

Uchwała Nr XL /242/ 2008
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, oraz 2006 r. Nr 94, poz. 651) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2009 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Lisowski



*Roczny program współpracy Gminy Dziwnów
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2009 rok*

Roczny program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

I. Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno - gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Organizacje działają również na terenie gminy Dziwnów.

Obszarem aktywności organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, sport, ochrona dziedzictwa narodowego. Działania organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają organy w realizacji ich zadań.

Organizacje mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia zasad jest roczny program współpracy.

II. Cel programu

Celem programu współpracy w 2009 r. jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Dziwnów, a także określenie, zasad i kryteriów dofinansowania działalności organizacji pozarządowych w realizacji zadań użyteczności publicznej na terenie gminy. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) podniesienie standardu usług publicznych,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Dziwnów środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie w/w zadań.

III. Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.

1. Roczny program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii
 - 3) ratownictwa i ochrony ludności
 - 4) wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży
 - 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne
 - 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
 - 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
 - 8) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa
2. Burmistrz Dziwnowa ustala cele priorytetowe z zakresu zadań określonych w niniejszym programie dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Burmistrz może także określić procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na poszczególne priorytety w ogólnej kwocie przewidzianej dla danej edycji konkursu.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w pkt IV niniejszego programu, może być realizowana w następujących formach:

- 1) powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 - 2) tworzenie bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy,
 - 3) wyłonienie platformy współpracy poprzez tworzenie zespołów z udziałem przedstawicieli organizacji
 - 4) zapraszanie przedstawicieli organizacji na posiedzenia Rady Miejskiej i Komisji,
 - 5) pomoc w udostępnianiu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań publicznych
 - 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - 7) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) remonty budynków
 - 2) zadania inwestycyjne
 - 3) zakup gruntów
 - 4) działalność gospodarczą
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania podmiotów programu, nie związanych z realizowanym zadaniem
 - 6) działalność polityczną

V. Środki finansowe na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Dziwnów. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność użytku publicznego zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Dziwnów na 2009 rok.

VI. Zasady przystąpienia do konkursu

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert do: Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów
2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć oferty na każde zadanie w oddzielnej, zapieczętowanej kopercie
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
 - 1) nazwę i siedzibę oferenta
 - 2) statut organizacji pozarządowej
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowo powstałych)
 - 5) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania
 - 6) szczegółowy opis realizacji zadania
 - 7) wysokość zaplanowanej dotacji oraz udział środków własnych
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem. W przypadku niezłożenia w ofercie do konkursu kompletu dokumentów, podmiot składający ofertę jest wykluczony z udziału w konkursie bez możliwości ponownego ubiegania się o dotację na 2009 rok.
4. Możliwe jest dołączenie do oferty również innych dokumentów, o ile oferent uzna to za celowe. Złożenie dodatkowych, nieobowiązkowych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę formalną ofert.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
8. Gmina Dziwnów zastrzega sobie prawo zmiany przyznanej dotacji w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność użytku publicznego przez Radę Miejską w Dziwnowie.

VII. Zasady przeprowadzenia konkursu

1. Oferty realizacji zadań publicznych będą rozpatrywane i opiniowane przez 5 osobową Komisję Konkursową powołaną uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie.
2. Komisja może korzystać z opinii zaproszonych ekspertów.
3. Komisja podda złożone oferty analizie pod względem:
 - a) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne, a wnioskodawca jest upoważniony do ubiegania się o dotację
 - b) merytorycznego przygotowania do wykonania zadania
 - c) kosztów wykonania zadania, w tym wysokości wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania
4. Oceny projektu dokona każdy członek Komisji, mając do dyspozycji kartę oceny formalnej (wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu) oraz kartę oceny merytorycznej (wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu)
5. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert i przedstawia ją Burmistrzowi Dziwnowa, która jest wiążąca dla Burmistrza.
6. O wynikach konkursu oraz o wysokości przyznanej dotacji Burmistrz informuje organizację pozarządową, a w przypadku doprowadza do podpisania stosownej umowy.
7. Podpisanie umowy, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
8. Umowa oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zleconego przez Gminę Dziwnów muszą być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwał Rady Miejskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Gmina Dziwnów, zlecając zadania publiczne, o których mowa w pkt IV niniejszego programu ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującego w szczególności:
 - stan realizacji
 - rzetelność i jakość wykonania zadania
 - prawidłowość wykorzystania środków
 - prowadzenie wymaganej dokumentacji,
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Gmina Dziwnów zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy i może dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).