

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2012

**w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,  
a powstają odpady komunalne**

Na podstawie art. 6c ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. Nr 149, poz. 887, Nr 567) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się o odbieraniu z dniem 1 czerwca 2013 r. odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia.....radca prawny

  
Sławomir Pogorzobut - Odlanicki

## Uzasadnienie

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w art. 6c ust. 2 daje możliwość gminom postanowić o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego. Rozumie się przez to, że gmina przejęła na siebie obowiązek gospodarowania odpadami komunalnymi wytwarzanymi na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Gmina jest już zobowiązana do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Dodatkowo biorąc pod uwagę charakter gminy pod względem demograficznym, urbanistycznym, komunikacyjnym, obecnego stanu rozwoju gospodarczego oraz ilości i rozproszenia nieruchomości niezamieszkałych podjęto decyzję o stworzeniu jednolitego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Uznano, że takie rozwiązanie sprzyjać będzie lepszej organizacji prowadzenia gminnej gospodarki odpadami, kontroli i interwencji. Efektem końcowym powinno być prawidłowe utrzymanie czystości i porządku w gminie w zakresie zorganizowanego odbioru, transportu, a także unieszkodliwiania a w końcu odzysku i recyklingu odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy.



Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2012

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami  
komunalnymi**

Na podstawie art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. Nr 149 poz. 887, Nr 567) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w art. 6j ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Metoda ustalenia opłaty, za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn: **ilości zużytej wody z danej nieruchomości** oraz ustalonej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości oraz ustalonej stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

**§ 2**

1. Ustala się, iż obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady, dokonuje się sposób zgodny z art. 6j ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### § 3

1. **Stawka opłaty** za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 ust. 2 dla nieruchomości zamieszkałych oraz w § 1 ust. 3 dotycząca stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności dla nieruchomości niezamieszkałych zostanie ustalona w drodze uchwały odrębnej.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Łóźwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

Dziwnów, dnia..... radca prawny

Sławomir Pogorzoput - Odlanicki



## Uzasadnienie

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w art. 6c ust. 1 nakłada na gminy obowiązek zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Natomiast w art. 6j ust. 1 nakłada na gminy obowiązek wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Powyższe dokonuje Rada Gminy w Dziwnowie podejmując uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego.

Ustawodawca dopuszcza cztery metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z treścią art. 6j ust. 1 ww. ustawy opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych może stanowić **iloczyn**:

- liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, albo

- ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo

- powierzchni lokalu mieszkalnego

– oraz stawki opłaty ustalonej na podstawie art. 6k ust. 1 ww. ustawy.

Natomiast zgodnie art. 6j ust. 2 ww. ustawy, w przypadku właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rada gminy może uchwalić jedną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego.

Dla nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z 6k ust. 1 pkt 2 ww. ustawy Rada Gminy ustali stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

Zaproponowana w niniejszej uchwale metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych jako iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości oraz stawki opłaty (ustalonej w odrębnej uchwale) jest najbardziej zasadna z uwagi na fakt, iż ilość powstających odpadów komunalnych zależy od ilości osób bytujących na danej nieruchomości. Osoby bytujące natomiast korzystają powszechnie z wody co stanowi podstawę do naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami.

Metodę ustalenia opłaty w zależności od powierzchni lokalu mieszkalnego oraz od gospodarstwa domowego odrzucono ze względu na to, iż te wskaźniki są najmniej miarodajne jeśli chodzi o korelację dotyczącą rzeczywistej ilości wytwarzania odpadów komunalnych i wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Metodę ustalenia opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość rozważono w sposób dogłębny, określając ją jako bardziej korzystną niż metoda ustalania opłaty w zależności od gospodarstwa domowego czy od powierzchni lokalu mieszkalnego. Nie mniej jednak ze względu na charakter gminy z kierunkiem rozwoju turystyczno-rekreacyjnym oraz wysokim wskaźnikiem zwodociągowania gminy stwierdzono, że gmina ma możliwości techniczne i organizacyjne wdrażania systemu pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w oparciu o ilość zużytej wody z danej nieruchomości. Taka metoda daje również lepsze możliwości organizacyjne naliczania samej opłaty w oparciu o funkcjonujący już system naliczania opłat za samą wodę.



W związku z powyższym uznaje się wybraną metodę za najlepszą, umożliwiającą wprowadzenie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych najbardziej miarodajnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy.

Niniejsza uchwała stanowi podstawę do przyjęcia dalszych uchwał, wymaganych do wprowadzenia obowiązujących gminę regulacji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2012

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności**

Na podstawie art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. Nr 149 poz. 887, Nr 567) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w wysokości 9 zł miesięcznie od m<sup>3</sup> zużytej wody z danej nieruchomości.
2. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w wysokości 6 zł miesięcznie od m<sup>3</sup> zużytej wody z danej nieruchomości.  
**jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.**

**§ 2**

1. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne ustala się stawkę opłaty za pojemnik:
  - a) o pojemności 110 l – w wysokości 17,10 zł;
  - b) o pojemności 120 l – w wysokości 18,00 zł;
  - c) o pojemności 240 l – w wysokości 34,20 zł;
  - d) o pojemności 1100 l – w wysokości 151,80 zł;
2. **Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny** od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne ustala się niższą stawkę opłaty za pojemnik:
  - a) o pojemności 110 l – w wysokości 11,40 zł;

- b) o pojemności 120 l – w wysokości 12,00 zł;
- c) o pojemności 240 l – w wysokości 22,80 zł;
- d) o pojemności 1100 l – w wysokości 101,20zł;
- e)

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia.....

radca prawny  
Sławomir Poczobut - Odlanicki

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Józwiak



## Uzasadnienie

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w art. 6c ust. 1 nakłada na gminy obowiązek zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Natomiast w art. 6j ust. 1 nakłada na gminy obowiązek wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powyższe odrębną uchwałą dokonała Rada Miejska w Dziwnowie podejmując uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego dokonała wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, ustalając, iż stanowi ją iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości oraz ustalonej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jak stanowi art. 6k ust. 1, oraz 6j ust. 1 ustawy Rada Miejska w Dziwnowie w drodze uchwały zobowiązana jest w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ustalić opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi poprzez ustalenie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w stosunku do wybranej metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami.

Natomiast jak stanowi art. 6k ust. 1, oraz 6j ust. 3 ustawy Rada Miejska w Dziwnowie w drodze uchwały zobowiązana jest w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustalić opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącą iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości poprzez ustalenie stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części stanowi nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Miejska w Dziwnowie uchwaliła wcześniejszą uchwałą, iż opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat obliczonych dla nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej określonej powyżej i obliczonej zgodnie z art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

Natomiast jak stanowi art. 6k ust. 1, oraz 6j ust. 3 Rada Gminy/Miejska w drodze uchwały zobowiązana jest w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustalić opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącą iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości poprzez ustalenie stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

Postanowienia art. 6k ust. 3 nakazuje radzie gminy określić niższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Zgodnie z 6k ust. 2 Miejska w Dziwnowie ustaliła stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie analizy finansowej gospodarki odpadami w gminie biorąc pod uwagę:

- liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę;
- ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych;
- koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (włącznie z punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych);
- przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY .....**  
z dnia .....

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami  
komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie  
Gminy Dziwnów**

Na podstawie art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. Nr 149 poz. 887, Nr 567) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez:

- właściciela nieruchomości zamieszkałych,
  - właściciela nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w części zamieszkałych i niezamieszkałych,
- stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

1. Deklaracje, o których mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, nową



deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

3. Ustala się, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w terminie do 31 stycznia 2013 roku.

### § 3

1. Ustala się, w celu weryfikacji danych zawartych w deklaracji, o których mowa §1, iż właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć:
- a) oświadczenie o faktycznym zamieszkiwaniu bądź niezamieszkiwaniu danej osoby,
  - b) zaświadczenia ze szkoły/uczelni (ksero ważnej legitymacji lub indeksu),
  - c) Oświadczenie / dokumenty potwierdzające uwzględnienie faktu ujęcia obowiązku o którym mowa w § 2 ust 1 i 2 w innym aniżeli Gmina Dziwnów, gminie.
  - d) Zaświadczenie o średniej miesięcznej ilości zużytej wody w poprzednim roku kalendarzowym ( załącznik nr 4 do uchwały )

### § 4

2. Do deklaracji, o której mowa w § 2 ust. 3 właściciel nieruchomości obowiązany jest dołączyć:
- kopię posiadanej umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz
  - kopię uiszczenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych z ostatnich 3 miesięcy.

### § 5


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia.....  
**radca prawny**  
  
Sławomir Pochobut - Odlanicki

## Uzasadnienie

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w art. 6n stanowi, iż Rada Miejska w Dziwnowie ma obowiązek w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określić, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości. Rada Miejska w Dziwnowie może również określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanymi przez właścicieli nieruchomości. Określenie takich dokumentów pozwoli na weryfikację danych zawartych w deklaracji i sprawowanie kontroli nad prawidłowością prowadzenia gminnej gospodarki odpadami komunalnymi.

Podjęcie niniejszej uchwały ma zasadnicze znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania nowego systemu gminnej gospodarki odpadami komunalnymi, ponieważ złożona przez właściciela nieruchomości deklaracja, stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego a zebrana opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiąca dochód gminy musi pokryć koszty funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Koszty te obejmują: odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz obsługi administracyjnej całego systemu.

W razie niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w złożonej deklaracji Burmistrz określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

W przypadku braku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości lub uiszczenia jej w niższej wysokości od należnej Burmistrz określi w drodze decyzji wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego.



## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów  W przypadku budynków wielolokalowych, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji należy do zarządcy nieruchomości. Jeżeli zarząd nie został wybrany deklarację składają właściciele poszczególnych lokali.
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	Urząd Miejski w Dziwnowie ul. Szosowa 5 pok. ....
<b>TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie Wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia nastąpienia zmiany
<b>OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

### SŁOWNICZEK

**Nieruchomość zamieszkała** - rozumie się przez to nieruchomość przeznaczoną do trwałego zamieszkania.

Wyróżnia się:

a) **nieruchomość zamieszkała w całości** - (np. dom, mieszkanie, wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, itp.), przeznaczone tylko i wyłącznie do celów mieszkaniowych;

b) **nieruchomość zamieszkała częściowo** - nieruchomość w części zamieszkała, a w części przeznaczona na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości; np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, mieszkanie + biuro księgowo, itp.)

**Właściciel nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

**Mieszkaniec nieruchomości** - na gruncie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest to osoba fizyczna mająca na terenie gminy miejsce zamieszkania w rozumieniu przyjętym w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008

**Budynek wielolokalowy** - to budynek mieszkalny zawierający więcej niż cztery lokale mieszkalne.

**Wspólnota mieszkaniowa** - ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości (zwykle jednego budynku wraz z otaczającym terenem)

**Zarządca nieruchomości** - osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

**Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

**Odpady kuchenne ulegające biodegradacji** - odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego;

**Tereny zielone** - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym

**Odpady zielone** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpadów komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni;

**Gospodarowanie odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów;

**Selektywne zbieranie odpadów** - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** - stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**Sezon wakacyjny (turystyczny)** - obejmuje okres od 15 czerwca do 15 września



## I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

## II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE

### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

### Dane wspólnoty mieszkaniowej

NAZWA

Siedziba

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

NUMER NIP

NUMER REGON

## IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI

## V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu III)

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU   
KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

## VI. INFORMACJE PODSTAWOWE

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI\* (w m<sup>3</sup>)

\*NA PODSTAWIE DANYCH OD ZWIĘK W DZIWNOWIE - W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WYMAGANYCH DANYCH OD ZWIĘK (WŁASNE UJĘCIE WODY), ŚREDNIĄ MIESIĘCZNĄ ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NALEŻY OBLICZYĆ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 14 STYCZNIA 2002 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA PRZECIĘTNYCH NORM ZUŻYCIA WODY

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIE (m <sup>2</sup> )	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie dotyczy)	

## VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI X USTALONA STAWKA OPŁATY

W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość zużytej wody (z działu VI)  X Stawka opłaty (zł)  = Wysokość opłaty (zł)

W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość zużytej wody (z działu VI)  X Stawka opłaty (zł)  = Wysokość opłaty (zł)

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie, w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



## IX. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Przed złożeniem deklaracji, właściciel nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja jest zobowiązany uzyskać od ZWiK w Dziwnowie zaświadczenie dotyczące średniej miesięcznej ilości zużytej wody z nieruchomości w poprzednim roku kalendarzowym. (zaświadczenie to jest załącznikiem nr 4 do uchwały)

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI	CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ; PIECZĄTKA
--------------------------	--

### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Do pierwszej deklaracji należy dołączyć kopię umowy lub umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne z nieruchomości w 2012 r.

### ZAPISYWANIE WYPEŁNIONEJ DEKLARACJI

Kliknij menu **Plik** (File), a następnie kliknij polecenie **Zapisz** (Save) lub użyj kombinacji klawiszy **ctrl+s**

Drukuj



**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
- NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE**

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Dziwnów
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	Urząd Miejski w Dziwnowie ul. Szosowa 5 pok. ....
<b>TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie Wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia nastąpienia zmiany
<b>OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

## SŁOWNICZEK

**Nieruchomość niezamieszkała** - rozumie się przez to nieruchomość nieprzeznaczoną do trwałego zamieszkania. Do nieruchomości niezamieszkałych zalicza się nieruchomości na terenie, których prowadzona jest działalność gospodarcza (np. zakład krawiecki, zakład fryzjerski, restauracja, sklep, szkoła, pole namiotowe itp.)

**Właściciel nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

**Zarządca nieruchomości** – osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

**Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

**Odpady kuchenne ulegające biodegradacji** - odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego;

**Tereny zielone** - wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym

**Odpady zielone** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni;

**Fracja „sucha”** – rozumie się przez to odpady komunalne gromadzone łącznie w jednym pojemniku (worku), takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe (bez szkła);

**Gospodarowanie odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów;

**Selektywne zbieranie odpadów** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** – stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości porządku na terenie gminy.

**Powierzchnia handlowa** - jest to część powierzchni podmiotu gospodarczego, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania do niej powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.)

**Miejsce noclegowe** – jest to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe liczone jako dwa miejsca do spania w obiektach świadczących usługi hotelarskie

**Sezon (wakacyjny) turystyczny** - okres od 15.05 do 15.09

## I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

## II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE

### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

### Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU

NUMER KRS

NUMER REGON

NUMER NIP

NR TELEFONU

E-MAIL

## IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI



## V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU   
KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

## VI. DEKLARACJA DOTYCZĄCA WYMAGANEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE

### MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

**KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

**KOLUMNA II - PODSTAWA OBLICZENIOWA** - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny II. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie

**KOLUMNA IIIA** - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny II. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IIIA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

**KOLUMNA IIIB** - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

**KOLUMNA IIIC** - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	110/120 l*
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę



**WARTOŚCI WPISANE W KOLUMNY IIIB ORAZ IIIC STANOWIĄ WYMAGANĄ ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ  
POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI,  
KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ STANOWIĄ PODSTAWĘ DO OBLICZANIA  
WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I	KOLUMNA II				KOLUMNA III		
	PODSTAWA OBLICZENIOWA				KOLUMNA IIIA	KOLUMNA IIIB	KOLUMNA IIIC
					WYNIKI OBLICZEŃ		
	Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej				Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
Ilość						Pojemność	
Lokal handlowy - branża spożywcza	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>						
	5 Litrów	X					
Lokal handlowy - branża przemysłowa	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>						
	3 Litry	X					
Punkty handlowe poza lokalem	Łączna liczba pracowników						
	60 Litrów	X					
Rynki, bazy, targowiska	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>						
	3 Litry	X					
Obiekty oświaty, kultury	Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci						
	5 Litrów	X					
Urzędy	Łączna liczba pracowników						
	12 Litrów	X					
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze <i>1) Średnia liczba klientów przebywająca podczas dnia roboczego podmiotu</i>	Łączna liczba pracowników		Liczba klientów 1)				
	10 Litrów	X	5 Litrów	X			
Lokale gastronomiczne	Liczba miejsc konsumpcyjnych						
	8 Litrów	X					
Obiekty zakwaterowania	Liczba miejsc noclegowych						
	7 Litrów	X					
Campingi, pola namiotowe <i>1 ha = 10 000 m<sup>2</sup> 1 ar = 100 m<sup>2</sup></i>	Powierzchnia przeznaczona na nocowanie w m <sup>2</sup>						
	0,25 Litra	X					
Ogrody działkowe	Liczba pojedynczych działek						
	30 Litrów	X					
Cmentarze <i>1 ha = 10 000 m<sup>2</sup> 1 ar = 100 m<sup>2</sup></i>	Powierzchnia cmentarza w m <sup>2</sup>						
	0,3 Litra	X					
Organizacja impres masowych	Przewidywana liczba uczestników						
	1 Litr	X					

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE ? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIĘ (m <sup>2</sup> )	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie dotyczy)	

## VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

LICZBA POJEMNIKÓW Z ODPADAMI WYTWORZONYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI  
NIEZAMIESZKAŁEJ X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK

W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l <input type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 110/120 l* <input type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 240 l <input type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 1100 l <input type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł) <input type="text"/>

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę



## W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l <input type="text"/>	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł) <input type="text"/>
<small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>						
Ilość pojemników 110/120 l* <input type="text"/>	X	Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł) <input type="text"/>
<small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>						
Ilość pojemników 240 l <input type="text"/>	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł) <input type="text"/>
<small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>						
Ilość pojemników 1100 l <input type="text"/>	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł) <input type="text"/>
<small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>						

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## IX. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ; PIECZĄTKA

## POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Do pierwszej deklaracji należy dołączyć kopię umowy lub umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne z nieruchomości w 2012 r.



## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	Urząd Miejski w Dziwnowie ul. Szosowa 5 pok. ....
<b>TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie Wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia nastąpienia zmiany
<b>OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

### SŁOWNICZEK

**Nieruchomość w części zamieszkała i w części niezamieszkała** – rozumie się przez to nieruchomości, które w części przeznaczone są na cele mieszkalne oraz w części przeznaczone są na działalność gospodarczą.

Wyróżnia się:

a) nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności nie są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości (np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, itp.).

b) nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe pod działalność gospodarczą związaną z zakwaterowaniem, handlem oraz gastronomią; (np. dom + sklep, dom + restauracja, dom + kawiarnia, itp.);

**Właściciel nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

**Mieszkaniec nieruchomości** - na gruncie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest to osoba fizyczna mająca na terenie gminy miejsce zamieszkania w rozumieniu przyjętym w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008

**Budynek wielolokalowy** – to budynek mieszkalny zawierający więcej niż cztery lokale mieszkalne.

**Wspólnota mieszkaniowa** – ogół właścicieli, których lokale wchodziły w skład określonej nieruchomości (zwykle jednego budynku wraz z otaczającym terenem)

**Zarządca nieruchomości** – osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów Ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

**Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

**Odpady kuchenne ulegające biodegradacji** - odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego;

**Tereny zielone** - wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym

**Odpady zielone** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni;

**Frakcja „sucha”** – rozumie się przez to odpady komunalne gromadzone łącznie w jednym pojemniku (worku), takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe (bez szkła);

**Gospodarowanie odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów;

**Selektywne zbieranie odpadów** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** – stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości porządku na terenie gminy.

**Powierzchnia handlowa** - jest to część powierzchni podmiotu gospodarczego, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania do niej powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.)

**Miejsce noclegowe** – jest to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe liczone jako dwa miejsca do spania w obiektach świadczących usługi hotelarskie

**Sezon wakacyjny (turystyczny)** – obejmuje okres od 15 maja do 15 września



## I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI

DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

## II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE

### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

### Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU

NUMER KRS

NUMER REGON

NUMER NIP

NR TELEFONU

E-MAIL

## IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI

## V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

## VI. INFORMACJE PODSTAWOWE

### Via. DOTYCZĄCE ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI\* (w m3)

*\*NA PODSTAWIE DANYCH OD ZWIK W DZIWNOWIE - W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WYMAGANYCH DANYCH OD ZWIK (WŁASNE UJĘCIE WODY)), ŚREDNIĄ MIESIĘCZNĄ ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NALEŻY OBLICZYĆ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 14 STYCZNIA 2002 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA PRZECIĘTNYCH NORM ZUŻYCIA WODY*

### Vib. DOTYCZĄCE NIEZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI

#### MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

**KOLUMNA I** - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

**KOLUMNA II** - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny II. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie

**KOLUMNA IIIA** - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny II. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IIIA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

**KOLUMNA IIIB** - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

**KOLUMNA IIIC** - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	110/120 l*
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę



**WARTOŚCI WPISANE W KOLUMNY IIIB ORAZ IIIC STANOWIĄ WYMAGANĄ ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ  
POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI,  
KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ STANOWIĄ PODSTAWĘ DO OBLICZANIA  
WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I	KOLUMNA II			KOLUMNA III		
				KOLUMNA IIIA	KOLUMNA IIIB	KOLUMNA IIIC
				WYNIKI OBLICZEŃ		
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	PODSTAWA OBLICZENIOWA			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
					Ilość	Pojemność
Lokal handlowy - branża spożywcza	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>					
	5 Litrów	X				
Lokal handlowy - branża przemysłowa	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>					
	3 Litry	X				
Punkty handlowe poza lokalem	Łączna liczba pracowników					
	60 Litrów	X				
Rynki, bazy, targowiska	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>					
	3 Litry	X				
Obiekty oświaty, kultury	Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci					
	5 Litrów	X				
Urzędy	Łączna liczba pracowników					
	12 Litrów	X				
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze <i>1) Średnia liczba klientów przebywająca podczas dnia roboczego podmiotu</i>	Łączna liczba pracowników		Liczba klientów 1)			
	10 Litrów	X	5 Litrów	X		
Lokale gastronomiczne	Liczba miejsc konsumpcyjnych					
	8 Litrów	X				
Obiekty zakwaterowania	Liczba miejsc noclegowych					
	7 Litrów	X				
Campingi, pola namiotowe <i>1 ha = 10 000 m<sup>2</sup> 1 ar = 100 m<sup>2</sup></i>	Powierzchnia przeznaczona na nocowanie w m <sup>2</sup>					
	0,25 Litra	X				
Ogrody działkowe	Liczba pojedynczych działek					
	30 Litrów	X				
Cmentarze <i>1 ha = 10 000 m<sup>2</sup> 1 ar = 100 m<sup>2</sup></i>	Powierzchnia cmentarza w m <sup>2</sup>					
	0,3 Litra	X				
Organizacja imprez masowych	Przewidywana liczba uczestników					
	1 Litr	X				

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE ? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIE (m2)	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie dotyczy)	

## VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

### OPŁATA ZA ZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI

IŁOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI X USTALONA STAWKA OPŁATY

#### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość zużytej wody (z działu VIa)  X Stawka opłaty (zł)  = Wysokość opłaty (zł)

#### W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość zużytej wody (z działu VIa)  X Stawka opłaty (zł)  = Wysokość opłaty (zł)

### OPŁATA ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ NIERUCHOMOŚCI

LICZBA POJEMNIKÓW Z ODPADAMI WYTWORZONYMI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ NIERUCHOMOŚCI X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK

#### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l  X Stawka opłaty za pojemnik 60 l  X Częstotliwość odbioru (na miesiąc)  = Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł)   
(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)

Ilość pojemników 110/120 l\*  X Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l  X Częstotliwość odbioru (na miesiąc)  = Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł)   
(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)

Ilość pojemników 240 l  X Stawka opłaty za pojemnik 240 l  X Częstotliwość odbioru (na miesiąc)  = Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł)   
(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)

Ilość pojemników 1100 l  X Stawka opłaty za pojemnik 1100 l  X Częstotliwość odbioru (na miesiąc)  = Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł)   
(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę



## W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l <input style="width: 100%;" type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input style="width: 100%;" type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł) <input style="width: 100%;" type="text"/>
Ilość pojemników 110/120 l* <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l <input style="width: 100%;" type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input style="width: 100%;" type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł) <input style="width: 100%;" type="text"/>
Ilość pojemników 240 l <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l <input style="width: 100%;" type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input style="width: 100%;" type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł) <input style="width: 100%;" type="text"/>
Ilość pojemników 1100 l <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(z kolumn III B oraz III C modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l <input style="width: 100%;" type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input style="width: 100%;" type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł) <input style="width: 100%;" type="text"/>

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOSI (w zł)

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

## OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA WYNOSI:

### 1. W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI

*Wysokość opłaty za część zamieszkałą nieruchomości w przypadku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)*

+

*Wysokość opłaty za część niezamieszkałą nieruchomości w przypadku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)*

=

**Suma opłaty wynosi (w zł)**

### 2. W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI

*Wysokość opłaty za część zamieszkałą nieruchomości w przypadku braku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)*

+

*Wysokość opłaty za część niezamieszkałą nieruchomości w przypadku braku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)*

=

**Suma opłaty wynosi (w zł)**

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## IX. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Przed złożeniem deklaracji, właściciel nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja jest zobowiązany uzyskać od ZWiK w Dziwnowie zaświadczenia dotyczące średniej miesięcznej ilości zużytej wody z zamieszkałej części nieruchomości w poprzednim roku kalendarzowym. (zaświadczenie to jest załącznikiem nr 4 do uchwały)

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ; PIECZĄTKA

### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Do pierwszej deklaracji należy dołączyć kopię umowy lub umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne z nieruchomości w 2012 r.

### ZAPISYWANIE WYPEŁNIONEJ DEKLARACJI

Kliknij menu **Plik** (File), a następnie kliknij polecenie **Zapisz** (Save) lub użyj kombinacji klawiszy **ctrl+s**

Drukuj



**ZAŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ MIESIĘCZNEJ ILOŚCI ZUŻYTEJ WODY Z DANEJ NIERUCHOMOŚCI  
ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY DZIWNÓW**

**CZĘŚĆ A - WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI**

**DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

**DANE NIERUCHOMOŚCI**

KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ

ULICA, NUMER DOMU I MIESZKANIA

CZY NIERUCHOMOŚĆ JEST W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA  
(część nieruchomości zamieszkiwana przez mieszkańców, część przeznaczona na działalność gospodarczą, a pracownikami nie są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości)

TAK

NIE

**CZĘŚĆ B - WYPEŁNIA ZWIK W DZIWNOWIE**

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI\* WSKAZANEJ W CZĘŚCI A  
W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM - W METRACH SZEŚCIENNYCH

*\* w przypadku gdy nieruchomość, której dotyczy zaświadczenie jest nieruchomością w części zamieszkałą i w części niezamieszkałą, należy wpisać średnią miesięczną ilość zużytej wody z zamieszkałej części nieruchomości.*

Podpis właściciela nieruchomości

Data złożenia zaświadczenia

Podpis pracownika ZWIK

Data wypełnienia zaświadczenia

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2012

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty  
za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 61 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r Nr180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r Nr 52 poz. 420, Nr157 poz. 1241; z 2010 r Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r Nr 149 poz. 887, Nr 567) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się miesięcznie, do 10 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania po raz pierwszy na danej nieruchomości odpadów komunalnych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się w terminie 30 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszczą się w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczana jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy .



§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia.....*radca prawny*

*Sławomir Poczobut - Odlanicki*

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Józwiak*

## **Uzasadnienie**

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w art. 61 Rada Gminy w Dziwnowie ma obowiązek w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego określić termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę warunki miejscowe.



Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2012

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. Nr 149, poz. 887, Nr 567) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§1**

1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi odbierania odpadów komunalnych, w wysokości brutto.
  - a) Za jednokrotne odbieranie odpadów komunalnych ustala się stawkę opłaty za odpady gromadzone w pojemniku:
    - pojemności 60/l - w wysokości 11,20 zł;
    - o pojemności 110 l/120 l – w wysokości 21,60 zł;
    - o pojemności 240 l – w wysokości 41,00 zł;
    - o pojemności 1100 l – w wysokości 182,00 zł.
  - b) Za jednokrotne odbieranie **odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny** ustala się niższą stawkę opłaty za odpady gromadzone w pojemniku:
    - pojemności 60/l - w wysokości 6,20 zł;
    - o pojemności 110 l/120 l – w wysokości 12,00 zł;
    - o pojemności 240 l – w wysokości 22,80 zł;
    - o pojemności 1100 l – w wysokości 101,20 zł.

**§2**

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, w wysokości brutto 25,00 zł/m<sup>3</sup>.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

**§4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Józwiak

nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

Dziwnów, dnia.....**radca prawny.**

**Sławomir Poczobut - Odlanicki**  




## Uzasadnienie

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy/Miejska określa w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Zastosowano, zgodnie z art. 6 ust. 4, niższe stawki, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Przyjęto stawkę opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gromadzonymi w pojemniku o określonej pojemności.

Przedmiotowa uchwała określa stawki maksymalne, które przedsiębiorca świadczący usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, nie będzie mógł przekroczyć za wykonaną usługę.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**  
z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r Nr180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r Nr 52 poz. 420, Nr157 poz. 1241; z 2010 r Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r Nr 149 poz. 887, Nr 567) po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała co następuje**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

**ROZDZIAŁ I**  
**Przepisy ogólne**

**§1**

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków



rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## §2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. **frakcji „suchej”** – rozumie się przez to odpady komunalne gromadzone łącznie w jednym pojemniku (worku), takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe (bez szkła);
2. **harmonogramie odbioru odpadów** – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dziwnów, harmonogram sporządzany przez Gminę udostępniony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;
3. **limitach przyjmowania odpadów komunalnych** – rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK i objazdowej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości;
4. **nieruchomościach zamieszkałych** - rozumie się przez to nieruchomości przeznaczone do trwałego zamieszkania. Wyróżnia się:
  - 1) nieruchomość zamieszkałą w całości - (np. dom, mieszkanie, wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, itp.) przeznaczoną tylko i wyłącznie do celów mieszkaniowych;
  - 2) nieruchomość zamieszkałą częściowo - nieruchomość w części zamieszkała, a w części przeznaczona na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości (np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, mieszkanie + biuro księgowo, itp.);
5. **nieruchomościach w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”)** – rozumie się przez to nieruchomości, które w części przeznaczone są na cele mieszkalne oraz w części przeznaczone są na działalność gospodarczą. Wyróżnia się:
  - 1) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe przeznaczone na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej



działalności nie są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości (np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, itp.).

2) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe przeznaczone pod działalność gospodarczą związaną z zakwaterowaniem, handlem oraz gastronomią (np. dom + sklep, dom + restauracja, dom + kawiarnia, itp.);

6. **nieruchomościach niezamieszkałych** - rozumie się przez to nieruchomości nieprzeznaczone do trwałego zamieszkania. Do nieruchomości niezamieszkałych zalicza się nieruchomości na terenie, których prowadzona jest działalność gospodarcza (np. zakład krawiecki, zakład fryzjerski, restauracja, sklep, szkoła, pole namiotowe itp.);
7. **objazdowej zbiorce odpadów komunalnych** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne wytworzone w strumieniu odpadów komunalnych, w sposób zorganizowany na podstawie ustalonego ogólnodostępnego harmonogramu odbioru tych odpadów. Objazdowa zbiórka odpadów wykonywana będzie każdorazowo pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
8. **odpadach** – rozumie się przez to odpady komunalne;
9. **odpadach komunalnych** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
10. **odpadach budowlanych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to takie odpady, które powstają w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych – remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do administracji budowlano – architektonicznej;
11. **odpadach niebezpiecznych** - rozumie się przez to odpady niebezpieczne wytworzone w strumieniu odpadów komunalnych (baterie, akumulatory, świetlówki, resztki lakierów, farb, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, urządzenia zawierające freony, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, leki, opakowania po środkach ochrony roślin);
12. **odpadach opakowaniowych (surowcowych)** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.) rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
13. **odpadach ulegających biodegradacji** - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów. Do odpadów ulegających biodegradacji należą odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
14. **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które z powodu gabarytu, nie mieszczą się do typowych, stosowanych w Gminie pojemników na odpady;



15. **odpadach wielomaterialowe** - rozumie się przez to opakowania wykonane, z co najmniej dwóch różnych materiałów tak, że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych (np. kartony po mleku, sokach);
16. **odpadach zielonych** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów (np. trawa, liście);
17. **odbierającym odpady** – rozumie się przez to przedsiębiorstwa posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
18. **pojemnikach** - rozumie się przez to pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych;
19. **psach uznawanych za rasy agresywne** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 77, poz. 687 z późn. zm.) w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne, zalicza się do nich rasy: amerykański pit bull terier, pies z Majoroki (Perro de Presa Mallorquin), buldog amerykański, dog argentyński, pies kanaryjski (Perro de Presa Canario), tosa inu, rottweiler, akbash dog, anatolian karabash, moskiewski stróżujący, owczarek kaukaski;
20. **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym również odpadów niebezpiecznych. Do PSZOK-u będą przyjmowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilościach limitowanych bezpłatnie, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy. Ilości odpadów, którym mogą być oddane bezpłatnie zostały określone w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Nadwyżka odpadów komunalnych będzie przyjmowana odpłatnie wg cennika PSZOK. Jego utworzenie, dane teleadresowe, terminy i godziny funkcjonowania będą określone przez Gminę;
21. **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów; Regulamin jest aktem prawa miejscowego
22. **selektywnym zbieraniu odpadów** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) rozumie się przez to zbieranie, w ramach, którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;
23. **sezon wakacyjny** – 15 czerwca – 15 września
24. **poza sezonem wakacyjnym** – 16 września – 14 czerwca
25. **systemie zbiórki „u źródła”** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości;
26. **terenach zamkniętych** - zgodnie z definicją określoną w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) rozumie się przez to tereny o charakterze zastrzeżonym ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa, określone przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych;
27. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391);

28. **właścicieli nieruchomości** – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dziwnów. Za właścicieli nieruchomości rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu wieczystym, a także inne podmioty władające nieruchomością;
29. **zwierzętach domowych** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
30. **zwierzętach gospodarskich** - zgodnie z definicją określoną w ustawie o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921 z późn. zm.) rozumie się przez to:
- 1) koniowate – zwierzęta gatunków: koń (*Equus caballus*) i osioł (*Equus asinus*),
  - 2) bydło – zwierzęta gatunków: bydło domowe (*Bos taurus*) i bawoły (*Bubalus bubalus*),
  - 3) jeleniowate – zwierzęta z gatunków: jelen ślachtetny (*Cervus elaphus*), jelen sika (*Cervus nippon*) i daniel (*Dama dama*) utrzymywane w warunkach fermowych w celu pozyskania mięsa lub skór, jeżeli pochodzą z chowu lub hodowli zamkniętej, o których mowa w przepisach prawa łowieckiego, albo chowu lub hodowli fermowej,
  - 4) drób,
  - 5) świnię (*Sus scrofa*),
  - 6) owce (*Ovis aries*),
  - 7) kozy (*Capra hircus*),
  - 8) pszczołę miodną (*Apis mellifera*),
  - 9) zwierzęta futerkowe.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### §3

Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) szkła,
  - 3) papieru i tektury,
  - 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
  - 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji



- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - 7) zużytych baterii i akumulatorów,
  - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 11) zużytych opon,
- lub z dopuszczeniem:
- 12) zbierania odpadów wymienionych w punkcie 3 i 4 do jednego pojemnika jako tzw. frakcję „suchą”.
3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
  4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.
  5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
  6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
  7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.
  8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §3 ust. 7.
    - 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru).
  9. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

#### §4

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, służących do użytku publicznego, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, jeśli:
  - 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
  - 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.
2. Obowiązek, o którym mowa w §4 ust.1 dotyczy również usuwania nawisów (sopli) lodu i śniegu z okapów, rynien i innych części nieruchomości przylegających do miejsc użytku publicznego.

3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.
4. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w §4 ust. 1, 2 i 3 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

## §5

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
  - 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
  - 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.
2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
  - 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
  - 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
4. Zabrania się:
  - 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
  - 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.



## ROZDZIAŁ III

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### §6

1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.
3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierany jest papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
  - 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach);
  - 3) Pojemniki/worki białe, w których zbierane jest szkło bezbarwne (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach);
  - 4) Pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
  - 5) Pojemniki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
  - 6) Worki brązowe - odpady zielone;
  - 7) Worki przezroczyste – frakcja „sucha” (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), należy wrzucać odpady wymienione w §6 ust. 3 pkt. 1 i 4, z zastrzeżeniem w §6 ust. 3 pkt. 8;
  - 8) W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” jak wskazano w §6 ust. 3 pkt. 7 należy przyjąć założenia ustaleń §6 ust. 3 pkt. 1 i 4.
4. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
  - 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,

- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym;
  - 2) frakcji „suchej” worki na stelażach.
6. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Dziwnów, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:
  - 1) nieruchomości zamieszkałe;
  - 2) nieruchomości niezamieszkałe;
  - 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
  - 4) inne np. tereny zamknięte.
7. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz rodzaju odpadów komunalnych według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:
  - 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) Szkła – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) Szkła – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 7 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 3) Punktów handlowych poza lokalami, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
    - b) Szkła – 60 l na każdego pracownika;
    - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 60 l na każdego pracownika;
  - 4) Rynków, bazarów, targowisk, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) Szkła – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - d) Odpadów ulegających biodegradacji – 1,5 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 5) Obiektów oświaty, kultury, dla:



- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - b) Szkła – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
- 6) Urzędów, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
  - b) Szkła – 12 l na każdego pracownika,
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 12 l na każdego pracownika.
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - c) Szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- 8) Lokali gastronomicznych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - c) Szkła – 5 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) Obiektów zakwaterowania, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych –
    - w sezonie wakacyjnym – 7 l na jedno miejsce noclegowe;
    - poza sezonem wakacyjnym - 2 l na jedno miejsce noclegowe;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - 7 l na jedno miejsce noclegowe;
    - poza sezonem wakacyjnym - 2 l na jedno miejsce noclegowe;
  - c) Szkła –
    - w sezonie wakacyjnym - 4 l na jedno miejsce noclegowe;
    - poza sezonem wakacyjnym - 1 l na jedno miejsce noclegowe;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - 4 l na jedno miejsce noclegowe;
    - poza sezonem wakacyjnym - 1 l na jedno miejsce noclegowe;
- 10) Campingów, pól namiotowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;;

- b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - c) Szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 11) Ogródków działkowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - c) Szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – 20 l na każdą pojedynczą działkę – w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów;
- 12) Cmentarzy, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
  - b) Odpadów ulegających biodegradacji - 0,15 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.
9. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) do jednego pojemnika nieruchomości należy wyposażyć w pojemniki na :
- 1) papier i tekturę, którego pojemności stanowi 30 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 8 pkt. 1 – 11;
  - 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, którego pojemność stanowi 70 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 8 pkt. 1 – 11.
10. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o nieodbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych ilość i pojemność pojemników należy dostosować:
- 1) dla części zamieszkałej zgodnie z zapisami §6 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
  - 2) natomiast dla części niezamieszkałej z zapisami §6 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
12. Nieruchomości wymienione w §6 ust. 6 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.
13. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
  - 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.



14. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 10 l i nie większej niż 50 l.
15. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk służą pojemniki o pojemności:
  - 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych - 120 l;
  - 2) dla frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 120 l;
16. Organizatorzy imprezy masowej zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w odpowiedni rodzaj pojemników zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:
  - 1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego  
- min. 1 l na 1 uczestnika,
  - 2) pojemników/worków na „frakcję suchą” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego  
- min. 1 l na 1 uczestnika,
  - 3) pojemników na szkło o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego  
- min. 0,5 l na 1 uczestnika.

## §7

Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należytych warunkach sanitarnych nie stwarzających zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale III w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku.
3. Warunki miejsc lokalizacji pojemników/worków służących do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §8 ust. 5 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich,

z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

5. Kosze uliczne oraz kosze na terenach plaż i kąpielisk powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) ilość koszy i odległość pomiędzy nimi dostosować do intensywności i specyfiki ruchu ludności,
  - 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
6. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### §8

Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - 2) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - 3) odpadów zielonych odbywa się co najmniej 1 x na miesiąc w okresie od 1 V do 31 X;
  - 4) szkła odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 5) papieru i tektury odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 6) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 7) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:
  - 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
    - a) Zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;



- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- b) Szkło –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- b) Szkło –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- 3) Punktów handlowych poza lokalami, odbywa się poprzez opróżnienie pojemników na odpady komunalne określone w §6 ust. 7 pkt. 3 do pojemników zbiorczych, dla których częstotliwość określona jest zgodnie z doбором do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1, 2, 4 – 11;
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- a) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- b) Szkło –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- c) Odpady ulegające biodegradacji –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 5) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na 2 tygodnie, a w przypadku obiektów posiadających własną stołówkę co najmniej 1 x tydzień;

- 6) Urzędów, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 8) Lokali gastronomicznych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 3 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
- 9) Obiektów zakwaterowania, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 10) Campingów, pól namiotowych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na tydzień;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na tydzień;



- 11) Ogródków działkowych, odbywa się:
  - a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) Szkło –
    - w okresie od 11.03 – 31.- co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady ulegające biodegradacji –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 – brak odbioru;
- 12) Cmentarzy, odbywa się:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych –
    - w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,
    - w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Odpady ulegające biodegradacji –
    - w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,
    - w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;
3. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doborem do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1 – 11.
4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami §8 ust. 2, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona w §8 ust. 1.
5. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o nieodbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów:
  - 1) z części zamieszkałej odbywa się zgodnie z zapisami §8 ust. 1;
  - 2) z części niezamieszkałej zgodnie z zapisami §8 ust. 2.
6. Dla nieruchomości wymienionych w §6 ust. 5 pkt. 4 z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapelnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.
8. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku.
9. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie:
  - 1) w sezonie wakacyjnym – co najmniej 2 x dziennie;

- 2) poza sezonem wakacyjnym – co najmniej 1 x na tydzień.
10. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

## §9

Ustala się następujące sposoby odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.
2. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem zapisu §9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierającym te odpady od właścicieli nieruchomości będzie przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.
4. W przypadku, o którym mowa w §9 ust. 2 właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zawarcia indywidualnej umowy z odbierającym odpady.
5. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
6. Zapisy §9 ust. 5 nie dotyczy odpadów selektywnie zebranych oddawanych do PSZOK-u.
7. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:
  - 1) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów §9 ust. 1, 2, 3 lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.
8. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:
  - 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
9. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:
  - 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
10. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:



- 1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
11. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:
- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
12. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:
- 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
13. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:
- 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.
14. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:
- 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

## §10

Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
2. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.
3. Dobór lub dostosowanie objętości zbiornika bezodpływowego należy ustalić w oparciu o:
  - 1) obliczenie średniego miesięcznego zużycia wody w okresie roku na terenie danej nieruchomości, ze wskazania wodomierza, lub
  - 2) określenie średniego miesięcznego zużycia wody na podstawie norm zużycia wody zapisanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z uwzględnieniem §10 ust. 3.
7. Właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §10 ust. 6 niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie jego nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych.
8. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.
9. Warunki miejsc lokalizacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).



## ROZDZIAŁ V

### Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

#### §11

1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

#### §12

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.
3. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogące powodować zagrożenie dla ludzi, zobowiązani są do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki zawierającej stosowne ostrzeżenie.
4. Właściciele psów zobowiązani są:
  - 1) poddawać obowiązkowym szczepieniom przeciwko wściekliźnie psy, które ukończyły 3 miesiące życia (raz do roku);
  - 2) okazywać na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.
5. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
  - 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika.
  - 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
  - 4) zapisy §12 ust. 5 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
6. Zabronione jest:

- 1) pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,
  - 2) wpuszczanie psów do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,
  - 3) wprowadzanie psów lub innych zwierząt na tereny plaż strzeżonych i kąpielisk,
  - 4) wprowadzanie psów do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, szpitali, obiektów użyteczności publicznej, na cmentarze oraz do innych obiektów, których administracje wprowadziły ten zakaz.
7. Zapisów §12 ust. 6 pkt. 3 i 4 nie stosuje się do psów przewodników osób niewidomych.
  8. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
  9. Zapisy §12 ust. 8 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
  10. Na właścicielach zwierząt domowych leży obowiązek przekazania ich zwłok do odbioru podmiotom uprawnionym; w zakresie zwierząt bezdomnych obowiązek ten spoczywa na Urzędzie Miejskim w Dziwnowie.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### §13

1. W granicach administracyjnych Miasta Dziwnowa zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem zapisów §13 ust. 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w istniejących gospodarstwach rolnych.
4. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w charakterze atrakcji turystycznej w znacznej odległości od zabudowy mieszkalnej, przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
  - 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo wychowawczych (szkoły, przedszkola, biblioteki, świetlice), zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
  - 3) odległość od indywidualnych ujęć wody nie może być mniejsza niż 15 m;
  - 4) chów nie może pogarszać warunków zdrowotnych ludzi i być przyczyną konfliktów międzyludzkich;



- 5) wybiegi dla zwierząt muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich na zewnątrz tych budynków;
5. Dopuszcza się hodowlę gołębi i pszczół na terenie nieruchomości za zgodą właścicieli nieruchomości sąsiednich.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem,
  - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
  - 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym,
  - 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.
5. Zwierzęta padłe należy zgłaszać do jednostek specjalistycznych zajmujących się transportem i utylizacją zwłok zwierzęcych.
6. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:
  - 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
  - 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
  - 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### §14

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.
2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:
  - 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,
  - 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonia. Miejsca te powinny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga gryzonia” lub podobną treścią.

**ROZDZIAŁ IX**  
**Postanowienia końcowe**

**§15**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§16**

Traci moc uchwała nr XII/50/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów (Dz. Urz. Nr 86 z dnia 23.07.2007 r.).

**§17**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie i w poszczególnych sołectwach Gminy Dziwnów.

**§18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

**BURMISTRZ**  
  
23 Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia... ...  
radca prawny

Sławomir Porzobut - Odlanicki



## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. na Radę Miejską nałożony został obowiązek podjęcia nowych uchwał dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie gminy.

Podstawowym i wyjściowym aktem prawnym jest regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego, a jego przestrzeganie jest obowiązkiem każdego mieszkańca.

Aktualizacja Regulaminu powinna zostać przeprowadzona w terminie 6 miesięcy od uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Ze względu na uchwalenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023 dnia 29 czerwca 2012 r., gminy województwa zachodniopomorskiego zobowiązane są uchwalić zaktualizowane regulaminy do dnia 29 grudnia 2012 r. Aktualizacja regulaminu powinna być dostosowana, nie jak do tej pory do gminnego planu gospodarki odpadami, a do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Regulamin określa prawidłowości, które mają na celu kontrolowanie gospodarki odpadami na terenie gminy, a co za tym idzie przyczyniają się do zwiększenia bezpieczeństwa pod względem higienicznym i znacząco wpływają na poprawę estetyki środowiska i jakości życia mieszkańców. Regulamin określa wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wskazanie rodzajów i minimalnych pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- określenie częstotliwości i sposobów pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- określenie wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz mając na względzie konieczność wdrożenia zapisów znówelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Dziwnów**

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady  
komunalne, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru oraz ilości osób**

**1. Zmieszane odpady komunalne**

*Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 3	1				
4		1			
5 - 8			1		
9 - 13				1	
14 - 25				2	
26 - 60					1
61 - 90					2
> 90					3

*Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 2	1				
3		1			
4 - 6			1		
7 - 11				1	
12 - 16				2	
17 - 38					1
39 - 61					2
61 - 89					3
> 90					4



## 2. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

**Tabela 3. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 35				1	
36 - 60				2	
> 60					1

**Tabela 4. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
7 - 9		1			
10 - 12			1		
13 - 25				1	
26 - 45				2	
46 - 90					1
> 90					2

## 3. Szkło

**Tabela 5. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA			
	60 l	80 l	120 l	240 l
1 - 29	1			
30 - 38		1		
39 - 59			1	
60 - 119				1
> 120				2

**Tabela 6. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 14	1				
15 - 22		1			
23 - 34			1		
35 - 68				1	
69 - 125				2	
> 125					1

**Tabela 7. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 33				1	
34 - 59				2	
> 60					1

#### 4. Fracja „sucha”

**Tabela 8. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
6 - 9		1			
10 - 14			1		
15 - 28				1	
29 - 52				2	
> 53					1



**Tabela 9. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
6 - 10			1			
11 - 18				1		
19 - 30				2		
31 - 75					1	
> 75					2	Lub 1

**Tabela 10. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
2 - 3		1				
4 - 5			1			
6 - 12				1		
13 - 25				2		
26 - 55					1	
> 56					2	Lub 1

## 5. Papier i tektura

**Tabela 11. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 16	1				
17 - 22		1			
23 - 33			1		
34 - 66				1	
67 - 131				2	
132					1

**Tabela 12. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l
1 - 8	1				
9 - 12		1			
13 - 18			1		
19 - 36				1	
37 - 69				2	
70 - 150					1

**Tabela 13. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 10			1			
11 - 20				1		
21 - 35				2		
36 - 83					1	
84 - 150					2	Lub 1

## 6. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

**Tabela 14. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 7	1				
8 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 32				1	
33 - 61				2	
> 62					1



**Tabela 15. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
7 - 9			1			
10 - 17				1		
18 - 31				2		
32 - 89					1	
> 90					2	Lub 1

**Tabela 16. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3		1				
4			1			
5 - 9				1		
10 - 15				2		
16 - 60					1	
60 - 130					2	Lub 1
> 130						

**Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku**  
**na terenie Gminy Dziwnów**

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników**

***Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników***

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

<sup>1)</sup> ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego Regulaminu



**Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomości zamieszkałą i w części stanowi nieruchomości niezamieszkałą tzw. „mieszanej”.

**UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

**Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne**

Frakcja odpadów komunalnych	OBLICZENIA						WYNIK	
	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) <sup>1)</sup>	„Dodac”	Wymagana pojemność pojemników dla nieruchomości niezamieszkałej części wg §6 ust. 8 Regulaminu <sup>2)</sup>	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>3)</sup> suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>4)</sup>	Ilość <sup>4)</sup>	Pojemność <sup>5)</sup> w LITRACH
	Pojemność w LITRACH	3	4	5	Pojemność w LITRACH			
1	2				6	7	8	
Zmieszane odpady komunalne		+		=				
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji		+		=				
Zmieszane odpady opakowań		+		=				
Szkló		+		=				
Papier i tektura		+		=				
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		+		=				

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

<sup>1)</sup> w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

Gdy ilość pojemników jest większa niż „1” należy wpisać łączną pojemność dla tej ilości pojemników na daną frakcję odpadów,

np. 2 pojemniki 120 l - należy wpisać 240 l;

np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l itd.

*Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów*

- 2) w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z §6 ust. 8 Regulaminu.
- 3) wartości uzyskane w kolumnie nr 6 dotyczącej pojemności pojemników dla nieruchomości „mieszanej” należy dopasować do przedziałów pojemności umieszczonych w kolumnie nr 1 w Tabeli nr 2 niniejszego Załącznika
- 4) w kolumnie nr 7 i 8 należy wpisać wartości (z kolumny nr 2 i 3 Tabeli nr 2) uzyskane na podstawie doboru przedziałów pojemności z kolumny nr 1 Tabeli nr 2.

**Tabela 2. Wymagana ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne**

Przedziały pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników	
	Ilość	Pojemność
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1 650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Wyjaśnienie do Tabeli nr 2:

Ilość oraz pojemność pojemników podana w Tabeli nr 2 (kolumna nr 2 i 3) odpowiadają wymaganej ilości i pojemności pojemników (kolumna nr 7 i 8 Tabeli 1 niniejszego Załącznika) na daną frakcję odpadów dla nieruchomości „mieszanej”.

1) ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego Regulaminu



**Załącznik nr 4 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Dziwnów**

**Limity odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie dla Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

**Tabela 1. Dozwolone ilości odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie z nieruchomości objętej nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi znajdującej się na terenie gminy (ilości podane łącznie dla PSZOK oraz zbiórek objazdowych)**

Kod Odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na nieruchomość na rok
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	NIEOGRANICZONA
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	NIEOGRANICZONA
15 01 03	Opakowania z drewna	NIEOGRANICZONA
15 01 04	Opakowania z metali	NIEOGRANICZONA
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	NIEOGRANICZONA
15 01 07	Opakowania ze szkła	NIEOGRANICZONA
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	NIEOGRANICZONA
20 01 02	Szkło	NIEOGRANICZONA
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	NIEOGRANICZONA
20 01 39	Tworzywa sztuczne	NIEOGRANICZONA
20 01 40	Metale	NIEOGRANICZONA
20 01 10	Odzież	200 kg
20 01 11	Tekstylia	
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	500 kg
20 01 13	Rozpuszczalniki	
20 01 14	Kwasy	10 l
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	5 l
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	10 szt.
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2 szt.
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	10 l
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31	Leki cytostatyczne i cytostyczne	1 kg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 szt. akumulator „duży” np. samochodowy 3 kg inne akumulatory i baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2 szt. Elektroodpadów „dużych” (np. pralka, kuchenka, telewizor) 5 szt. Elektroodpadów „małych” (np. suszarka, monitor, mikrofalówka)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	

Załącznik nr 4 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Dziwnów

20 01 37	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	50 kg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	300 kg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1 l
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	200 kg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	50 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko) 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna)

Źródło: Opracowanie własne







Zwycięstwa

100 dr

95 dr

Parkowa

Brzozowa

Poprzeczna

Bałtycka

SZKOŁNA

88/8 Bp

875 dr

90/14 Ba

90/4 B

90/6 B

90/7 B

90/15 Bz

90/8 B

90/9 B

88/7 B

KOSCIÓŁ

88/4 B

87/1 B

88/5 Bz

86 dr

90/11 Bp

Ba

Ba

Bz

350/5 B

350/6 B

15

12

12

12

12

12

12

12

12

39 dr

339/2 B

664/3 B

664/4 Bz

Bz

664/5 B

84 dr

12

839/15 B

839/18 B

839/19 B

839/20 B

839/21 B

839/22 B

839/23 B

70/3 B

70/2 B

770/3 B

770/2 B

770/1 B

839/57 B

839/68 Bp

839/69 B

17L/1 B

17L/2 B

17L/3 B

17L/4 B

17L/5 B

17L/6 B

17L/7 B

17L/8 B

17L/9 B

17L/10 B

17L/11 B

17L/12 B

17L/13 B

17L/14 B

17L/15 B

17L/16 B

17L/17 B

17L/18 B

17L/19 B

17L/20 B

17L/21 B

17L/22 B

17L/23 B

17L/24 B

17L/25 B

17L/26 B

17L/27 B

17L/28 B

17L/29 B

17L/30 B

17L/31 B

17L/32 B

17L/33 B

17L/34 B

17L/35 B

17L/36 B

17L/37 B

17L/38 B

17L/39 B

17L/40 B

17L/41 B

17L/42 B

17L/43 B

17L/44 B

17L/45 B

17L/46 B

17L/47 B

17L/48 B

17L/49 B

17L/50 B

17L/51 B

17L/52 B

17L/53 B

17L/54 B

17L/55 B

17L/56 B

17L/57 B

17L/58 B

17L/59 B

17L/60 B

17L/61 B

17L/62 B

17L/63 B

17L/64 B

17L/65 B

17L/66 B

17L/67 B

17L/68 B

17L/69 B

17L/70 B

17L/71 B

17L/72 B

17L/73 B

17L/74 B

17L/75 B

17L/76 B

17L/77 B

17L/78 B

17L/79 B

17L/80 B

17L/81 B

17L/82 B

17L/83 B

17L/84 B

17L/85 B

17L/86 B

17L/87 B

17L/88 B

17L/89 B

17L/90 B

17L/91 B

17L/92 B

17L/93 B

17L/94 B

17L/95 B

17L/96 B

17L/97 B

17L/98 B

17L/99 B

17L/100 B

17L/101 B

17L/102 B

17L/103 B

17L/104 B

17L/105 B

17L/106 B

17L/107 B

17L/108 B

17L/109 B

17L/110 B

17L/111 B

17L/112 B

17L/113 B

17L/114 B

17L/115 B

17L/116 B

17L/117 B

17L/118 B

17L/119 B

17L/120 B

17L/121 B

17L/122 B

17L/123 B

17L/124 B

17L/125 B

17L/126 B

17L/127 B

17L/128 B

17L/129 B

17L/130 B

17L/131 B

17L/132 B

17L/133 B

17L/134 B

17L/135 B

17L/136 B

17L/137 B

17L/138 B

17L/139 B

17L/140 B

17L/141 B

17L/142 B

17L/143 B

17L/144 B

17L/145 B

17L/146 B

17L/147 B

17L/148 B

17L/149 B

17L/150 B

17L/151 B

17L/152 B

17L/153 B

17L/154 B

17L/155 B

17L/156 B

17L/157 B

17L/158 B

17L/159 B

17L/160 B

17L/161 B

17L/162 B

17L/163 B

17L/164 B

17L/165 B

17L/166 B

17L/167 B

17L/168 B

17L/169 B

17L/170 B

17L/171 B

17L/172 B

17L/173 B

17L/174 B

17L/175 B

17L/176 B

17L/177 B

17L/178 B

17L/179 B

17L/180 B

17L/181 B

17L/182 B

17L/183 B

17L/184 B

17L/185 B

17L/186 B

17L/187 B

17L/188 B

17L/189 B

17L/190 B

17L/191 B

17L/192 B

17L/193 B

17L/194 B

17L/195 B

17L/196 B

17L/197 B

17L/198 B

17L/199 B

17L/200 B

17L/201 B

17L/202 B

17L/203 B

17L/204 B

17L/205 B

17L/206 B

17L/207 B

17L/208 B

17L/209 B

17L/210 B

17L/211 B

17L/212 B

17L/213 B

17L/214 B

17L/215 B

17L/216 B

17L/217 B

17L/218 B

17L/219 B

17L/220 B

17L/221 B

17L/222 B

17L/223 B

17L/224 B

17L/225 B

17L/226 B



# KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

skala 1: 1000...

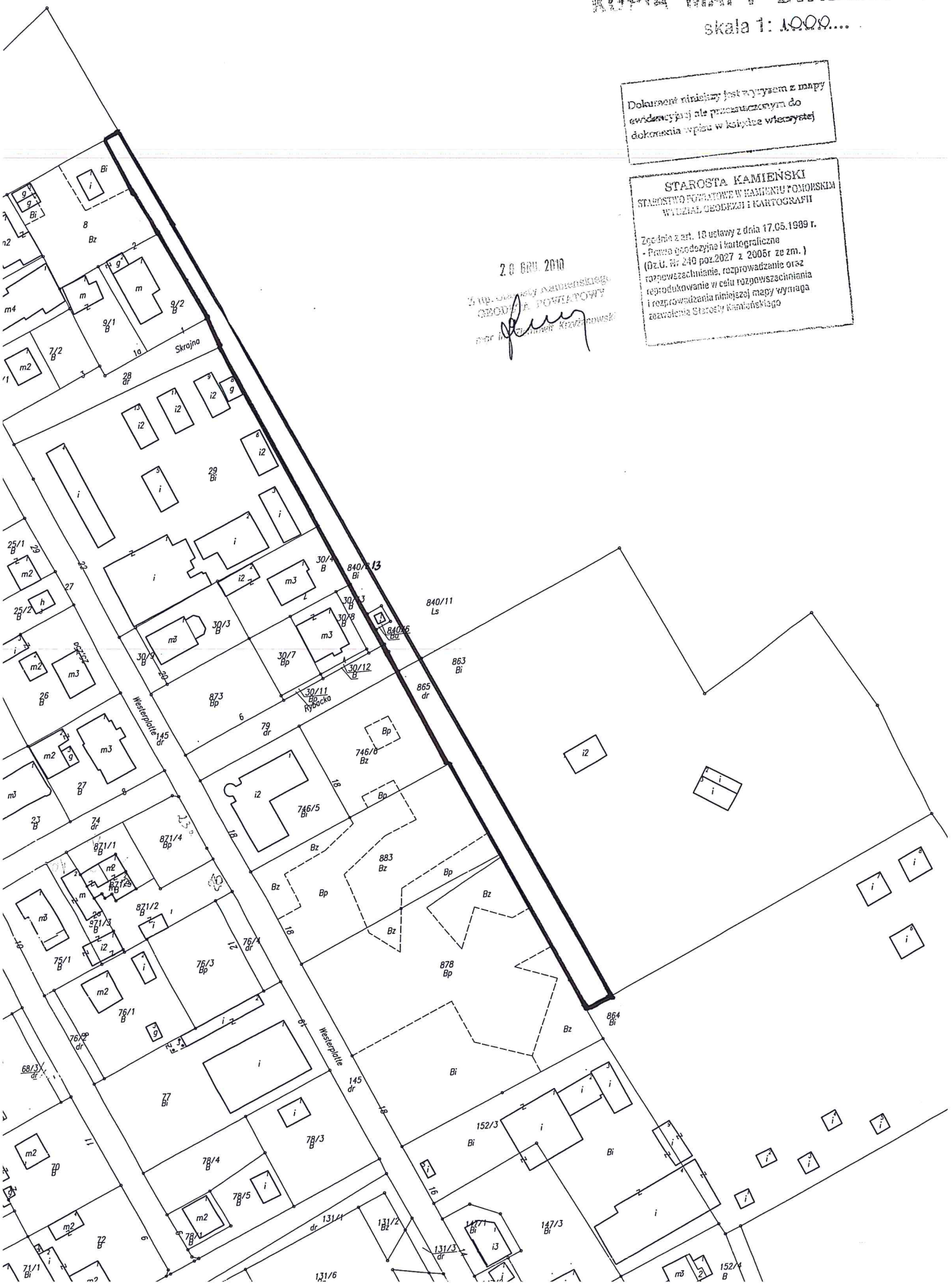
Dokument niniejszy jest wyrysem z mapy ewidencyjnej nie przeznaczonym do dokonywania wpisu w księdze wieczystej

**STAROSTA KAMIENSKI**  
STAROSTWO POWIATOWE W KAMIENIU POMORSKIM  
WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.05.1999 r.  
- Prawa geodezyjna i kartograficzna  
(Dz.U. Nr 240 poz.2027 z 2006r ze zm.)  
rozprowadzanie, rozprowadzanie oraz  
reprodukcowanie w celu rozprowadzania  
i rozprowadzania niniejszej mapy wymaga  
zawołania Starosty Kamińskiego

20 GRU 2010

Starosta Kamiński  
*[Signature]*  
mgr inż. Andrzej Królowski



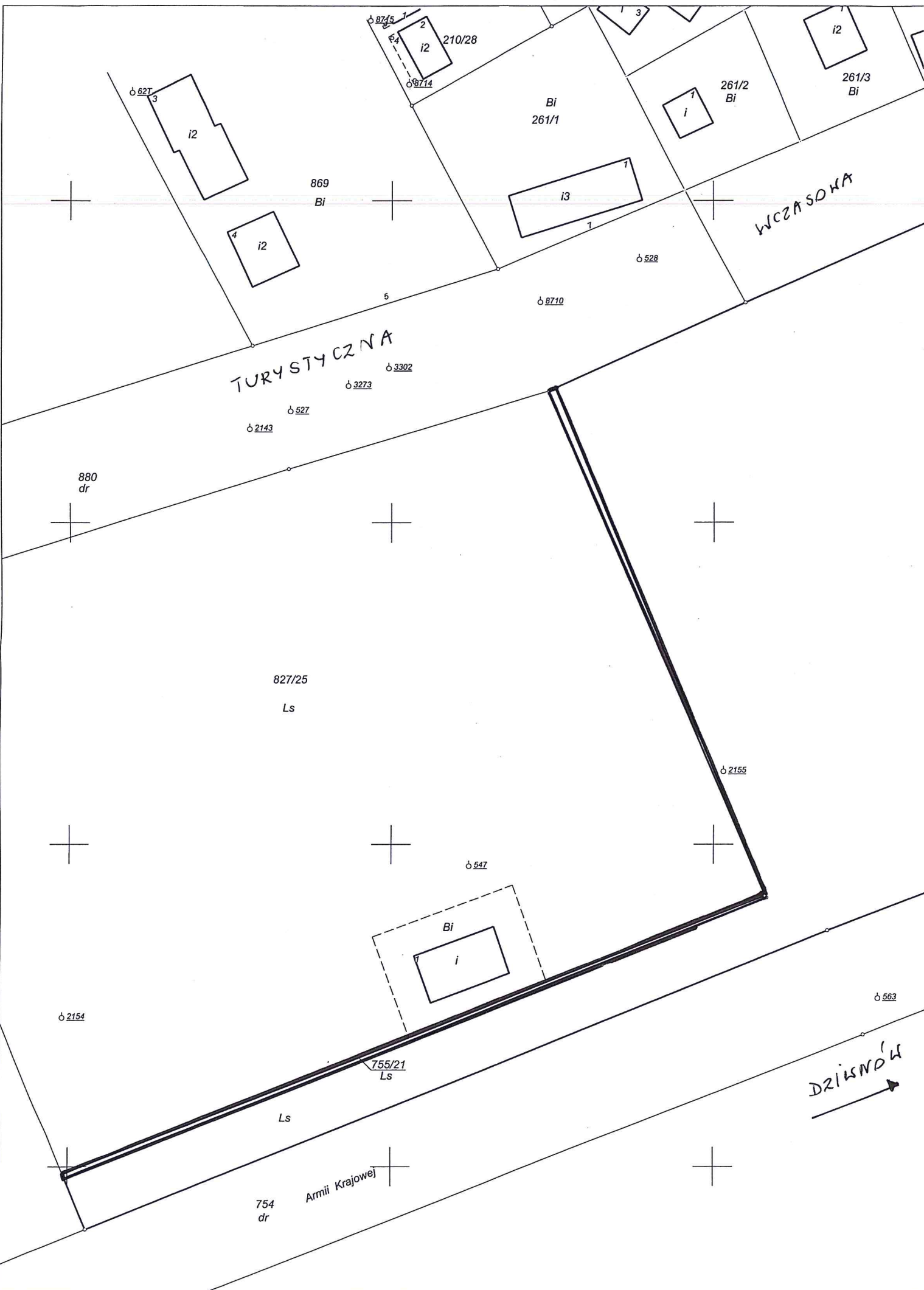












Projekt

**Uchwała ...../2012  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia..... 2012 r.**

**w sprawie: zgody na bezprzetargowe zbycie udziałów w lokach przez Gminę  
Dziwnów.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 102 poz.651 z późniejszymi zmianami) oraz art.22 ust.3 i art.23 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85 poz. 388 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Wyraża się zgodę na:

1. zmianę przeznaczenia części nieruchomości wspólnej po dokonaniu rozbudowy klatki chodowej w wielorodzinnym budynku mieszkalnym przy ul. Słowackiego 9 w Dziwnowie na rzecz lokali mieszkalnych:
  - Pani Agnieszki Woźniczko i Pana Jarosława Jacyn oraz
  - Państwa Izabeli i Jerzego Serwan.
2. związaną z powyższym ewentualną zmianę wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej.

**§ 2.** Wszystkie koszty rozbudowy oraz opłaty związane z czynnościami rozbudowy, w tym opłaty notarialne i ewentualny wpis do ksiąg wieczystych, poniosą właściciele lokali, o których mowa w § 1 ust.1.

**§ 3.**

1. Wyraża się zgoda na ustalenie sposobu korzystania z nieruchomości wspólnej, terenu zajętego pod ogródki według załącznika mapowego, na rzecz lokali mieszkalnych w wielorodzinnym budynku mieszkalnym przy ul. Słowackiego 9 w Dziwnowie :
  - Pani Urszuli Wawrzynieckiej oraz
  - Państwa Joanny i Stanisława Decker.
2. Właściciele lokali poniosą opłaty związane z czynnościami, o których mowa w ust.1, w tym opłaty notarialne oraz ewentualny wpis do ksiąg wieczystych.

**§ 4.**

1. Wycenę (wartość) zajętej powierzchni wspólnej dokona Rzeczoznawca majątkowy, koszty którego ponoszą inwestorzy rozbudowy.
2. Przychody ze sprzedaży (zbycia) udziałów zostaną wpłacone na konto współwłaścicieli nieruchomości Słowackiego 9 w Dziwnowie według posiadanych udziałów (proporcjonalnie do posiadanych udziałów w nieruchomości wspólnej).

**§ 5.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Józwiak**

  
**Łukasz Węglowski**  
adwokat



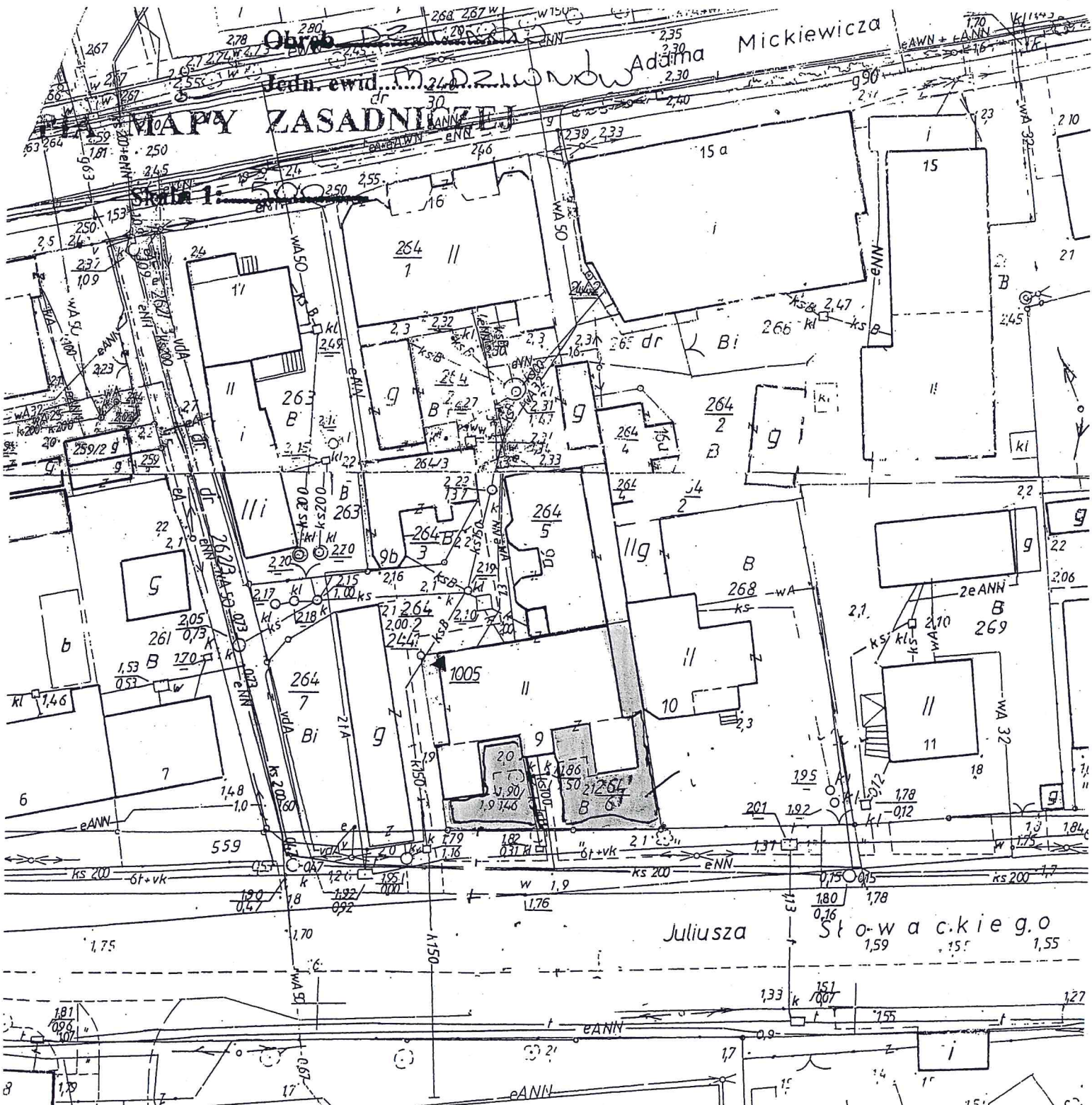
**Uzasadnienie:**

Współwłaściciele WM Słowackiego 9 w Dziwnowie podjęli uchwałę Nr 5/2012 w sprawie sprzedaży udziałów w części wspólnej na rzecz właścicieli lokali mieszkalnych tj.:

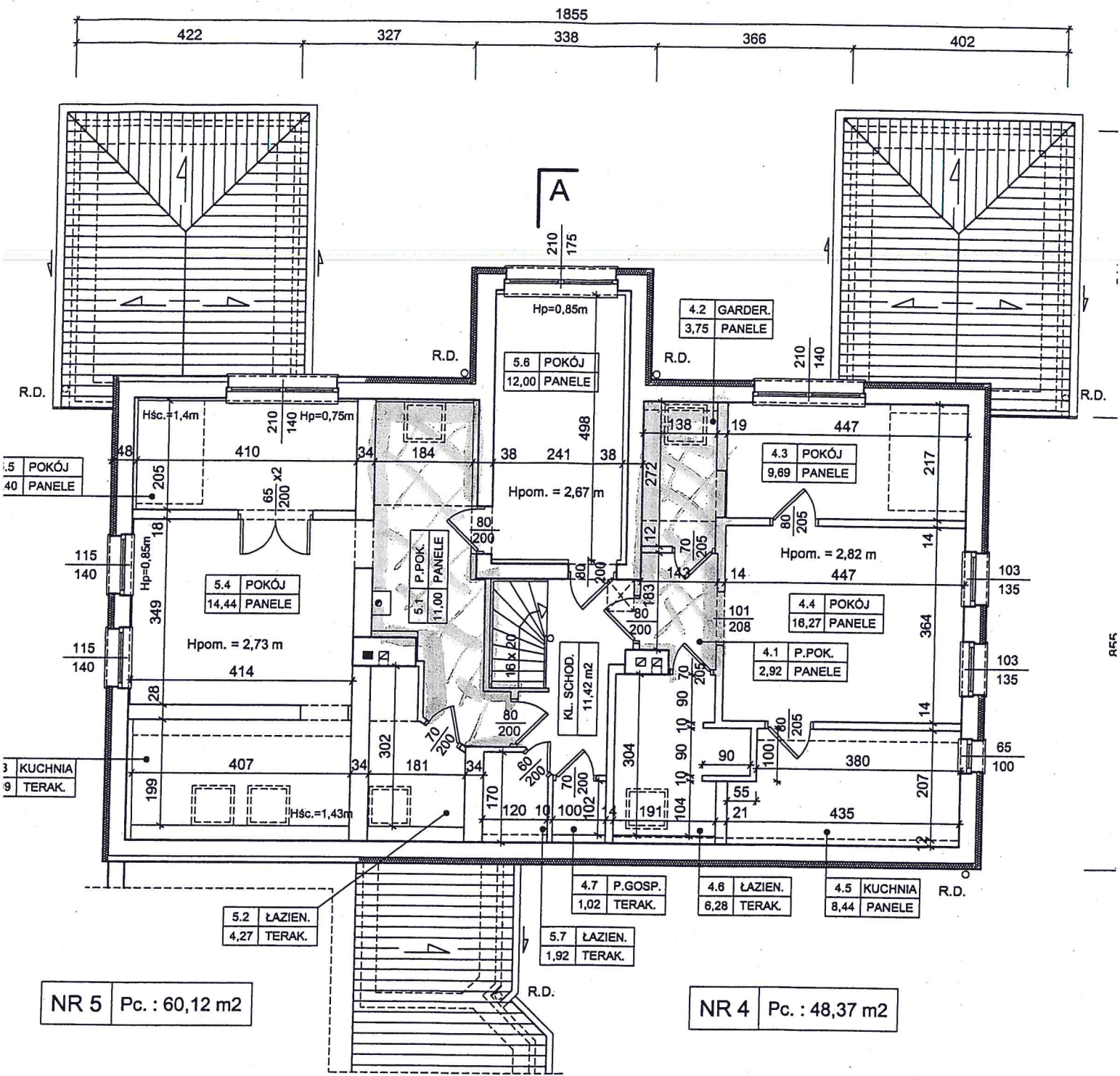
- części powierzchni klatki schodowej na rozbudowę dwóch mieszkań na piętrze budynku,
- wydzielenia dwóch działek (terenów ogrodu) w celu sprzedaży na rzecz dwóch mieszkań na parterze budynku. Teren ogórków jest wejście tylko do lokali na parterze.

Ze względu na negatywną opinię wydzielenia z obecnej nieruchomości dz. nr 264/6 o pow. 359m<sup>2</sup> dwóch nowych działek, jest propozycja na wyrażenia zgody na ustalenie sposobu korzystania z nieruchomości (ogrodów) wyłącznie dla właścicieli lokali mieszkalnych na parterze.

Udział Gminy Dziwnów w nieruchomości wspólnej wynosi- 9,01%. Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt.9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym decyzja w powyższej sprawie leży w gestii Rady Miejskiej.







NR 5 Pc. : 60,12 m2

NR 4 Pc. : 48,37 m2

FAZA - BRANŻA	INWENTARZ
TEMAT RYSUNKU	RZUT PODDASZA
OBIEKT - ADRES	BUDYNEK MIESZKALNY, DZIWNÓW, UL. J. SŁOWACKIEGO 9
INWESTOR	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA, DZIWNÓW, UL. J. SŁOWACKIEGO 9



**Uchwała Nr / /2012  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 2012 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w Międzywodziu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271,z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457,Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), z 2011 r., Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 poz.567), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki zabudowanej nr 217/27 o powierzchni 4.998 m<sup>2</sup>, użytek LsV, KW- 9241, położonej w obrębie Międzywodzie z przeznaczeniem na działalność wypoczynkowo – rekreacyjną na okres do dnia 31 sierpnia 2015 roku - w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:**

Wnioskodawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy części zabudowanej działki nr 217/27, o powierzchni 4.998 m<sup>2</sup>. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

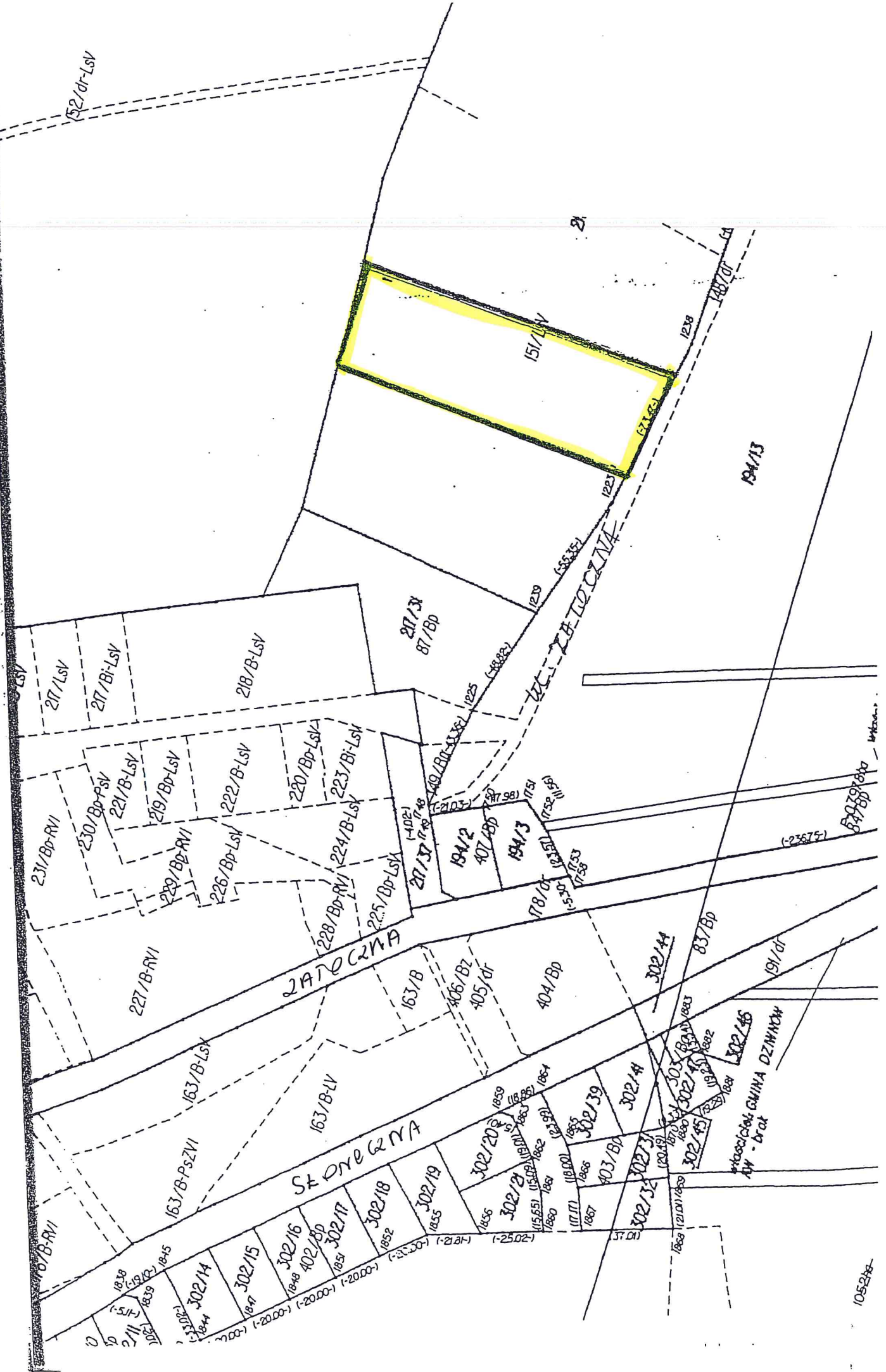
Dzierżawca nie zalega z płatnościami z tytułu czynszu dzierżawnego.

Ostania wysokość czynszu w 2012r. wynosiła 18.455,76 zł. brutto.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia.....  
radca prawny

  
Sławomir Potrzebny - Odlanicki



52/dt-Lsv

151/LSV

194/13

217/LSV

217/Bt-Lsv

218/B-Lsv

217/31  
87/Bp

231/Bp-RvI

230/Bp-Lsv

221/B-Lsv

219/Bp-Lsv

220/Bp-RvI

222/B-Lsv

220/Bp-Lsv

223/Bt-Lsv

224/B-Lsv

225/Bp-Lsv

194/2  
407/Bp

194/3

178/dt  
1-530/1753

227/B-RvI

2A DŁUGA

163/B

406/B7

405/dt

404/Bp

302/44

83/Bp

191/dt

163/B-RvI

163/B-Lsv

163/B-PsZVI

163/B-LV

ST DŁUGA

302/18

302/19

302/20

302/21

302/39

302/44

302/31

302/32

302/45

WŁOCCZYŃSKA  
ul. - Droga

10524-









V  
PROJEKT

**Uchwały Nr ...../2012  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2012 r.**

**w sprawie** wyrażenia zgody na użyczenie lokali użytkowych zlokalizowanych przy ulicy Mickiewicza 19 i 21 w Dziwnowie, stanowiącego mienie komunalne, dotychczasowemu użytkownikowi.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit.a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na użyczenie n/w lokali użytkowych na potrzeby Rewiru Dzielnicowych Policji w Dziwnowie, na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. :

1. przy ul. Mickiewicza 19 w Dziwnowie o powierzchni 64,02 m<sup>2</sup> (biura),
2. przy ul. Mickiewicza 21 w Dziwnowie o powierzchni 15,87 m<sup>2</sup> (garaż)

§ 2. Koszty utrzymania lokali w okresie użyczenia obciążają Użyczającego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.*

Uzasadnienie:

Dotychczasowy użytkownik w/w lokali użytkowych przy ul. Mickiewicza w Dziwnowie wystąpił z wnioskiem o kontynuację umów, których ważność traci moc z dniem 31 grudnia 2012 roku. Od 01.01.2013 r. wszystkie koszty utrzymania lokalu użytkowego (czynsz i media) będą po stronie Gminy Dziwnów.

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Józwiak**

  
**Łukasz Węglowski**  
adwokat

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia .....**

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych  
w Gminie Dziwnów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887 Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. Nr 567), art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; Nr 23, poz. 136, Nr 192 poz.1381; z 2008 r. Nr 54 poz.326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz.1505; z 2009r. Nr 19 poz.101, Nr 19 poz. 100, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz.1323; z 2010r. Nr 106 poz. 675, Nr 152 poz.1018, Nr 225 poz. 1466; z 2011r. Nr 5 poz.13, Nr 159 poz. 945, Nr 222 poz. 1321; z 2012 r. Nr 472, Nr 965), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Dziwnowa, zwanych dalej "drogami gminnymi", na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

**§ 2. 1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) jezdni do 50% szerokości	5,00 zł;
2) jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni	8,00 zł;
3) ciągów pieszych, placów, zatok postojowych, parkingów, ścieżek rowerowych, zjazdów	5,00 zł.

2. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.

**§ 3. 1.** Za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1) jezdni	40,00 zł;
2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym	20,00 zł;
3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym	20,00 zł;
4) na drogowym obiekcie inżynierskim	150,00 zł.



2. Przy umieszczeniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 30% określonych w ust. 1 pkt 1,2 i 3.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1, obejmują pełny rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego przez obiekty budowlane niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego:

1) obiekt handlowy lub usługowy:	
a) poza obszarem zabudowanym	2,00 zł;
b) w obszarze zabudowanym	2,00 zł;
2) nadwieszania (wiatrołapy, schody, balkony, gzymsy, zadaszenia, podjazdy, itp.)	0,10 zł;
3) inne obiekty budowlane	3,00 zł;

2. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy:

1) reklamy na szyldach o powierzchni nie przekraczającej 1m <sup>2</sup> , będące oznaczeniem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, umieszczone na obiekcie w którym prowadzona jest działalność gospodarcza	1,00 zł.
2) pozostałe reklamy	2,00 zł;

3. Za umieszczenie reklamy w liniach granicznych pasa drogowego, stawkę należnej opłaty ustala się jak za zajęcie pasa drogowego drogi danej kategorii.

4. Pod pojęciem powierzchni reklamy dla reklamy dwustronnej, należy rozumieć łączną powierzchnię obu stron.

5. W okresie od 1 września do 31 maja, dla celów o których mowa w ust. 1 pkt 1) stosuje się stawki wysokości 25% wymienionych.

§ 5. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celach innych, ustala się stawkę opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

1) stoiska (stragany): handlowe, wystawowe i ekspozycyjne	
a) do 4 m <sup>2</sup>	4,00 zł;
b) powyżej 4 m <sup>2</sup> do 15 m <sup>2</sup>	2,00 zł;
c) powyżej 15 m <sup>2</sup>	1,00 zł;
2) ogródki gastronomiczne	2,00 zł;
3) pod zielen przydomową, ogródki, kwiaty	0,20 zł;
4) bujaki oraz inne podobne urządzenia zabawowe dla dzieci	3,00 zł;

5) pod zaplecze budowy	2,00 zł;
4) kabiny telefoniczne, szafki energetyczne i telekomunikacyjne	0,20 zł;
5) wszelkiego rodzaju automaty (do gry, sprzedaży napojów, robienia zdjęć, itp.)	3,00 zł;
6) parking	0,35 zł;
7) inne cele	2,50 zł.

2. W okresie od 1 września do 31 maja, dla celów o których mowa w ust. 1 pkt 1),2),3) stosuje się stawki wysokości 50% wymienionych.

§ 6. Traci moc: uchwała Nr LXXXVII/549/2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 października 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w Gminie Dziwnów.

§ 7. Do postępowań administracyjnych wszczętych, a nie zakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Uzasadnienie:

Propozycja zmiany wysokości niektórych opłat w §4 i §5 uchwały skoryguje stawki za zajęcie pasa drogowego, uwzględniając cel zajęcia pasa drogowego, powierzchnię oraz okres czasu w którym następuje zajęcie pasa drogowego.

Zaproponowane stawki w tej wysokości pozwolą osiągnąć następujące cele:

- zróżnicowane cenowo i uszczegółowione cele (powody) zajęcia pasa drogowego pozwolą na bardziej racjonalne naliczanie opłat;
- zróżnicowanie niektórych cen ze względu na zajmowaną powierzchnię i okres czasu w którym następuje zajęcie pasa drogowego uwzględni w większym stopniu potrzeby osób prowadzących działalność na terenie Gminy Dziwnów przez cały rok;
- zasadnicze opłaty byłyby przybliżone do obecnie obowiązujących;

  
**BURMISTRZ**  
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

Dziwnów, dnia.....  
*radca prawny*

*Sławomir Poczobut - Odlanicki*

*Sławomir Poczobut - Odlanicki*

*radca prawny*

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia**

**w sprawie: przyjęcia "Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dziwnów na rok 2013"**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2005 r. Nr 179, poz. 1485, z 2006r. Nr 66 poz. 469, Nr 120 poz. 826, z 2007r. Nr 7 poz. 48, Nr 82 poz. 558, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 63 poz. 520, Nr 88 poz. 817, Nr 92 poz. 753) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

W celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii na terenie gminy Dziwnów w 2013 r. przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dziwnów na rok 2013” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 3.**

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2013r.

**UZASADNIENIE**

Art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) stanowi, że realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii prowadzona jest w postaci gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, uchwalonego przez radę gminy. Zakłada się, że w 2013 roku na realizację programu wpływy będą kształtowały się na poziomie 10.000,00 zł.

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

Dziwnów, dnia.....  
radca prawny

Sławomir Porzubiut - Odlanicki

**BURMISTRZ**

Grzegorz Józwiak



Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 rok opracowany został zgodnie z treścią Ustawy o przeciwdziałaniu Narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. oraz założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Program został opracowany w ramach projektu „Wsparcie województw i społeczności lokalnych w zapobieganiu narkomanii na poziomie lokalnym”, realizowanego przez Fundację Demokracji Lokalnej na zlecenie Fundacji Fundusz Współpracy i Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii w ramach Projektu Transition Facility.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii opracowany został w oparciu o przeprowadzoną diagnozę lokalną na terenie Gminy Dziwnów oraz uzyskanych informacji z Posterunku Policji w Dziwnowie.

## **1. Ocena sytuacji**

### **Charakterystyka Gminy Dziwnów.**

Stolicą gminy jest miasto Dziwnów, które prawa miejskie uzyskało 1 stycznia 2004 roku.

Dziwnów jest gminą miejsko – wiejską położoną w północno zachodniej części województwa zachodniopomorskiego, atrakcyjnie wkomponowana w wody Morza Bałtyckiego, Zalewu Kamieńskiego i rzeki Dziwny jest obszarem szczególnie atrakcyjnym turystycznie.

Gmina Dziwnów – 38 km<sup>2</sup> - jest to wąski pas mierzei długości 17 km i od 0,5 do 3,5 km szerokości, pomiędzy dwoma środowiskami wodnymi tj. Bałtykiem i akwatorium Dziwny. Środkowa część obszaru gminy stanowi rejon ujścia rzeki Dziwna do Bałtyku, który rozdziela gminę na część lądowa i na obszar leżący na wyspie Wolin. Warunki naturalne i położenie predestynują gminę do rozwoju funkcji rekreacyjnej, natomiast specyficzny układ (wąski pas mierzei oraz strefa klifowego abradowanego silnie wybrzeża) stwarza szereg ograniczeń.

Walory środowiska, którymi charakteryzuje się gmina Dziwnów wynikają z jej położenia. Osiemnastokilometrowy odcinek wybrzeża Bałtyku, jaki należy do gminy, to piaszczyste plaże, czysta woda morska, ale także cztery kurorty turystyczne z dużą bazą noclegową i gastronomiczną. Wszystkie te walory w połączeniu z korzystnym klimatem sprawiają, iż liczba odwiedzających gminę turystów stale się zwiększa. Przeważającą funkcją gminy jest

więc turystyka. Baza turystyczna miejscowości leżących w gminie, jest jedną z największych w województwie i wciąż się rozwija.

## 2. Opis zjawiska na podstawie diagnozy

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok opracowany został w oparciu o diagnozę lokalną w Gminie Dziwnów w roku 2010.

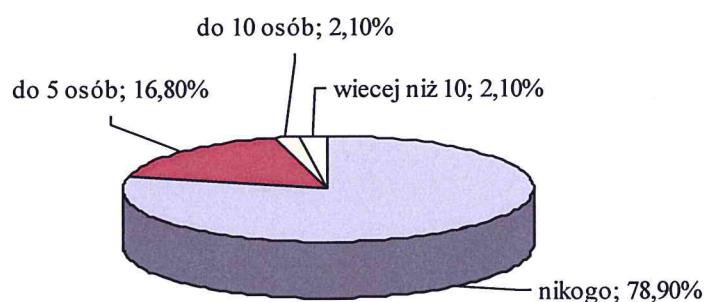
Gmina liczy ok. 4100 mieszkańców, w której skład wchodzi miejscowości takie jak Dziwnów, Dziwnówek, Łukęcin i Międzywodzie o łącznej powierzchni 3790 ha.

Na terenie Gminy Dziwnów znajdują się następujące placówki oświatowe:

- ✓ Przedszkole Publiczne,
- ✓ Szkoła Podstawowa,
- ✓ Gimnazjum Publiczne,
- ✓ Gimnazjum Społeczne, Gimnazjum i Liceum Społeczne w Dziwnowie prowadzone przez Stowarzyszenie na Rzecz Kultury i Edukacji

Pomimo, iż problem stosowania narkotyków dotyczy głównie ludzi młodych, warto poznać, jakie są postawy dorosłych wobec tej substancji psychoaktywnej. Spośród badanych 13,7% deklaruje, iż miało w życiu kontakt z narkotykami (86,3% - nigdy nie używało narkotyków). Badani nie znają w swoim otoczeniu zbyt wielu osób, które używałyby narkotyków. Nikogo takiego nie ma wśród swoich znajomych 78,9% badanych dorosłych mieszkańców gminy. Znajomość do 5 osób używających narkotyki deklaruje 16,8%, a powyżej 5 – w sumie 4,2%.

### Znajomość osób używających narkotyków w środowisku badanych Gminy Dziwnów





Z deklaracji badanych można wnioskować, że w gminie używanie narkotyków jest rzadkim zjawiskiem, choć nie marginalnym. Do kontaktu z narkotykami przyznaje się częściej niż co dziesiąty badany, choć z poziom rozpowszechnienia tego zjawiska w społeczności lokalnej nie wydaje się duży. Zdecydowana większość badanych nie zna nikogo, kto stosowałby narkotyki. Warto przypomnieć, iż na skali znaczących problemów w gminie narkomania zajmowała stosunkowo niską pozycję. Niewiele osób posiada wiedzę na temat źródeł zaopatrywania się w narkotyki – tylko 11,6% badanych mieszkańców gminy (niewiele mniej niż osób deklarujących kontakt z narkotykami) wie, gdzie i u kogo można je kupić. Jednak na pytanie o trudność zakupu narkotyków – duży odsetek badanych potwierdza, iż nie jest to trudne zadanie.

### Ocena poziomu trudności zakupu narkotyków



#### 2.1. Stosowanie narkotyków przez młodzież szkolną

Narkomania, z którą boryka się współczesne społeczeństwo polskie ma obecnie nowe oblicze. Dotyczy przede wszystkim ludzi młodych, przy czym trudno jest ustalić jakąkolwiek statystyczną prawidłowość odnośnie środowisk, które są „narkomanotwórcze”. Młodzi ludzie biorący narkotyki pochodzą zarówno z rodzin biednych – jak i bogatych, pełnych i rozbitych, z małych miasteczek – i dużych miast. Nie bez wpływu na to zjawisko pozostaje sytuacja ogólnospołeczna w Polsce. Chaos w dziedzinie aksjologicznej, brak autorytetów i ideałów – a do tego bezrobocie, brak perspektyw, trudna sytuacja materialna wielu grup społecznych – są to zawsze czynniki sprzyjające narastaniu negatywnych zjawisk społecznych.

Zwiększyła się podaż i różnorodność narkotyków na nielegalnym rynku, a tym samym ich dostępność. Zmieniły się zarówno wzory używania – jak i rodzaj najczęściej używanych substancji. Niepokojący jest fakt, że zmieniła się również ocena stosowania niektórych

narkotyków, dopuszczająca używanie niektórych substancji w efekcie podążania za modą, gdzie narkotyki stają się elementem towarzyszącym zabawom młodzieży, czy wspomagają młodych ludzi w nauce.

Młodzieńcze eksperymentowanie z narkotykami sprowadza się najczęściej do doświadczeń z marihuaną, która jest najczęściej używanym przez młodzież narkotykiem. Młodzi ludzie – uczniowie szkół w gminie – stosunkowo rzadko przyznają się do doświadczeń z narkotykami. Tylko 6,1% badanej populacji uczniów przyznaje, iż miało kiedykolwiek kontakt z narkotykami. Podobnie jak wśród polskiej młodzieży uczniowie mieszkający w gminie Dziwnów najczęściej używają marihuany – potwierdza to 66,7% tych uczniów, którzy zadeklarowali kontakt z narkotykami – a 4% całej badanej populacji. Pojedyncze osoby przyznały się do stosowania dopalaczy (1%) oraz LSD (0,6%).

Uczniowie szkół w gminie zdają się mieć świadomość, iż narkotyki nie są dobrym sposobem na rozwiązywanie swoich problemów. Zdecydowana większość uczniów (66,3%) stwierdza zdecydowanie, że narkotyki nie pomagają w sytuacjach kryzysowych. Spory odsetek uczniów nie posiada wiedzy na ten temat (22,4%). Tylko 3% badanych młodych ludzi jest skłonna traktować narkotyki jako antidotum na swoje problemy, a 7,1% uzależnia to od sytuacji.

Czas, od jakiego używają narkotyków ci nieliczni uczniowie, którzy potwierdzili z nimi kontakt – jest bardzo różny. 41,7% spośród nich używa je krócej niż pół roku, pozostali wskazują na czas od roku – do ponad trzech lat.

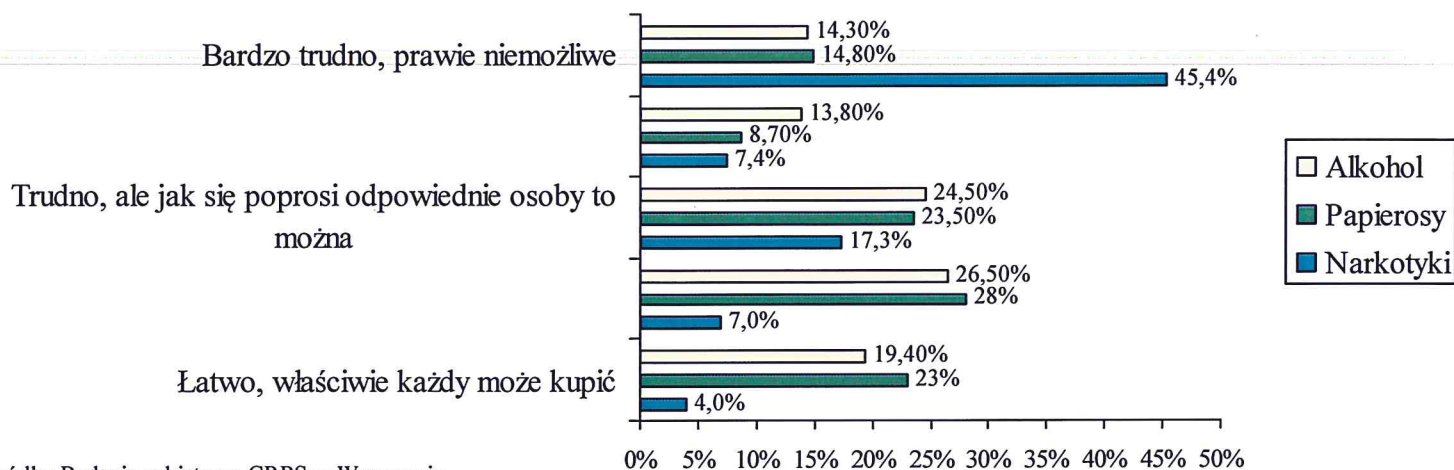
Okoliczności pierwszego kontaktu z narkotykami są bardzo różnorodne; trudno jest je analizować przy tak małych liczebnościach. We wskazaniach tych pojedynczych osób, które deklarowały kontakt z narkotykami pojawiły się wakacje (41,7%), dyskoteka/pub (16,6%), oraz szkoła (16,5%). Średni wiek, w którym uczniowie przyznają się do pierwszego kontaktu z narkotykami jest wyższy niż w przypadku papierosów i alkoholu i wynosi 13,5 roku. Spośród uczniów mających kontakt z narkotykami, 41,7% deklaruje, że pierwsze próby podjęła z własnej inicjatywy, niemniej jednak co czwarty z nich wskazuje na namowę znajomych, a 16,6% na udział osoby, która chciała sprzedać narkotyk.

Spośród wszystkich badanych uczniów – 17,9% wie gdzie można kupić narkotyki, choć jak stwierdzają badani – nie jest to już tak łatwe jak w przypadku papierosów czy nawet alkoholu.

Dla w sumie 67,3% badanych uczniów zakup narkotyków leży poza zasięgiem ich możliwości i jest to według nich najtrudniejsza do zdobycia substancja psychoaktywna. Tylko co dziesiąty uczeń uważa, że narkotyki są łatwo dostępnym towarem.



## Trudność zakupu substancji psychoaktywnych w ocenie młodzieży szkolnej

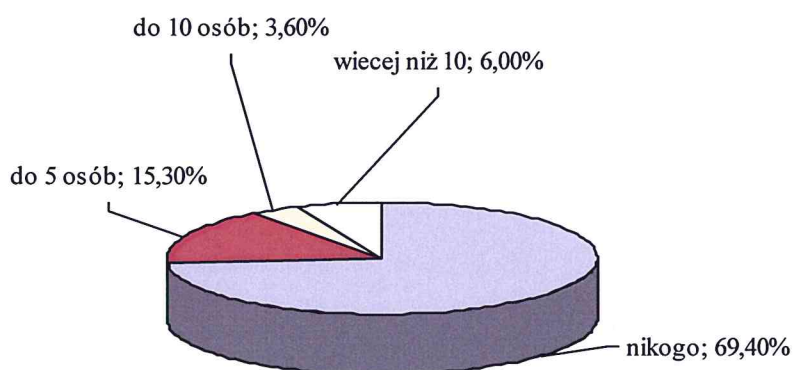


Źródło: Badania ankietowe CRPS w Warszawie

Większość uczniów przyznających się do kontaktu z narkotykami – wedle ich deklaracji czyni to okazjonalnie (58,3%), choć 16,6% przyznaje, że stosuje je prawie codziennie.

Ocena rozpowszechnienia stosowania narkotyków w środowisku rówieśniczym potwierdza poprzednie dane. Zdecydowana większość badanych (69,4%) nie zna nikogo, kto używałby narkotyków

## Ocena rozpowszechnienia używania narkotyków w ocenie młodzieży szkolnej



Źródło: Badanie ankietowe CRPS w Warszawie

Wśród uczniów daje się zauważyć duże spolaryzowanie postaw wobec różnych substancji psychoaktywnych. Z jednej strony nie ma odsetek badanej młodzieży szkolnej

deklaruje osobiste spożywanie tych substancji, ich dostępność i łatwość nabycia - z drugiej jednak z wypowiedzi uczniów nie wynika, aby problem był bardzo rozpowszechniony w środowisku.

Jednak niezbędne jest w gminie rozszerzenie projektów skupiających się na **profilaktyce problemów alkoholowych i przemocy**, ukierunkowanych przede wszystkim na dzieci i młodzież w gminie. Jak do tej pory oferta takich działań nie była bardzo szeroka, stąd też koniecznością jest poprawa kompetencji młodych ludzi w zakresie właściwych postaw wobec alkoholu, papierosów i narkotyków, szczególnie że młodzi ludzie – jak sami twierdzą – najczęściej próbują tych substancji z własnej inicjatywy.

### **3. Definicja celów Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.**

Po etapie analizy i diagnozy zostały określone problemy główne oraz ich przyczyny. Następnie dokonano wyboru problemów, których rozwiązanie będzie celami programu.

Jednym z warunków powodzenia realizacji zadań a tym samym osiągnięcie założonych celów jest zaangażowanie wszystkich możliwych sił i środków w zaproponowane w ramach programu działania. Wskazane jest nawiązanie współpracy i zaangażowanie samorządu, policji, straży miejskiej, szkół, organizacji pozarządowych i instytucji zajmujących się tematyka narkomanii.

Najważniejszy, główny cel osiągnięty zostanie poprzez aktywny udział wszystkich zainteresowanych instytucji w realizacji działań przedstawionych w dalszej części programu w ramach celów szczegółowych.

Biorąc pod uwagę wyniki przeprowadzonej ankiety w placówce oświatowej oraz uzyskanych informacji od pozostałych przedstawicieli placówek oświatowych oraz podległych instytucji określono **główny cel Programu Przeciwdziałania Narkomanii:**

**Zmniejszenie zjawiska narkomanii na terenie Gminy Dziwnów i jednocześnie problemów z tym związanych oraz cele szczegółowe:**

1. Nawiązanie współpracy pomiędzy różnymi jednostkami, instytucjami na terenie Gminy Dziwnów na rzecz przeciwdziałania narkomanii.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem w okresie sezonu letniego.
3. Podniesienie świadomości społeczności lokalnej na temat narkomanii i jej skutków.
4. Monitorowanie zjawiska uzależnień od środków psychoaktywnych.



#### 4. Zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

##### KARTA PROJEKTU 1

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Podniesienie poziomu świadomości społeczności lokalnej na temat narkomanii i jej skutków	Numer celu szczegółowego	2			
Nazwa projektu	<b>EDUKACJA W SZKOŁACH, ŚWIETLICACH SOCJOTERAPEUTYCZNYCH</b>	Numer projektu	2.1.			
Cel realizacji projektu	Promocja zdrowego stylu życia. Podnoszenie umiejętności odmawiania. Podniesienie wiedzy na temat negatywnych skutków brania narkotyków.					
Czas realizacji	2013r.	Łączny koszt realizacji projektu	<b>3.000,00 zł</b>			
Beneficjenci	Dzieci i młodzież szkolna, nauczyciele szkół					
Partnerzy	Policja, Straż Miejska, Szkoły, Przedszkole, świetlice socjoterapeutyczne					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Wybór ofert programów profilaktycznych, spektakli teatralnych, koncertów.	III-VI, IX-XII	Liczba ofert. Przeprowadzone rozmowy z pedagogami szkół	Dokumentacja GKRPA (oferty, umowy, faktury)	-	GKRPA	Szkoły, Przedszkole
2. Organizacja imprezy rekreacyjno – profilaktycznej z udziałem dzieci i rodziców.	V-VI	Protokoły ze spotkań zespołu ds. profilaktyki. Liczba placówek.	Dokumentacja GKRPA (umowy, faktury)	-	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, świetlice socjoterapeutyczne, GKRPA, Policja, Straż Miejska
3. Gminny Sejmik „Stop nałogom”	X,XI	Liczba placówek	Dokumentacja GKRPA (umowy, faktury)	-	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, Środowiskowe Ogniska TPD, GKRPA
4. Dofinansowanie do Przeglądu Twórczości Dziecięcej Środowiskowych Ognisk TPD	V, VI	Wniosek z danymi	Dokumentacja GKRPA faktury	-	GKRPA	Środowiskowe Ogniska TPD

KARTA PROJEKTU 2

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Alternatywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów.	Numer celu szczegółowego	4			
Nazwa projektu	„POZNAJĘ I UCZĘ SIĘ ŻYCIA BEZ NALOGÓW” – TURYSTYKA JAKO ALTERNATYWA DLA PATOLOGII I UZALEŻNIEŃ	Numer projektu	4.1.			
Cel realizacji projektu	Kształtowanie u dzieci i młodzieży poczucia własnej wartości. Kreatywne spędzanie czasu wolnego. Dążenie do rozwoju własnego potencjału.					
Czas realizacji	2013 r.	Łączny koszt realizacji projektu	<b>5.000,00 zł</b>			
Beneficjenci	Dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów					
Partnerzy	Placówki oświatowe, Miejski Ośrodek Kultury i Sportu, Kierownicy świetlice socjoterapeutyczne					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Organizowanie konkursów, zajęć, turniejów, prelekcji in. działań profilaktycznych w placówkach oświatowych, klubach sportowych, świetlicach socjoterapeutycznych.	I-XII	Liczba wniosków	Dokumentacja GKRPA (wnioski, faktury)	-	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, świetlice socjoterapeutyczne
2. Wyłonienie laureatów przez organizatorów.	I-XII	Liczba uczestników	Dokumentacja GKRPA (protokoły, notatki)	-	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, świetlice socjoterapeutyczne
3. Przyznanie nagród w formie sfinansowania lub dofinansowania wycieczek szkolnych, zielonych szkół itp.	I-XII		Dokumentacja GKRPA (wnioski, faktury)	2.000,00 zł.	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, świetlice socjoterapeutyczne



**KARTA PROJEKTU 3**

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Alternatywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów	Numer celu szczegółowego	4			
Nazwa projektu	„ <b>MOJE MOCNE STRONY</b> ” – <b>ROZWÓJ WŁASNY POPRZEZ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ (SPORT)</b> .	Numer projektu	4.2.			
Cel realizacji projektu	Upowszechnianie zajęć sportowych – aktywność fizyczna. Wdrażanie do nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu bez uzależnień. Umożliwienie osiągnięcia sukcesów podnoszących poczucie własnej wartości.					
Czas realizacji	2013 r.	Łączny koszt realizacji projektu	<b>2.000,00 zł</b> Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych			
Beneficjenci	Dzieci i młodzież szkolna, społeczność lokalna.					
Partnerzy	Miejski Ośrodek Kultury i Sportu, Nauczyciele, Pedagodzy, Kierownicy świetlic socjoterapeutycznych					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Organizowanie i dofinansowanie dzieciom i młodzieży kolonii, półkolonii, obozów, wycieczek i spotkań w oparciu o pisemny program profilaktyczno - wychowawczy i socjoterapeutyczny.	V	Liczba wniosków	Dokumentacja GKRPA (wnioski, faktury)	3.000,00 zł.	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, świetlice socjoterapeutyczne
4. Dofinansowanie imprez, zajęć rekreacyjno – sportowych jako alternatywa dla uzależnień.	I-XII	Liczba uczestników	Dokumentacja GKRPA (protokoły, notatki)	2.000,00 zł.	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, świetlice socjoterapeutyczne

## **5. Źródła finansowania.**

Wykonanie programu będzie dokonywane w ramach środków własnych Gminy pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych gminy w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii umieszczone są w wyodrębnionym dziale struktury budżetu gminy. Na realizację działań w ramach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii zaplanowano 10.000,00 zł.