

Postępowanie nr: PB.271.16.2017

**Umowa**  
**(ogólne warunki)**  
**nr .....**  
**zawarta w dniu.....r.**

pomiędzy:

**Gminą Dziwnów** z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918,

reprezentowaną przez:

Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Gminy Dziwnów

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
NIP: ....., Regon .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ich transport do stacji przeładunkowej, zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w przedmiocie, zakresie i terminach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, będąca podstawą przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i zaakceptowana przez Wykonawcę.
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

## § 2

### Termin wykonywania umowy

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 01 lutego 2018 roku do 31 stycznia 2019 roku.

## § 3

### Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał techniczny i osobowy do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Dziwnowa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Dziwnów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa,
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością oraz przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego załącza do umowy potwierdzenie opłacenia polisy, potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, dotyczących w szczególności wymagań w stosunku do podmiotów zajmujących się odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, łącznie ze wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości do kwoty: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Ofercie Wykonawcy, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów (załącznik nr 13 do SIWZ) oraz Uchwale NR XIII/128/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 9 grudnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 13 do SIWZ)
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach (faktury za każdy miesiąc), o zmiennej wysokości. Dla miesięcy czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień 2018 roku miesięczna wysokość wynagrodzenia będzie wynosić 15% wartości zamówienia, natomiast dla miesięcy: luty, marzec, kwiecień, maj, październik, listopad, grudzień 2018 roku oraz styczeń 2019 roku miesięczna wysokość wynagrodzenia będzie wynosić 5%

wartości zamówienia.

7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury miesięcznej będzie częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia sporządzony przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. Zapłata następuje w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:  
Gmina Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, NIP 986-01-56-976.
10. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  - 1) Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy oraz bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
  - 2) Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
  - 3) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
- 5) Zamawiający uprawniony jest do posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
  - 1) Wyplacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
  - 2) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych odbiorem odpadów komunalnych, oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 31.01.2018r.
  - 3) Aktualizowanie co miesiąc, wykazu o którym mowa w ustępie 1 pkt 2 niniejszego paragrafu do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.
  - 4) Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych w tym wskazanie Wykonawcy limitów odbieranych z poszczególnych nieruchomości komunalnych odpadów problemowych nie później niż 3 dni przed terminem zbiórki.
  - 5) Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli w zakresie

wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

- 6) Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
  - 7) Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
  - 8) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów. Zamawiający określa jednocześnie, iż częstotliwość odbierania poszczególnych odpadów komunalnych może ulec zwiększeniu, jednakże zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych może wystąpić sporadycznie podczas organizowania imprez masowych lub wystąpienia świąt okolicznościowych.

## § 7

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, aktów wykonawczych, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
  - 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych – w każdej ilości;
    - b) papieru i tektury – w każdej ilości;
    - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości;
    - d) szkła – w każdej ilości;
    - e) odpadów zielonych – w każdej ilości;
    - f) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz innych komunalnych odpadów problemowych– w ilościach limitowanych wskazanych przez Zamawiającego na podstawie spójnego systemu informacyjno - ewidencyjnego dla zbiórek objazdowych, prowadzonego przez Urząd Miejski w Dziwnowie. Limity poszczególnych komunalnych odpadów problemowych, jakie właściciele nieruchomości mogą oddawać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w Uchwale Nr XIII/128/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 9 grudnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 12 do SIWZ)
  - 2) Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów – w każdej ilości.
3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:

- 1) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których zamieszkują mieszkańcy i które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą a w części niezamieszkałą, nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne;
  - 2) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne możliwości zakupienia bądź dzierżawy pojemników na zmieszane odpady komunalne.
4. W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie:
- 1) Zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których zamieszkują mieszkańcy, nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie.
  - 2) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne możliwości zakupienia bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie.
  - 3) Wydawanie nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
  - 4) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
  - 5) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na Gminy Dziwnów.
5. W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości pojemników, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nalepki na pojemniki z odpowiednim oznaczeniem rodzaju odpadów.
6. Zaopatrywanie właścicieli w pojemniki i worki na odpady komunalne wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- 1) Po podpisaniu umowy Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, zgodny z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, obejmujący również informację dotyczącą form składania przez mieszkańców skarg w zakresie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
  - 2) Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.
  - 3) Opracowanie harmonogramu odbioru komunalnych odpadów problemowych zbieranych w ramach objazdowej zbiórki, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach gminy z uwzględnieniem wskazań Zamawiającego - 1 zbiórki w trakcie realizacji zamówienia;
  - 4) Podanie do ogólnej wiadomości obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.
  - 5) Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
  - 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.
  - 7) Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu zmiany harmonogramu w formie

pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych, w terminie minimum 2 tygodni przed wprowadzenia zmian w harmonogramie.

- 8) Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Dziwnów odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia. Jednocześnie Wykonawca zobligowany jest do nieodpłatnego dostarczenia pojemników, a po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązany będzie do przechowania pojemników. Ilość i rodzaj pojemników zostanie uzgodniony z Wykonawcą minimum jeden dzień przed planowaną jednorazową imprezą.

8. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 2) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 3) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
  - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
  - c) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakuwiec” lub „bramowiec”),
  - d) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju podstawionych, sprzedanych oraz wypożyczonych pojemnikach i wydanych workach,
  - e) wykazu nieruchomości, na których nastąpiło naruszenie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz ze szczegółowym zakresem naruszenia oraz zdjęciem odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierającym datę i godzinę zdarzenia dla każdego przypadku naruszenia.
- 4) Prowadzenie ewidencji odbieranych odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych zawierającej:
    - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady,
    - b) adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
    - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta

ustawowe).

- 3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

#### 10. Obowiązki wykonawcy w zakresie wymagań technicznych i sanitarnych:

- 1) Wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej w szczególności w przypadku:
  - a) złego stanu technicznego pojemnika,
  - b) w przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości więcej pojemników niż zadeklarowanych,
  - c) zawartości pojemnika/worka, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości o których mówi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (mieszanie odpadów selektywnie zbieranych wraz z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
- 2) Wyposażenia wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Dziwnów, w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwale zapisywanie, odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. W przypadku braku wyposażenia pojazdów w GPS naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w § 7 niniejszej umowy;
- 3) Odpowiedzialność za wybór Usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS, leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku wystąpienia takiej nieprawidłowości;
- 4) Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122) oraz innych przepisów m.in. budowlanych, sanitarnych oraz ochrony środowiska.

#### 11. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Dziwnów do niezbędnego minimum.
- 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i na zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
- 5) Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zapłaty kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy.

- 6) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 7) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami (np. kartony lub inne odpady, których nie ma możliwości zapakowania w worki lub pojemniki ze względu na ich rozmiar, objętość, itp.), które będą właściwie przygotowane do odbioru w miejscu lokalizacji pojemników i worków.
- 8) W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. wykonawca zobowiązany jest do dostarczanie kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości odpłatnie.
- 9) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 10) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 11) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 12) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
- 13) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 14) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 15) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy. (dostosowanej do warunków atmosferycznych)
- 16) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu któregokolwiek z obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem, czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Za zwłokę w wykonywaniu któregokolwiek z obowiązków umownych przez Wykonawcę w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki.
- 3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 4) Za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów po terminie określonym w harmonogramie, w wysokości iloczynu kwoty 100 zł (sto złotych) i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano po terminie.
- 5) Za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnego rodzaju ze sobą – w wysokości 10 000 zł.
- 6) Z tytułu opóźnienia w realizacji „reklamacji”, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, odpadów zielonych), braku worków na wymianę, Wykonawca zapłaci karę za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdą nieruchomość.
- 7) Za każdy dzień braku wyposażenia pojazdów w GPS – w wysokości 1 000 zł odrębnie za każdy pojazd.
- 8) Za nieustawienie zadeklarowanej w formularzu ofertowym ilości zestawów pojemników z przeznaczeniem jako kosze uliczne służące do dobrowolnego selektywnego zbierania odpadów, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego - 5 000 zł za każdy brakujący pojemnik.
- 9) Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - a) nieprzedstawienia w terminie wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) Stwierdzenia w toku kontroli, że prace wykonuje inny pracownik, niż wskazany w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) Stwierdzenia, że Wykonawca nie zatrudnił wymaganej liczby pracowników w oparciu o umowę o pracę, Wykonawca jest zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w terminie 5 dni oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane zatrudnienie. Po upływie 5 dni Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia ponownej kontroli oraz ponownego naliczenia kary umownej, o której mowa w lit. b)
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszących wysokość zastrzeżonych kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkody przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. .... zł (słownie: ..... złotych).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie/formach: .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Konieczności wprowadzenia zmian w gospodarce odpadami komunalnymi wynikających z corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
  - 2) Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
  - 3) Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.
2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków umownych lub dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę tego samego obowiązku umownego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bądź też w przypadku naruszenia któregośkolwiek z jego obowiązków umownych.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym lub zostało potwierdzone doręczenie na adres:  
**Zamawiający:** Gmina Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów  
 Tel. ...., fax: ....., e-mail: .....  
**Wykonawca:** .....  
 .....  
 Tel. ...., fax: ....., e-mail: .....
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:  
 ....., Tel....., e-mail: .....
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:  
 ....., tel. ....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i drogą elektroniczną.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: