

UMOWA NR WZP.272.....2021
z dnia 2021 r.

zawarta pomiędzy:

Gminą Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów
 NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918,

reprezentowaną przez:

Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Dziwnowa
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dziwnów – Grażyny Madońskiej
 zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
 reprezentowanym przez:

1.,
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawa prawna: Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr WZP.271.13.2021 w trybie podstawowym zgodnie z przepisem art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021.1129 ze zm.) (zwaną dalej: „Pzp”) o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przedmiotem niniejszej Umowy jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Dziwnów – Urzędu Miejski w Dziwnowie, której siedziba znajduje się w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w trybie i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041, 2320 ze zm.);
 - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540);
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania Cywilnego (tj. Dz.U. 2021, poz. 1805 ze zm.),
 - 5) rozporządzeniach wykonawczych;
 - 6) międzynarodowych przepisach pocztowych.
 - 7) aktach wykonawczych wydanych na podstawie w/w przepisów prawa.
3. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
5. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji Umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1041, 2320 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy terminowo, rzetelnie i zgodnie z posiadaną wiedzą.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek na warunkach i w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku do SWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy, strony ustalając wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę na formularzu cen jednostkowych.
2. Ceny jednostkowe podane na formularzu cen jednostkowych uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość szacunkowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto (słownie).
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone od Nadawcy z powodu braku możliwości doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w Formularzu cen jednostkowych, podstawą ich rozliczeń będzie obowiązujący na dzień nadania cennik opłat Wykonawcy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Rozliczenie usług odbywać się będzie po wykonanej usłudze, na podstawie faktur vat wystawionych przez Wykonawcę, płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
7. Termin wystawienia faktur vat wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych ustala się do 10 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania Umowy z wyjątkiem:
 - 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe;
 - 2) wymogów wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - 3) obniżenia opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy;
 - 4) korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej Umowy;
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
9. Określone w Formularzu cen jednostkowych rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności – bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Poczta zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
12. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
13. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....@.....
14. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:.....@.....
15. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 13 i 14 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

16. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w pkt 4,
17. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
18. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Nieprzedłożenie w trakcie realizacji umowy na żądanie zamawiającego w terminie 21 dni dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących wskazanych przez zamawiającego czynności.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn występujących po stronie Nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041, 2320 ze.zm.);

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.474);
- 3) regulamin usług Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym;
 - 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się z postanowień umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień – w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym;
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania według prawa pocztowego oraz na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli powstała szkoda przekracza wartość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z tytułu nie objętego karami umownymi.
6. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania Umowy:
 - 1) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny;
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania Umowy do rozliczenia przesyłek i opłat.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres **do 31.12.2022 r.**

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. Obowiązek zachowania poufności informacji obowiązuje niezależnie od ich nośnika i bez względu na sposób przekazania;
- 2) wykorzystywania przekazanych informacji, o których mowa w pkt 1 tylko w zakresie związanym z realizacją Umowy;
- 3) niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są konieczne do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
- 4) dochowania należytej staranności przy realizacji postanowień Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę wyżej wymienionych postanowień;

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

- 5) podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających informacje dotyczące Zamawiającego przed ich utratą lub ujawnieniem;
- 6) zachowania poufności informacji także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 8

1. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 telefon kontaktowy,
 adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Agata Ławrynowicz
 telefon kontaktowy: 91 32 75 163,
 adres e-mail: umt@dziwnow.pl
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnej informacji od każdej ze stron.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania o każdej zmianie treści załączników do Umowy. Przekazanie zmian w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego.
6. Sporne sprawy mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez są właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Grzegorz Józwiak – Burmistrz Dziwnowa

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA
Grażyna Madońska – Skarbnik Gminy