

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

I. Zamawiający

Zespół Obsługi Oświaty i Kultury
72-420 Dziwnów, Sienkiewicza 27

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego od 30 000 EURO do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz.907,984,1047 i 1473 z 2014r. poz.423, 768, 811, 915, 1146, 1232 oraz z 2015r. poz. 349).

III. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług przewozowych uczniów przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu oraz wsiadania i wysiadania z pojazdu na trasie: Łukęcin – Dziwnówek – Radawka – Wrzosowo - Dziwnów oraz Międzywodzie - Dziwnów w okresie roku szkolnego 2015/2016

I. Dowóz dzieci musi być zgodny z planem zajęć lekcyjnych:

1. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej we Wrzosowie – uczniowie z Łukęcina, Dziwnówka i Radawki
rozpoczęcie zajęć:
od poniedziałku do piątku – jeden kurs,
zakończenie zajęć: odjazd sprzed Szkoły we Wrzosowie,
od poniedziałku do piątku - jeden kurs.
Godziny przywozu i odwozu ustalone z Dyrektorem Szkoły Podstawowej we Wrzosowie
Liczba dzieci:
Łukęcin – 7
Dziwnówek – 2
Radawka - 3
2. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjów w Dziwnowie – uczniowie z Łukęcina i Dziwnówka
rozpoczęcie zajęć:
od poniedziałku do piątku – dwa kursy,
zakończenie zajęć: odjazd sprzed Szkoły w Dziwnowie,
od poniedziałku do piątku – cztery kursy.
Godziny ustalone z dyrektorami Szkoły Podstawowej i Gimnazjów w Dziwnowie.
Liczba dzieci:

Dziwnówek – 9
Łukęcin – 9

3. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dziwnowie – uczniowie z Międzywodzia
rozpoczęcie zajęć:
od poniedziałku do piątku – dwa kursy,
zakończenie zajęć, odjazd sprzed Szkoły w Dziwnowie,
od poniedziałku do piątku – cztery kursy.
Godziny ustalone z dyrektorami Szkoły Podstawowej i Gimnazjów w Dziwnowie.
Liczba dzieci – 53
 4. Dowóz dzieci do Przedszkola Publicznego w Dziwnowie- uczniowie z Łukęcina i Dziwnówka
rozpoczęcie zajęć:
od poniedziałku do piątku – jeden kurs,
zakończenie zajęć, odjazd sprzed Przedszkola:
od poniedziałku do piątku – jeden kurs.
Godziny ustalone z Dyrektorem Przedszkola Publicznego w Dziwnowie.
Liczba dzieci:
Dziwnówek - 4
Łukęcin – 2
 5. Dowóz dzieci do Przedszkola Publicznego w Dziwnowie – uczniowie z Międzywodzia
rozpoczęcie zajęć:
od poniedziałku do piątku – jeden kurs,
zakończenie zajęć, odjazd sprzed Przedszkola:
od poniedziałku do piątku – jeden kurs.
Godziny ustalone z Dyrektorem Przedszkola Publicznego w Dziwnowie
Liczba dzieci – 3
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub zmiany szkoły. Zmiany ilości kupowanych biletów będą regulowane comiesięcznym zapotrzebowaniem z poszczególnych jednostek oświatowych na podstawie imiennych list. Dowozy dzieci realizowane będą w dni nauki szkolnej oraz w czasie ferii zimowych (zmniejszona ilość dowozów i odwozów) bez sobót, dni świątecznych i innych przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustanowionych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz.432 z późn. zm.).
 7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca musi zapewnić zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych.
- II. Prosimy o podanie miesięcznej ceny brutto za usługi transportowe i opiekę nad dziećmi w dwóch kwotach: tj. pierwsza dotyczy poz. 1,2 i 4
druga dotyczy poz. 3 i 5
W rozstrzygnięciu przetargu Komisja będzie brała pod uwagę kwotę łączną.
- III. Wymagania dotyczące opieki nad dziećmi przewożonymi do szkół:

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci. Musi zapewnić odpowiednie warunki higieny, a także przestrzegać przepisy p. poz. w pojazdach dowożących dzieci. Musi zabezpieczyć opiekę dla przewożonych uczniów. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie jazdy, wsiadania i wysiadania z pojazdu, w razie potrzeby w czasie przechodzenia przez jezdnię. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi, niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. W pojeździe muszą znajdować się dwie osoby: kierowca i opiekun.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.** Wykonawcy powinni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali lub realizują przynajmniej jedną usługę zorganizowanego przewozu osób na kwotę przynajmniej 80 000zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wykaz) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - referencje.
- 2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawcy powinni wykazać, że dysponują dopuszczonymi do ruchu drogowego pojazdami do przewozu osób w ilości przynajmniej 3 sztuk (w tym 2 pojazdy o liczbie miejsc co najmniej 30), dysponują przynajmniej 2 kierowcami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia takich pojazdów oraz 2 osobami do sprawowania opieki w czasie przejazdu nad uczniami - wykaz sprzętu i dokument stwierdzający stan techniczny pojazdu oraz wykaz osób (i ich uprawnienia), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Wykonawcy powinni wykazać, że posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z póź. zm.) – licencja na przewóz osób
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Wykonawcy powinni wykazać, że posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia – opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. .
- 5. Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Wykonawcy powinni złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto za cały okres wykonywania zamówienia. Powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Dołączony do SIWZ załącznik Nr 1 stanowi dla Wykonawcy materiał pomocniczy w kalkulacji ceny. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Cena ofertowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT-jeśli występuje. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji czy złożona oferta powoduje powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie WNT albo mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

Postać oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki powinny być podpisane czytelnie przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym wraz z pieczęcią oferenta, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Ponadto załączniki złożone w formie kserokopii oprócz podpisu i pieczęci muszą być opatrzone oznaczeniem „**Za zgodność z oryginałem**”
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie, oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w postaci ceny ryczałtowej brutto.
6. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i zszyte w sposób trwały, aby zapobiec możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego firmy w myśl przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z póź. zm.) musi oznaczyć je klauzulą „**Nie Udostępniać – Tajemnica Przedsiębiorstwa**” i umieścić w osobnej zaklejonej kopercie i włożyć do koperty głównej z ofertą.

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu w sposób zapewniający ich nienaruszalność.

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY I KULTURY
ul. Sienkiewicza 27 72-420 Dziwnów

Na opakowaniu należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
Opakowanie należy oznakować następująco:

Oferta

Przetarg nieograniczony.

Przewozy dzieci szkolnych 2015/2016.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 16.07.2015r. godz.11:00.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 4).
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zgodnie z art.22, ust.1 ustawy (załącznik Nr 4).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument potwierdzający stan techniczny pojazdów.
5. Licencja na przewóz osób.
6. Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
8. Wykaz wykonanych i wykonywanych usług zorganizowanego przewozu osób oraz dokument potwierdzający należyte wykonanie tych usług.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty

dokumentów, wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z Pełnomocnikiem;

- jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- dokumenty wspólne, takie jak: oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- oświadczenia i dokumenty, takie jak: oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie - 01.09.2015r.

Zakończenie - 24.06 2016r.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione za pomocą obliczenia matematycznego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

KRYTERIUM: Cena –waga: 100%

gdzie kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

$$\text{ocena} = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto z badanych ofert}}{\text{całkowita cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu przetargowym nie później jak do dnia **16.07.2015r. do godz. 10:30**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia **16.07.2015r. do godz. 10:30**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.07.2015r. o godz. 11:00** w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie, ul. Sienkiewicza 27.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia.

Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do publicznej wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być kierowane na adres:

Zespół Oświaty i Kultury
ul. Sienkiewicza 27
72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr **913813472**

Wykaz osób ze strony zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami::

- Joanna Janowicz
– St. Specjalista **tel. 0913813472**

Zamawiający publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert po warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert..

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl.

Wszelkie modyfikacje i zmiany, w tym zmiany terminów oraz pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami będą stanowiły integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Nie wymaga się.

XIII . Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.dziwnow.pl.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94, ust 1, pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Oferentom przysługuje prawo do środków ochrony prawnej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dział VI „Środki ochrony prawnej” .

XVII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XX. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia z Zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01. 2004r.

Dziwnów, dnia 03 lipca 2015r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Trasy dowozu
2. Oferta
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz sprzętu
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zatwierdzono w dniu
06.07.2015 r.

Jacek Klimecki
Dyrektor ZOOiK