

**GMINA DZIWNÓW**  
**UL. SZOSOWA 5**  
**72-420 DZIWNÓW**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZĄCA ZADANIA:

## **Zapewnienie obsługi ratowniczej na plaży strzeżonej w Dziwnowie.**

**NR POSTĘPOWANIA: WZP.271.5.2018**

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

.....  
Kierownik Zamawiającego

Dziwnów, dnia 20 marca 2018 roku

**Integralną część SIWZ stanowią:**

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 4 Grupa kapitałowa.
- Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Załącznik nr 6 Wykaz należycie wykonanych usług.
- Załącznik nr 7 Projekt umowy.
- Załącznik nr 8 Projekt umowy użyczenia bazy ratowników.

Numer postępowania: WZP.271.5.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Nazwa zamówienia publicznego:**

Zapewnienie obsługi ratowniczej na plaży strzeżonej w Dziwnowie.

### **ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

GMINA DZIWNÓW

ul. Szosowa 5

72-420 Dziwnów

e-mail: [um@dziwnow.pl](mailto:um@dziwnow.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl)

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

NIP 986-01-56-976

REGON 811684918

Konto bankowe: 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541

### **ROZDZIAŁ II. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z całością niniejszej SIWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. W niniejszej SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące akty prawne:
  - 1) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (Dz.U.2016.656 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U.2017.2195 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U.2012.108 ze zm.);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U.2012.261 ze zm.);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz.U.2012.286 ze zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U.2017.1566);

- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli (Dz.U.2016.2082 ze zm.).

### **ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu kąpielisk strzeżonych, zapewnieniu we wskazanych terminach obsługi ratowniczej w wyznaczonym strzeżonym kąpielisku morskim poprzez zorganizowanie, usytuowanie oraz wyposażenie stanowisk ratowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie wykwalifikowanej kadry ratowniczej oraz nadzoru nad jej pracą, zapewnienie właściwych warunków socjalnych dla kadry ratowniczej, zapewnienie oznakowania i wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt techniczny, ratunkowy, pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne, ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpracę z Zamawiającym w ramach realizacji programu pn. "Błękitna flaga". Na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, Zamawiający zleci Wykonawcy zorganizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U.2016.656 ze zm.).

Organizację kąpieliska oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się Wykonawca musi wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uwzględniając w szczególności konieczność:

1. umieszczenia w ogólnie dostępnym miejscu informacji dotyczących:
  - a) zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego,
  - b) ograniczeń w korzystaniu z wyznaczonego obszaru wodnego,
  - c) sposobu powiadamiania o wypadkach wraz z numerami alarmowymi;
2. wytyczenia stref dla umiejących i nieumiejących pływać;
3. wydzielenie brodzika dla dzieci,
4. zapewnienia stałej kontroli wyznaczonego obszaru wodnego przez ratowników wodnych;
5. utworzenia stanowisk do obserwacji wyznaczonego obszaru wodnego, wyposażonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprzęt ratunkowy i pomocniczy oraz urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze (wzrokowe i słuchowe);
6. zapewnienia stałej gotowości sprzętu ratunkowego i pomocniczego oraz urządzeń sygnalizacyjnych i ostrzegawczych (wzrokowych i słuchowych);
7. zapewnienia bezpieczeństwa na wyznaczonym obszarze wodnym;
8. upowszechniania zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;
9. zapewniania przekazywania informacji o dopuszczalności lub zakazie korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;

10. zapewnienia stałej obsady wykwalifikowanej kadry ratowników wodnych w wymaganej ilości (Ratownicy Wodni w ramach wykonywanych czynności zobowiązani są pełnić obowiązki zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz.U.2016.656 ze zm.);
11. oznakowania granic kąpielisk i miejsc wyznaczonych do kąpieli;
12. umieszczenia na każdym odcinku plaży strzeżonej „Regulaminu kąpieliska” (załącznik nr 9)

Zapewnienie obsługi ratowniczej plaży strzeżonej w miejscowości Dziwnów.

Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczono następujące odcinki plaż:

- kąpielisko morskie w Dziwnowie od zejścia na plażę przy ul. Żeromskiego w stronę wschodnią do zejścia na plażę przy ul. Parkowej – 600 mb plaży;
- kąpielisko morskie w Dziwnowie od zejścia na plażę przy ul. Przymorze w stronę wschodnią – 100 mb plaży od ujścia Dziwnej;
- kąpielisko morskie w Dziwnowie od zejścia na plażę przy ul. Spadochroniarzy Polskich w stronę zachodnią – 100 mb plaży;

Ilość stanowisk ratowniczych: 1 stanowisko ratownicze na każde 100mb plaży strzeżonej.

Obsługa ratownicza stanowisk:

- w okresie od 15 czerwca do 30 czerwca – 9 osób (w tym 3 stanowiska ratownicze po 3 ratowników wodnych),
- w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia - 24 osoby (w tym 8 stanowisk ratowniczych po 3 ratowników wodnych),
- w okresie od 01 września do 15 września – 3 osoby (1 stanowisko ratownicze z 3 ratownikami wodnymi).

Czas pracy ratowników w czasie realizacji umowy: każdego dnia kalendarzowego od godziny 9:00 do 17:00.

Terminy otwarcia i zamknięcia kąpieliska morskiego w Dziwnowie w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 15 września w roku 2018:

- w okresie od 15 czerwca do 30 czerwca plaża strzeżona o długości 300 mb z 3 stanowiskami ratowniczymi i obsadą 9 ratowników wodnych, na odcinku plaży od zejścia przy ul. Żeromskiego w stronę wschodnią do zejścia na plażę przy ul. Parkowej
- w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona 600 mb z 6 stanowiskami ratowniczymi i obsadą 18 ratowników wodnych, na odcinku plaży od zejścia przy ul. Żeromskiego w stronę wschodnią do zejścia na plażę przy ul. Parkowej;
- w okresie od 01 września do 15 września plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży od zejścia przy ul. Reymonta w stronę wschodnią do zejścia na plażę przy ul. Kochanowskiego.
- od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży od zejścia przy ul. Przymorze w stronę wschodnią od ujścia Dziwnej;
- od 01 lipca do 31 sierpnia plaża strzeżona o długości 100 mb z 1 stanowiskiem ratowniczym i obsadą 3 ratowników wodnych, na odcinku plaży od zejścia przy ul. Spadochroniarzy Polskich w stronę zachodnią.

Zamawiający daje Wykonawcy możliwość wzięcia w nieodpłatne użyczenie, na czas trwania umowy w sprawie ratownictwa wodnego, bazy ratowników na ul. Kochanowskiego w Dziwnowie na podstawie odrębnej umowy. Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca może, przed złożeniem oferty, dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z lokalizacją, stanem technicznym i wyposażeniem bazy ratowników w Dziwnowie, przeznaczonej przez Zamawiającego do nieodpłatnego użyczenia na czas trwania umowy w sprawie ratownictwa wodnego. Dokonanie wizji lokalnej obiektu możliwe jest po wcześniejszym umówieniu terminu.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji: p. Elżbieta Guz – tel. 91 32 75 181

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności na podstawie:

- Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz.U.2016.656 ze zm.);
- Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U.2017.2195 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U.2012.108 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U.2012.261 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz.U.2012.286 ze zm.);
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U.2017.1566);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli (Dz.U.2016.2082 ze zm.)

Wspólny słownik zamówień (kody CPV):

75252000-7 Służby ratownicze

Na podstawie art. 29 ust. 3a oraz zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby ratownicy wodni, biorący udział w realizacji zamówienia, nie pełniący służby w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, lub nie będący członkami tego podmiotu, a wykonujący czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108), byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do dnia 10 czerwca imiennego wykazu ratowników wodnych, wyznaczonych do wykonywania

czynności na danym kąpielisku wraz z wykazem posiadanych przez nich uprawnień ratowniczych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podjęcia czynności przez ratownika wodnego w ramach realizacji zamówienia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, stanowiących podstawę wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy.
- 3) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo do kontrolowania ratowników wodnych, wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, celem zweryfikowania danych zawartych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie.
- 4) Wykonawca ma obowiązek powiadamiać Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie ratowników wodnych, wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca korzysta z ratowników niewskazanych w przedłożonym Zamawiającemu wykazie, będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 7 do SIWZ – projekt umowy.
- 5) Przy zatrudnieniu ratownika wodnego na umowę o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA (REALIZACJI) ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 10 czerwca 2018 roku do 15 września 2018 roku

