

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Dziwnów w okresie od 01.02.2020 roku do 31.01.2021 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ich transport do instalacji komunalnej.
2. Charakterystyka Gminy
 - 1) Gmina miejsko-wiejska.
 - 2) Powierzchnia geodezyjna Gminy Dziwnów wynosi **37,62 km²** (w tym powierzchnia Miasta Dziwnów – **4,97 km²**)
 - 3) Gminę zamieszkuje około 4000 mieszkańców, w tym liczba mieszkańców poszczególnych miejscowości gminy:
 - a) Dziwnów – ok. 2750
 - b) Międzywodzie – ok. 700
 - c) Dziwnówek – ok. 400
 - d) Łukęcin – ok. 150
 - 4) Są to miejscowości o zwartych układach przestrzennych, zlokalizowane wzdłuż brzegu morskiego.
3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów.
 - 1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w latach 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018:
W 2018 r. podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Dziwnów odbierały odpady komunalne od około 2 tys. właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów (Mg) przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów w 2015, 2016, 2017 i 2018 roku.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.
20 03 01	zmieszane odpady komunalne	3411,5	3729,27	3993,50	4040,88
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	0,6	139,78	117,04	136,28
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	-	192,20	171,56	207,78
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	324,82	35,43	29,10	-
15 01 07	Opakowania ze szkła	154,64	201,14	186,64	211,62
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	-	-	-	-
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	71,68	134,42	119,60	112,1
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,0	-	0,72	0,68

17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	-	4,10	34,04
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	24,64	252,32	303,06	288,94
SUMA		4018,76	4702,24	4925,32	5032,32

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów komunalnych (Mg) w poszczególnych miesiącach w 2015 r., 2016 r., 2017 r., 2018 r. oraz 2019 r. (styczeń-wrzesień) przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.

Miesiąc	2015 r.		2016 r.		2017 r.		2018 r.		2019 r.	
	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych
Styczeń	125,24	3,15%	123,22	2,65%	169,58	3,44%	176,26	3,50%	179,46	3,15%
Luty	124,72	3,13%	160,16	3,44%	159,20	3,23%	143,08	2,84%	156,16	4,48%
Marzec	170,80	4,29%	199,44	4,28%	266,76	5,42%	199,68	3,97%	173,64	4,98%
Kwiecień	195,08	4,90%	240,54	5,17%	255,26	5,18%	372,84	7,41%	316,94	9,10%
Maj	257,26	6,46%	352,94	7,58%	383,12	7,78%	432,16	8,59%	300,36	8,62%
Czerwiec	476,18	11,96%	527,98	11,34%	647,42	13,14%	591,48	11,75%	528,12	15,16%
Lipiec	894,84	22,48%	956,20	20,54%	978,42	19,87%	979,30	19,46%	917,20	26,34%
Sierpień	901,40	22,64%	985,08	21,16%	936,18	19,01%	1032,06	20,47%	911,48	26,17%
Wrzesień	327,30	8,22%	431,56	9,27%	421,62	8,56%	400,64	7,96%	-	-
Październik	169,86	4,27%	257,44	5,53%	293,48	5,96%	261,78	5,20%	-	-
Listopad	157,04	3,94%	227,88	4,90%	231,68	4,70%	255,32	5,08%	-	-
Grudzień	181,50	4,56%	191,94	4,14%	182,60	3,71%	189,82	3,77%	-	-
SUMA	3981,22	100%	4654,38	100%	4925,32	100%	5032,32	100%	3483,36	100%

Uwzględniając dane z okresu od 2015 r. do sierpnia 2019 r., potencjalnie w skali roku na terenie Gminy Dziwnów powstaje ok. 4500Mg odpadów komunalnych. W związku z tym przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą Wykonawca powinien być gotowy odebrać w ramach zamówienia w roku kalendarzowego wyniesie ok. 4000-5000 Mg.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Dziwnów odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zbierane) przekazywać będzie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami CZG R-XXI w Słajsinie (w tym do Stacji Przeładunkowej Odpadów w Mokrawicy- Obiekt stanowiący instalację pomocniczą Celowego Związku Gmin R-XXI).

5. Rodzaje oraz sposób odbierania odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odbywać się będzie w podziale na:

- 1) zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach lub workach;
 - 2) odpady komunalne selektywnie zbierane:
 - a) papier i tektura – gromadzone w pojemnikach lub workach,
 - b) szkło –w pojemnikach lub workach,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - gromadzone w pojemnikach lub workach,
 - d) odpady zielone - gromadzone w pojemnikach lub workach;
 - 3) odpady z utrzymania czystości i porządku na terenach użyteczności publicznej odbierane będą z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów;
 - 4) odpady znajdujące się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
6. Odbiór odpadów komunalnych rozliczających się od średniego zużycia wody odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
 - a) w sezonie wakacyjnym – minimum 1 x w tyg – maximum 3 x w tyg.;
 - b) poza sezonem wakacyjnym – w przypadku budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych - minimum 1 x na 2 tyg. – max. 1 x w tyg., a w przypadku dużych wspólnot, spółdzielni mieszkaniowych oraz dużych ośrodków wypoczynkowych – minimum 1 x w tyg. – max. 2 x w tyg.
 - 2) odpadów zielonych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - 3) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
 - 4) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;
 - 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 7. W przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza częstotliwość odbioru odpadów z:
 - 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;

- 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tyg.;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
- 3) Obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne:
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 5) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 6) Urzędów, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się -1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się -1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
- 8) Lokali i obiektów (np. przyczepy, kontenery) gastronomicznych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;

- poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 9) Obiektów zakwaterowania, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 2 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 10) Campingów, pól namiotowych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne –minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 11) Ogródków działkowych, odbywa się:
 - a) Zmieszane odpady komunalne –
w okresie od 01.03 – 31.10 - minimum 1 x na 2 tygodnie;
w okresie od 01.11 – 28.02 - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) papier i tektura odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - d) Szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) Odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 12) Cmentarzy, odbywa się:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych –
w okresie od 01.04 – 30.11 -1 x w tygodniu;
w okresie od 01.12 – 31.03 -1 x na 2 tygodnie;
8. Odbiór z cmentarzy w okresie przedświątecznym (1 tydzień przed wypadającym świętem) odbywać się będzie 2 x dziennie, w tym:
- pierwszy odbiór w godz. 7:00 – 9:00
 - drugi odbiór w godz. 14:00 – 16:00
- Powyższy zapis dotyczy świąt: Wielkanoc, Wszystkich Świętych (1 listopada), Boże Narodzenie.
9. Wyłączone zostaje odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.
10. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie nie mniej

niż 1 raz w ciągu dnia.

11. Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): według potrzeb na zgłoszenie pracownika odpowiedzialnego w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia, co najmniej jednak jeden raz w miesiącu. Samochody odbierające odpady z PSZOK-u muszą być dostosowane do odebrania kontenerów znajdujących się na punkcie (typu hakowiec, bramowiec).
12. Częstotliwość odbioru odpadów z pojemników przeznaczonych jako kosze uliczne służące do dobrowolnego selektywnego zbierania odpadów odbywać się będzie:
 - a) w sezonie wakacyjnym (01.06. – 31.09) – 2 x dziennie:
 - pierwszy odbiór w godz. 6:00 – 8:00
 - drugi odbiór w godz. 14:00 – 16:00
 - b) poza sezonem wakacyjnym (01.10 – 30.05) – 1 x w tyg.
13. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości płatna przez zgłaszającego zapotrzebowanie. Pojemnik na odpady budowlane zapewnia firma w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości.
14. Przedsiębiorca po wykopaniu zlecenia zobowiązany jest do przełożenia wszelkiej dokumentacji (m.in. potwierdzenie wywozu i zagospodarowania odpadów) związanej z ww. usługą do Urzędu Gminy w Dziwnowie.
15. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację pojemników Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności jako usługę dodatkową w całości odpłatną przez właściciela nieruchomości.
16. Odbieranie odpadów komunalnych przez Wykonawcę w sezonie wakacyjnym z nieruchomości znajdujących się na terenach nadmorskich o dużym natężeniu ruchu turystycznego odbywać się będzie w godzinach porannych od 6.00 do 9.00.
Poniżej wykaz ulic w poszczególnych miejscowościach gminy, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne w sezonie wakacyjnym w godzinach porannych:
 - 1) Dziwnów:

a) Osiedle Rybackie	b) Mickiewicza
c) Sienkiewicza	d) Żeromskiego
e) Kochanowskiego	f) Reymonta
 - 2) Międzywodzie:

a) Wojska Polskiego	b) Westerplatte
c) Zwycięstwa	d) Warszawska

3) Dziwnówek:

- a) Kamieńska
- c) Morska

b) 1-ego Maja

4) Łukęcin

brak

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów. Zamawiający określa jednocześnie, iż częstotliwość odbierania poszczególnych odpadów komunalnych może ulec zwiększeniu, jednakże zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych może wystąpić sporadycznie podczas organizowania imprez masowych lub wystąpienia świąt okolicznościowych. Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
18. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
19. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym dojazd do nich.
21. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu na dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
22. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę po wcześniejszych ustaleniach i akceptacji Zamawiającego.
23. Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych, w terminie minimum 2 tygodni przed wprowadzenia zmian w harmonogramie.
24. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie, dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

25. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
26. Obowiązki wykonawcy w zakresie wymagań technicznych i sanitarnych:
- 1) wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej w szczególności w przypadku:
 - a) złego stanu technicznego pojemnika,
 - b) w przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości więcej pojemników niż zadeklarowanych,
 - c) zawartości pojemnika/worka, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości o których mówi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (mieszanie odpadów selektywnie zbieranych wraz z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - 2) wyposażenia pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w kamery (co najmniej cztery każdy pojazd), o rozdzielczości minimum 2 Mpix, wyposażone w promiennik podczerwieni umożliwiający zapis po zmroku (doświetlenie terenu w promieniu minimum 30m) oraz optykę o dużym kącie widzenia, z mobilnym rejestratorem obrazu wideo. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły, tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, do momentu zakończenia realizacji usługi, tj. zaparkowania pojazdu w miejscu postoju. Urządzenia muszą rejestrować obraz wideo z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiału. Na rejestrowany obraz powinna być naniesiona stopka zawierająca informację o numerze rejestracyjnym pojazdu, czas i data nagrania. Kamery powinny być kompatybilne z systemem GPS. Kamery muszą być umieszczone na pojazdach w takim miejscu aby możliwe było ustalenie nieruchomości, z których odbierane są odpady oraz ilości wystawionych odpadów do odbioru. Z zapisów powinno wynikać, czy poszczególni właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób selektywny zbierają odpady we właściwy sposób. Powyższe winno być potwierdzone protokołem montażu kamer na danym pojeździe lub oświadczeniem Wykonawcy w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w jednolity zestaw kamer w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy i przedłożyć Zamawiającemu protokoły montażu lub oświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać nagrania co najmniej 2 miesiące i udostępniać je niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego, na nośniku pamięci typu: pendrive, dysk zewnętrzny
 - 3) Wyposażenia wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Dziwnów, w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwałymi zapisywanie, odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację tych danych. W przypadku braku wyposażenia pojazdów w GPS naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w § 7 umowy;
 - 4) Odpowiedzialność za wybór Usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS, leży po stronie Wykonawcy i powinno

być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku wystąpienia takiej nieprawidłowości;

- 5) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi poprzez:
 - stronę WWW (adres serwera),
 - login i hasło w terminie 14 dni od podpisania umowy.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,
 - b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego.
 - 7) System monitoringu satelitarnego musi umożliwiać:
 - a) monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie, z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10-50 m,
 - c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda, postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów;
 - d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu, o którym mowa w pkt 1, i wykonywanej pracy z możliwością zapisu danych, np. co 30 s lub przy innych ustawieniach, zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych,
 - e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,
 - f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru w oknie przeglądarki,
 - g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:
 - odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,
 - odtworzenie ruchu jednostki sprzętu we wskazanym okresie,
 - wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,
 - generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu,
 - podgląd pojazdów specjalistycznych objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (strona www.).
 - 8) Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz innych przepisów m.in. budowlanych, sanitarnych oraz ochrony środowiska.
 - 9) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
27. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości

i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji. Wykonawca w celu weryfikacji niedopełnienia obowiązków dotyczących niewłaściwego segregowania odpadów zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów w postaci: zapisów z kamer znajdujących się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości oraz dysponować zdjęciami. Z zapisu kamery jak i zdjęć musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.

- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie wszystkich pojazdów i załóg pojazdów mających odbierać odpady w danym dniu w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu do podania co najmniej:
 - a) nr kontaktowe do kierowców lub ładowaczy;
 - b) nr rejestracyjnych poszczególnych pojazdów;
 - c) rodzajów poszczególnych pojazdów;
 - d) rodzajów odpadów jakie mają być odbierane poszczególnymi pojazdami.
- 4) Każde zgłoszenie pojazdów i załóg, o którym mowa w punkcie powyżej, powinno zostać dokonane najpóźniej do godziny 7⁰⁰ w dniu odbioru odpadów. Wykonawca powinien dokonywać zgłoszeń drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
- 5) W przypadku awarii, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach, w tym wyposażonego w urządzenia, o których mowa w pkt 26.
- 6) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 7) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

 - a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju sprzedanych oraz wydzierżawionych pojemnikach i wydanych workach,
 - c) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) z PSZOK'u oraz terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

- 8) Opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
28. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie pojemników i worków na odpady komunalne.
- 1) W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne:
- a) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
 - b) Wydawanie nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie 1 do 1, tj. za każdy odebrany pełny i niepełny worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
 - c) Dostarczanie do Zamawiającego nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na Gminy Dziwnów oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska ws. szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nalepki na pojemniki z odpowiednim oznaczeniem rodzaju odpadów zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska ws. szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
 - 4) Zaopatrywanie właścicieli w worki na odpady komunalne wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest, za dodatkową opłatą, do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu z właścicielem posesji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. wykonawca zobowiązany jest do dostarczania kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa, w całości odpłatna przez zgłaszającego.
 - 7) Ilość i typ worków na odpady dostarczonych właścicielom nieruchomości w roku 2018 r. stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
29. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:
- 1) Podstawienie na teren bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów kontenerów KP 18 lub KP 20:
 - w sezonie wakacyjnym (01.06. – 31.09) – min. 5 sztuk,
 - poza sezonem wakacyjnym (01.10 – 30.05) – min 3 sztuk.
 - 2) Odbieranie z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów, dostarczonych i wstępnie posortowanych odpadów, pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych, itp.
 - 3) Odbieranie wszystkich rodzajów odpadów z PSZOK.

- 4) Częstotliwość odbioru odpadów z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego, nie później niż dnia następnego od zgłoszenia. Samochody odbierające odpady z PSZOK-u muszą być dostosowane do odebrania kontenerów znajdujących się na punkcie (typu hakowiec, bramowiec).
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 7) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 8) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, a także zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 9) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w sytuacjach wyjątkowych, na zgłoszenie Zamawiającego do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 12) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Dziwnów do niezbędnego minimum.
- 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną dostosowaną do pory roku i warunków atmosferycznych z widocznym logo firmy.
- 15) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach

Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności.
- 17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami prawa.