej granicy portu wykonany będzie z betonowych płyt ażurowych. Planuje się wykonanie przebudowy i rozbudowy budowli hydrotechnicznych (nabrzeży) na terenie portu Zakres prac hydrotechnicznych dotyczyć będzie głównie remontu ścianki szczelnej oczepu, prac podczyszczeniowych w celu osiągnięcia głębokości technicznej jak również montażu urządzeń odbojowych (belki odbojowe, drabinki) oraz przyłącza do poboru energii elektrycznej i wody. W obrębie portu

powstaną nowe obiekty kubaturowe: budynek bezpośredniej sprzedaży ryby z zapleczem i chłodnią. W budynku zlokalizowane zostaną pomieszczenia stanowiące zaplecze socjalno-techniczne zapewniające prawidłową sprzedaż i przechowywanie ryb. Prowadzona będzie sprzedaż detaliczna dla odbiorców indywidualnych oraz sprzedaż hurtowa. W budynku przewidziano także urządzenia i pomieszczenia niezbędne do wytwarzania lodu łuskowego pobieranego przez jednostki pływające. Układ funkcjonalny budynku podzielony został na cztery części: część sprzedażową wraz z zapleczem socjalno-technicznym, pomieszczenia chłodni i obsługi chłodni, pomieszczenia do wytwarzania lodu łuskowego oraz pomieszczenia biurowe dla obsługi portu (na piętrze). Pomieszczenie do wytwarzania lodu planuje się wyposażać w instalację przeznaczoną do wytwarzania lodu łuskowego na potrzeby kutrów i łodzi rybackich.

Wydajność instalacji przewidziana jest na 20 ton lodu łuskowego na dobę. Instalacja będzie wyposażona w elementy:

dwie wytwornice lodu łuskowego o zdolności wytwarzania po 10 ton lodu łuskowego/dobę każda, silos na lód z urządzeniami zapobiegającymi zbrylaniu się lodu – o pojemności, co najmniej 10 ton, zespół urządzeń załadunkowych lodu z silosu na statek – w postaci przenośników umożliwiających „zasypanie” lodem bezpośrednio odpowiedniej ładowni kutra, zespół urządzeń umożliwiających wyładunek lodu z silosu bezpośrednio do wózków na lód/skrzynek itp. Kolejnym elementem realizacji Etapu III będzie budowa 38 pomieszczeń stanowiących zaplecze dla rybaków.

Pomieszczenia te będą posiadać dwie kondygnacje, około 68 m² zabudowy, 104 m² powierzchni użytkowych i kubaturę około 270 m³ i wyposażone będą w warsztat, łazienkę oraz pokój socjalny.

Ponadto inwestycja zakłada wymianę infrastruktury technicznej podziemnej i naziemnej. W zakres wchodzi wszystkie sieci istniejące tj. sieć elektroenergetyczna, wodociągowa, kanalizacji sanitarnej i deszczowej. Dodatkowo planuje się przyłączyć gaz do budynku bezpośredniej sprzedaży ryb oraz instalację hydrantową z hydrantami naziemnymi.

Teren będzie wyposażony w oświetlenie zewnętrzne, monitoring wizyjny całej posesji oraz przyłączyć teletechniczne i wewnętrzną instalację teletechniczną.

Inwestycja będzie realizowana w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy. Wykonawca na etapie projektowania przedstawi Zamawiającemu do akceptacji rzuty lub wizualizację elewacji budynków oraz kolorystykę nawierzchni i układ zieleni. Zamawiający na etapie projektowania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w rzutach elewacji, układzie zieleni oraz kolorystykę nawierzchni.

Ustalane są następujące terminy realizacji I Etapu:

- a) dla wykonania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej bez uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę: 90 dni od podpisania umowy
- b) dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i wykonania robót budowlanych: 30 grudnia 2014 roku.

ETAP II

Zakłada, przebudowę i rozbudowę istniejącej drogi dojazdowej do portu rybackiego wraz z wykonaniem infrastruktury technicznej. Przedmiotowa część składa się z 2 opracowań projektu stanowiącą Przebudowę i rozbudowę istniejącej drogi dojazdowej do Portu Rybackiego wraz z wykonaniem infrastruktury technicznej. Z uwagi na znajdowanie się inwestycji w 2 obszarach administracyjnych (Wojewoda i Starosta) dla przedmiotowego etapu wydane są 2 pozwolenia na budowę

Przedmiot inwestycji obejmuje:

- układ komunikacyjny: drogi, zjazdy, parkingi i plac techniczny,
- przyłącze i zewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej
- przyłącze i zewnętrzna instalacja wody,
- przyłącze i zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej,
- zewnętrzna instalacja elektryczna przyłącze wraz z oświetleniem ulicy oraz terenów zielonych
- zagospodarowanie terenu, wyposażenie i urządzenie terenów zielonych.

Inwestycja zlokalizowana jest na terenie przyległym do brzegu cieśniny Dziwna pomiędzy Portem Rybackim a ul. Słowackiego w Dziwnowie. Celem inwestycji jest przebudowa istniejącej drogi (ul. Żeromskiego i ul. Os. Rybackie) z rozbudową o fragment drogi (na dz. nr 98) łączący ul. Os. Rybackie z Portem Rybackim do istniejącego wjazdu na teren Portu Rybackiego. Zadanie obejmuje projekt układu komunikacyjnego, zapewnienie dojazdu do Portu Rybackiego, jak również organizację zjazdów do obsługiwanych przez drogę działek, parkingów, placu technicznego, zagospodarowanie terenów. Ponadto planowana budowa obejmuje również podwyższenie rzędnej części drogi o około 0,40 m. W stanie istniejącym działki objęte realizacją inwestycji są działkami drogowymi (z wyjątkiem dz. nr 98 i 604). Na terenie nieruchomości znajdują się sieci infrastruktury podziemnej: wodociąg, kanalizacja sanitarna, instalacja elektryczna. Część infrastruktury nie jest obecnie eksploatowana, ma charakter autonomiczny i nie jest połączona z sieciami miejskimi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji pn.:

- a) Przebudowa i rozbudowa istniejącej drogi dojazdowej do portu rybackiego wraz z wykonaniem infrastruktury technicznej na terenie portu morskiego w Dziwnowie – wydane pozwolenie na budowę przez Wojewodę Zachodniopomorskiego nr 273/2012 z 20.11.2012 r;
- b) Przebudowa i rozbudowa istniejącej drogi dojazdowej do portu rybackiego wraz z wykonaniem infrastruktury technicznej – wydane pozwolenie przez Starostę Kamieńskiego nr 538/2012 z 05.11.2012 r.

W ramach tego zadania ustala się następujące terminy:

- a) wykonanie kanalizacji deszczowej z przepompownią: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

b) wykonanie pozostałego etapu: do 30 maja 2014 roku.

ETAP III

Zakłada, rozbudowę przejścia przez miasto Dziwnów, ulicą Słowackiego i Wybrzeża Kościuszki w ciągu drogi wojewódzkiej nr 102 Międzyzdroje – Kołobrzeg wraz z infrastrukturą techniczną przynależną do drogi celem poprawienia dostępności do Portu Rybackiego Dziwnów od strony lądu.

Projekt obejmuje:

- a) przebudowę nawierzchni jezdni z poszerzeniem i wzmocnieniem warstw istniejących;
- b) przebudowę i uzupełnianie chodników;
- c) budowę miejsc postojowych w pasie drogowym;
- d) przebudowę odwodnienia wraz z odprowadzeniami wód opadowych;
- e) regulację wysokościową armatury w dostosowaniu do nowych rzędnych;
- f) budowa nowego oświetlenia ulicznego;
- g) usunięcia kolizji sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnych, teletechnicznych oraz energetycznych;

W otoczeniu inwestycji występuje zabudowa mieszkaniowa i usługowa. Przedsięwzięcie jest usytuowane w istniejącym pasie drogowym, i na częściach terenów przyległych do pasa drogowego. Zmodernizowana droga będzie dwupasmowa, dwukierunkowa, przeznaczona dla ruchu samochodowego kategorii (należy podać kategorię natężenia ruchu). Ponadto na granicy z nabrzeżem zostaną zamontowane barierki, w celu zabezpieczenia przed wpadnięciem do kanału portowego pojazdem z drogi. Dodatkowo przewidziano bariery U – 12 ustawione tak, aby możliwe było przechodzenie na keję, ponadto zaprojektowano dwa zjazdy na teren nabrzeża, po jednym z każdej strony. Nadto inwestycja zakłada wymianę infrastruktury technicznej podziemnej i naziemnej.

Zamawiający przewiduje ustanowienie objazdów dla przebudowywanego odcinka gminnymi drogami równoległymi. Wykonawca może przyjąć, że na etapie realizacji zadania będzie mógł wyłączyć odcinkami drogę z ruchu z wyjątkiem dojazdu mieszkańców do posesji. Wyłączenia z ruchu odcinkami drogi wojewódzkiej należy planować w zakresach zlewni wód opadowych. W okresie sezonu letniego tj. od 1 lipca do 1 września droga musi być przejezdna na całym odcinku dwukierunkowo, a prace nie będą mogły być prowadzone na pasie jezdni drogi.

Etap realizowany na podstawie dokumentacji projektowej:

- a) Rozbudowa przejścia przez m. Dziwnów ul. Słowackiego i Wybrzeże Kościuszki w ciągu drogi woj. Nr 102 Międzyzdroje - Kołobrzeg

b) Projekt wodociągu w ciągu drogi woj. Nr 102 w m. Dziwnów ul. Słowackiego i Wybrzeża Kościuszki

c) Projekt oświetlenia przejścia przez m. Dziwnów ul. Słowackiego i Wybrzeża Kościuszki w ciągu drogi woj. Nr 102 Międzyzdroje – Kołobrzeg od ronda wjazdowego do ronda przy moście zwodzonym

Wydana decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej nr 7/2012 przez Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz decyzji o przeniesieniu z dnia 23.07.2013 r.

Zakończenie etapu II ustala się na 30 grudnia 2014 roku

1.4. Struktura instytucjonalna Projektu

Projekt jest realizowany przez Gminę Dziwnów. Z uwagi na realizację inwestycji na drodze wojewódzkiej nr 102 przejście przez m. Dziwnów w tym zakresie, prawo głosu doradczego bez prawa podejmowania decyzji finansowych, również będzie miał Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie oraz Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Zamawiający, odpowiada za realizację swojego Zadania w ramach Projektu i ponosi wydatki w ramach kosztów kwalifikowanych, w tym wydatki na opłacenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych i wynagrodzenia Inżyniera.

Postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na roboty budowlane prowadzi Zamawiający. Stroną w Kontrakcie na Roboty będzie Zamawiający, który będzie właścicielem infrastruktury modernizowanej i wytwarzanej w Projekcie.

Dla prawidłowej realizacji Projektu i umowy o dofinansowanie konieczne jest zapewnienie skutecznego przepływu informacji i właściwej komunikacji pomiędzy Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcami Robót Budowlanych.

Uzgodnienia w sprawie realizacji Projektu Inżynier Kontraktu będzie prowadził z Zamawiającym.

2. Źródła finansowania

Projekt finansowany będzie poprzez:

- dotację w ramach środka 3.3 "Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach"
- środki własne Zamawiającego – jako koszty niekwalifikowane

3. Informacje o Kontraktach na Roboty wchodzących w skład Projektu, objętych Umową z Inżynierem.

3.1. Zakres robót

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad wyszczególnionymi poniżej Kontraktami na Roboty, które będą prowadzone zgodnie z:

- 1) Prawem Budowlanym,
- 2) innymi przepisami obowiązującego prawa, w tym przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz ochrony środowiska.

Kontrakty na Roboty w ramach zadania Gminy Dziwnów realizowanego w ramach Projektu:

W ramach zadania Gmina Dziwnów realizować będzie jeden kontrakt na roboty budowlane opisany w punkcie 1.3.

Zakres prac opisany jest w dokumentacji projektowej (dla części I i II) oraz PFU (dla części III).

4.2. Harmonogram realizacji

Rozpoczęcie procedury przetargowej na roboty w ramach ww. zadań inwestycyjnych planowany jest na sierpień/wrzesień 2013 r.

Termin zakończenia realizacji Kontraktów na Roboty: 30.12.2014 r.

5. Cele umowy z Inżynierem

5.1 Cel ogólny

Celem ogólnym umowy z Inżynierem Kontraktu jest pomyślna realizacja zadań inwestycyjnych określonych w punkcie 1.3 wchodzących w skład Projektu. Dla osiągnięcia tego celu, Inżynier musi ściśle współpracować z przedstawicielami Zamawiającego.

5.2 Cele szczegółowe

Celem głównym umowy z Inżynierem Kontraktu jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych nr określonych w punkcie 1.3, jak również przeprowadzenie rozliczeń wszystkich robót, a przez to zapewnienie prawidłowego wykonania zadania Gminy Dziwnów, objętego umową o dofinansowanie, w tym uzyskanie zaplanowanych efektów rzeczowych i finansowych tego Zadania, zgodnych z umową o dofinansowanie Projektu, przy zachowaniu zasad maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji. W obowiązkach Inżyniera Kontraktu jest również prowadzenie

pełnego nadzoru inwestycyjnego i rozliczenie zamówień dodatkowych, lub uzupełniających, których konieczność udzielenia zostanie zidentyfikowana w trakcie realizacji robót.

W szczególności nadzór Inżyniera Kontraktu nad realizacją Kontraktów na Roboty powinien zapewnić:

- 1) efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji inwestycyjnych poszczególnych Kontraktów na Roboty.
- 2) jakość robót i dostaw zgodną z Planem Jakości;
- 3) nadzór nad wykonaniem przez Wykonawcę robót budowlanych zadań inwestycyjnych w ramach Kontraktów na Roboty tak, aby infrastruktura portu jachtowego i sezonowej przystani jachtowej spełniała warunki bezpieczeństwa dla jej przyszłych użytkowników;
- 4) dyscyplinę wydatkowania środków finansowych, w tym środków publicznych otrzymanych w ramach dotacji z PO RYBY, w zgodności z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym i Planem Płatności dla Projektu;
- 5) zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy nieprzekroczonym budżecie Projektu.

Zamawiający oczekują, że cele te Inżynier Kontraktu osiągnie poprzez:

- 1) właściwą organizację i koordynację prac objętych umową z Inżynierem;
- 2) administrowanie i zarządzanie Kontraktami na roboty w zakresie zarządzania jakością, zarządzania finansowego, zarządzania ryzykiem;
- 3) monitorowanie postępu robót w ramach Kontraktów na Roboty pod względem rzeczowym i finansowym;
- 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
- 5) zapewnienie zgodności realizacji Kontraktów na Roboty z Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót;
- 7) zapewnienie zgodności realizacji Kontraktów na roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi;
- 8) nadzór nad robotami i przeprowadzenie ich odbiorów;
- 9) właściwe rozliczenie Kontraktów na roboty;
- 10) właściwy nadzór w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców;
- 11) zapewnienie właściwej komunikacji i przepływu informacji pomiędzy Wykonawcą Robót Budowlanych, Zamawiającym i Inżynierem;
- 12) zapewnienie udziału Zamawiającego w procesach decyzyjnych związanych z realizacją danego Kontraktu na roboty.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Umowa dotyczyć będzie wykonania przez Inżyniera Kontraktu:

Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z art. 25 i 26 Prawa budowlanego;
- 2) obowiązków koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego;
- 3) obowiązków Inwestora, zgodnie z art. 18 Prawa budowlanego,
- 4) innych zadań, określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w Umowie na Inżyniera;
- 5) pozostałych obowiązków, wynikających z obowiązującej ustawy Prawo budowlane.

Dla skuteczności decyzji Inżyniera, związanych z realizacją Kontraktów na Roboty, dotyczących:

- robót dodatkowych,
- robót zamiennych,
- robót uzupełniających,
- akceptacji Podwykonawców w Kontraktach na Roboty,
- zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego Kontraktów,

oraz innych, nie wymienionych powyżej a wskazanych w rozdziale III w pkt. 3 OPZ, konieczne jest uzgodnienie tych decyzji z Zamawiającym.

