

Postępowanie nr: WZP.271.11.2019

**Projekt
Umowa**

nr
zawarta w dniu.....r.

pomiędzy:

Gminą Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów

NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918,

reprezentowaną przez:

Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Gminy Dziwnów

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
NIP:, Regon,;

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dziwnów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ich transport do instalacji komunalnej, zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w przedmiocie, zakresie i terminach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, będąca podstawą przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i zaakceptowana przez Wykonawcę.
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

Termin wykonywania umowy

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 01 lutego 2020 roku do 31 stycznia 2021 roku.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał techniczny i osobowy do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Dziwnowa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Dziwnów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa,
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością oraz przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego załącza do umowy potwierdzenie opłacenia polisy, potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, dotyczących w szczególności wymagań w stosunku do podmiotów zajmujących się odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie bruttozł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT w obowiązującej stawce, została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 (5000 Mg) oraz wskazanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i transportowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i transportowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie brutto zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT w obowiązującej stawce, za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Ofercie Wykonawcy, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów (załącznik nr 13 do SIWZ) oraz Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną

przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 12 do SIWZ).

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą rozliczenia masy odpadów dla rozliczenia realizacji usług i postanowień niniejszej umowy, wykonywanych w danym miesiącu, będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej zbiorcze zestawienie dowodów ważeń, sporządzone dla potrzeb dokumentowania ilości odpadów przekazywanych do zagospodarowania, przy czym masa ta musi być zgodna z kartą przekazania odpadów dostarczaną przez instalacje komunalną do Zamawiającego.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po upływie 14 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy przedmiotowa faktura; do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zbiorcze zestawienie ważeń o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
9. Zapłata następuje w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:
Gmina Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, NIP 986-01-56-976.
11. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
13. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
14. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 - 1) Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy oraz bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
 - 2) Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
 - 3) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

- 5) Zamawiający uprawniony jest do posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - 1) Wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
 - 2) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych odbiorem odpadów komunalnych, oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 28.02.2020 r.
 - 3) Aktualizowanie co miesiąc, wykazu o którym mowa w ustępie 1 pkt 2 niniejszego paragrafu do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.
 - 4) Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych w tym wskazanie Wykonawcy limitów odbieranych z poszczególnych nieruchomości komunalnych odpadów problemowych jeden dzień przed terminem zbiórki.
 - 5) Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
 - 6) Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 7) Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - 8) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów. Zamawiający określa jednocześnie, iż częstotliwość odbierania poszczególnych odpadów komunalnych może ulec zwiększeniu, jednakże zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych może wystąpić sporadycznie podczas organizowania imprez masowych lub wystąpienia świąt okolicznościowych.

§ 7

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, aktów wykonawczych, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

- 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – w każdej ilości;
 - b) papieru i tektury – w każdej ilości;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości;
 - d) szkła – w każdej ilości;
 - e) odpadów ulegających biodegradacji – w każdej ilości;
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów – w każdej ilości.
 - 3) Odbieranie wszystkich rodzajów odpadów z PSZOK – w każdej ilości.
3. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie pojemników i worków na odpady komunalne.
- 1) W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne:
 - a) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
 - b) Wydawanie nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie 1 do 1, tj. za każdy odebrany pełny i niepełny worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
 - c) Dostarczanie do Zamawiającego nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na Gminy Dziwnów oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska ws. szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nalepki na pojemniki z odpowiednim oznaczeniem rodzaju odpadów zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska ws. szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
 - 4) Zaopatrywanie właścicieli w worki na odpady komunalne wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- 1) Po podpisaniu umowy Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, zgodny z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, obejmujący również informację dotyczącą form składania przez mieszkańców skarg w zakresie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - 2) Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.
 - 3) Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych

termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

- 4) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.
 - 5) Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych, w terminie minimum 2 tygodni przed wprowadzenia zmian w harmonogramie.
 - 6) Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Dziwnów odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia. Jednocześnie Wykonawca zobligowany jest do nieodpłatnego dostarczenia pojemników, a po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązany będzie do przechowania pojemników. Ilość i rodzaj pojemników zostanie uzgodniony z Wykonawcą minimum jeden dzień przed planowaną jednorazową imprezą.
5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji. Wykonawca w celu weryfikacji niedopełnienia obowiązków dotyczących niewłaściwego segregowania odpadów zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów w postaci: zapisów z kamer znajdujących się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości oraz dysponować zdjęciami. Z zapisu kamery jak i zdjęć musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.
 - 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie wszystkich pojazdów i załóg pojazdów mających odbierać odpady w danym dniu w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu do podania co najmniej:
 - a) nr kontaktowe do kierowców lub ładowaczy;
 - b) nr rejestracyjnych poszczególnych pojazdów;
 - c) rodzajów poszczególnych pojazdów;
 - d) rodzajów odpadów jakie mają być odbierane poszczególnymi pojazdami.
 - 4) Każde zgłoszenie pojazdów i załóg, o którym mowa w punkcie powyżej, powinno zostać dokonane najpóźniej do godziny 7⁰⁰ w dniu odbioru odpadów. Wykonawca powinien dokonywać zgłoszeń drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
 - 5) W przypadku awarii, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach, w tym wyposażonego w urządzenia, o których mowa w pkt 26.

- 6) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
 - 7) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

 - a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju sprzedanych oraz wydzierżawionych pojemnikach i wydanych workach,
 - c) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) z PSZOK'u, terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz koszy ulicznych służących do dobrowolnego selektywnego zbierania odpadów.
 - 8) Opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
6. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
 - 2) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
 - 3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
7. Obowiązki wykonawcy w zakresie wymagań technicznych i sanitarnych:
- 1) wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej w szczególności w przypadku:
 - a) złego stanu technicznego pojemnika,
 - b) w przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości więcej pojemników niż zadeklarowanych,
 - c) zawartości pojemnika/worka, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości o których mówi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (mieszanie odpadów selektywnie zbieranych wraz z niesegregowanymi (zmieszanyimi) odpadami komunalnymi;
 - 2) wyposażenia pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w kamery (co najmniej cztery każdy pojazd), o rozdzielczości minimum 2 Mpix, wyposażone w promiennik podczerwieni umożliwiający zapis po zmroku (doświetlenie terenu w promieniu minimum 30m) oraz optykę o dużym kącie widzenia, z mobilnym rejestratorem obrazu wideo. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły, tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, do momentu zakończenia realizacji usługi, tj. zaparkowania pojazdu w miejscu postoju. Urządzenia muszą rejestrować obraz wideo z możliwością późniejszego odtworzenia

i zarchiwizowania nagranych materiału. Na rejestrowany obraz powinna być naniesiona stopka zawierająca informację o numerze rejestracyjnym pojazdu, czas i data nagrania. Kamery powinny być kompatybilne z systemem GPS.

Kamery muszą być umieszczone na pojazdach w takim miejscu aby możliwe było ustalenie nieruchomości, z których odbierane są odpady oraz ilości wystawionych odpadów do odbioru. Z zapisów powinno wynikać, czy poszczególni właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób selektywny zbierają odpady we właściwy sposób.

Powyższe winno być potwierdzone protokołem montażu kamer na danym pojeździe lub oświadczeniem Wykonawcy w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w jednolity zestaw kamer w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy i przedłożyć Zamawiającemu protokoły montażu lub oświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać nagrania co najmniej 2 miesiące i udostępniać je niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego, na nośniku pamięci typu: pendrive, dysk zewnętrzny

- 3) Wyposażenia wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Dziwnów, w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwale zapisywanie, odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. W przypadku braku wyposażenia pojazdów w GPS naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w § 7 umowy;
- 4) Odpowiedzialność za wybór Usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS, leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku wystąpienia takiej nieprawidłowości;
- 5) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi poprzez:
 - stronę WWW (adres serwera),
 - login i hasło w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,
 - b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego.
- 7) System monitoringu satelitarnego musi umożliwiać:
 - a) monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie, z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10-50 m,
 - c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda, postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów;
 - d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu, o którym mowa w pkt 1, i wykonywanej pracy z możliwością

