

**Uchwała Nr / /2013  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 2013 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w Dziwnowie oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271,z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457,Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), z 2011 r., Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 poz.567), oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 187, poz. 1110, Nr 163, poz.981,Nr 224, poz.1337, z 2012 poz. 908,951,1256,1429,1529), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę zabudowanej działki nr 533 o powierzchni 7128 m<sup>2</sup>, użytek Bi, KW NR – SZ1K/00016615/4, położonej w obrębie Dziwnów z przeznaczeniem wypoczynkowo - rekreacyjnym na okres do 10 lat - w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:**

Wnioskodawca wystąpił z wnioskiem w dniu 27.12.2012r. o zawarcie umowy dzierżawy na zabudowana działkę nr 533 o powierzchni 7128 m<sup>2</sup> na okres do 10 lat oraz odstąpienie z obowiązku przetargowego. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Z uwagi na to, że teren oraz istniejące obiekty na tym terenie wymagają znacznych nakładów finansowych na jego zagospodarowanie to podjęcie uchwały na okres ponad 3 lat pozwoli na wykonanie inwestycji i przygotowanie przedmiotowego terenu do ww. działalności.

W związku z powyższym zasadnym jest przyjęcie powyższej uchwały.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

Dziwnów, dnia.....

**radca prawny**  


Sławomir Borkhut Odlesniki



**Uchwała Nr / /2013  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 2013 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w Dziwnowie oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), z 2011 r., Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 poz.567), oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 187, poz. 1110, Nr 163, poz.981, Nr 224, poz.1337, z 2012 poz. 908,951,1256,1429,1529), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki nr 252 o powierzchni 30 m<sup>2</sup>, użytek Bi, KW- 26677, położonej w obrębie Dziwnów z przeznaczeniem na działalność gospodarczą (pod budowę pawilonu handlowo – usługowego nietrwale związanego z gruntem) w okresie od dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 04 maja 2018 roku - w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:**

Nowy wnioskodawca wystąpił z wnioskiem w dniu 20.11.2012r. o zawarcie umowy dzierżawy części działki nr 252, o powierzchni 30 m<sup>2</sup> na okres powyżej 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Z uwagi na to, że teren wymaga znacznych nakładów finansowych na jego zagospodarowanie to podjęcie uchwały na okres ponad 3 lat pozwoli na wykonanie inwestycji i przygotowania przedmiotowego terenu do wskazanej działalności.

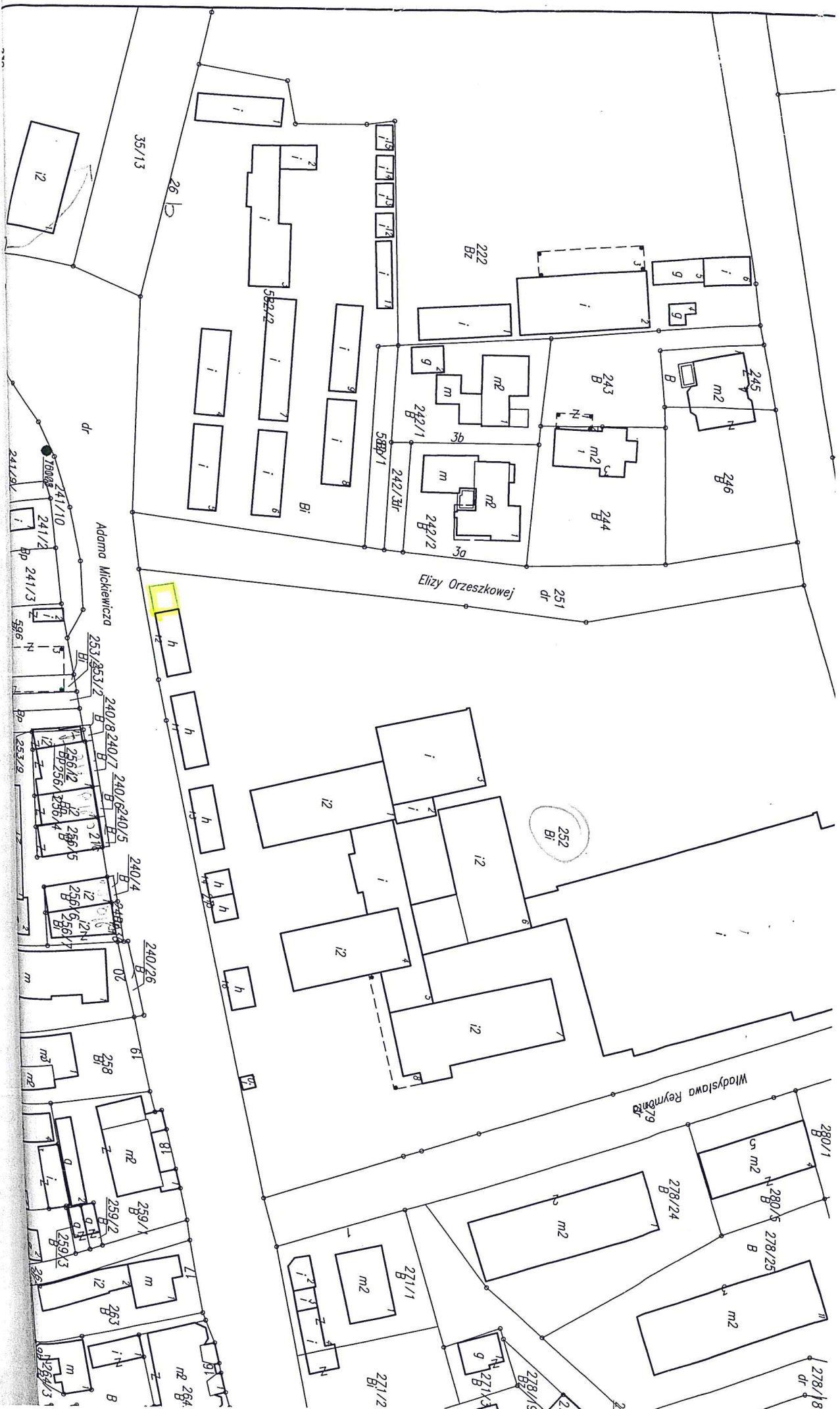
W związku z powyższym zasadnym jest przyjęcie powyższej uchwały

Dotychczasowemu dzierżawcy kończy się umowa dzierżawy 30 czerwca 2013r. Obecnie nie zalega z płatnościami z tytułu czynszu dzierżawnego i oświadcza, że nie będzie się ubiegał o dalszą dzierżawę. Ostatnia wysokość czynszu w 2012r. wynosiła 1.974,37 zł. brutto za przeznaczenie terenu na ogródek gastronomiczny w terminie 01.07 do 31.08 a w pozostałym okresie teren zielony

**BURMISTRZ**

Grzegorz Joźwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
radca prawny  
Dziwnów, dnia.....  
Sławomir Poczobut - Odlanicki



**Uchwała Nr / /2013  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 2013 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w Międzywodziu oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), z 2011 r., Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 poz.567), oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 187, poz. 1110, Nr 163, poz.981, Nr 224, poz.1337, z 2012 poz. 908,951,1256,1429,1529), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działek nr 147/3,152/3 i 864 o łącznej powierzchni 2.304 m<sup>2</sup>, użytek Bi, KW- 10618 i Nr 18984, położonych w obrębie Międzywodzie z przeznaczeniem wypoczynkowo rekreacyjnym z obowiązkiem prowadzenia kina w okresie od dnia 01 listopada 2015 roku do dnia 31 października 2022 roku - w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:**

Wnioskodawca wystąpił z wnioskiem w dniu 04.12.2012r. o przedłużenie obecnie zawartej umowy dzierżawy dot. części działek nr, 147/3,152/3 i 864 o łącznej powierzchni 2.304 m<sup>2</sup> na okres powyżej 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Z uwagi na to, że teren oraz istniejący obiekt na tym terenie wymaga znacznych nakładów finansowych na jego zagospodarowanie to podjęcie uchwały na okres ponad 3 lat pozwoli na wykonanie inwestycji i przygotowanie przedmiotowego terenu do ww. działalności.