2. Ogólne obowiązki Wykonawcy

Do ogólnych obowiązków Wykonawcy – Inżyniera należy:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego jako Inwestora zgodnie z Prawem Budowlanym na podstawie udzielonego Inżynierowi pełnomocnictwa;
- 2) weryfikacja dokumentacji budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich Zamawiającego, oraz uzgodnienie z Zamawiającym, a następnie wskazanie niezbędnych zmian;
- 3) weryfikacja dokumentacji budowlanej i wykonawczej opracowanej przez Wykonawcę (Etap I) pod kątem jej zgodności z obowiązującymi przepisami, założeniami Projektu oraz warunkami realizacji robót określonymi w umowie na wykonania robót budowlanych.
- 4) weryfikacja dokumentacji budowlanej i wykonawczej opracowanej przez Wykonawcę, lub Zamawiającego, pod kątem jej zgodności z obowiązującymi przepisami i założeniami Projektu, sporządzonej w związku z wykonaniem robót dodatkowych, zamiennych, bądź uzupełniających.
- 5) Weryfikacja pełnej dokumentacji powykonawczej, opracowanej w związku z realizacją robót budowlanych objętych Projektem uczestnictwo w przygotowaniu i prowadzeniu przetargów na roboty budowlane w ramach Projektu, które nie zostały ogłoszone przed zawarciem umowy z Inżynierem;

- 6) zarządzanie realizacją Kontraktów na Roboty;
- 7) zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na placu budowy w ramach realizacji Kontraktu na Roboty, objętego Projektem, poprzez obecność co najmniej Inżyniera Rezydenta lub osoby upoważnionej, mogącej podejmować decyzję (pełnomocnika) lub odpowiednich inspektorów nadzoru w danej branży, w okresie prowadzenia prac branżowych;
- 8) rozwiązywanie problemów i sporów, powstałych w czasie realizacji Kontraktów na Roboty;
- 9) kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawców Robót, opiniowanie i aprobowanie wydłużenia czasu trwania Kontraktu na roboty oraz zwiększenia kwoty kontraktowej po uzyskaniu zgody.
- 10) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach, mających znaczenie dla realizacji Kontraktów na roboty i Projektu, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminu zakończenia robót, prowadzenie biura Inżyniera w miejscu realizacji Kontraktu na Roboty;
- 11) obsługa okresu gwarancyjnego wykonanych robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi;
- 12) przygotowanie dokumentacji do ewentualnego sporu sądowego;
- 13) wzywianie i potwierdzanie pobytu nadzoru autorskiego na placu budowy.

.....

3. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera

Inżynier będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, polskie prawo oraz wymagania i wytyczne, dotyczące programu PO RYBY, a jednocześnie zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Do głównych zadań Inżyniera będzie należało:

- Zarządzanie jakością wykonania Kontraktów na roboty
- Zarządzanie finansowe Kontraktami na roboty
- Zarządzanie ryzykiem w Kontraktach na roboty
- Zarządzanie czasem w Kontraktach na roboty Zarządzanie zasobami Inżyniera
- Zarządzanie komunikacją w Kontraktach na roboty

3.1. Zarządzanie jakością

3.1.1.Przez cały czas trwania umowy:

- 1) Kontrola wykonania robót zgodnie z zapisami Kontraktów na roboty;
- 2) Nadzór nad zgodnością realizowanych robót w ramach Kontraktów na roboty z zapisami wniosku aplikacyjnego dla Projektu oraz umowy od dofinansowanie Projektu z ARiMR;
- 3) Zapewnienie zgodności realizowanych Kontraktów na roboty z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z Prawem Budowlanym, Prawem Wodnym i Prawem ochrony środowiska oraz wydanymi decyzjami środowiskowymi;
- 4) Skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawców Robót Budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów;
- 5) Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy przez cały czas trwania Umowy, w tym nadzór nad pracami inspektora BHP Wykonawcy Robót i nad przestrzeganiem przepisów BHP w realizacji Kontraktów na roboty;
- 6) Skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawców Robót Budowlanych spełnienia wymagań bezpieczeństwa przez modernizowaną lub nowobudowaną infrastrukturę portów i przystani dla przyszłych ich użytkowników;
- 7) Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu robót budowlanych;
- 8) Analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 9) Nadzór nad odbiorami robót;
- 10) Właściwy nadzór nad realizacją Kontraktu na roboty w okresie zgłaszania wad oraz skuteczne egzekwowanie od Wykonawców Robót Budowlanych spełnienia ich obowiązków w tym zakresie;
- 11) Współpraca z Zamawiającymi we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktu na roboty.

3.1.2.Na etapie poprzedzającym budowę:

- 1) Zweryfikowanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dostarczonych przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację, wskazanie ewentualnych błędów dostarczonej dokumentacji oraz zaproponowanie konkretnych zmian (rozwiązań);

- 2) Opracowanie każdorazowo raportu z weryfikacji dokumentów i wskazanie w nim ewentualnych błędów dostarczonej dokumentacji oraz zaproponowanie konkretnych zmian (rozwiązań);
- 3) Udział w procedurze wyboru Wykonawcy Robót, w charakterze członka komisji przetargowej lub biegłego na życzenie Zamawiającego, przygotowanie lub pomoc w przygotowaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie procedury wyboru Wykonawcy Robót, na życzenie Zamawiającego;
- 4) Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu odpowiednio dla danego Kontraktu na roboty wymaganych od Wykonawcy w Kontrakt na roboty gwarancji i ubezpieczeń;
- 5) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową, tj, dokonanie przeglądu podstawowych cech placu budowy opisanych w Kontrakcie na Roboty przed jego przekazaniem Wykonawcy Robót;
- 6) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy Robót dokumentów;
- 7) Przedstawienie Zamawiającemu metodologii działań Wykonawcy (procedury Inżyniera), w terminie zgodnym z Umową.

3.1.3. Na etapie budowy

- 1) Bieżące sprawdzanie posiadania ważnych ubezpieczeń i gwarancji oraz dowodów uiszczania składek wymaganych od Wykonawcy i przedkładanie ich Zamawiającemu;
- 2) Przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez kontrakt na roboty, po uprzednim przekazaniu jej Inżynierowi przez Zamawiającego;
- 3) Przekazanie Placu Budowy Wykonawcy Robót Budowlanych przy udziale przedstawicieli Zamawiającego;
- 4) Przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru i kierowania budową;
- 5) Wydanie polecenia rozpoczęcia robót oraz powiadomienie Zamawiającego o rozpoczęciu robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
- 6) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawców Robót metodologii robót, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości oraz sprawdzanie planów BIOZ;

- 7) Potwierdzanie pobytów autorów projektu w ramach nadzorów autorskich;
- 8) Koordynacja nadzoru archeologicznego nad prowadzeniem prac w przypadku takiej konieczności;
- 9) Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe biuro projektów bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych zadań inwestycyjnych w ramach Kontraktu na roboty;
- 10) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów, atestów, świadectw dopuszczenia;
- 11) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem na Roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia,
- 12) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 13) Nadzór nad Wykonawcami w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska;
- 14) Zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawców robót budowlanych po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 15) Sprawdzanie i kontrola realizacji projektu organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach Kontraktów na roboty;
- 16) Koordynacja robót w ramach Kontraktów na roboty, w tym właściwe zharmonizowanie prac na kilku placach budów w różnych częściach projektu;
- 17) Koordynacja wdrażania Kontraktów na roboty w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji, podczas prowadzenia robót;
- 18) Zapewnienie terminowego zakończenia realizacji Kontraktów na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców;
- 19) Wykonanie badań jakości w specjalistycznych instytucjach naukowych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 20) Wykonanie badań, ekspertyz niezbędnych dla zagwarantowania bezpieczeństwa infrastruktury portów i przystani dla przyszłych użytkowników;
- 21) Nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
- 22) Monitorowanie zagrożeń dla środowiska wynikających z raportów z oceny oddziaływania na środowisko w zakresie sposobu prowadzenia robót;
- 23) Kontrola i akceptacja za zgodą Zamawiającego sprzętu, środków transportu oraz urządzeń pomiarowych użytych do robót, co do zgodności ich z postanowieniami Kontraktu na Roboty;

- 24) Nadzór nad postępowaniem zadań inwestycyjnych w ramach Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
- 25) Inspektorzy nadzoru Inżyniera muszą być obecni na placu budowy (w czasie prowadzonych robót) i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru, w szczególności w zakresie nadzoru poszczególnych inspektorów branżowych nad robotami w danej branży;
- 26) Wymagana jest codzienna obecność Inżyniera w zakresie branżysty wykonywanych aktualnie robót budowlanych przez okres minimum 3 godzin, potwierdzonych wpisem w Dziennik pracy inżyniera w siedzibie Zamawiającego;
- 27) Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy Robót Budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
- 28) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na roboty, w tym określanie punktów krytycznych zadań inwestycyjnych w ramach Kontraktów na roboty, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów płatności i harmonogramów rzeczowo – finansowych oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 29) Składanie raportów z postępów prac oraz płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania według wytycznych instytucji zarządzających ARiMR i finansujących Projekt;
- 30) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia;
- 31) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
- 32) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego;
- 33) Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności;
- 34) Prowadzenie dokumentacji audio-wizualnej z realizacji zadań inwestycyjnych w ramach Kontraktu na roboty w odstępach miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie filmów i zdjęć cyfrowych. Filmy i zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD), w wersji oryginalnej będą przekazywane Zamawiającemu;
- 35) Nadzór nad wykonaniem montażem i utrzymaniem przez Wykonawcę robót w należyłym stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.;

- 36) Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) ekspertów Komisji Europejskiej i innych instytucji kontrolnych;
- 37) Udział jako doradca techniczny na spotkaniach z Instytucją Wdrażającą i z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu oraz podczas ewentualnych koniecznych wizyt w KE;
- 38) Udzielanie Wykonawcom Robót Budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawców Robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów);
- 39) Ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcami Robót Budowlanych;
- 40) Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy Robót Budowlanych;
- 41) W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót Budowlanych;
- 42) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wynikłych podczas realizacji Kontraktów na roboty;
- 43) Pomoc Zamawiającemu w przypadku zaistnienia procesów sądowych poprzez doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział w postępowaniu na żądanie Zamawiającego;
- 44) Wyegzekwowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na Roboty;
- 45) Rozliczenie Kontraktu na Roboty w przypadku jego wypowiedzenia;
- 46) Nadzór nad próbami oraz weryfikacja instrukcji eksploatacji (gdzie jest to konieczne), wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego;
- 47) Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 48) Udział w przekazaniu przez Wykonawcę Robót Budowlanych wykonanych obiektów do eksploatacji;
- 49) Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót Budowlanych w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, wymogami technicznymi i postanowieniami Kontraktu na roboty, w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz współdziałanie z Zamawiającym - przy uzyskaniu tych pozwoleń;
- 50) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, dokonanie wszelkich zgłoszeń i powiadomień wynikających z uzgodnień, zapisów decyzji lub innych aktów stanowiących prawo;

- 51) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z przepisami prawa, wymogami technicznymi i postanowieniami Kontraktów na roboty oraz pod kątem jej kompletności i poprawności wymaganej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
- 52) Nadzorowanie prowadzonych przez Wykonawców robót szkoleń pracowników Zamawiającego, niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji obiektów modernizowanych lub powstałych w ramach Projektu;
- 53) Przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót w trakcie realizacji Kontraktów na roboty;
- 54) Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego.