- zapisu danych, np. co 30 s lub przy innych ustawieniach, zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych,
- e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,
 - f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru w oknie przeglądarki,
 - g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:
 - odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,
 - odtworzenie ruchu jednostki sprzętu we wskazanym okresie,
 - wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,
 - generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu,
 - podgląd pojazdów specjalistycznych objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (strona www.).
- 8) Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz innych przepisów m.in. budowlanych, sanitarnych oraz ochrony środowiska.
- 9) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
8. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) Podstawienie na teren bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów kontenerów KP 18 lub KP 20:
 - w sezonie wakacyjnym (01.06. – 31.09) – min. 5 sztuk,
 - poza sezonem wakacyjnym (01.10 – 30.05) – min 3 sztuk.
 - 2) Odbieranie z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów, dostarczonych i wstępnie posortowanych odpadów, pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych, itp.
 - 3) Odbieranie wszystkich rodzajów odpadów z PSZOK.
 - 4) Częstotliwość odbioru odpadów z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego, nie później niż dnia następnego od zgłoszenia. Samochody odbierające odpady z PSZOK-u muszą być dostosowane do odebrania kontenerów znajdujących się na punkcie (typu hakowiec, bramowiec).
 - 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 6) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
 - 7) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku

- i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 8) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, a także zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
 - 9) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest w sytuacjach wyjątkowych, na zgłoszenie Zamawiającego do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
 - 11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
 - 12) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Dziwnów do niezbędnego minimum.
 - 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
 - 14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną dostosowaną do pory roku i warunków atmosferycznych z widocznym logo firmy.
 - 15) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności.
 - 17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu któregokolwiek z obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem, czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

- 2) Za zwłokę w wykonywaniu któregokolwiek z obowiązków umownych przez Wykonawcę w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki.
- 3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 4) Za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów po terminie określonym w harmonogramie, w wysokości iloczynu kwoty 100 zł (sto złotych) i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano po terminie.
- 5) Za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnego rodzaju ze sobą – w wysokości 10 000 zł.
- 6) Z tytułu opóźnienia w realizacji „reklamacji”, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, odpadów zielonych), braku worków na wymianę, Wykonawca zapłaci karę za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdą nieruchomość.
- 7) Za każdy dzień braku wyposażenia pojazdów w GPS, aparaty i kamery, niezapewnienia ich sprawnego działania – w wysokości 5 000 zł odrębnie za każdy pojazd.
- 8) Za nieterminowe dostarczanie wymaganych sprawozdań/raportów, wynikających z realizacji Umowy, z wyłączeniem sprawozdawczości wymaganej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 9) Za niewykonywanie przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z Umowy lub naruszenie jej istotnych postanowień, w wysokości 1000 zł za każde naruszenie w dniu realizacji umowy.
- 10) Za nieustawienie zadeklarowanej w formularzu ofertowym ilości zestawów pojemników z przeznaczeniem jako kosze uliczne służące do dobrowolnego selektywnego zbierania odpadów, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego - 5 000 zł za każdy brakujący pojemnik.
- 11) Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - a) nieprzedstawienia w terminie wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) Stwierdzenia w toku kontroli, że prace wykonuje inny pracownik, niż wskazany w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) Stwierdzenia, że Wykonawca nie zatrudnił wymaganej liczby pracowników w oparciu o umowę o pracę, Wykonawca jest zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w terminie 5 dni oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane zatrudnienie. Po upływie 5 dni Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia ponownej kontroli oraz ponownego naliczenia kary umownej , o której mowa w lit. b)

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszących wysokość zastrzeżonych kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkody przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie/formach:
.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Konieczności wprowadzenia zmian w gospodarce odpadami komunalnymi wynikających z corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
 - 2) Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
 - 3) Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.
2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków umownych lub dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę tego samego obowiązku umownego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na

koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bądź też w przypadku naruszenia któregoś z jego obowiązków umownych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym lub zostało potwierdzone doręczenie na adres:
Zamawiający: Gmina Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów
Tel., fax:, e-mail:
Wykonawca:
.....
Tel., fax:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:, Tel....., e-mail:
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:, tel.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i drogą elektroniczną.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: