

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Przebudowa parkingu przy ul. Kościelnej w Dziwnowie”

GMINA DZIWNÓW
UL. SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164)

na:

Przebudowa parkingu przy ul. Kościelnej w Dziwnowie

ZATWIERDZAM:

Dziwnów, 20 styczeń 2016 r.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	4
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	7
IX.	Termin związania ofertą.....	9
X.	Opis sposobu przygotowania oferty.	9
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	10
XIII.	Kryteria oceny oferty.....	11
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	12
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	12
XVI.	Oferty częściowe i wariantowe	13
XVII.	Informacje o zamówieniach dodatkowych	13
XVIII.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	13
XIX.	Informacja o podwykonawcach.....	13
XX.	Unieważnienie postępowania	15
XXI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	15
XXII.	Umowa ramowa.....	16
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
XXIV.	Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.....	16
XXV.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.	16
XXVI.	Aukcja elektroniczna	16
XXVII.	Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.	17
XXVIII.	Postanowienia końcowe.	17
XXIX.	Załączniki	17

Numer postępowania: PB.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Nazwa zamówienia publicznego:
„Przebudowa parkingu przy ul. Kościelnej w Dziwnowie”**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

GMINA DZIWNÓW

UL. SZOSOWA 5

72-420 DZIWNÓW

www.bip.dziwnow.pl

um@dziwnow.pl

poniedziałek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, dalej: „Pzp”). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy parkingu przy ulicy Kościelnej w Dziwnowie wraz z chodnikami i pasami zieleni przyległymi do parkingu. Opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa będąca załącznikiem nr 1 do SIWZ. Po przebudowie zostanie wydzielonych 48 miejsc parkingowych, w tym miejsca dla niepełnosprawnych oraz drogi manewrowe.

Zakres prac wynikający z projektu został pomniejszony o odwodnienie parkingu z uwagi na fakt wykonania kanalizacji deszczowej w ramach wcześniejszego zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje dostosowanie wysokości wpustów kanalizacji deszczowej do projektowanej wysokości i jej ewentualne oczyszczenie (udrożnienie).

Wykonawca w razie konieczności wykona i uzgodni na własny koszt projekty tymczasowej organizacji ruchu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

W każdym przypadku (SIWZ wraz z załącznikami), gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez: wskazanie konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, znaków towarowych, patentów, itp. przyjmuje się, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty (materiały) jakościowo równoważne, spełniające równoważne normy parametry techniczne i standardy wskazane w dokumentacji projektowej.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych, bądź lepszych (pod względem: konstrukcji, materiału, funkcjonalności, pojemność, wydajności, czasu schnięcia, składu chemicznego, itp.) w stosunku do produktu pierwotnego.

Wykonawca powołujący się na produkt równoważny zobowiązany jest na etapie realizacji do przedstawienia kart katalogowych produktu określonego w projekcie i produktu równoważnego oraz tabeli porównawczej cech charakterystycznych produktu. Parametry określone dla produktu równoważnego nie mogą być gorsze od produktu określonego w dokumentacji projektowej.

kod CPV: 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **nie później niż do 08.04.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą Zamawiającemu, że:

1. Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przynajmniej 2 zamówienia, dotyczące budowy lub przebudowy parkingów, dróg, chodników, ciągów pieszych o wartości co najmniej 200 000,00 zł [dwieście tysięcy złotych 00/100] brutto każde.
2. Dysponują przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia potwierdzone odpowiednią decyzją do kierowania robotami specjalności drogowej.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 150 000,00 PLN.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań poprzez szczegółową analizę dokumentów złożonych przez Wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 5a do SIWZ).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 5b do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3 składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Informacja/oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5c do SIWZ).
6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3 do SIWZ).
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ).
8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Dziwnowie,
ul. Szosowa 5,
72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr: 091 32 75 164 oraz e-mail na adres: um@dziwnow.pl.

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne

imię i nazwisko Klaudia Zaręba, Łukasz Ziemba

tel. 91 32 75 184, 91 32 75 183

fax. 91 32 75 164

w terminach poniedziałek – piątek w godz. 8:00 - 15:00

3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną są:

stanowisko: Inwestycje komunalne i zamówienia publiczne

imię i nazwisko Klaudia Zaręba, Łukasz Ziemba

tel. 91 32 75 184, 91 32 75 183

fax. 91 32 75 164

w terminach poniedziałek – piątek w godz. 8:00 - 15:00

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.dziwnow.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5.000,00 PLN, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego: BANK PEKAO SA I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta **18 1240 3868 1111 0000 4093 6541**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Przetarg nr PB.271.2.2016 na przebudowę parkingu przy ul. Kościelnej w Dziwnowie**.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r., poz. 1804, z późn. zm.) sposób przekazania: oryginał dokumentu dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej, niż pieniądź Wykonawca składa w ofercie kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność) oraz oryginał, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, co umożliwi Zamawiającemu zwrot dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przy zachowaniu nienaruszalności oferty.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminę Dziwnów) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Gminę Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów z oznaczeniem, iż **„dotyczy przetargu nieograniczonego na przebudowę parkingu przy ul. Kościelnej w Dziwnowie”** złożony w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, przed upływem terminu składania ofert. Kopia dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna zostać dołączona do oferty.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

do dnia 05.02.2016 r. do godz. 10:00.

w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

- koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Przebudowa parkingu przy ulicy Kościelnej w Dziwnowie – OFERTA. Nie otwierać przed 05.02.2016 r. godz. 10:30
- koperta wewnętrzna: dane teleadresowe Wykonawcy składającego ofertę umożliwiające zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

URZĄD MIEJSKI W DZIWNOWIE
SZOSOWA 5
72-420 DZIWNÓW

Sala konferencyjna - dnia **05.02.2016r. o godz. 10:30**

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkiem wynikającym z art. 632 Kodeksu cywilnego.

1. Dołączony do SIWZ przedmiar robót jest dla Wykonawcy materiałem pomocniczym w kalkulacji ceny.

2. Cena łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny za poszczególne świadczenia, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być wyrażone w złotych (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cena łączna podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wskazuje jedną cenę łączną za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy na realizację zamówienia publicznego.
6. Cena łączna brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wniesiono poprawnie wadium,
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	90%
GWARANCJA	10%

Przez CENĘ rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto, podaną w formularzu ofertowym.
Przez GWARANCJĘ rozumie się zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, podany w formularzu ofertowym.

5. W kryterium „CENA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena łączna brutto}}{\text{cena łączna brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\% = \text{liczba punktów}$$

6. W kryterium „GWARANCJA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Okres gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\% = \text{liczba punktów}$$

UWAGA!!! Zamawiający wprowadza ograniczenie w kryterium oceny ofert : GWARANCJA.

Optymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż optymalny, Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jaką otrzymałby w przypadku zaoferowania terminu optymalnego. Minimalny okres gwarancji jaki Wykonawca jest zobowiązany zaoferować to 24 miesiące.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie odpowiadać będzie wymogom określonym w art. 92 Pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający, przed przystąpieniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.dziwnow.pl.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu ustawowego przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** zaoferowanej ceny łącznej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
BANK PEKAO SA I/O Kamień Pomorski,
nr konta **18 1240 3868 1111 0000 4093 6541**
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -
kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze. zm.)

Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w ppkt. 2 do 5 ustala się jako dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed podpisaniem umowy.

XVI. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVII. Informacje o zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozliczenie finansowe wykonania robót uzupełniających nastąpi wg wyboru Zamawiającego na podstawie kosztorysów sporządzonych w oparciu o właściwe katalogi nakładów rzeczowych oraz średnie ceny jednostkowe robocizny, materiałów i sprzętu, opublikowane przez Wydawnictwo „SEKOCENBUD” lub cen rynkowych.

XIX. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie będą oni wykonywać.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo (w tym dalszych podwykonawców), której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
 - 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
 - 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

- 3) Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie projekt umowy z podwykonawcą.
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
 - 5) Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - a) niespełniania wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo będzie niezgodny z przedmiotem zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2 ppkt 4.
 - 6) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania projektu umowy, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia.
 - 8) W terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie zgłosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5.
 - 9) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
 - 10) Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
Zgłoszeniu zamawiającemu nie podlegają umowy, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
 4. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.
Płatność końcowa, należna Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, nie może być mniejsza niż 5% wartości kontraktu.
 5. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
 6. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą wyciąg z konta potwierdzający dokonanie płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich robót. W przypadku nie dostarczenia w/w dokumentów wszystkich Podwykonawców robót budowlanych, a także w przypadku zakwestionowania przedłożonych dokumentów (nieczytelność dokumentów, wątpliwości co do ich autentyczności, itp.) przez Zamawiającego lub powzięcie wiadomości o istnieniu sporu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
 7. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku

- do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
8. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo powzięcia wiadomości o istnieniu sporu, jeśli Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dowodów, że należne płatności zostały wykonane.
 9. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów) zgodnie z art. 647¹ § 5 KC, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 10. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

XX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający dokona unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienia te zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, zgodnie z § 13 projektu Umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Wprowadzenie zmian nastąpić może jedynie po powiadomieniu Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu zmian do umowy, nie wyrazi uzasadnionego sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Uzasadniony sprzeciw Wykonawcy będzie uznany, gdy:
 - a) bezpośrednio naruszy interes Wykonawcy poprzez obciążenie dodatkowymi kosztami lub
 - b) wydłuży termin prac będących przedmiotem umowy i wpłynie na harmonogram prac zaplanowanych przez Wykonawcę przez co narazi go na kary pieniężne.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminu zakończenia robót chyba, że przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zaistniałych przyczynach, mogących mieć wpływ na przedłużenie terminu realizacji zamówienia publicznego w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia. Zamawiający gdy uzna to za uzasadnione wyrazi zgodę na przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana umowy dokonana zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XXII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający na podstawie Pzp jest zobowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zasady ich wnoszenia, określa Dział VI Pzp.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: pfp@dziwnow.pl
2. Adres strony internetowej: nie dotyczy

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą wyłącznie w złotych (PLN)

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVIII. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnikom postępowania służy w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie wyżej opisanych dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, a w przypadku gdyby dana kwestia pozostawała poza zakresem normowania Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Projekt wykonawczy/Przedmiar robót/Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
2. Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Wykaz robót
4. Wykaz osób
- 5a. Oświadczenie z art. 22
- 5b. Oświadczenie z art. 24
- 5c. Informacja/oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Projekt umowy