

**Uchwała Nr XIII / 82/2007**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**Z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) - Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

Ustala się następującą procedurę uchwalenia budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

§ 1. Burmistrz Dziwnowa zobowiązuje podległe gminie jednostki i zakłady budżetowe, kierowników referatów Urzędu Miejskiego i samodzielne stanowiska pracy do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 30 września .

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej w terminie do 31 października i przedkłada Burmistrzowi wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej Gminy Dziwnów powinien określać:

1. prognozowane dochody wg źródeł, działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
2. wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
  - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń;
  - dotacji;
  - wydatków na obsługę długu gminy;
  - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;b/ wydatków majątkowych;
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy
4. przychody i rozchody budżetu gminy;
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1,24, ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;

7. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
8. plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
9. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy
  - spłatę wcześniej zaciąganych zobowiązań tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciąganych kredytów i pożyczek;
10. upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
  - a/ na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych
  - b/ z tytułu umów, których realizacji w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
11. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
12. zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakład budżetowy w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
14. dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy
15. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. Uchwała budżetowa może również zawierać:

1. Inne upoważnienia dla Burmistrza Dziwnowa wynikające z ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 4. Przy opracowywaniu uchwały budżetowej należy kierować się obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 5. 1. Burmistrz Dziwnowa do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego

- a/ Radzie Miejskiej w Dziwnowie;
- b/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej z objaśnieniami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Burmistrz umieszcza do wglądu mieszkańcom gminy na stronie BIP Urzędu Miejskiego.

§ 6. 1. Komisje Rady Miejskiej przekazują komisji ds. Budżetu swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej w terminie 14 dni od daty otrzymania.

2. Komisja ds. Budżetu po zapoznaniu się z opiniami poszczególnych Komisji Rady Miejskiej przedstawia Burmistrzowi swoją opinię w terminie do 10 grudnia .
3. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenia uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. Budżetu oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedstawia swoje stanowisko na Sesji budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XX/202/2000 r. Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 9 Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Lisowski

