

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**  
z dnia ..... roku

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała co następuje:**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§1**

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## §2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **firmie wywozowej** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wybranego w drodze przetargu, z którym Gmina zawarła umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jak również przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonywanie usług związanych z wywozem nieczystości ciekłych;
2. **usługi hotelarskie** - krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie w obrębie obiektu, usług z tym związanych;
3. **harmonogramie odbioru odpadów** – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dziwnów. Harmonogram sporządzany przez Gminę udostępniony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;

4. **limitach przyjmowania odpadów komunalnych** – rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK i objazdowej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości;
5. **objazdowej zbiórce odpadów komunalnych** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne wytworzone w strumieniu odpadów komunalnych, w sposób zorganizowany na podstawie ustalonego ogólnodostępnego harmonogramu odbioru tych odpadów. Objazdowa zbiórka odpadów wykonywana będzie każdorazowo pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
6. **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym również odpadów niebezpiecznych. Do PSZOK-u będą przyjmowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilościach limitowanych bezpłatnie. Ilości odpadów, które mogą być oddane bezpłatnie zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Nadwyżka odpadów komunalnych będzie przyjmowana odpłatnie wg cennika PSZOK.  
Jego utworzenie, dane teleadresowe, terminy i godziny funkcjonowania będą określone przez Gminę;
7. **sezon wakacyjny** – od 01 VI – do 30 IX
8. **poza sezonem wakacyjnym** – od 01 I do 31 V oraz od 01 X do 31 XII
9. **systemie zbiórki „u źródła”** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości;

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### §3

Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) szkła,
  - 3) papieru i tektury,
  - 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
  - 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
  - 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - 7) zużytych baterii i akumulatorów,
  - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 11) zużytych opon.
3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.
5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów.
8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §3 ust. 7.

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić firmie wywozowej dostęp do pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym dojazd do nich.
10. Pojemniki z odpadami komunalnymi należy wystawić do godziny 6.00 w dniu ich odbioru przez przedsiębiorcę wyłonionego przez gminę w drodze przetargu. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania możliwości dojazdu do pojemników. Niewypełnienie tego obowiązku skutkować będzie brakiem wywozu odpadów, bez możliwości reklamacji.
11. Firma wywozowa ma obowiązek odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały odebrane.
12. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

#### **§4**

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, służących do użytku publicznego, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, jeśli:
  - 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
  - 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.
3. Właściciele nieruchomości są obowiązani do odprowadzania wód opadowych do wyodrębnionej kanalizacji deszczowej, a w przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych na teren swojej nieruchomości;
4. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 3 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.”

#### **§5**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
  - 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.
2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
  3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
    - 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
    - 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
  4. Zabrania się:
    - 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
    - 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### **§6**

1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.
3. Ustala się następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”, w których zbierana są odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - 2) Pojemniki/worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło”, w których zbierana są odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - 3) Pojemniki/worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, w których zbierana są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 4) Pojemniki/worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
4. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
  - 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:
- 1) zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym;
  - 2) odpady komunalne zebrane selektywnie – worki na stelaż.
6. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Dziwnów, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:
- 1) nieruchomości zamieszkałe;
  - 2) nieruchomości niezamieszkałe;
  - 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
  - 4) inne np. tereny zamknięte, port rybacki.
7. Do zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie:
- 1) pojemników na odpady niesegregowane o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
  - 2) pojemników na odpady segregowane o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 600l, 1100 l,
  - 3) worków o pojemności 120 l
  - 4) kontenerów o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup>,

- 5) innych specjalistycznych pojemników i kontenerów (np. big-bag, kontenery na gruz).
8. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, uwzględnia indywidualne potrzeby oraz:
- 1) dla lokali mieszkalnych 20 l na każde 3 m<sup>3</sup> zużytej wody, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;
  - 2) średnią ilość odpadów komunalnych zmieszanych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadającą na 1 mieszkańca na poziomie 30 l tygodniowo przy selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych oraz 50 l tygodniowo przy braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
  - 3) liczbę osób korzystających z pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości;
  - 4) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.
9. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:
- 1) lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) szkła – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) papier i tektura - 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) szkła – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) papier i tektura - 7 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 7 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 3) obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych, dla:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
    - b) papier i tektura - 60 l na każdego pracownika;



