

STATUT ZWIĄZKU GMIN WYSPY WOLIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy stanowi podstawę działania Związku Międzygminnego, zorganizowanego pod nazwą „Związek Gmin Wyspy Wolin” zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Uczestnikami Związku są:

- 1) Gmina Dziwnów,
- 2) Gmina Międzyzdroje,
- 3) Gmina Wolin.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Międzyzdroje.

§ 4. Związek tworzy się na czas nieoznaczony.

§ 5. Związek posiada osobowość prawną.

Rozdział 2 Zadania Związku

§ 6. Do zadań Związku należy:

- 1) organizowanie przedsięwzięć na rzecz planowania i wykonywania kompleksowych działań proekologicznych z zakresu ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu oraz zagospodarowania zasobów wody pitnej, a w szczególności:
 - a/ budowy i modernizacji ujęć wód, stacji uzdatniania wód i sieci wodociągowych,
 - b/ budowy i modernizacji oczyszczalni ścieków i kanalizacji,
 - c/ gazyfikacji,
 - d/ budowy i modernizacji wysypisk odpadów i urządzeń związanych z unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
- 2) wspieranie rozwoju gospodarczego w oparciu o naturalne walory przyrodniczo – krajoznawcze i turystyczne wyspy Wolin oraz przyległych terenów i akwenów,
- 3) promocja turystyki i rekreacji na wyspie Wolin, w granicach administracyjnych Gmin – uczestników Związku oraz wspieranie rozwoju bazy turystycznej,
- 4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji komunalnych,
- 5) podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie działań statutowych samodzielnie lub poprzez współpracę z innymi podmiotami,
- 6) współpraca z organizacjami państwowymi, samorządowymi, społecznymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą w zakresie wykonywanych

- zadań statutowych Związku, ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z europejskich funduszy pomocowych oraz innych źródeł pomocy finansowej,
- 7) aktywizowanie środowisk gminnych i społeczności lokalnych w dążeniu do uzyskania właściwego naturalnego stanu jej środowiska poprzez wykonanie niezbędnych inwestycji, wdrożenie zasad odpowiedniego obcowania ze środowiskiem i edukację społeczeństwa.

Rozdział 3 **Organy Związku**

§ 7. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku,
- 2) Zarząd Związku.

§ 8. 1. Kadencja Zgromadzenia pokrywa się z kadencją Rad Gmin.

2. Członkowie Zgromadzenia ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 21 dni po zaprzysiężeniu Burmistrzów Gmin uczestniczących w Związku.

4. W przypadku gdyby Zgromadzenie zwołane w myśl przepisu poprzedzającego nie ukonstytuowało się, uprawnienia dotychczasowych członków Zgromadzenia wygasają, a kolejne Zgromadzenie zwołuje najstarszy wiekiem Burmistrz Gminy będącej członkiem Związku, w terminie 7 dni od dnia, na który zwołane zostało Zgromadzenie w trybie § 8 ust. 3.

§ 9. 1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym Związku.

2. W skład Zgromadzenia wchodzi:

- 1) Burmistrzowie Gmin – uczestników Związku,
- 2) Przewodniczący Rad Gmin – uczestników Związku,
- 3) Po dwóch przedstawicieli z każdej Gminy wyznaczonych przez Radę Gminy.

3. Można być przedstawicielem tylko jednej Gminy.

4. Każdy członek Zgromadzenia ma w Zgromadzeniu tylko jeden głos.

5. Pracownicy Związku nie mogą być członkami Zgromadzenia.

6. Nie można być równocześnie członkiem Zarządu i przedstawicielem Zgromadzenia. W miejsce przedstawiciela Gminy w Zgromadzeniu, który został wybrany w skład Zarządu, właściwa Rada Gminy powołuje nowego przedstawiciela do Zgromadzenia.

