

# Usługi - 467368-2017

22/11/2017 S224 -- Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

---

I. II. III. IV. VI.

Polska–Dziwnów: Usługi związane z odpadami

2017/S 224–467368

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Dziwnów

ul. Szosowa 5

Osoba do kontaktów: Łukasz Dzioch, Łukasz Ziemia

72–420 Dziwnów

Polska

Tel.: +48 913275163

E-mail: um@dziwnow.pl

Faks: +48 913275164

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

### I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:  
nie

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów oraz ich transport do stacji przeładunkowej.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Dziwnów.

Kod NUTS PL42

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Dziwnowa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Dziwnów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, lub zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)

2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie usługi, odpowiadające zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, której zakres powinien obejmować wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych w łącznej ilości minimum 4 000 Mg/rok w odniesieniu do roku kalendarzowego.

#### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

#### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) posiada co najmniej jeden pojazd tzw. hakowiec do transportu kontenerów o dużej pojemności.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

##### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

### Sekcja IV: Procedura

#### IV.1) Rodzaj procedury

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

##### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

#### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

##### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Promowanie ekologicznego zbierania odpadów. Waga 40

##### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) Informacje administracyjne

##### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

PB.271.16.2017

##### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

innych podmiotów. Dokument ten należy złożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie.

1.4. Odpowiednie pełnomocnictwa do podpisania oferty, w przypadku: składania oferty wspólnej, gdy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Dokument ten należy złożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ), przy czym:

- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:

1) wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt. 1.2. SIWZ:

- a) Dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Dziwnowa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Dziwnów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zawierającego nadany numer rejestrowy;
- b) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa, lub zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ),
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim

Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VII pkt 4 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

5.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

5.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim

## VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

## VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

20.11.2017

  
BURMISTRZ  
Grzegorz Joźwiak

