

Uchwała Nr LII/ 317/ 2009
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 23 marca 2009r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591, Dz.U.02.23.220, Dz.U.02.62.558, Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.03.80.717, Dz.U.03.162.1568, Dz.U.02.153.1271, Dz.U.04.102.1055, Dz.U.04.116.1203, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.05.172.1441, Dz.U.06.17.128, Dz.U.05.175.1457, Dz.U.06.181.1337, Dz.U.07.48.327, Dz.U.07.138.974, Dz.U.07.173.1218, Dz.U.08.180.1111, Dz.U.08.223.1458) w związku z art. 5 ust.9 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm. Dz.u.04.109.1161, Dz.U.03.137.1304, Dz.U.04.69.624, Dz.U.04.273.2703, Dz.U.04.281.2781, Dz.U.05.17.141, Dz.U.05.1312.1091, Dz.U.05.122.1020, Dz.U.03.137.1304, Dz.U.05.167.1400, Dz.U.05.94.788, Dz.U.05.249.2104, Dz.U.06.144.1043, Dz.U.06.208.1532, Dz.U.06.227.1658, Dz.U.07.42.273, Dz.U.07.80.542, Dz.U.07.120.818, Dz.U.07.115.791, Dz.U.07.181.1292, Dz.U.07.180.1280, Dz.U.08.70.416, Dz.U.08.145.917, Dz.U.08.216.1370, Dz.U.09.6.33)

Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Statut dla **Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury** z siedzibą w Dziwnowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.
2. W związku z powyższym traci moc Statut Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XXIV/138/2008 z dnia 26 lutego 2008r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Marek Lisowski

**Załącznik Nr 1
Do Uchwały Rady Miejskiej
w Dziwnowie Nr LII/317/2009
z dnia 23 marca 2009 roku**

**S T A T U T
Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie zwany dalej Zespołem działa w oparciu i na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Uchwały Nr IX/86/99 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 22 czerwca 1999r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej,
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz.2572 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

§ 2

1. Zespół ma status jednostki budżetowej Gminy Dziwnów.
2. Bieżący nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Dziwnowa.

§ 3

1. Zespół ma siedzibę w Dziwnowie przy ulicy Sienkiewicza 27.
2. Zespół może używać skrótu ZOOiK.
3. Zespół działa w granicach gminy Dziwnów.

II. CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4

1. Celem Zespołu jest zapewnienie obsługi ekonomicznej i technicznej oraz koordynacja działań gminnych placówek oświatowo – wychowawczych, dla których Gmina Dziwnów jest organem prowadzącym.
2. Dla realizacji w/w celu Zespół obejmuje swoją działalnością i koordynuje funkcjonowanie następujących placówek w Gminie Dziwnów:
 - a/ Szkołę Podstawową,
 - b/ Gimnazjum Publiczne,
 - c/ Przedszkole Publiczne,

- d/ Ośrodek Kultury i Sportu,
- e/ Bibliotekę Publiczną - instytucja kultury - współpracuje na zasadzie odrębnego porozumienia,
- f/ Ośrodek Zdrowia

§ 5

1. Zespół powołany jest do obsługi ekonomicznej i technicznej placówek oświaty i kultury, a w szczególności:
 - a/ wykonywania obsługi finansowo – księgowej,
 - b/ opracowywania projektów zbiorczych planów finansowych,
 - c/ przedkładania sprawozdań z realizacji budżetu,
 - d/ zapewnienia obsługi kasowej,
 - e/ prowadzenia spraw kadrowych i płacowych,
 - f/ prowadzenia archiwum akt, powstałych w okresie działalności placówek,
 - g/ planowania inwestycji, modernizacji i remontów placówek oświatowych i kulturalnych,
 - h/ utrzymania technicznego obiektów,
 - i/ wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza.
2. Zadania z zakresu finansowo – kadrowego oraz technicznego Zespół prowadzi w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a Dyrektorami placówek oświatowych i kulturalnych.

§ 6

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. w zakresie spraw dotyczących polityki oświatowej:
 - a/ opracowywanie koncepcji funkcjonowania oświaty w gminie oraz przygotowywanie propozycji merytorycznych rozwiązań,
 - b/ przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - c/ ustalanie sieci przedszkoli i szkół,
 - d/ sprawdzanie projektów organizacyjnych placówek oświatowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia,
 - e/ kontrola wykonywania obowiązku szkolnego,
2. w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:
 - a/ nadzór nad działalnością przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum publicznego oraz świadczonych usług z zakresu ochrony zdrowia, w tym:
 - organizowanie konkursów na dyrektorów szkół i przedszkola,
 - organizowanie egzaminów na poszczególne stopnie awansu zawodowego nauczycieli
 - b/ organizowanie profilaktyki w dziedzinie ochrony zdrowia, w tym: badań, szczepień, prześwietleń itp. na terenie gminy,
 - c/ prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej dyrektorów placówek oświatowych,
3. w zakresie obsługi finansowo – księgowej:
 - a/ opiniowanie wydatków na potrzeby oświaty, kultury, sportu i zdrowia zawartych w budżecie gminy, a nie przewidzianych w planie finansowym jednostki nadzorowanej,
 - b/ prowadzenie gospodarki finansowej podległych jednostek na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - c/ prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników,
 - d/ kontrola prawidłowości realizacji planów budżetowych oraz właściwego wykorzystania środków finansowych,
4. w zakresie zdrowia i kultury:

- a/ współpraca w opracowywaniu i wdrażaniu programów prozdrowotnych,
- b/ koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy, podejmowanie działań na rzecz społecznego ruchu kulturalnego,
- c/ udzielanie pomocy w realizacji zadań prozdrowotnych placówką oświatowym oraz innym organizacją i instytucją w zakresie zabezpieczenia opieki medycznej na terenie gminy.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7

Zespół nie posiada osobowości prawnej. Rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetem gminy.

§ 8

Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 9

Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, niniejszy statut i regulamin organizacyjny.

§ 10

Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dziwnowa.

§ 11

Dyrektor jednoosobowo zarządza i reprezentuje Zespół na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 12

Dyrektor Zespołu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu:
 - jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu,
 - zapewnia właściwą organizację pracy Zespołu,
 - odpowiada za całokształt działalności Zespołu.
2. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.

§ 14

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury w szczególności należy:

- a/ samodzielne podejmowanie decyzji zgodnych z obowiązującym prawem i Statutem,
- b/ ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe opracowanie zbiorczych planów finansowo – rzeczowych,
- c/ ustalanie wewnętrznej organizacji Zespołu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- d/ nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami oraz podejmowanie wszelkich rozstrzygnięć i wątpliwości w tym zakresie,
- e/ określanie kierunków i zakresu kontroli wewnętrznych oraz podejmowanie stosownych decyzji w tym zakresie,
- f/ ustalanie zasad i sprawności obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu,
- g/ archiwizacja dokumentacji,
- h/ zapewnienie pracownikom Zespołu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- i/ opracowywanie koncepcji funkcjonowania oświaty, kultury i zdrowia w gminie oraz propozycji merytorycznych rozwiązań w tym zakresie,
- j/ opiniowanie wydatków na potrzeby oświaty, kultury i zdrowia zawartych w budżecie gminy a nieprzewidzianych w planach finansowych nadzorowanych jednostek,
- k/ koordynowanie działań placówek oświatowo – wychowawczych w gminie,
- l/ wykonywanie zadań określonych w aktach prawnych, uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza - dotyczących oświaty, kultury i zdrowia,

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Działalność Zespołu finansowana jest ze środków budżetu gminy.
2. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem wymagane jest pełnomocnictwo Burmistrza Dziwnowa.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki przejmuje Główny Księgowy lub inny upoważniony pracownik.

§ 16

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, w tym na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 18

Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Dziwnowa sprawozdań z realizacji zadań finansowych w zakresie oświaty, kultury i zdrowia zgodnie z ustalonymi i obowiązującymi terminami.

V. ZASADY WYSTĘPOWANIA W STOSUNKACH PRAWNYCH

§ 19

Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21

Zmiana postanowień Statutu dokonywana jest w trybie analogicznym jak jego uchwalanie, tj. wymaga uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie.