

Uchwała Nr XXIV/ 138/2008
Rady miejskiej w Dziwnowie
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, Dz.U.02.23.220, Dz.U.02.62.558, Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.03.80.717, Dz.U.03.162.1568, Dz.U. 02.153.1271, Dz.U.04.102.1055, Dz.U.04.116.1203, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.05.172.14411, Dz.U.06.17.128, Dz.U.05.175.1457, Dz.U.06.181.1337, Dz.U.07.48.327, Dz.U.07.138.974, Dz.U.07.173.1218) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. Dz.U.04.109.1161, Dz.U.03.137.1304, Dz.U.04.69.624, Dz.U.04.273.2703, Dz.U.04.281.2781, Dz.U.05.17.141, Dz.U.05.131.1091, Dz.U.05.122.1020, Dz.U.03.137.1304, Dz.U.05.167.1400, Dz.U.05.94.788, Dz.U.05.249.2104, Dz.U.06.144.1043, Dz.U.06.208.1532, Dz.U.06.227.1658, Dz.U.07.42.273, Dz.U.07.80.542, Dz.U.07.80.542, Dz.U.07.120.818, Dz.U.07.115.791, Dz.U.07.80.542, Dz.U.07.181.1292)

Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się Statut dla Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury z siedzibą w Dziwnowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.
2. W związku z powyższym traci moc Statut Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury nadany Uchwałą Rady Gminy w Dziwnowie Nr IX/86/99 z dnia 22 czerwca 1999r.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady
Marek Lisowski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/138/2008
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 26 lutego 2008 r.**

STATUT Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie zwany dalej Zespołem działa na podstawie Uchwały Nr IX/86/99 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej

§2

Zespół obejmuje swoją działalnością placówki oświatowe i kulturalne w Gminie Dziwnów:

- 1) Szkołę Podstawową,
- 2) Gimnazjum Publiczne,
- 3) Przedszkole Publiczne,
- 4) Miejski Ośrodek Kultury i Sportu,

§ 3

Zespół jest komunalną jednostką budżetową Gminy Dziwnów.

§4

Zespół ma siedzibę w Dziwnowie przy ulicy Sienkiewicza 27.

II. CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5

1. Zespół powołany jest do obsługi ekonomicznej i technicznej placówek oświaty i kultury, a w szczególności:
 - a) wykonywania obsługi finansowo - księkowej,
 - b) opracowywania projektów zbiorczych planów finansowych,
 - c) przedkładania sprawozdań z realizacji budżetu,
 - d) prowadzenia spraw kadrowych i placowych,
 - e) zapewnienia obsługi kasowej,
 - f) prowadzenia archiwum akt, powstałych w okresie działalności placówek,
 - g) planowania modernizacji inwestycji placówek oświatowych i kulturalnych,
 - h) utrzymania technicznego obiektów,
 - i) wykonywanie innych zadań zleconych odrębnymi umowami.
2. Obsługa finansowo - kadrowa i techniczna prowadzona jest na podstawie porozumień zawartych pomiędzy kierownikiem Zespołu a dyrektorami placówek oświatowych i kulturalnych.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6

Zespół nie posiada osobowości prawnej. Rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetem Gminy.

§ 7

Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 8

Zespołem kieruje kierownik w oparciu o obowiązujące przepisy, statut oraz regulamin organizacyjny.

§ 9

Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dziwnowa

§ 10

Kierownik zarządza i reprezentuje Zespół na zewnątrz. W oparciu o umocowania określone w Statucie i na podstawie udzielonych pełnomocnictw stosownie do ustawy o samorządzie gminnym

§ 11

Kierownik Zespołu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Dziwnowa.

§ 13

Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika Zespołu należy:

- a) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i Statutem,
- b) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe opracowanie zbiorczych planów finansowo - rzeczowych,
- c) ustalenie wewnętrznej organizacji Zespołu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- d) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami administracji,
- e) określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznych oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- f) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu z zapewnieniem sprawności ich obiegu,
- g) zapewnienie pracownikom Zespołu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

1. Do podejmowania czynności przekraczający zakres ustalony statutem potrzebne jest pełnomocnictwo Burmistrza Dziwnowa.
2. W czasie nieobecności kierownika Zespołu jego obowiązki przejmuje główny księgowy.

§ 15

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 17

Kierownik Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Dziwnowa sprawozdań z realizacji zadań finansowych w oświacie i kulturze, zgodnie z ustalonymi i obowiązującymi terminami.

V. ZASADY WYSTĘPOWANIA W STOSUNKACH PRAWNYCH.

§ 18

Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszy statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące

§ 20

Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie.