3.1.4. Po zakończeniu robót

- 1) Przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT;
- 2) Sporządzenie harmonogramu przeglądów gwarancyjnych, organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego zgodnie z warunkami Kontraktów na roboty;
- 3) Składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym;
- 4) Zapewnienie stałego nadzoru w okresie gwarancyjnym, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania wad;
- 5) Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad;
- 6) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór;
- 7) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 8) Konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek;
- 9) Wystawienie wszystkich dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanych Kontraktów na roboty oraz pozostałej dokumentacji, niezbędnej dla prawidłowej i skutecznej realizacji oraz odbioru robót;
- 10) Zorganizowanie i nadzór na przeglądem pogwarancyjnym, sporządzenie protokołu z przeglądu pogwarancyjnego po zakończeniu okresu gwarancji;
- 11) Sporządzenie Raportu Końcowego po zakończeniu realizacji każdego z Kontraktów na roboty zgodnie z wymogami Zamawiającego opisanymi w pkt. 5 OPZ.

3.2. Zarządzanie finansowe Projektem

- 1) Współpraca z Zamawiającym w codziennym administrowaniu i zarządzaniu Kontraktami na roboty od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów zgodnie z wytycznymi PO RYBY, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych;
- 2) Nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych przez Wykonawców w ramach realizacji Kontraktów na roboty;
- 3) Monitorowanie postępu robót pod względem finansowym, opracowanie i aktualizowanie planu płatności dla Kontraktów na roboty;
- 4) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót;
- 5) Przygotowanie odpowiednich świadectw płatności – na każdą płatność dla Wykonawcy robót Inżynier wystawia odpowiednie świadectwo płatności – dla ostatniej płatności – ostateczne świadectwo płatności, dla pozostałych płatności – przejściowe świadectwa płatności;
- 6) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego;
- 7) Bieżące kwalifikowanie kosztów i wskazywanie kosztów kwalifikowanych /niekwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków PORYBY
- 8) Przygotowanie i rozliczanie w imieniu Zamawiającego zaliczki uzyskanej w ramach PO RYBY;
- 9) Składanie wniosków pośrednich rozliczeniowych i wniosku o płatność końcową zgodnie z wytycznymi PO RYBY;
- 10) Weryfikowanie przedstawianej przez Wykonawcę robót budowlanych wyceny robót zamiennych i dodatkowych;
- 11) Opiniowanie wzajemnych roszczeń Wykonawców robót budowlanych i Zamawiającego;
- 12) Rekomendowanie zwrotu Wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia należytego wykonania.

3.3. Zarządzanie ryzykiem w Projekcie

- 1) Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktu na roboty;

- 2) Systematyczna analiza ryzyka, zgodnie z odpowiednią procedurą Inżyniera, uwzględniająca analizę zagrożeń terminu realizacji i budżetu Kontraktu na roboty oraz wpływu na realizację Projektu i innych zagrożeń wraz z planem zapobiegania tym zagrożeniom – **raport z analizy ryzyka będzie stanowił załącznik do raportów miesięcznych Inżyniera;**
- 3) Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego, Wykonawcy robót;
- 4) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktów na roboty.

3.4. Zarządzanie czasem w Projekcie

- 1) Nadzór nad zakończeniem robót w wyznaczonym terminie, zgodnie z harmonogramami zadań inwestycyjnych w ramach Kontraktów na roboty;
- 2) Nadzór nad aktualizacją przez Wykonawcę harmonogramów zadań inwestycyjnych w ramach Kontraktów na roboty;
- 3) Realizowanie wszelkich wymaganych Umową i Kontraktami na roboty czynności w terminach wynikających z tych dokumentów.

3.5. Zarządzanie zasobami Inżyniera

- 1) Zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, zgodnie z wymogami Umowy, m.in. poprzez zapewnienie składu zespołu Inżyniera zgodnie z wymogami OPZ rozdział III punkt 4 – Personel Inżyniera;
- 2) Zorganizowanie, wyposażenie i utrzymywanie przez cały czas trwania Umowy biura Inżyniera w Dziwnowie, zaopatrzenie zatrudnionych przez siebie osób, wykonujących zamówienie w niezbędne materiały i urządzenia oraz zapewnienie im niezbędnych warunków, wsparcia i pomocy ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 3) Przedstawianie do zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian w składzie zespołu Inżyniera w trakcie realizacji obowiązków wynikających z Umowy z Inżynierem;
- 4) Zagwarantowanie w trakcie realizacji Robót obecności w miejscu realizacji Kontraktu niezbędnych inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami SIWZ i Umowy, przy czym w sytuacjach wyjątkowego natężenia Robót i wynikającej z tego konieczności ich obsługi, oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia personel Inżyniera będzie pracował stosownie do okoliczności;

- 5) Zapewnienie pełnej dyspozycyjności personelu Inżyniera wobec Zamawiającego, poprzez pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, udział w organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawców spotkaniach, w takich ramach czasowych, w jakich realizowana jest Umowa;
- 6) Przeprowadzenie przed złożeniem oferty na własny koszt i ryzyko rozpoznania warunków realizacji Umowy.

3.6. Zarządzanie komunikacją w Projekcie

- 1) Ścisła współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą;
- 2) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami PO RYBY i umowy o dofinansowanie Projektu;
- 3) Zapewnienie bieżącego kontaktu z przedstawicielami Inżyniera poprzez zabezpieczenie telefonów komórkowych, których numery zostaną przekazane Zamawiającemu i w terminie do 3 dni od podpisania Umowy;
- 4) Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru Raportu Wykonawcy o postępie prac;
- 5) Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych zatwierdzonych przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów;
- 6) Cykliczne i terminowe raportowanie Zamawiającemu według wymogów SIWZ opisanych w OPZ w rozdziale III punkt 5 Raporty, według procedur i wzorów ustalonych z Zamawiającym;
- 7) Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Straż Pożarna, zarządy dróg, eksploatator sieci, wojewódzkie i powiatowe Inspektoraty Sanitarne, Państwowa Inspekcja Pracy, właściwy dla lokalizacji inwestycji Urząd Morski, Urząd Dozoru Technicznego, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 8) Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych;
- 9) Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego;
- 10) Organizowanie okresowych spotkań w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (minimum raz na tydzień, a w razie potrzeby ad-hoc), sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania.

Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Kontraktu na roboty i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4. Personel Inżyniera

4.1. Zespół Inżyniera

Wymieniony poniżej skład personelu Inżyniera powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiających i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera.

Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Inżynier.

Wymagany przez Zamawiającego, jako minimum, Personel Inżyniera, który odgrywać będzie znaczącą rolę w realizacji Projektu obejmuje następujące osoby:

Stanowisko	Wymagania	Ilość osób
Inżynier Rezydent (Lider Zespołu)	a) wyższe wykształcenie techniczne, b) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót konstrukcyjnych, c) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi, w tym pełnienie co najmniej raz funkcję Inżyniera Rezydenta (Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu itp.) przy realizacji zakończonych robót budowlanych polegających na budowie albo przebudowie morskiej budowli hydrotechnicznej, przy czym Zamawiający dopuszcza budowę albo przebudowę na wodach śródlądowych o wartości robót nie mniejszej niż 5 000 000 zł , Inżynier musi posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie, w zakresie wymogu znajomości języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego warunku na zatrudnienie na	1

	własny koszt przez Wykonawcę tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Inżynierem Rezydentem.	
Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjnej-budowlanej (nadzór robót hydrotechnicznych)	a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót hydrotechnicznych, przy czym Zamawiający dopuszcza budowę albo przebudowę na wodach śródlądowych, b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu hydrotechnicznych robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy dla hydrotechnicznych robót budowlanych.	1
Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej	a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót sanitarnych, b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy/robót,	1
Inspektor nadzoru w specjalności drogowej	a) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót drogowych, b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy/robót; c) co najmniej 2 nadzorowane roboty (jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy) związane z budową, przebudową lub remontem drogi o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 każda;	1
Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej	a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, b) posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych i/lub jako kierownik budowy/robót,	1
specjalista ds. rozliczeń	a) wyższe wykształcenie ekonomiczne, finansowe lub techniczne b) co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych jako specjalista ds. rozliczeń c) doświadczenie w rozliczaniu inwestycji z dofinansowania z Unii	1

	Europejskiej;	
--	---------------	--

5. Raporty

5.1. Zasady ogólne

Dostarczane przez Inżyniera raporty winny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający mają prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Każdy z wymienionych w ppkt. 5.2 raportów (raport otwarcia, raporty miesięczne), winien zawierać:

Część I zawierającą ogólne informacje o zadaniach inwestycyjnych w ramach Kontraktu na roboty i Umowie. Należy w niej przedstawić jednostki zaangażowane w realizację Kontraktu na roboty i biorące udział w ich zarządzaniu, kluczowe daty realizacji Kontraktu na roboty i Umowy na usługi Inżyniera oraz krótki opis Kontraktu na roboty wraz z planem pracy Inżyniera na kolejny właściwy okres raportowania.

Raporty zostaną złożone do formatu A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu dla każdego rodzaju raportu:

- w formie trwale zszytych egzemplarzy w wersji tradycyjnej – 1 kpl. dla Zamawiającego;
- w wersji elektronicznej, na płytach CD - po 1 kpl. dla Zamawiającego.

Raporty będą również przekazywane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.

5.2. Rodzaje raportów

Inżynier podczas realizacji projektu dostarczy następujące raporty:

5.2.1. Raport Otwarcia

Jest to raport wstępny, który oprócz części I – ogólnej, opisanej powyżej w pkt 5.1. powinien między innymi zawierać, lecz nie ograniczać się do:

Część II – Umowa na usługi Inżyniera będąca opisem działań własnych Inżyniera z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera, prac wstępnych wykonanych przez Inżyniera, harmonogramu usług, informacji o mobilizacji Zespołu Inżyniera, o zorganizowaniu Biura Inżyniera oraz z opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania.

Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących elementów:

1) Zrozumienie przedmiotu zamówienia

Komentarz Inżyniera dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów.

2) Strategia

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów. Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

3) Metodologia

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktów na roboty:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców robót budowlanych,
- odbioru robót i potwierdzania płatności,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzania zmian,
- szacowania ceny końcowej Kontraktów na Roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania,
- zarządzania ryzykiem w Kontraktach na roboty.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków, oraz wzorów dokumentów oraz wskazywać terminy realizacji poszczególnych czynności.

Część III – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktami na roboty

Opis działań Inżyniera, związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktami na Roboty. Powinien zawierać analizę dokumentacji (projektowej i kontraktowej) dostarczonej przez Zamawiającego, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawcę robót, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców robót. Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur. Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.

Część IV – Podsumowanie i załączniki

Prezentacja stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Usługi Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktów na roboty. Część ta powinna zawierać ewentualne propozycje zmian do Umowy na Usługi Inżyniera lub danego Kontraktu na Roboty.

Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in. dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.

