

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

**GMINA DZIWNÓW
UL. SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na:

**„PRZEBUDOWĘ BUDYNKU USŁUGOWEGO WRAZ
ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK
MIESZKALNY WIELORODZINNY W DZIWNOWIE”**

ZATWIERDZAM:

Dziwnów, 20 lutego 2015 r.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II. Tryb postępowania	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	5
Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni.....	10
Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	10
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	12
Rozdział IX. Termin związania ofertą.	13
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
Rozdział XI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	14
Rozdział XII. Oferty wspólne	14
Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.	17
Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	22
Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22
Rozdział XX. Oferty częściowe i wariantowe	22
Rozdział XXI. Umowa ramowa.	23
Rozdział XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	23
Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.....	23
Rozdział XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.	23
Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.....	23
Rozdział XXVI. Informacja o podwykonawcach	23
Rozdział XXVII. Jawność postępowania.....	25
Rozdział XXXIII. Załączniki	26

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

Numer postępowania: PI.271.4.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Nazwa zamówienia publicznego:
Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na
budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie**

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Dziwnów
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów
www.bip.dziwnow.pl

Rozdział II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości niższej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm., dalej: „PZP”)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 PZP

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny (mieszkania komunalne i socjalne) oraz budowie budynku gospodarczego wraz z zagospodarowaniem terenu i z infrastrukturą techniczną na ul. Marynarki Wojennej (dawniej ul. Dziwna) w Dziwnowie (dz. nr 854/52).

Przebudowa dotyczy istniejącego budynku z początku XX wieku. W istniejącym budynku projektuje się mieszkania komunalne i socjalne. Budynek o rzucie w kształcie litery H częściowo podpiwniczony. W skrzydle południowym projektuje się mieszkania socjalne w ilości 24 mieszkań, w skrzydle północnym i łączniku indywidualne dwukondygnacyjne mieszkania komunalne w ilości 29 mieszkań. Ponadto w zakres inwestycji wchodzi budowa budynku gospodarczego, zlokalizowany w zachodniej części działki, oraz rozbiórka trzech istniejących budynków kolidujących z planowaną inwestycją. Budynek przeznaczony do rozbiórki to pawilon, blaszany, budynek gospodarczy oraz altana wypoczynkowa w konstrukcji drewnianej. Projektuje się także rozbiórkę przybudówki do istniejącego budynku od strony południowej oraz istniejących schodów wejściowych i wejść do budynku.

2. Opis przedmiotu zamówienia łącznie i wzajemnie uzupełniająco określają:

- 1) Dokumentacja projektowa,
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, obejmujących w szczególności:

- a) Zagospodarowanie terenu działki;
- b) Roboty konstrukcyjno – budowlane;
- c) Roboty w zakresie sieci zewnętrznych i przyłączy;
- d) Roboty w zakresie instalacji wewnętrznych;
- e) Roboty wykończeniowe.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do skompletowania i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

5. Wycinkę istniejących drzew i wykonanie nasadzeń zastępczych wykona Zamawiający we własnym zakresie.

6. W związku z możliwością pojawienia się w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat i innych systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 Pzp zamawiający, na podstawie art. 30 ust. 4 PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne. Dodatkowo, wszystkie nazwy własne użyte w Dokumentacji Projektowej i w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oznaczają pożądany standard materiałów i urządzeń, a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych. W takim przypadku Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające materiały lub urządzenie do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.

7. Wykonawca przed wbudowaniem materiału uzyska akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego, składając w tym celu Wniosek zawierający propozycję użycia materiału wraz z dokumentami (opis, parametry, aprobaty, atesty, itp.).

8. Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1645) wraz z przepisami wykonawczymi oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową materię.

9. Rozliczenie wykonanych robót może następować etapowo, w oparciu o faktycznie wykonane ilości robót, potwierdzone protokołem odbioru częściowego robót i tabelą elementów rozliczeniowych, uzgodnioną co do zakresu pomiędzy wykonawcą, inspektorem nadzoru inwestorskiego i zamawiającym po zawarciu umowy. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe w przypadku wykonania robót w zakresie nie mniejszym niż 15% wartości kontraktu. Płatność końcowa nie może być mniejsza niż 5% wartości kontraktu.

10. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji robót do sporządzenia na własny koszt Dokumentacji Rysunkowej: Rysunków Wykonawczych - warsztatowych niezbędnych do realizacji inwestycji.

11. W każdym przypadku (siwz wraz z załącznikami i dokumentacją budowlaną) gdzie produkt został opisany poprzez: wskazanie konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, znaków towarowych, patentów, a zamawiający nie określił dla tego produktu warunków równoważności, to przyjmuje się, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty jakościowo równoważne (nie gorsze), spełniające równoważne normy parametry techniczne i standardy.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia do dnia 30.06.2016r.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na wykonane przez siebie roboty i dostarczone w ich ramach urządzenia, które zostały odebrane przez Zamawiającego - gwarancji jakości i rękojmi za wady, na okres minimum 24 miesięcy liczonych od dnia odbioru końcowego całości robót. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wynikającym z warunków gwarancji. Okres gwarancji za wady zostaje przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi (gwarancji), jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (gwarancji).
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wynikającym z warunków gwarancji, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane z gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w drodze egzekucji sądowej i komorniczej.
6. Wykonawca naprawi Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe w związku z niedotrzymaniem obowiązku usuwania wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji. Wartość szkód zostanie określona przez zamawiającego wg powszechnie stosowanych zasad wyceny szkód.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp;
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie lub przebudowie budynku lub zespołu budynków, o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000m²;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum po jednej osobie na każde z niżej wymienionych stanowisk:
 - a) **Kierownik budowy** – legitymujący się:
 - wykształceniem wyższym technicznym,

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniającymi do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w ramach wskazanych powyżej uprawnień na stanowisku kierownika budowy,
 - doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej inwestycji, obejmującej zakresem budowę lub przebudowę obiektu budowlanego, w ramach której wykonano roboty budowlane o wartości brutto co najmniej 3.000.000,00 zł;
- b) **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych** – legitymujący się:
- wykształceniem wyższym technicznym,
 - uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniającymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, co najmniej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych,
 - co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w ramach wskazanych powyżej uprawnień,
 - doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej inwestycji, obejmującej zakresem budowę lub przebudowę obiektu budowlanego, w ramach której wykonano roboty w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych o wartości tych robót brutto co najmniej 500.000 zł;
- c) **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – legitymujący się:
- wykształceniem wyższym technicznym,
 - uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniającymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych w ramach wskazanych powyżej uprawnień,
 - doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych przy realizacji co najmniej jednej inwestycji, której przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu budowlanego, w ramach której wykonano roboty w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o wartości tych robót brutto co najmniej 300.000 zł.
- d) **Kierownik robót drogowych** – legitymujący się:
- wykształceniem wyższym technicznym,

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniającymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie dróg,
- co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu lub nadzorowaniu robót drogowych w ramach wskazanych powyżej uprawnień,
- doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika robót drogowych przy realizacji co najmniej jednej inwestycji, obejmującej zakresem budowę lub przebudowę dróg, w ramach której wykonano roboty w zakresie dróg o wartości tych robót brutto co najmniej 300.000 zł.

UWAGA! Jedna osoba nie może łączyć dwóch lub więcej ww. stanowisk.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 1409 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej, niż 2.000.000,00 zł