- c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 60 l na każdego pracownika;
  - d) szkła – 60 l na każdego pracownika;
  - e) odpadów zielonych - 60 l na każdego pracownika;
- 4) rynków, bazarów, targowisk, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) papier i tektura - 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - d) szkła – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - e) odpadów zielonych – 1,5 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 5) obiektów oświaty, kultury, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - b) szkła – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - c) papier i tektura - 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - e) odpadów zielonych - 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
- 6) urzędów, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
  - b) szkła – 12 l na każdego pracownika,
  - c) papier i tektura - 12 l na każdego pracownika;
  - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 12 l na każdego pracownika;
- 7) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - b) papier i tektura - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - d) szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;

- 8) lokali i obiektów (np. przyczepa, kontener ) gastronomicznych, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - b) papier i tektura - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - d) szkła – 5 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - e) odpadów zielonych - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) Inny podmiot nie mieszczący się w klasyfikacji działalności zawarty w deklaracji, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 15 l na jedno miejsce noclegowe;
  - b) papier i tektura - 7 l na jedno miejsce noclegowe;
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 7 l na jedno miejsce noclegowe;
  - d) szkła – 4 l na jedno miejsce noclegowe;
  - e) odpadów zielonych– 4 l na jedno miejsce noclegowe;
- 10) campingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - b) papier i tektura - 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - d) szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - e) odpadów zielonych– 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 11) ogródków działkowych, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - b) papier i tektura - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych -30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - d) szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
  - e) odpadów zielonych– 20 l na każdą pojedynczą działkę – w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów;
- 12) cmentarzy, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
  - b) odpadów zielonych - 0,15 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.

10. Nieruchomości wymienione w §6 ust. 6 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.
11. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
  - 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
  - 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 10 l i nie większej niż 50 l.
13. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk służą pojemniki o pojemności:
  - 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych - 120 l;
  - 2) odpady komunalne zebrane selektywnie – worki na stelaż – 120 l;
14. Właściciele nieruchomości, na której odbywa się impreza masowa, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, uwzględnia indywidualne potrzeby biorąc pod uwagę odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:
  - 1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego  
- min. 1 l na 1 uczestnika,

## §7

Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyтым stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wymienione czynności będzie można zlecić firmie wywozowej jako usługę dodatkową w całości odpłatną.
4. Warunki miejsc lokalizacji pojemników/worków służących do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §8 ust. 1 i 2 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
6. Kosze uliczne oraz kosze na terenach plaż i kąpielisk powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) ilość koszy i odległość pomiędzy nimi dostosować do intensywności i specyfiki ruchu ludności,
  - 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
7. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

#### ROZDZIAŁ IV

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§8**

Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości rozliczających się od średniego zużycia wody częstotliwość odbioru:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym – minimum 1 x w tyg – maximum 3 x w tyg;
    - b) poza sezonem wakacyjnym – w przypadku budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych - minimum 1 x na 2 tyg. – max. 1 x w tyg, a w przypadki dużych wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych – minimum 1 x w tyg – max. 2 x w tyg.
  - 2) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się - 1 x w tygodniu;
  - 3) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
  - 4) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;
  - 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się – 1 x w tygodniu;
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:
  - 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
    - b) szkło – 1 x w tygodniu;
    - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
    - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tyg.;
    - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na miesiąc;
    - b) szkło – 1 x w tygodniu;
    - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
    - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - 3) Obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
    - b) szkło – 1 x w tygodniu;
    - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;

- d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 x w tygodniu;
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
  - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu;
  - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 x w tygodniu;
- 5) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne - minimum 1 x na 2 tygodnie;
  - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu;
  - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 x w tygodniu;
- 6) Urzędów, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
  - b) papier i tektura -1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu;
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
  - b) papier i tektura -1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu;
- 8) Lokali i obiektów ( np. przyczepy, kontenery) gastronomicznych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
  - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu;
  - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 x w tygodniu;

