

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Dziwnów w okresie od 01.02.2019 roku do 31.01.2020 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ich transport do stacji przeładunkowej.
2. Charakterystyka Gminy
 - 1) Gmina miejsko-wiejska.
 - 2) Powierzchnia geodezyjna Gminy Dziwnów wynosi **37,62 km²** (w tym powierzchnia Miasta Dziwnów – **4,97 km²**)
Największy udział w użytkowaniu terenu posiadają:
 - a) Grunty pod wodami – ok. 29%
 - b) Grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione – ok. 28%
 - c) Użytki rolne – ok. 16%
 - d) Tereny inne – ok. 15%
 - e) Grunty zabudowane i zurbanizowane – ok. 12%**
 - 3) Gminę zamieszkuje około 4000 mieszkańców, w tym liczba mieszkańców poszczególnych miejscowości gminy:
 - a) Dziwnów – ok. 2750
 - b) Międzywodzie – ok. 700
 - c) Dziwnówek – ok. 400
 - d) Łukęcin – ok. 150
 - 4) Są to miejscowości o zwartych układach przestrzennych, zlokalizowane wzdłuż brzegu morskiego.
 - 5) Na terenie Gminy Dziwnów znajduje się około 1200 budynków mieszkalnych.
 - 6) Na terenie Gminy Dziwnów zarejestrowanych jest około 900 podmiotów gospodarczych, z których największy udział posiadają podmioty z następujących sekcji (wg PKD 2007):
 - a) Sekcja I (działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi) – 355 podmiotów, w tym:
 - Dział I55 – (zakwaterowanie) – 243 podmioty
 - Dział I56 – (działalność związana z wyżywieniem) – 112 podmiotów
 - b) Sekcja G (handel hurtowy i detaliczny) – 173 podmioty, w tym
 - Dział G47 – (handel detaliczny) – 143 podmioty
 - c) Sekcja F – (budownictwo) – 63 podmioty
 - d) Sekcja L – (działalność związana z obsługą rynku nieruchomości) – 62 podmioty
 - e) Sekcja S i T – (S – pozostała działalność usługowa; T – gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników) – 44 podmioty
 - 7) Układ komunikacyjny Gminy Dziwnów charakteryzuje sieć dróg i ulic o zróżnicowanym znaczeniu i natężeniu ruchu. Przez teren Gminy przebiegają następujące drogi:
 - a) Droga wojewódzka nr 102 Międzyzdroje – Kołobrzeg. Droga ta stanowi główny układ komunikacyjny Gminy Dziwnów. Łączy tereny nadmorskie, charakter trasy turystycznej, często o intensywnym ruchu samochodowym w okresie sezonu letniego. Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów – około 18 km.

- b) Droga wojewódzka nr 107 Dziwnówek – Parłówko - Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów – około 0,3 km
- c) Droga powiatowa nr 0006Z – odcinek Międzywodzie – Wolin. Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów około 1 km
- d) Droga powiatowa nr 00022Z – odcinek Łukęcin - Strzeżewko. Długość drogi na terenie Gminy Dziwnów około 2 km
- e) Drogi gminne obsługujące bezpośrednio wszystkie jednostki osadnicze. Długość dróg gminnych na terenie Gminy Dziwnów wynosi około 27 km.

3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów.

1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w latach 2013, 2014, 2015, 2016, 2017:

W 2017 r. podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Dziwnów odbierały odpady komunalne od około 2 tys. właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów (Mg) przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów w 2013, 2014, 2015, 2016 i 2017 roku.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	2013 r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.	2017 r.
20 03 01	zmieszane odpady komunalne, w tym:	3331,0	3188,4	3411,5	3729,27	3993,50
	- zebrane z miasta	2144,7	2029,3	1373,8	2119	1768,50
	- zebrane z obszarów wiejskich	1186,3	1159,2	2037,7	1610,27	2225
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	-	-	0,6	139,78	117,04
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	-	-	-	192,20	171,56
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	180,9	316,5	324,82	35,43	29,10
15 01 07	Opakowania ze szkła	111,7	179,9	154,64	201,14	186,64
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	74,4	4,2	-	-	-
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	62,8	68,4	71,68	134,42	119,60
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,5	0,8	2,0	-	0,72
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	9,5	-	-	-	4,10
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	-	110,1	24,64	252,32	303,06
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	-	2,0	28,88	17,68	-
SUMA		3770,80	3870,30	4018,76	4702,24	4925,32

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów komunalnych (Mg) w poszczególnych miesiącach w 2014r., 2015 r., 2016r.,2017r. oraz 2018r. (styczeń-wrzesień) przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.

Miesiąc	2014 r.		2015 r.		2016 r.		2017 r.		2018 r.	
	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych
Styczeń	117,68	3,12%	125,24	3,15%	123,22	2,65%	169,58	3,44%	176,26	4,07%
Luty	123,12	3,26%	124,72	3,13%	160,16	3,44%	159,20	3,23%	143,08	3,31%
Marzec	202,40	5,37%	170,80	4,29%	199,44	4,28%	266,76	5,42%	199,68	4,61%
Kwiecień	179,42	4,76%	195,08	4,90%	240,54	5,17%	255,26	5,18%	372,84	8,62%
Maj	224,86	5,96%	257,26	6,46%	352,94	7,58%	383,12	7,78%	432,16	9,99%
Czerwiec	468,80	12,43%	476,18	11,96%	527,98	11,34%	647,42	13,14%	591,48	13,67%
Lipiec	833,32	22,09%	894,84	22,48%	956,20	20,54%	978,42	19,87%	979,30	22,63%
Sierpień	776,70	20,59%	901,40	22,64%	985,08	21,16%	936,18	19,01%	1032,06	23,85%
Wrzesień	330,18	8,75%	327,30	8,22%	431,56	9,27%	421,62	8,56%	400,64	9,26%
Październik	198,74	5,27%	169,86	4,27%	257,44	5,53%	293,48	5,96%	-	-
Listopad	141,00	3,74%	157,04	3,94%	227,88	4,90%	231,68	4,70%	-	-
Grudzień	175,60	4,66%	181,50	4,56%	191,94	4,14%	182,60	3,71%	-	-
SUMA	3771,82	100%	3981,22	100%	4654,38	100%	4925,32	100%	4327,50	

Uwzględniając dane z okresu od 2014r. do września 2017r., potencjalnie w skali roku na terenie Gminy Dziwnów powstaje ok. 4600Mg odpadów komunalnych. W związku z tym przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą Wykonawca powinien być gotowy odebrać w ramach zamówienia w roku kalendarzowego wyniesie ok. 4000-5000 Mg.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Dziwnów odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zbierane) przekazywać będzie do **Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mokrawicy**. Obiekt ten jest instalacją pomocniczą, funkcjonującą w ramach Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami CZG R-XXI.

Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji:

Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajcino 30, 72-209 Goleniów

www.czg.nowogard.pl

5. Rodzaje oraz sposób odbierania odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odbywać się będzie w podziale na:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady komunalne selektywnie zbierane:
 - a) papier i tektura – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach lub pojemnikach, w zabudowie wielorodzinnej/wielolokalowej gromadzone w pojemnikach);
 - b) szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach lub pojemnikach, w zabudowie wielorodzinnej/wielolokalowej gromadzone w pojemnikach);
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach lub pojemnikach, w zabudowie wielorodzinnej/wielolokalowej gromadzone w pojemnikach);
 - d) odpady zielone - (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach lub pojemnikach, w zabudowie wielorodzinnej/wielolokalowej gromadzone w pojemnikach);
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz problemowe - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz problemowe – odbierane bezpośrednio z nieruchomości;
 - 5) odpady z utrzymania czystości i porządku na terenach użyteczności publicznej – odbierane będą z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów;
 - 6) odpady znajdujące się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
6. Odbiór odpadów komunalnych rozliczających się od średniego zużycia wody odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
- 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
 - a) w sezonie wakacyjnym – minimum 1 x w tyg – maximum 3 x w tyg;
 - b) poza sezonem wakacyjnym – w przypadku budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych - minimum 1 x na 2 tyg. – max. 1 x w tyg, a w

- przypadku dużych wspólnot, spółdzielni mieszkaniowych oraz dużych ośrodków wypoczynkowych – minimum 1 x w tyg – max. 2 x w tyg.
- 2) odpadów zielonych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - 3) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
 - 4) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;
 - 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
7. W przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza częstotliwość odbioru odpadów z:
- 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tyg.;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - 3) Obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 4) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 5) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;

- c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
- d) Szkło – 1 x w tygodniu;
- e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 6) Urzędów, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się -1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się -1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
- 8) Lokali i obiektów (np. przyczepy, kontenery) gastronomicznych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 9) Obiektów zakwaterowania, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 2 x na tydzień;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 10) Campingów, pól namiotowych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne --minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 11) Ogródków działkowych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne –
 - w okresie od 01.03 – 31.10 - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - w okresie od 01.11 – 28.02 - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;

- e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 12) Cmentarzy, odbywa się:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych –
 - w okresie od 01.04 – 30.11 -1 x w tygodniu;
 - w okresie od 01.12 – 31.03 -1 x na 2 tygodnie;
8. Wyłączone zostaje odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.
9. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia.
10. Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): według potrzeb na zgłoszenie pracownika odpowiedzialnego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, co najmniej jednak jeden raz w miesiącu. Samochody odbierające odpady z PSZOK-u muszą być dostosowane do odebrania kontenerów znajdujących się na punkcie (typu hakowiec, bramowiec).
11. Częstotliwość odbioru odpadów z pojemników przeznaczonych jako kosze uliczne służące do dobrowolnego selektywnego zbierania odpadów odbywać się będzie:
- a) w sezonie wakacyjnym (01.06. – 31.09) – 2 x dziennie;
 - b) poza sezonem wakacyjnym (01.10 – 30.05) – 1 x w tyg.
12. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości odpłatna. Pojemnik na odpady budowlane zapewnia firma w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
13. Przedsiębiorca po wykopaniu zlecenia zobowiązany jest do przełożenia wszelkiej dokumentacji (m.in. potwierdzenie wywozu i zagospodarowania odpadów) związanej z ww. usługą do Urzędu Gminy w Dziwnowie.
14. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację pojemników Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności jako usługę dodatkową w całości odpłatną przez właściciela nieruchomości.
15. Odbieranie odpadów komunalnych przez Wykonawcę w sezonie wakacyjnym z nieruchomości znajdujących się na terenach nadmorskich o dużym natężeniu ruchu turystycznego odbywać się będzie w godzinach porannych od 6.00 do 9.00. Poniżej wykaz ulic w poszczególnych miejscowościach gminy, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne w sezonie wakacyjnym w godzinach porannych:
- 1) Dziwnów:
 - a) Osiedle Rybackie
 - b) Mickiewicza
 - c) Sienkiewicza
 - d) Żeromskiego

e) Kochanowskiego

f) Reymonta

2) Międzywodzie:

a) Wojska Polskiego

b) Westerplatte

c) Zwycięstwa

d) Warszawska

3) Dziwnówek:

a) Kamieńska

b) 1-ego Maja

c) Morska

4) Łukęcin

brak

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów. Zamawiający określa jednocześnie, iż częstotliwość odbierania poszczególnych odpadów komunalnych może ulec zwiększeniu, jednakże zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych może wystąpić sporadycznie podczas organizowania imprez masowych lub wystąpienia świąt okolicznościowych. Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
17. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
18. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym dojazd do nich.
20. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu na dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
21. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę po wcześniejszych ustaleniach i akceptacji Zamawiającego.
22. Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych, w terminie minimum 2 tygodni przed wprowadzenia zmian w harmonogramie.

23. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie, dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
24. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
25. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek komunalnych odpadów problemowych:
- 1) Dla Gminy Dziwnów zakłada się odbieranie komunalnych odpadów problemowych w systemie objazdowym z następującą częstotliwością - 2 zbiórki w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) Terminy zbiórek objazdowych będą dobrane optymalnie w roku kalendarzowym i określone odrębnym harmonogramem ze względu na turystyczny charakter gminy.
 - 3) W ramach zbiórki objazdowej Wykonawca zobowiązany będzie odbierać komunalne odpady problemowe, wystawione przez mieszkańców bezpośrednio przed nieruchomością. Wykonawca zobowiązany jest skontrolować wszystkie nieruchomości znajdujące się na terenie Gminy i odebrać wszystkie wystawione komunalne odpady problemowe.
 - 4) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
 - 6) Aby zabezpieczyć obowiązki Zamawiającego oraz działania Wykonawcy przed wpływem nadmiernej ilości odpadów problemowych (np. z działalności przemysłowej, gospodarczej) zostały określone maksymalne ilości dostarczanych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy. Przyjęcie odpadów powyżej ilości dozwolonej będzie odpłatne.
 - 7) Ilości komunalnych odpadów problemowych, jakie właściciele nieruchomości będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trakcie objazdowych zbiórek odpadów określone będą w uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
 - 8) Limity przyjęcia komunalnych odpadów problemowych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych w trakcie zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na nieruchomość (w przypadku zabudowy wielorodzinnej w przeliczeniu na lokal mieszkalny).
26. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym a Wykonawcą w celu prawidłowego ewidencjonowania

odbieranych odpadów i stosowania dozwolonych limitów przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

27. Obowiązki wykonawcy w zakresie wymagań technicznych i sanitarnych:

- 1) Wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej w szczególności w przypadku:
 - a) złego stanu technicznego pojemnika,
 - b) w przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości więcej pojemników niż zadeklarowanych,
 - c) zawartości pojemnika/worka, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości o których mówi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (mieszanie odpadów selektywnie zbieranych wraz z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi);
- 2) Wyposażenia wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Dziwnów, w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwałe zapisywanie, odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. W przypadku braku wyposażenia pojazdów w GPS naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w § 7 umowy;
- 3) Odpowiedzialność za wybór Usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS, leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku wystąpienia takiej nieprawidłowości;
- 4) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi poprzez:
 - stronę WWW (adres serwera),
 - login i hasło w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,
 - b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego.
- 6) System monitoringu satelitarnego musi umożliwiać:
 - a) monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie, z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10-50 m,
 - c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda, postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów;
 - d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu, o którym mowa w pkt 1, i wykonywanej pracy z możliwością zapisu danych, np. co 30 s lub przy innych ustawieniach, zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych,

- e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,
 - f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru w oknie przeglądarki,
 - g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:
 - odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,
 - odtworzenie ruchu jednostki sprzętu we wskazanym okresie,
 - wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,
 - generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu,
 - podgląd pojazdów specjalistycznych objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (strona WWW).
 - 7) Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122) oraz innych przepisów m.in. budowlanych, sanitarnych oraz ochrony środowiska.
 - 8) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
28. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Gminę przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
 - 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).
- Zakres dodatkowej sprawozdawczości:
- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,

- b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju sprzedanych oraz wdzierżawionych pojemnikach i wydanych workach,
- 5) Opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
24. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie pojemników i worków na odpady komunalne.
- 1) W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:
 - a) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których zamieszkują mieszkańcy i które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą a w części niezamieszkałą, nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne;
 - b) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na zmieszane odpady komunalne.
 - 2) W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie:
 - a) Zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których zamieszkują mieszkańcy, nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie.
 - b) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie.
 - c) Wydawanie nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
 - d) Dostarczanie do Zamawiającego nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych w terminie 3-ch dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - e) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
- Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na Gminy Dziwnów.
- 3) W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości pojemników na segregację, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nalepki na pojemniki z odpowiednim oznaczeniem rodzaju odpadów segregowanych.
 - 4) Zaopatrywanie właścicieli w pojemniki i worki na odpady komunalne wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest, za dodatkową opłatą, do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu z właścicielem posesji.
- 6) W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. wykonawca zobowiązany jest do dostarczanie kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości odpłatnie.
- 7) Ilość i typ pojemników na odpady dostarczonych właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz worków na odpady selektywnie zebrane w roku 2015r. stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Odbieranie z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów, dostarczonych i wstępnie posortowanych odpadów, pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych, itp.
- 2) Odbieranie wszystkich rodzajów odpadów z PSZOK.
- 3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 5) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 6) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, a także zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 7) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 8) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
- 9) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 10) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.

- 11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 12) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Dziwnów do niezbędnego minimum.
- 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną dostosowaną do pory roku i warunków atmosferycznych z widocznym logo firmy.
- 15) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności.
- 17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami prawa.