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmuje kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w trybie art. 22 ust. 1 PZP, według załącznika nr 4 do siwz
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 PZP**, według załącznika nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według załącznika nr 3 do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według załącznika nr 5 do siwz oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami potwierdzającymi, że roboty odpowiadające opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenia lub,
 - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- Wymaga się, aby przedkładane dowody potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zawierały, co najmniej:
- a) wskazanie, że Wykonawca realizował roboty których dokumenty dotyczą,
 - b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
 - c) wskazanie rodzaju (zakresu) robót,
 - d) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - e) wskazanie miejsca wykonania,
 - f) opinię podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty, stwierdzającą, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia, albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- 6) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 6 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują.
 - 7) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według załącznika nr 6a do siwz.
 - 8) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powołują się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Przykład pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz.**
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia wymaga się przedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, dotyczących tych podmiotów.
 7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących):
od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:03 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują sobie pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub maila:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- 1) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy PZP.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną, dowód transmisji danych z wynikiem pozytywnym oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a) Łukasz Dzioch oraz Łukasz Ziemia, e-mail: inwest@dziwnow.pl
lub tel. 91 32 75 183 w dniach powszednich, w godzinach 8:00-15:00,
fax 91 32 75 164 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium należy wnieść w wysokości **150.000,00 zł** (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego **BANK PEKAO SA I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wniesienia wadium w formie innej, niż pieniądz Wykonawca składa w ofercie kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność) oraz oryginał, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, co umożliwi Zamawiającemu zwrot dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przy zachowaniu nienaruszalności oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) – Gminę Dziwnów zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, zgodnie z art. 85 ust. 2 PZP może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (na formularzu ofertowym) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem drukowanym).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa, załączonych przez wykonawcę.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa poniżej w siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez każdą z tych osób.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **„oferta przetargowa na „Przebudowę budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie” oraz „nie otwierać przed 12.03.2015, godz. 11:30 - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;**
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Rozdział XI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale X pkt 12 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz robót budowlanych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - e) zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum i reprezentującego je we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - f) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - g) adres do korespondencji.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, w terminie do dnia **12.03.2015r. do godz. 11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do zamawiającego w taki sposób, by zamawiający miał możliwość zarejestrowania wpływu oferty, poprzez trwałe naniesienie na kopercie daty i godziny jej złożenia w sekretariacie urzędu.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający potwierdzi fakt złożenia oferty.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu bądź zmianie oferty winno być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty winno być opakowane tak jak oferta, przy czym koperta zewnętrzna winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Oświadczenie o wycofaniu oferty może zostać opakowane wyłącznie w jedną kopertę, oznaczoną zgodnie z wyżej określonymi wymogami dla koperty zewnętrznej i wewnętrznej oraz z dopiskiem „WYCOFANIE”
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.03.2015r. o godz. 11:30 w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto, która stanowić będzie łączne wynagrodzenie ryczałtowe, stanowiące sumę wycenionych zakresów robót, określonych zgodnie z SIWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Dokumentacją Projektową, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do jednego grosza.
2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszelkie koszty i czynniki cenotwórcze konieczne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierownika budowy oraz kierowników robót podczas prowadzenia prac budowlanych.
4. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz Dokumentacji Projektowej, które są konieczne do wykonania wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie.
5. Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą rozliczane na podstawie wystawionych faktur, po potwierdzeniu wykonania robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Termin płatności faktur wynosi 30 dni.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) kosztów wynajmu maszyn, urządzeń i sprzętu, w tym oprogramowania komputerowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) kosztów zapewnienia dostawy mediów (wody, energii elektrycznej, itp.) na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia, dokonania prób i odbiorów do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 4) kosztów przestoju technologicznych, przestoju wynikających z niesprzyjających warunków meteorologicznych w zakresie odmiennym od założonych w normach i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 5) wszelkich kosztów badań w tym dostępu do laboratorium wyposażonego w sprzęt do badań kontrolnych, odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, Umowy, SIWZ, Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 6) koszty opracowania dokumentacji przez wykonawcę:
 - a) rysunki wykonawcze - warsztatowe, niezbędne do realizacji zadania
 - b) Plan BIOZ,
 - c) Program zapewnienia jakości,
 - d) Projekt zabezpieczeń BHP,
 - e) Projekt organizacji placu budowy,
 - f) Projekty organizacji robót, montażowe i warsztatowe (w tym: zabezpieczenie i odwodnienie wykopów i inne niezbędne do prawidłowego wykonania robót),

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- g) Inwentaryzacja fotograficzna (lub/i filmowa) stanu budynków w zasięgu oddziaływania Robót przed ich rozpoczęciem,
 - h) Dokumentacja fotograficzna (lub/i filmowa) oraz archiwalna dla wszystkich Robót,
 - i) Program gospodarowania odpadami i uzyskanie jego zatwierdzenia przed właściwym organem,
 - j) Wszelkie dodatkowe Rysunki i Specyfikacje Techniczne niezbędne dla realizacji Kontraktu,
 - k) Dokumenty spełniające wszelkie wymagania zawarte w Pozwoleniu na Budowę,
 - l) Dokumentacje i mapy powykonawcze,
 - m) Inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - n) wykonania instrukcji użytkowania i obsługi obiektu,
 - o) wykonania instrukcji ppoż. i wyposażenia obiektu w niezbędny sprzęt ppoż. (gaśnice, oznakowanie dróg ewakuacyjnych i inne);
- 7) inne koszty wykonawcy:
- a) koszty rozruchu,
 - b) koszty ubezpieczenia budowy i zaplecza, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt przestrzeni biurowej na terenie budowy dla swoich pracowników oraz dla zespołu Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli zamawiającego. Wykonawca zapewni na terenie budowy pomieszczenie umożliwiające organizację narad koordynacyjnych i technicznych z udziałem min. 10 osób.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XV. Opis kryteriów.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90 \%$$

- 2) okres gwarancji - 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (przedłużenie okresu gwarancji ponad okres wymagany przez zamawiającego).

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej (max. 60 m-cy)}}{\text{okres gwarancji optymalny (60 m-cy)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10 \%$$

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

Uwaga! Optymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż optymalny, wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jaką otrzymałby w przypadku zaoferowania terminu optymalnego. Minimalny okres gwarancji jaki Wykonawca jest zobowiązany zaoferować to 24 miesiące.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP zamawiający unieważnia postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, zgodnie z ogólnymi warunkami umowy, zawartymi w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do siwz. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP).
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Projekcie Umowy oraz podanych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana Czasu na Ukończenie Robót

- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęskami żywiołowymi,
 - warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób, sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów;
- b) zmiany terminu wykonania zamówienia wynikające ze zmian w postępach prac;
- c) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy, czy też wprowadzenia ewentualnych robót zamiennych;
- d) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową;
- e) zmiany spowodowane nieprzewidywanymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - niewypały i niewybuchy;
 - wykopaliska archeologiczne;
 - odmienne od przedstawionych na mapie zasadniczej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych.
- f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w wymaganiach zamawiającego;
- g) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - wstrzymanie robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - odmowa udzielenia Zamawiającemu dofinansowania Projektu;
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
 - inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z siwz;
 - zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego Projektu;
 - konieczność dostosowania treści niniejszej Umowy do zasad przewidzianych w ustawie z dnia 8 grudnia 2006r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych;
 - zmiana w umowie o finansowym wsparciu ze środków Funduszu Dopłat;
 - zmiana ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy wynikająca z rezygnacji przez Zamawiającego z części prac;

