



Postępowanie nr: WZP.271.12.2021

Zamawiający na podstawie art. 284 ust.2 i ust.6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku ze złożonymi przez Wykonawcę pytaniami udziela wyjaśnień:

Pytanie nr 1

W Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia pkt. 5 Zamawiający zawarł zapis : „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca poza granicami kraju, na podany adres zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pocztowego.”

Informujemy, że dostarczamy korespondencję do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający jest świadomy, że korespondencja kierowana do każdego miejsca z zagranicą wiąże się ze stosowaniem przepisów międzynarodowych i regulaminów Światowego Związku Poczтового co winka również z przepisów prawa pocztowego.

Pytanie nr 2

W Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wskazują na możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia bez określenia minimalnej gwarantowanej jego wielkości stanowi naruszenie art. 433 pkt4 Pzp, zgodnie z którym projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

Prosimy o wskazanie minimalnej wartości umowy.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wprowadza zmianę w załączniku nr 6 do SWZ - projekt umowy poprzez dodanie w §2ust. 3.1. i 3.2:

3.1 Wynagrodzenie łączne wynikające z wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy w kwocie brutto(słownie..... 00/100) zawierającej podatek VAT.

3.2. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 50% kwoty wskazanej §2ust. 3.1. niniejszej umowy.

Pytanie nr 3

W projekcie umowy § 2. pkt 6. Zamawiający umieścił zapis:

„(...) wystawienia prawidłowej faktury. (...)”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „(...) w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia z Umowy przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego każdorazowo w fakturze.”

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na termin płatności określony na 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, a za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Pytanie nr 4

W projekcie umowy § 2. pkt 8. Ust. 4.

Zamawiający wyraża chęć korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez Zamawiającego określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez Zamawiającego zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie. W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie dodatkowych czynności, nawet takich umożliwiających Wykonawcy zastosowanie taryf rabatowych.

Pytanie nr 5

W projekcie umowy § 4. Pkt. 3. Zamawiający umieścił zapis: „Nieprzedłożenie w trakcie realizacji umowy na żądanie zamawiającego w terminie 21 dni dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących wskazanych przez zamawiającego czynności.”

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie jaka będzie częstotliwość wykonywania czynności kontrolnych przez Zamawiającego?

Aby uniknąć paraliżu komórki kadrowej u Wykonawcy, czy Zamawiający wyrazi zgodę aby kontrole odbywały się nie częściej niż raz na pół roku?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przewidział termin 21 dni na złożenie stosownych dokumentów potwierdzających wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę. Zamawiający nie widzi podstawy doprecyzowanie częstotliwość kontroli, gdyż uważa, że termin wskazany w §4 ust 3 projektu umowy jest wystarczający na przygotowanie dokumentów.

Pytanie nr 6

W projekcie umowy § 5. Pkt. 4. Zamawiający umieścił zapis: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym;

2) w przypadku rażącego niewywiązywania się z postanowień umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień – w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym; „

Przewidziana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kary umownej jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanej przyczyny stanowiącej podstawę jej naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współzycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Ponadto, biorąc pod uwagę, że odstąpienie od umowy mogłoby teoretycznie nastąpić nawet pod koniec okresu jej obowiązywania, kara mogłaby zostać uznana za zbyt wygórowaną w stosunku do wartości pozostałej do zrealizowania części umowy i pozostałego czasu jej obowiązywania.

W związku z powyższym Zamawiający wnioskuje o wykreślenie kary umownej w całości.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie kary w treści § 5 ust. 4 Projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ.

Kary umowne są dopuszczalne zarówno przez przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych jak i kodeksu cywilnego. Strony w ramach zawieranych umów zastrzegają postanowienia, zgodnie z którymi w sytuacji niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, zobowiązane będą względem siebie do zapłaty (jak formułują to przepisy prawa, a dokładnie art. 483 § 1 Kodeksu cywilnego) „określonej sumy” (tj. kary umownej). Kara umowna jest swojego rodzaju umowną sankcją cywilnoprawną, którą strony przewidziały na wypadek problemów przy realizacji zobowiązania. Podstawową funkcją jaką ma spełniać kara umowna jest jej funkcja kompensacyjna. Polega ona na tym, że stanowi dla Strony dochodzącej zapłaty kary umownej, surogat odszkodowania i pozwala skompensować szkody – zarówno o charakterze majątkowym jak i niemajątkowym. Zastrzeżenie kary umownej w treści zobowiązania znacząco upraszcza dochodzenie odszkodowania przez Stronę umowy poszkodowaną z faktu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Dzięki zastrzeżeniu z góry wysokości kary, teoretycznie nie występuje konieczność oszacowywania wysokości poniesionej szkody przez sąd oraz biegłych. W przypadku zastrzeżenia kary umownej, Strona umowy dochodząca jej zapłaty, nie jest zobligowana do wykazywania i dowodzenia wysokości szkody ani faktu jej powstania. Po prostu, obowiązek zapłaty aktualizuje się w sytuacji, na przykład

nieterminowego realizowania zobowiązania, czy też zerwania lub bezpodstawnego rozwiązania umowy. Z drugiej strony, zastrzeżenie kar umownych ze względu na jej przewidywalny represyjny charakter stanowi swojego rodzaju „motywację” dla Stron do prawidłowego wykonywania umowy. Ponadto, każda ze Stron umowy może przed sądem dochodzić swoich praw wynikających z zawartej umowy. Przewidziane w Projekcie umowy kary umowne będą naliczane przez Strony umowy za zachowania drugiej Strony związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.