## **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają następujące warunki:**

1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,**
  - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywał usługi ratownictwa wodnego przynajmniej przez 1 sezon letni (minimum od 1 lipca do 31 sierpnia) na kąpielisku w rozumieniu art. 16 pkt 22) ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne.**
  - 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa – **Zamawiający odstępuje od określenia warunku.**
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów. Wskazane warunki udziału w postępowaniu są minimalnymi wymaganiami, jaki stawiane są Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 4.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
  - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z przepisami ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2. niniejszego rozdziału.
  - 4.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,



4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5** - Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wraz z formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 wstawy o Pzp:**

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( załącznik nr 3);
- 1.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 1.3. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), przy czym:
  - 1) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

### **2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 wstawy o Pzp Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 2.1. Oświadczenie (załącznik nr 2), że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca spełnia warunki dotyczące:
  - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2.2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje zgodnie z art. 12 ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 2.3. Wykaz wykonanych głównych usług (załącznik nr 6), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów wraz z formularzem ofertowym składa zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Dokument ten należy złożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składają inne oświadczenia i dokumenty, niewymienione w punkcie 1 i 2:**

3.1. Odpowiednie pełnomocnictwa do podpisania oferty, w przypadku: składania oferty wspólnej, gdy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Dokument ten należy złożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie.

**3.2. Wykonawcy zagraniczni.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy,

gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum).**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, oraz zgonie z postanowieniami rozdziału VI pkt 1-4 SIWZ.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierająca co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 9) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem dokumentów, wskazanych w niniejszym SIWZ, wymagających poświadczenia zgodności w formie notarialnej). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencja musi być skierowana na adres:

Urząd Miejski w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr 91 32 75 164 oraz pocztą elektroniczną na adres [wzp@dziwnow.pl](mailto:wzp@dziwnow.pl)

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

stanowisko: Inspektor Referatu gospodarki nieruchomościami

imię i nazwisko: Elżbieta Guz

tel. 91 32 75 181

fax. 91 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inspektor ds. warunków zabudowy i zamówień publicznych

imię i nazwisko: Anna Korwin-Szymanowska

tel. 91 32 75 169

fax. 91 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

4. Zamawiający publikuje niezwłocznie treść zapytań dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia opublikowane zostaną na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl).

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

8. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Wykonawcy zostaną zawiadomieni przez publikację ogłoszenia na stronie internetowej [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl). Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w:
  - a) pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim, nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Przetarg nr WZP.271.5.2018 – Zapewnienie obsługi ratowniczej na plaży strzeżonej w Dziwnowie”.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. nr 110), sposób przekazania: oryginał złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, kserokopię dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej, niż pieniądz Wykonawca składa w ofercie kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność) oraz oryginał, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, co umożliwi Zamawiającemu zwrot dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przy zachowaniu nienaruszalności oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminę Dziwnów), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
8. Zasady zwrotu wadium, ponownego wniesienia wadium oraz zatrzymania wadium określa art. 46 ustawy Pzp.
9. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Gminę Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów z oznaczeniem, iż **„dotyczy przetargu nieograniczonego na zapewnienie obsługi ratowniczej na plaży strzeżonej na terenie**

**Dziwnowa**” złożony w kasie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, przed upływem terminu składania ofert. Kopia dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna zostać dołączona do oferty.