- 9) Inny podmiot nie mieszczący się w klasyfikacji działalności zawarty w deklaracji odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - minimum 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
  - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu
  - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 x w tygodniu;
- 10) Campingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –minimum 1 x na tydzień;
  - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu;
  - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 x w tygodniu;
- 11) Ogródków działkowych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
    - w okresie od 01.03 – 31.10 - minimum 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 28.02 - minimum 1 x na miesiąc;
  - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
  - d) szkło – 1 x w tygodniu;
  - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 x w tygodniu;
- 12) Cmentarzy, odbywa się:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych –
    - w okresie od 01.04 – 30.11 -1 x w tygodniu;
    - w okresie od 01.12 – 31.03 -1 x na 2 tygodnie;
3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe częstotliwość odbioru:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się – 1 x w tyg.
  - b) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się - 1 x w tygodniu;
  - c) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
  - d) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;

- e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami § 8 ust. 1,
  5. Dla nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (j.t.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.), częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami § 8 ust. 1.
  6. Dla nieruchomości wymienionych w §6 ust. 6 pkt 4 częstotliwość odbioru odpadów zostanie dostosowana do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
  7. Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych: szkła i odpadów zielonych w okresie od 01 grudnia do 31 marca na 1 x na 2 tygodnie dla wszystkich nieruchomości znajdujących się w Gminie Dziwnów.
  8. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. wykonawca zobowiązany jest do dostarczania kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości odpłatna. Pojemnik na odpady budowlane zapewnia firma w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
  9. Przedsiębiorca po wykonaniu zlecenia zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji (m.in. potwierdzenie wywozu i zagospodarowania odpadów) związanej z ww. usługą do Urzędu Gminy w Dziwnowie.
  10. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie:
    - 1) w sezonie wakacyjnym – minimum 2 x dziennie;
    - 2) poza sezonem wakacyjnym – minimum 1 x na tydzień.
  11. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia.

## §9

Ustala się następujące sposoby odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli:
  - 1) nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy,



- 2) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
- 3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

jest przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

2. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
3. Zapisy §9 ust. 2 nie dotyczy odpadów selektywnie zebranych oddawanych do PSZOK-u.
4. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji należy przekazywać:
  - 1) podmiotowi odbierającemu odpady, lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) dopuszcza się, aby odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.
5. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:
  - 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
6. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:
  - 1) do PSZOK-u.
7. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:
  - 1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - 2) do PSZOK-u.

Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

  - 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i
  - 2) do PSZOK-u.
8. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:
  - 1) do PSZOK-u.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.
10. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:
- 1) do PSZOK-u.

## § 10

Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
2. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.
3. Dobór lub dostosowanie objętości zbiornika bezodpływowego należy ustalić w oparciu o:
  - 1) obliczenie średniego miesięcznego zużycia wody w okresie roku na terenie danej nieruchomości, ze wskazania wodomierza, lub
  - 2) określenie średniego miesięcznego zużycia wody na podstawie norm zużycia wody zapisanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).
4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z uwzględnieniem §10 ust. 3.
7. Właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §10 ust. 6 niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy nie

występuje zużycie wody na terenie jego nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych.

8. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.
9. Warunki miejsc lokalizacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ V

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

#### **§ 11**

1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 12**

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu,
  - 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika,
  - 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
  - 4) zapisy §12 ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
4. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.
  5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
  6. Zapisy §12 ust. 5 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 13**

1. W granicach administracyjnych Miasta Dziwnowa zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem zapisów §13 ust. 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w istniejących gospodarstwach rolnych.
4. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w charakterze atrakcji turystycznej w znacznej odległości od zabudowy mieszkalnej, przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
  - 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo wychowawczych (szkoły, przedszkola, biblioteki, świetlice), zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
  - 3) odległość od indywidualnych ujęć wody nie może być mniejsza niż 15 m;
  - 4) chów nie może pogarszać warunków zdrowotnych ludzi i być przyczyną konfliktów międzyludzkich;
  - 5) wybiegi dla zwierząt muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich na zewnątrz tych budynków;
5. Dopuszcza się hodowlę pszczoł na terenie nieruchomości.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującym prawem,
  - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
  - 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym,
  - 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.
7. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:
- 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
  - 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
  - 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 14**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.
2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzą, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:
  - 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,
  - 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca te powinny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga gryzonie” lub podobną treścią.

## ROZDZIAŁ IX

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

#### **§ 16**

Traci moc Uchwała nr XIII/124/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz Uchwała nr XXXVI/401/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 listopada 2017 r. w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

#### **§ 17**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

**Przewodniczący Rady**