5.2.2. Raporty Miesięczne

Raport Miesięczny z postępu prac Inżyniera oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanych umów kontraktów na Roboty, z uwzględnieniem podziału na zadania inwestycyjne. Zawierać będzie także opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Inżyniera w czasie ostatniego miesiąca z informacją dot. pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- Informację o wystąpieniach wykonawcy w układzie tabelarycznym w odniesieniu do poszczególnych zadań inwestycyjnych (nr, temat wystąpienia, data złożenia wniosku, status, uwagi Inżyniera) od początku realizacji umowy
- kontrolę jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- informację o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwycięzenie, (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- szczegółowy plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- wykaz protokołów niezgodności od początku realizacji Kontraktów na roboty,
- przewidywaną wartość końcową danego kontraktu na roboty,
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- informacje finansowe wynikające z wystawionego przez Inżyniera świadectwa płatności,
- dokumentację fotograficzną postępu robót.
- Raport z oceny ryzyka

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

5.2.3. Raport Końcowy

Raport przedstawiany po zakończeniu danego Kontraktu na roboty, zadania inwestycyjnego, tj. po odbiorze końcowym wszystkich zadań inwestycyjnych w ramach danego Kontraktu na roboty, potwierdzonym protokołami odbioru końcowego.

Powinien zawierać wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera, opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji danego Kontraktu na roboty, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera, opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przezwyciężenia, rozliczenie finansowe Kontraktu na roboty, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów i rezultatów Zadania Gminy Dziwnów w ramach Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie.

Raport Końcowy powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- Informacje na temat wykonanego zakresu robót w nawiązaniu do Kontraktów na roboty i Studium Wykonalności Projektu,
- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- kompletną analizę końcowych kosztów robót,

- opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- raporty dotyczące prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót, raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót ,
- opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
- opis środków i praktyki roboczej Wykonawcy Robót Budowlanych,
- ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężenia,
- ocenę silnych i słabych punktów w dokumentacji kontraktowej i dokumentacji projektowej wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów,
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty.

Część Raportu Końcowego powinna stanowić zbiorcza Dokumentacja Zapewnienia Jakości, zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty.

W szczególności Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń,
- wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- wszystkie inne dokumenty, które Inżynier uzna za stosowne.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

5.2.4. Raport Techniczny

Inżynier przygotowuje (na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wydania stosownego polecenia, bądź w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Inżyniera informacji o konieczności zmiany) raport informujący o konieczności zmian jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane. Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,

- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót Budowlanych,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

5.3. Przekazywanie raportów

Przekazanie raportów następuje w okresach liczonych od pełnego miesiąca od daty rozpoczęcia świadczenia usług określonej w poleceniu Zamawiającego. Raporty Inżynier przedkłada w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej raporty będą przesyłane pocztą elektroniczną do Zamawiającego.

Raport Otwarcia przekazywany jednorazowo przez Inżyniera do Zamawiającego w ciągu 15 dni od daty wydania polecenia rozpoczęcia świadczenia usług.

Raport Miesięczny przekazywany, co miesiąc przez Inżyniera do Zamawiającego w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

Raport Końcowy przekazywany przez Inżyniera do Zamawiającego w ciągu 10 dni od zakończenia ostatniego z nadzorowanych Kontraktów na roboty, tj. po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru końcowego robót w ramach Kontraktów na roboty.

6. Monitoring i ocena

Monitoring i ocena realizacji Kontraktów na roboty w ramach Projektu prowadzone będą zgodnie z wytycznymi PO RYBY oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego.

6.1. Definicje wskaźników

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę:

- Terminy zakończenia robót budowlanych zgodnie z przyjętymi harmonogramami realizacji Kontraktów na Roboty,
- Rzeczowy i finansowy postęp robót zawartych w Kontraktach na Roboty:
 - procent zakończonych robót w stosunku do wartości Kontraktów na roboty,
 - procent wykonanych robót w stosunku do harmonogramów realizacji Kontraktów na roboty,
- Terminy przedkładania raportów,
- Zakończenie robót ze spełnieniem założeń i wymagań technicznych,
- Nie przekroczenie budżetu Kontraktów na roboty,

- Terminowe rozliczenie poszczególnych Kontraktów na roboty w zakresie rzeczowym i finansowym.

6.2. Wymagania szczególne

Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również podmioty uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione.

7. Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera

7.1. Zamawiający przekaze Inżynierowi:

- a) posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące zadań inwestycyjnych,
- b) posiadaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz kosztorysy inwestorskie,
- c) kopie Kontraktów na Roboty z Wykonawcami,
- d) inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
- e) informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy;
- f) kopię umowy o dofinansowanie Projektu;
- g) kopię studium wykonalności dla Projektu;

7.2. Zamawiający zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych wykonanych przed podpisaniem Umowy.

7.3. Zamawiający udziela pomocy w we wszystkich sprawach formalnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.

8. Logistyka i rozkład w czasie

8.1. Zadanie Zamawiającego realizowane w ramach Projektu zlokalizowane jest w województwie zachodniopomorskim – Gmina Dziwnów.

8.2. Przed złożeniem oferty Inżynier na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:

- Koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera,

- Niezbędne środki transportu (odpowiednią ilość samochodów),
- Inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawcy robót budowlanych Inżynier może ograniczyć ilość personelu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

8.3. Inżynier jest zobowiązany założyć i utrzymywać przez cały czas trwania kontraktu biuro terenowe w Dziwnowie zapewniające spełnienie warunku dyspozycyjności nadzoru na placu budowy dla Kontraktu na Roboty w ramach Projektu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszej Specyfikacji. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst., .jpg., .pdf.

8.4. Nie przewiduje się dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej.

8.5. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia poniesie Inżynier.

8.6. Oprócz okresu nadzoru nad realizacją Kontraktów na roboty, termin realizacji Umowy na Inżyniera obejmuje okres przygotowawczy oraz czas do zakończenia okresu gwarancji jakości dla ostatniego zadania inwestycyjnego w ramach Kontraktów na roboty.

8.7. Inżynier będzie zobowiązany, po rozstrzygnięciu przetargów na wykonanie robót budowlanych i w ciągu 14 dni po wezwaniu przez Zamawiającego, do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu Usług Inżyniera.