#### **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **A. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym Wykonawcy oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### **B. Oferta wspólna.**

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, niezbędne jest przedłożenie

umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres Zamawiającego:  
Urząd Miejski w Dziwnowie  
ul. Szosowa 5  
72-420 Dziwnów  
Sekretariat  
do dnia 30.03.2018 r. do godz. 10:00  
Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:
  - a) koperta zewnętrzna: Przetarg nieograniczony – Zapewnienie obsługi ratowniczej na plażach strzeżonych w Dziwnowie – OFERTA. Nie otwierać przed 30.03.2018 r. godz. 10:30.
  - b) koperta wewnętrzna: dane teleadresowe Wykonawcy składającego ofertę, umożliwiające zwrot oferty w przypadku wpływu do Zamawiającego po terminie składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert:  
Urząd Miejski w Dziwnowie  
ul. Szosowa 5  
72-420 Dziwnów  
Sala konferencyjna dnia 30.03.2018 r. o godz. 10:30
4. Sesja otwarcia ofert.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena za jaką Wykonawca oferuje za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa jest odrębna dla każdej części zamówienia. Wykonawca oferuje cenę dla dowolnej liczby części zamówienia.
3. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.
4. Cena powinna być podana za cały okres realizacji zamówienia.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie w polskich złotych, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT – jeżeli występuje.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7. Cena powinna być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przyjęcie oferty do oceny – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) treść oferty odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) wniesiono poprawnie wadium.
2. Sposób oceny ofert – stosowanie wzorów matematycznych do obliczeń punktacji przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszego warunku przedstawionego przez Wykonawcę w zakresie kryterium ceny i w odniesieniu do ustalonej przez Zamawiającego maksymalnej wielkości zrealizowanego zamówienia na poziomie: - 800mb długości plaży strzeżonej na kąpielisku w rozumieniu art. 16 pkt 22) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, w ramach wykazanych przez Wykonawcę wykonanych usług.
3. Za parametry najkorzystniejsze w podanych kryteriach, oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 – 60 pkt dla kryterium ceny i 0-40 pkt dla kryterium wielkości zrealizowanego zamówienia. Łącznie punktacja oferty nie może przekroczyć 100 pkt.
4. Kryteria oceny ofert – Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustaloną wagę kryteriów przedstawionych w tabeli:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
CENA	60%
WIELKOŚĆ ZREALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA	40%

Przez CENĘ rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto za cały okres realizacji umowy, podaną na formularzu ofertowym.

Przez WIELKOŚĆ ZREALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA rozumie się długość plaży strzeżonej na kąpielisku w rozumieniu art. 16 pkt. 22) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, na której Wykonawca świadczył usługi ratownictwa wodnego w ramach realizacji jednej umowy.

Zamawiający wprowadza ograniczenie w podanym kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów w podanym kryterium zostanie przyznana Wykonawcom, którzy wykazą zrealizowanie w ramach jednej umowy świadczenie usług ratownictwa wodnego, obejmujących zakresem odcinek plaży strzeżonej o długości większej lub równej 800 mb,

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.



6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	Liczba punktów = (najniższa cena ofertowa / cena badanej oferty) x 100pkt x 60%	Wyliczenie matematyczne
WIELKOŚĆ ZREALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA	Liczba punktów = [wielkość zrealizowanego zamówienia oferty badanej (nie więcej niż 800mb) / 800mb] x 100pkt x 40%	Wyliczenie matematyczne

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl).
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 7 do niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z opisem części zamówienia zawartych w opisie przedmiotu zamówienia powyżej w niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579, ze zm).

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

1. Adres poczty elektronicznej: [wzp@dziwnow.pl](mailto:wzp@dziwnow.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.bip.dziwnow.pl](http://www.bip.dziwnow.pl)

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

### **1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **3. Informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**ROZDZIAŁ XXVI. PRZEWIDYWANE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

**1. Liczba osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań.

**2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań.

**3. Określenie uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań.

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2.**

NIE DOTYCZY

**ROZDZIAŁ XXVIII. ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE.**

**1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

NIE DOTYCZY

**2. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.**

NIE DOTYCZY

**ROZDZIAŁ XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST. 3**

NIE DOTYCZY

**ROZDZIAŁ XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają w każdym czasie prawo wglądu do protokołu postępowania, do ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym protokołu odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.