



Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU  
OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO  
NA LATA 2007-2013**

**GMINA DZIWNÓW**  
UL. SZOSOWA 5  
72-420 DZIWNÓW

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na:

## **Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem.**

ZATWIERDZAM:

*Dziwnów, 14 października 2015 r.*



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II. Tryb postępowania .....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni.....	8
Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.....	9
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział IX. Termin związania ofertą.....	12
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
Rozdział XI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	13
Rozdział XII. Oferty wspólne .....	13
Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
Rozdział XV. Opis kryteriów.....	15
Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	19
Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	19
Rozdział XX. Oferty częściowe i wariantowe .....	20
Rozdział XXI. Umowa ramowa.....	20
Rozdział XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	20
Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.....	20
Rozdział XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	20
Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.....	20
Rozdział XXVI. Informacja o podwykonawcach .....	20
Rozdział XXVII. Jawność postępowania.....	21
Rozdział XXXIII. Załączniki .....	21



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

Numer postępowania: PI.271.12.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Nazwa zamówienia publicznego:  
Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem.**

### **Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Dziwnów  
ul. Szosowa 5  
72-420 Dziwnów  
www.bip.dziwnow.pl  
um@dziwnow.pl

### **Rozdział II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na dostawy o wartości niższej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2013.907 z późn. zm., dalej: „PZP”)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 PZP

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”, realizowane w ramach projektu pn. „Uzupełnienie sieci wodno-ściekowej wraz z modernizacją przepompowni i oczyszczalni w Gminie Dziwnów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

16700000-2 Ciągniki  
16520000-6 Samowładowcze przyczepy do celów rolniczych  
16000000-5 Maszyny rolnicze

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie dostawy na rzecz Zamawiającego obejmującej:
  - a) dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego;
  - b) dostawę fabrycznie nowej przyczepy ciągnikowej;
  - c) dostawę fabrycznie nowego ładowacza czołowego z łyżką i widłami;
  - d) dostawę fabrycznie nowej koparki zawieszanej do ciągnika z łyżką podsiębierną i chwytakową;
  - e) szkolenie pracowników eksploatatora oczyszczalni ścieków.



## **Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

Wszystkie planowane elementy składowe dostawy muszą być ze sobą funkcjonalnie kompatybilne, muszą mieć parametry techniczne i technologiczne umożliwiające współpracę wszystkich elementów zestawu. Elementy doczepne do ciągnika muszą być dopuszczone przez producenta ciągnika i urządzenia do wzajemnej współpracy. Połączenia techniczne pomiędzy zestawami muszą być połączeniami typowymi dopuszczonymi przez producentów urządzeń tzn. ciągnika i elementów składowych zamówienia. Zabrania się dokonywania przeróbek fabrycznych elementów dostawy w celu dostosowania do współpracy urządzeń.

2) Skompletowanie, sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dostawy, w tym m.in. instrukcji obsługi oraz wszystkich dokumentów koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń i korzystania z praw gwarancyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w załączniku nr 8.

3. W związku z możliwością pojawienia się w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat i innych systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 Pzp zamawiający, na podstawie art. 30 ust. 4 Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne. Dodatkowo, wszystkie nazwy własne użyte w treści SIWZ oznaczają pożądaną standard urządzeń, a Zamawiający dopuszcza dostawę urządzeń równoważnych pod warunkiem, że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych. W takim przypadku Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające urządzenie do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy PZP a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technicznego i wydajnościowego.

4. Wykonawca przed dostawą urządzeń uzyska akceptację Inżyniera Kontraktu, składając w tym celu Wniosek zawierający propozycję dostawy urządzenia wraz z dokumentami (opis, parametry, aprobaty, atesty, itp.).

5. Urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1645 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową materię.

6. Rozliczenie finansowe dostawy nastąpi jednorazowo ryczałtem po odbiorze przez Zamawiającego wszystkich urządzeń wchodzących w skład dostawy.

W każdym przypadku (siwz wraz z załącznikami) gdzie produkt został opisany poprzez: wskazanie konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, znaków towarowych, patentów, a zamawiający nie określił dla tego produktu warunków równoważności, to przyjmuje się, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty jakościowo równoważne (nie gorsze), spełniające równoważne normy, parametry techniczne i standardy.

### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania dostawy określa się na 20 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru dostawy.

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na dostarczone przez siebie urządzenia, które zostały odebrane przez Zamawiającego - gwarancji jakości i rękojmi za wady, w okresie minimum 24 miesięcy liczonych od dnia należytego wykonania umowy i wydania Zamawiającemu Protokołu odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wynikającym z warunków gwarancji. Okres gwarancji za wady zostaje przedłużony o czas każdej naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi (gwarancji), jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (gwarancji).
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wynikającym z warunków gwarancji, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane z gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w drodze egzekucji sądowej i komorniczej.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku usunięcia wady w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, to wówczas Zamawiający według własnego wyboru może:
  - a) wykonać na koszt Wykonawcy wszelkie czynności wymagane dla usunięcia wady samodzielnie lub przez osoby trzecie.
7. Wykonawca naprawi Zamawiającemu wszelkie szkody poniesione w związku z niedotrzymaniem obowiązku usuwania wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji. Wartość szkód zostanie określona przez zamawiającego wg powszechnie stosowanych zasad wyceny szkód.

**Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) **spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp;**
  - b) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest producentem urządzeń objętych dostawą lub należy do sieci dealerskiej producenta urządzeń i gwarantuje (posiada nadane przez producenta urządzeń uprawnienia) wykonywanie czynności serwisowych przynajmniej w okresie gwarancji i rękojmi.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum trzy dostawy ciągnika i urządzeń peryferyjnych o wartości 200 000,00 PLN każda.** Jeżeli wykazane przez Wykonawcę dostawy obejmują także inne dostawy, niż dostawa ciągnika - Wykonawca winien podać wartość całej dostawy i dodatkowo wartość dostawy wszystkich urządzeń składowych zamówienia.

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmuje kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w trybie art. 22 ust. 1 PZP, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 PZP**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:  
**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) **Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
  - 6) **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

- 7) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego należy przedłożyć **opisy i fotografie produktów**, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty **(np. karty katalogowe)** proponowanego urządzenia potwierdzające osiągnięcie parametrów urządzenia wymaganych przez Zamawiającego.

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy odpowiadające opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia, albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego powołują się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przykład pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów, dotyczących każdego z tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 i 3 niniejszego rozdziału dotyczących tych podmiotów.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

**Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.**

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub maila:
  - 1) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
    - b) modyfikacje treści siwz,
    - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
    - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP oraz odpowiedź wykonawcy,
    - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
    - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP,
    - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
    - i) wezwanie do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
    - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP,
    - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy PZP.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.



Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.

8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Łukasz Dzioch, e-mail: [biurojrp@dziwnow.pl](mailto:biurojrp@dziwnow.pl) – tel. 91 32 75 161 w dniach urzędowania, w godzinach 7:30-15:30,
  - Łukasz Ziemba, e-mail: [biurojrp@dziwnow.pl](mailto:biurojrp@dziwnow.pl) – tel. 91 32 75 183 w dniach urzędowania, w godzinach 7:30-15:30, fax 91 32 75 164 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

#### Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

- Wadium należy wnieść w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone:
  - w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego, **BANK PEKAO SA I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541**.
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 180).

Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej, niż pieniądz Wykonawca składa w ofercie kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność) oraz oryginał, który nie będzie w

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

- sposób trwały związany z ofertą, co umożliwi Zamawiającemu zwrot dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przy zachowaniu nienaruszalności oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
  4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminę Dziwnów zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
    - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
    - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
    - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

### Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, zgodnie z art. 85 ust. 2 PZP może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

#### Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa poniżej w siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **„Oferta na Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”** oraz **„nie otwierać przed 22.10.2015r. godz. 10:30** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.



## Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.

### Rozdział XI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale X pkt 12 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

### Rozdział XII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
    - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
  - zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum i reprezentującego je we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
  - zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
  - adres do korespondencji.

**Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, w terminie **do dnia 22.10.2015r., do godz. 10:00.**
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej przyjęcia do zamawiającego.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu bądź zmianie oferty winno być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty winno być opakowane tak jak oferta, przy czym koperta zewnętrzna winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Oświadczenie o wycofaniu oferty może zostać opakowane wyłącznie w jedną kopertę, oznaczoną zgodnie z wyżej określonymi wymogami dla koperty zewnętrznej i wewnętrznej oraz z dopiskiem „WYCOFANIE”
- Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **22.10.2015r., o godz. 10:30** w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe - łączne składające się z wycenionych elementów określonych zgodnie z formularzem ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem zawartym w pkt 2.



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

2. Rozliczenie dostawy nastąpi wg ryczału.
3. Ceny zawarte w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. upusty, rabaty.
4. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w SIWZ, a są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie.
5. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane jednorazowo. Ustala się zapłatę jednorazową na podstawie wystawionej faktury, po potwierdzeniu odbioru dostawy przez Inżyniera Kontraktu. Termin płatności - do 30 dni.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 2) kosztów wynajmu maszyn, urządzeń i sprzętu, niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 3) kosztów transportu, ubezpieczenia urządzeń do czasu dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 4) wszelkich kosztów badań, w tym dostępu do laboratorium wyposażonego w sprzęt do badań kontrolnych, odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, Umowy oraz SIWZ,
  - 5) koszty opracowania dokumentacji przez wykonawcę instrukcji użytkowania i obsługi dostarczonych urządzeń w języku polskim,
  - 6) inne koszty wykonawcy:
    - a) koszty konserwacji i serwisu urządzeń w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z wytycznymi producenta urządzeń.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP spowoduje odrzucenie oferty.

**Rozdział XV. Opis kryteriów.**

**1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:**

- 1) Cena - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90 \%$$

- 2) okres gwarancji - 10%

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (przedłużenie okresu gwarancji ponad okres wymagany przez zamawiającego).

okres gwarancji oferty ocenianej (nie więcej niż optymalny)

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 10 %  
okres gwarancji optymalny (60 m-cy)

Uwaga! Optymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż optymalny, wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jaką otrzymałby w przypadku zaoferowania terminu optymalnego. Minimalny okres gwarancji jaki Wykonawca jest zobowiązany zaoferować to 24 miesiące.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale siwz.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP zamawiający unieważnia postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

9. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu umowy, stanowiącego załączniki nr 6 do siwz. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP).
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Projekcie Umowy oraz podanych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zmiana terminu wykonania zamówienia:
    - a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
      - klęskami żywiołowymi,
      - konieczności wykonania zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego;
    - b) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - wstrzymanie Dostaw przez Zamawiającego;
      - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Wymaganiach Zamawiającego;
    - c) Zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności:
      - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
      - inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z siwz;
      - zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego Projektu;
      - konieczność dostosowanie treści niniejszej Umowy do zasad przewidzianych w umowie o dofinansowanie podpisanej w ramach POliŚ;
      - zmiana w umowie o dofinansowanie podpisaną w ramach POliŚ;
      - zmiana wynagrodzenia, w sytuacji kiedy jest to korzystne dla Zamawiającego lub wynika z obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
      - nałożenie przez instytucje udzielające dofinansowania dodatkowych nie przewidzianych uprzednio zobowiązań;
      - zmiana zakresu dostaw wskazanych przez wykonawcę w ofercie do powierzenia podwykonawcom;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. a) – c), termin wykonania zamówienia może ulec odpowiedniej zmianie o czas niezbędny do

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia
- a) Zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
- niedostępność na rynku urządzeń wskazanych przez Zamawiającego spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń;
  - pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji urządzeń, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości urządzeń;
  - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane przez Zamawiającego, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązujących przepisów;
  - konieczność wyłączenia elementów zamówienia z zakresu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2 ppkt a) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania dostawy, materiałów i technologii urządzeń. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa na zasadach określonych w projekcie umowy.

- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- b) zmniejszenie wartości Ceny ofertowej w następstwie konieczności wyłączenia z realizacji umowy elementów przedmiotu zamówienia;
- c) zmiany będące następstwem wpływu na dostawę udzielonych zamówień dodatkowych bądź zamówień uzupełniających;
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących realizacji projektu w ramach POIiŚ - zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- e) zmiana obowiązującej stawki VAT - zmiana stawki VAT dotyczyć będzie Ceny ofertowej, w części, jakiej dotyczą zmiany przepisów;
- f) zmiany obowiązujących przepisów Prawa, w tym zwłaszcza przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- g) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

### **Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

- h) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP będzie podmiotem uzupełniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w Części IX specyfikacji;
- i) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana danych teleadresowych);
- j) zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich;
- k) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
- l) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 3) ppkt a) - l) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania i materiałów.

Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w ww. przypadkach na zasadach określonych w Projekcie umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia wymienione w pkt 2 niniejszego Rozdziału stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający, przed przystąpieniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu ustawowego przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odrębnym pismem.

### **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia przyszłej umowy stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej siwz. Zamawiający określił w umowie przypadki istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

### **Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



### **Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **Rozdział XX. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.

### **Rozdział XXI. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej, niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozliczenie finansowe wykonania zamówień uzupełniających nastąpi wg wyboru Zamawiającego na podstawie zestawienia dostaw stanowiących załącznik do umowy lub sporządzonych w oparciu o właściwe dostępne katalogi maszyn i urządzeń odpowiadających rodzajowo dostawie.

### **Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

### **Rozdział XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XXVI Informacja o podwykonawcach**

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją urządzeń.

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika wielofunkcyjnego z wyposażeniem”.**

**Rozdział XXVII Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**Rozdział XXXIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz wykonanych dostaw;
- Załącznik nr 6** – projekt umowy;
- Załącznik nr 7** – przykład pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 8** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.