Zamawiający modyfikuje zapis § 5 ust. 4 w następujący sposób:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym;
- 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się z postanowień umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień – w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym; „

Pytanie nr 7

W projekcie umowy § 4. Pkt. 2. Zamawiający umieścił zapis:

„1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,”

Prosimy o określenie o jakie oświadczenia chodzi? Prosimy o wykreślenie w/w zapisu. Wykonawca zatrudnia pracownika i w jego imieniu przekazuje oświadczenie o jego zatrudnieniu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu.

Postanowienia Projektu umowy dotyczące weryfikacji zatrudniania osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie odbiegają swoją treścią od treści art. 438 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), który stanowi:

„2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.”.

Zamawiający na podstawie art. 438 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych przewidział wszystkie dokumenty, w tym również oświadczenie pracownika zatrudnianego na podstawie umowy o pracę potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę do wymogu dotyczącego zatrudniania osób wykonujących czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. Zamawiający zawarł w umowie różne rodzaje dokumentów, które mogą potwierdzić wymóg zatrudniania pozostawiając sobie w zależności od okoliczności wybór dokumentu, który zażąda w wezwaniu Wykonawcy w celu weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia.

Pytanie nr 8

W projekcie umowy § 4. Pkt 2. Zamawiający wymaga złożenia wszystkich dokumentów, które ustawa wymienia jako stanowiące potwierdzenie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę; Wymaganie wszystkich tych dokumentów jest nadmiernym obciążeniem Wykonawcy, wszystkie bowiem potwierdzają ten sam fakt, a zatem wystarczyłyby tylko jeden. Ustawa przedstawia przykładowy

katalog dokumentów potwierdzających zatrudnienie, nie wymaga od Wykonawcy każdorazowego składania wszystkich wskazanych dokumentów, dając Zamawiającemu możliwość wyboru.

Czy Wykonawca będzie miał możliwość wyboru jednego z dokumentów wskazanych w § 4. Pkt. 2.?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Odpowiedź na powyższe pytanie Zamawiający udzielił w odpowiedzi na pytanie nr 7.

Pytanie nr 9

W projekcie umowy § 4. Pkt 2. zamieścił zapis:

” W trakcie realizacji umowy, Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, może żądać w szczególności”

Wykonawca prosi o określenie ilości dowodów/dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. np. do 5 osób podczas jednej kontroli Zamawiającego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że określił wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności **w zakresie realizacji zamówienia** na podstawie **art. 95** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.). Wymagania te nie dotyczą wszystkich osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, lecz jedynie osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności **w zakresie realizacji zamówienia**. Zatem, Zamawiający nie będzie żądał dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie wszystkich osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, lecz jedynie osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności **w zakresie realizacji zamówienia**.

Pytanie nr 10

W projekcie umowy § 5. Pkt. 4. Zamawiający umieścił zapis: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę.”

Przewidziana przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zamówienia, czasu trwania umowy oraz nie uwzględniają obecnej sytuacji epidemiologicznej w kraju, która może mieć wpływ na realizację zamówienia np. poprzez sytuację kadrową u Zamawiającego w okresie trwania epidemii. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanej przyczyny stanowiącej podstawę jej naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych. Prosimy o wykreślenie pkt. 4 ust. 3.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie wartości kary umownej.

Pytanie nr 11

W przypadku braku zgody na wykreślenie kary z pytania 10 prosimy o jej zmniejszenie do 20 zł.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie wartości kary umownej.

Pytanie nr 12

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób:

Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Dziwnów, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z jednym operatorem pocztowym na świadczenie usług pocztowych z Zamawiającym Gminą Dziwnów, natomiast nadawcą przesyłek będzie Urząd Miejski w Dziwnowie.

Pytanie nr 13

Prosimy o dopisanie do Projektu umowy regulacji dotyczących odpowiedzialności Zamawiającego w przypadku przekroczenia terminu płatności. Z uwagi na zabezpieczenie interesów Wykonawcy wnioskujemy o dodanie następujących zapisów do umowy:

„- za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej,

- W przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z „góry” na ogólnie obowiązujących zasadach, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę z wprowadzenie w/w zapisów.

Pytanie nr 14

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych**
Wymogi techniczne:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego** (postępowanie administracyjne):

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;

2) wymiar druku*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

- optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;

- 5 mm od prawego brzegu;

- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
.....		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

<p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono^{?)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> dozorczy</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> zarządcy domu</p> <p><input type="checkbox"/> prokurentowi</p> <p>.....</p> <p>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{?)}:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</p> <p><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{?)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{?)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres</p> <p><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</p> <p><input type="checkbox"/> adresat zmarł z innych przyczyn</p> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p> <p>^{?)} zaznaczyć właściwy kwadrat </p> <p>^{?)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{?)}</p>	
--	--

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający będzie stosował druki i formularze stosowane przez operatora wyznaczonego.

Pytanie nr 15

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca). Elektroniczny Nadawca (EN) to bezpłatna internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek. Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza możliwość stosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Pytanie nr 16

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie treści do umowy:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;

- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;

- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;

- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do umowy klauzuli antykorupcyjnej po uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje treść klauzuli przedstawionej w zapytaniu Wykonawcy z dn. 23.12.2021 r.