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- zmiana wynagrodzenia, w sytuacji kiedy jest to korzystne dla Zamawiającego lub wynika ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - nałożenie przez instytucje udzielające dofinansowania dodatkowych nie przewidzianych uprzednio zobowiązań;
 - zmiana zakresu robót wskazanych przez wykonawcę w ofercie do powierzenia podwykonawcom.
- 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia
- a) Zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w Wymaganiach Zamawiającego spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji Przedsięwzięcia, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Wymaganiach Zamawiającego, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Przedsięwzięcia;
 - konieczność zrealizowania Przedsięwzięcia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązujących przepisów;
 - konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa;
 - konieczność wyłączenia elementów robót z zakresu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- b) Zmiany osobowe: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Kontraktu na inne spełniające warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do Kontraktu. Zmiana jest możliwa wyłącznie na osoby spełniające wymogi siwz, przy czym ocenę spełnienia opisanego w siwz warunku dokonuje się na moment złożenia wniosku o dokonanie zmiany, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Inżyniera i Zamawiającego na zatrudnienie przy Robotach zaproponowanej osoby.
- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedsięwzięcia zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego;
- b) zmniejszenie wartości Ceny umownej w następstwie konieczności wyłączenia z realizacji elementów przedmiotu umowy;
- c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- d) zmiany będące następstwem wpływu na roboty udzielonych zamówień dodatkowych bądź zamówień uzupełniających;
- e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu w ramach dofinansowania - zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie lub nowych wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
- f) zmiana obowiązującej stawki VAT - zmiana stawki VAT dotyczyć będzie Ceny umownej, w części, jakiej dotyczą zmiany przepisów;
- g) zmiany obowiązujących przepisów Prawa, w tym zwłaszcza przepisów dotyczących prowadzenia inwestycji budowlanych oraz regulujących materię ochrony środowiska.

Wszystkie powyższe postanowienia wymienione w pkt 2 niniejszego Rozdziału stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający, przed przystąpieniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego,
- b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.dziwnow.pl.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu ustawowego przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odrębnym pismem.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego BANK PEKAO SA I/O Kamień Pomorski, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w ppkt. 2 do 5 ustala się jako dostarczenie zamawiającemu oryginału dokumentu przed podpisaniem umowy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 7) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gmina Dziwnów) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
 - 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
 - 10) Zamawiający żąda, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota pozostawiona zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Ogólne Warunki Umowy - Projekt umowy stanowią Załącznik nr 12 do niniejszej siwz.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XX. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

Rozdział XXI. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót uzupełniających, stanowiących nie więcej, niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozliczenie wykonania robót uzupełniających nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy, wg wyboru Zamawiającego, na podstawie kosztorysów ofertowych stanowiących załącznik do umowy lub sporządzonych w oparciu o właściwe katalogi nakładów rzeczowych oraz średnie ceny jednostkowe robocizny, materiałów i sprzętu, opublikowane przez Wydawnictwo „SEKOCENBUD” lub cen rynkowych.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą wyłącznie w złotych (PLN).

Rozdział XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI Informacja o podwykonawcach

1. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający informuje, że nie wymaga wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
 - 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
 - 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 3) Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie projekt umowy z podwykonawcą.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
 - 5) Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - a) niespełniania wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo będzie niezgodny z przedmiotem zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2 ppkt 4.
 - 6) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania projektu umowy, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia.
 - 8) W terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie zgłosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5.
 - 9) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
 - 10) Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
Zgłoszeniu zamawiającemu nie podlegają umowy, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
4. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.
Płatność końcowa, należna wykonawcy z tytułu realizacji umowy, nie może być mniejsza niż 5% wartości kontraktu.
5. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
6. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą wyciąg z konta potwierdzający dokonanie płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich robót. W przypadku nie dostarczenia w/w dokumentów wszystkich Podwykonawców robót budowlanych, a także w przypadku zakwestionowania przedłożonych dokumentów (nieczytelność dokumentów, wątpliwości co do ich autentyczności, itp.) przez Zamawiającego lub powzięcie wiadomości o istnieniu sporu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
7. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

8. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo powzięcia wiadomości o istnieniu sporu, jeśli Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dowodów, że należne płatności zostały wykonane.
9. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów) zgodnie z art. 647 § 5 KC, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

Rozdział XXVII Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Przebudowa budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny wielorodzinny w Dziwnowie”

Rozdział XXXIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 6a - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Załącznik nr 7 – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 7a – wzór karty gwarancyjnej;

Załącznik nr 8 – Projekt Budowlany;

Załącznik nr 9 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

Załącznik nr 10 – Przedmiar robót;

Załącznik nr 11 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 12 – projekt umowy.