§ 10. 1. Zgromadzenie stanowi o wszystkich sprawach Związku o ile statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu oraz powołanie pozostałych członków Zarządu, ustalanie wynagrodzenia Przewodniczącego Zarządu, określanie kierunków działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 2) powoływanie i odwoływanie na wniosek Zarządu Skarbnika Związku,
- 3) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z jego wykonania oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
- 4) uchwalanie programów gospodarczych,
- 5) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 6) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących:
 - a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
 - b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Zgromadzenie,
 - e/ tworzenia lub przystępowania do spółek oraz ich rozwiązywania i występowania z nich,
- 8) powoływanie komisji, w tym komisji rewizyjnej,
- 9) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 10) przyjmowanie nowych uczestników Związku, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.

§ **11.** 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje jego pracę.

§ **12.** 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia nie rzadziej, niż co trzy miesiące, ustalając miejsce, dzień i godzinę otwarcia posiedzenia.

2. Do zawiadomienia o zwołaniu Zgromadzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. O posiedzeniu zawiadamia się wszystkich członków Zgromadzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem jego posiedzenia. Termin i miejsce posiedzenia podaje się do publicznej wiadomości.

4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 4 członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zgromadzenia powinien spełniać wymogi określone w ust. 2.

§ **13.** 1. Obrady Zgromadzenia odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego obrad lub, co najmniej 4 członków Zgromadzenia, Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu obrad, jeżeli nie ma możliwości wyczerpania porządku obrad lub kontynuowania obrad w tym samym dniu.

§ **14.** 1. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności lub niemożności przewodniczenia – Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

2. Walne zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w statucie. Na wniosek zarządu lub członka Zgromadzenia można wprowadzić zmiany w porządku obrad większością 3/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ **15.** Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół z poprzedniego posiedzenia Zgromadzenia dołącza się do zawiadomienia o następnym Zgromadzeniu, na którym protokół winien być przyjęty.

§ **16.** 1. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniego posiedzenia,

2) sprawozdanie Zarządu z prac między posiedzeniami Zgromadzenia,

3) rozpatrzenie projektów uchwał,

4) wnioski i zapytania.

2. W dyskusji biorą udział członkowie Zgromadzenia, osoby zaproszone przez Zarząd do zabrania głosu przez Przewodniczącego Zgromadzenia oraz inne osoby związane z tematem obrad, po udzieleniu im głosu przez przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

§ 17. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.

2. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:

1) zamknięcie dyskusji,

2) zamknięcie listy mówców,

3) ponowne przeliczenie głosów,

4) przerwanie lub odroczenie obrad.

3. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się niezwłocznie po ich zgłoszeniu w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uchwały w sprawach określonych w § 10 ust. 2 pkt 7 oraz § 34 podejmowane są większością 3/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia po uprzednim zasięgnięciu opinii Rad Gmin uczestników Związku. Brak opinii w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały uznaje się za wyrażenie opinii pozytywnej.

§ 19. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

1) Zarząd,

2) Przewodniczący Zgromadzenia,

- 3) Grupa co najmniej czterech członków Zgromadzenia.
2. Projekt uchwały referuje wnioskodawca.
3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) wskazanie uzasadnienia uchwały,
 - 2) skutki finansowe uchwały i źródło ich pokrycia.

§ 21. 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.

2. Zarząd reprezentuje Związek na zewnątrz.

3. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

4. W skład zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu wybierany przez Zgromadzenie oraz Burmistrzowie Gmin (Prezydenci Miast) uczestników Związku. Dopuszczalny jest wybór Przewodniczącego spoza członków Zgromadzenia.

5. Zarządem kieruje jego Przewodniczący, a pod jego nieobecność jego zastępca, wybrany spośród członków Zarządu przez Zarząd.

6. Kadencja Zarządu pokrywa się z kadencją Zgromadzenia. Zarząd działa do czasu powołania nowego Zarządu.

§ 22. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co 60 dni.

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/4 członków ze składu Zarządu. Głosowanie ma charakter imienny.

3. Posiedzenia zarządu są protokołowane. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak i uchwalonych wniosków,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 7) odnotowanie nazwisk osób opuszczających sale posiedzeń,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,

9) teksty przyjętych przez Zarząd uchwał, oświadczeń i inne dokumenty;

§ **23.** 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i zadania Związku określone w statucie.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia,
- 2) zarządzanie majątkiem Związku,
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 4) gospodarowanie mieniem Związku,
- 5) wykonywanie planu finansowego.

§ 24. 1. Oświadczenie woli w imieniu Związku składa Przewodniczący Zarządu i jeden z członków Zarządu. Zarząd może w uchwale dać szczególne pełnomocnictwo dla jednego z członków do reprezentowania Związku.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, to do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku. Główny Księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu powiadamiając o tym Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ **25.** 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Związku należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) określenie zasad funkcjonowania Biura Związku,
- 3) nadanie w drodze zarządzenia Biuru Związku regulaminu organizacyjnego,

2. Przewodniczący Zarządu może powierzyć prowadzenie określonych spraw Związku w swoim imieniu zastępcy Przewodniczącego.

§ **26.** 1. Przewodniczący Zarządu Związku prowadzi Biuro Związku i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biura Związku.

2. Przewodniczący Zarządu Związku zatrudnia pracowników, po zasięgnięciu opinii Zarządu.

§ **27.** 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna powoływana jest z pośród członków Zgromadzenia, z zastrzeżeniem, że z każdej Gminy należy powołać jednego członka Komisji.

3. Członkiem Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby pełniące funkcje, o których mowa w § 11 ust. 1.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
- 2) dokonywanie na zlecenie Zgromadzenia okresowej kontroli działalności zarządu.

5. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na dany rok zatwierdza Zgromadzenie.

§ **28.** Zgromadzenie może ze swojego grona powoływać doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich skład oraz przedmiot działania.

Rozdział 4

Majątek i finanse Związku

§ **29.** 1. Majątek Związku stanowią wniesione ruchomości, nieruchomości i składki Gmin wchodzących w skład Związku z zastrzeżeniem § 39 ust. 1 Statutu.

2. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.

§ **30.** 1. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnosić coroczne składki członkowskie.

2. Wysokość składek jest ustalana corocznie przez Zgromadzenie Związku i zatwierdzana przez Rady Gmin – uczestników Związku. Brak rozstrzygnięcia co do zatwierdzenia w terminie 45 dni od dnia przekazania poszczególnym Gminom propozycji w zakresie wysokości składki oznacza zatwierdzenie proponowanej wysokości składki.

3. Składki są płatne z góry w ratach miesięcznych najpóźniej do dnia 7-go każdego miesiąca.

4. Zwłoka w płatności składek powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ **31.** Dochodami Związku są:

- 1) stałe miesięczne składki członkowskie uczestników Związku;
- 2) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku;
- 3) dochody z majątku Związku, działalności Związku i odsetki bankowe;
- 4) inne dochody.

§ **32.** Dochody z majątku Związku przeznacza się na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku.

§ **33.** 1. Gminy uczestniczą w kosztach wspólnych przedsięwzięć Związku oraz pokrywają wynikiem z tej działalności straty wyłącznie na podstawie uchwał podjętych

przez Rady zainteresowanych Gmin, proporcjonalnie do zakresu korzystania ze wspólnego przedsięwzięcia.

2. Gmina nie jest zobowiązana do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

3. Gdy z tych samych obiektów, urządzeń, robót lub usług Związku, albo finansowanych przez nich badań korzysta równocześnie więcej niż jedna gmina, wówczas koszty związane z tymi obiektami, urządzeniami, robotami, usługami lub badaniami korzystające z nich Gminy pokrywają proporcjonalnie do stopnia, w jakim korzysta z nich poszczególna Gmina.

§ 34. 1. Zgromadzenie określa w drodze uchwały zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku.

2. Zgromadzenie określa w drodze uchwały opłaty za korzystanie z majątku Związku.

§ 35. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd.

2. Projekt planu finansowego wraz z informacją o stanie mienia Związku i objaśnieniami Zarząd przedstawia Zgromadzeniu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Zarząd przedstawia Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku za pierwsze półrocze nie później niż 31 sierpnia każdego roku.

4. Zgromadzenie winno podjąć uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu najpóźniej do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym.

Rozdział 5

Zasady przystępowania i występowania uczestników Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych

§ 36. 1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje właściwa Rada Gminy.

2. O przyjęciu nowego uczestnika Związku rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały, która podlega zatwierdzeniu przez Rady Gmin – uczestników Związku. Brak rozstrzygnięcia, co do zatwierdzenia w terminie 21 dni oznacza zatwierdzenie uchwały Zgromadzenia.

3. Uczestnictwo w Związku nabywa się z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy o przyjęciu niniejszego Statutu, po uprzednim podjęciu uchwał wymienionych w ust. 2.

4. Nowoprzyjęty uczestnik Związku wnosi do Związku wpisowe w wysokości rocznej składki w terminie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do Związku niezależnie od składki określonej w § 30.

§ 37. Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku,
- 2) likwidacji Związku,
- 3) usunięcia ze Związku.

§ 38. 1. Związek może usunąć uczestnika tylko w razie:

- 1) niewykonania obowiązków na rzecz Związku,
- 2) niewywiązywania się z obowiązku terminowego dokonywania wpłat na rzecz Związku przez okres 3 miesięcy,
- 3) niedostosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień statutu.

2. O usunięciu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie większością 2/3 statutowej liczby przedstawicieli w Zgromadzeniu.

3. Zamiar usunięcia uczestnika ze Związku należy oznajmić uczestnikowi najpóźniej na trzy miesiące przed dniem usunięcia.

§ 39. Uczestnik Związku powinien oznajmić na podstawie uchwały własnej Rady Gminy zamiar wystąpienia ze Związku najpóźniej na 6 miesięcy przed końcem roku obrachunkowego.

§ 40. 1. Występującemu ze Związku uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionych składników majątkowych w naturze, chyba, że Zarząd Związku uzna, że składnik taki jest niezbędnym elementem funkcjonowania Związku. W takim przypadku zwrot obejmuje równowartość wniesionego majątku według ceny na dzień wystąpienia ze Związku ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę.

2. Jeżeli w skład majątku Związku wchodzi urządzenie (obiekt), z którego korzysta wyłącznie Gmina występująca ze Związku i zlokalizowany jest w tej Gminie, obiekt może przejść występująca Gmina zwracając jednocześnie pozostałym Gminom nakłady poniesione przez nie na to urządzenie (obiekt).

3. Zwrot nakładów następuje według wyceny biegłego na dzień zwrotu.

Rozdział 6

Zasady likwidacji Związku

§ 41. 1. Likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji na wniosek, co najmniej dwóch uczestników Związku.

2. Likwidacja Związku następuje również:

- 1) gdy liczba uczestników spadnie poniżej dwóch,

2) wskutek zgodnych uchwał wszystkich uczestników Związku.

§ **42.** 1. Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.

2. Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) przeprowadzenie kontroli dokumentacji Związku, ustalenie stanu majątku Związku i sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
- 2) opracowanie planu likwidacji Związku, który podlega opinii Komisji Rewizyjnej Związku, zatwierdzeniu przez Zgromadzenie i Rady Gmin – uczestników Związku oraz przesłanie go do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji oraz wezwanie ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia likwidacji,
- 4) prowadzenie bieżących spraw Związku,
- 5) ściągnięcie wierzytelności Związku,
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku,
- 7) zbycie majątku Związku,
- 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu likwidacji.

3. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie Związku.

§ **43.** 1. Kwota pozostała po likwidacji Związku podlega podziałowi pomiędzy uczestników Związku proporcjonalnie do wysokości wniesionych składek.

2. Pierwszeństwo w nabyciu niezbywanych składników majątkowych Związku mają uczestnicy, na obszarze, których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ **44.** Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego ustanowienia.