W związku z powyższym zasadnym jest przyjęcie powyższej uchwały

Dzierżawca obecnie nie zalega z płatnościami z tytułu czynszu dzierżawnego. Roczna wysokość czynszu wynosi 12.300,00 zł. netto.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia.....  
rada prawny

Sławomir Poczbud - Odlanicki



**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**  
z dnia 2013 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami  
komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie  
Gminy Dziwnów**

Na podstawie art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. Nr 149 poz. 887, poz. 567) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez:

- właściciela nieruchomości zamieszkałych,
  - właściciela nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w części zamieszkałych i niezamieszkałych,
- stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

1. Deklaracje, o których mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, nową deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

3. Ustala się, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w terminie do 31 marca 2013 roku.

### § 3

1. Ustala się, w celu weryfikacji danych zawartych w deklaracji, o których mowa §1, iż właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) oświadczenie o faktycznym zamieszkiwaniu bądź niezamieszkiwaniu danej osoby,
  - b) Oświadczenie o czasowym niezamieszkaniu w związku z nauką (ksero ważnej legitymacji lub indeksu),
  - c) Oświadczenie / dokumenty potwierdzające uwzględnienie faktu ujęcia obowiązku o którym mowa w § 2 ust 1 i 2 w innym aniżeli Gmina Dziwnów, gminie.
  - d) Zaświadczenie o średniej miesięcznej ilości zużytej wody w poprzednim roku kalendarzowym ( załącznik nr 4 do uchwały )

### § 4

2. Do deklaracji, o której mowa w § 2 ust. 3 właściciel nieruchomości obowiązany jest dołączyć:
  - kopię posiadanej umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz
  - kopię uiszczenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych z ostatnich 3 miesięcy.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

### § 6

Traci moc Uchwała NR XXXII/416/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*



Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych  
Dziwnów, dnia.....radca prawny

Sławomir Poczobut - Odlanicki



## Uzasadnienie

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w art. 6n stanowi, iż Rada Miejska w Dziwnowie ma obowiązek w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określić, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości. Rada Miejska w Dziwnowie może również określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanymi przez właścicieli nieruchomości. Określenie takich dokumentów pozwoli na weryfikację danych zawartych w deklaracji i sprawowanie kontroli nad prawidłowością prowadzenia gminnej gospodarki odpadami komunalnymi.

Podjęcie niniejszej uchwały ma zasadnicze znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania nowego systemu gminnej gospodarki odpadami komunalnymi, ponieważ złożona przez właściciela nieruchomości deklaracja, stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego a zebrana opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiąca dochód gminy musi pokryć koszty funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Koszty te obejmują: odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz obsługi administracyjnej całego systemu.

W razie niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w złożonej deklaracji Burmistrz określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

W przypadku braku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości lub uiszczenia jej w niższej wysokości od należnej Burmistrz określi w drodze decyzji wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
- NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE**

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów  W przypadku budynków wielolokalowych, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji należy do zarządcy nieruchomości. Jeżeli zarząd nie został wybrany deklarację składają właściciele poszczególnych lokali.
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	Urząd Miejski w Dziwnowie ul. Szosowa 5
<b>TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie Wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia nastąpienia zmiany
<b>OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

**I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

**II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

#### Dane wspólnoty mieszkaniowej

NAZWA

Siedziba

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

NUMER NIP

NUMER REGON

### IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

### V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

### VI. INFORMACJE PODSTAWOWE

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI\* (w m3)

\*NA PODSTAWIE DANYCH OD ZWIĘK W DZIWNOWIE - W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WYMAGANYCH DANYCH OD ZWIĘK (WŁASNE UJĘCIE WODY), ŚREDNIĄ MIESIĘCZNĄ ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NALEŻY OBLICZYĆ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 14 STYCZNIA 2002 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA PRZECIĘTNYCH NORM ZUŻYCIA WODY

LICZBA MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIE (m <sup>2</sup> )	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie/nie dotyczy)	

## VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI X USTALONA STAWKA OPŁATY

### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość zużytej wody (z działu VI)      X      Stawka opłaty (zł)      =      Wysokość opłaty (zł)

<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

### W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość zużytej wody (z działu VI)      X      Stawka opłaty (zł)      =      Wysokość opłaty (zł)

<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie, w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

## IX. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Przed złożeniem deklaracji, właściciel nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja jest zobowiązany uzyskać od ZWiK w Dziwnowie zaświadczenie dotyczące średniej miesięcznej ilości zużytej wody z nieruchomości w poprzednim roku kalendarzowym. (zaświadczenie to jest załącznikiem nr 4 do uchwały)

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ; PIECZĄTKA

### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Do pierwszej deklaracji należy dołączyć kopię umowy lub umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne z nieruchomości w 2012 r.

### ZAPISYWANIE WYPEŁNIONEJ DEKLARACJI

Kliknij menu **Plik** (File), a następnie kliknij polecenie **Zapisz** (Save) lub użyj kombinacji klawiszy **ctrl+s**

☐ Drukuj ☐

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
- NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE**

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Dziwnów
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	Urząd Miejski w Dziwnowie ul. Szosowa 5
<b>TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie Wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia nastąpienia zmiany
<b>WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

### I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

### II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

#### Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU

NUMER KRS

NUMER REGON

NUMER NIP

NR TELEFONU

E-MAIL

### IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI

### V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

## VI. DEKLARACJA DOTYCZĄCA WYMAGANEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA POSZCZEGÓLNE FRAKCJE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

**KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

**KOLUMNA II - FRAKCJA ODPADÓW** - kolumna wskazuje frakcje odpadów komunalnych jakie należy selektywnie gromadzić na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

**KOLUMNA III - PODSTAWA OBLICZENIOWA** - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny III. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie

**KOLUMNA IVA** - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny III. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IVA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

**KOLUMNA IVB** - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

**KOLUMNA IVC** - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej  
za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	110/120 l*
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

\* - dodatkowa możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę



**OBLICZONA WYMAGANA ILOŚĆ ORAZ POJEMNOŚĆ (KOLUMNY IVB, IVC) POJEMNIKÓW NA  
ODPADY KOMUNALNE STANOWI PODSTAWĘ DO OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA  
GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I  Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	KOLUMNA II  Fracja odpadów	KOLUMNA III  PODSTAWA OBLICZENIOWA		KOLUMNA IV		
				KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC
				WYNIKI OBLICZEŃ		
				Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
Ilość	Pojemność					

**Powierzchnia handlowa w m<sup>2</sup>**

<b>Lokal handlowy - branża spożywcza</b>	Zmieszane odpady komunalne	5 litrów	X			
	Szkło	5 litrów	X			
	Fracja "sucha"	5 litrów	X			

**Powierzchnia handlowa w m<sup>2</sup>**

<b>Lokal handlowy - branża przemysłowa</b>	Zmieszane odpady komunalne	3 litrów	X			
	Szkło	3 litrów	X			
	Fracja "sucha"	7 litrów	X			

**Łączna liczba pracowników**

<b>Punkty handlowe poza lokalem</b>	Zmieszane odpady komunalne	60 litrów	X			
	Szkło	60 litrów	X			
	Fracja "sucha"	60 litrów	X			

**Powierzchnia handlowa w m<sup>2</sup>**

<b>Rynki, bazary, targowiska</b>	Zmieszane odpady komunalne	3 litrów	X			
	Szkło	3 litrów	X			
	Fracja "sucha"	3 litrów	X			
	Odpady ulegające biodegradacji	1,5 litrów	X			

**Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci.**

<b>Obiekty oświaty, kultury</b>	Zmieszane odpady komunalne	6 litrów	X			
	Szkło	6 litrów	X			
	Fracja "sucha"	10 litrów	X			
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	6 litrów	X			

KOLUMNA I  Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	KOLUMNA II  Fracja odpadów	KOLUMNA III  PODSTAWA OBLICZENIOWA	KOLUMNA IV				
			KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC		
			WYNIKI OBLICZEŃ				
			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)			
Ilość	Pojemność						

Łączna liczba pracowników

Urzędy	Zmieszane odpady komunalne	12 litrów	X				
	Szkoło	12 litrów	X				
	Fracja "sucha"	12 litrów	X				

Łączna liczba pracowników + Liczba klientów 1)

Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze 1) średnia liczba klientów przebywająca podczas dnia roboczego podmiotu	Zmieszane odpady komunalne	10 litrów	X		5 litrów	X			
	Szkoło	6 litrów	X		4 litrów	X			
	Fracja "sucha"	10 litrów	X		5 litrów	X			

Liczba miejsc konsumpcyjnych

Lokale gastronomiczne	Zmieszane odpady komunalne	8 litrów	X				
	Szkoło	5 litrów	X				
	Fracja "sucha"	8 litrów	X				
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	8 litrów	X				

Liczba miejsc noclegowych

Obiekty zakwaterowania	Zmieszane odpady komunalne	7 litrów	X				
	Szkoło	4 litrów	X				
	Fracja "sucha"	7 litrów	X				
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	4 litrów	X				

Powierzchnia przeznaczona pod nocowanie w m<sup>2</sup>

Camping, pola namiotowe 1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Zmieszane odpady komunalne	0,25 litrów	X				
	Szkoło	0,15 litrów	X				
	Fracja "sucha"	0,25 litrów	X				
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,15 litrów	X				

KOLUMNA I	KOLUMNA II	KOLUMNA III	KOLUMNA IV		
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	Fracja odpadów	PODSTAWA OBLICZENIOWA	KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC
			WYNIKI OBLICZEŃ		
			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
				Ilość	Pojemność

Liczba pojedynczych działek

Ogrody działkowe	Zmieszane odpady komunalne	30 litrów	X			
	Szkło	15 litrów	X			
	Fracja "sucha"	30 litrów	X			
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 litrów	X			

Powierzchnia cmentarza w m<sup>2</sup>

Cmentarze 1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Zmieszane odpady komunalne	0,3 litrów	X			
	Odpady ulegające biodegradacji	0,15 litrów	X			

Przewidywana liczba uczestników

Organizacja imprez masowych	Zmieszane odpady komunalne	1 litrów	X			
	Szkło	0,5 litrów	X			
	Fracja "sucha"	1 litrów	X			

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE ? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIĘ (m <sup>2</sup> )	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie/nie dotyczy)	

## VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

LICZBA POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI WYTWORZONYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI  
NIEZAMIESZKAŁEJ X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK X CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 110/120 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 240 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 1100 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł) <input type="text"/>
ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOSI (w zł)						<input type="text"/>

### W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 110/120 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 240 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 1100 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł) <input type="text"/>
ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOSI (w zł)						<input type="text"/>

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## IX. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ; PIECZĄTKA

### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

**Do pierwszej deklaracji należy dołączyć kopię umowy lub umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne z nieruchomości w 2012 r.**

### ZAPISYWANIE WYPEŁNIONEJ DEKLARACJI

Kliknij menu **Plik** (File), a następnie kliknij polecenie **Zapisz** (Save) lub użyj kombinacji klawiszy **ctrl+s**

☐ Drukuj

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą a w części nieruchomość niezamieszkałą, znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.  W przypadku budynków wielolokalowych, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji należy do zarządcy nieruchomości. Jeżeli zarząd nie został wybrany deklarację składają właściciele poszczególnych lokali.
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	Urząd Miejski w Dziwnowie ul. Szosowa 5
<b>TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie Wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie <b>14 dni</b> od dnia nastąpienia zmiany
<b>OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI</b>	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

**I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

**II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ	<input type="text"/>
DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
NUMER TELEFONU	<input type="text"/>
ADRES E-MAIL	<input type="text"/>

#### Dane wspólnoty mieszkaniowej

NAZWA	<input type="text"/>		
Siedziba			
ULICA	<input type="text"/>	NR DOMU	<input type="text"/>
		NR LOKALU	<input type="text"/>
KOD POCZTOWY	<input type="text"/>	MIEJSCOWOŚĆ	<input type="text"/>
NUMER NIP	<input type="text"/>	NUMER REGON	<input type="text"/>

#### Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU	<input type="text"/>		
NUMER KRS	<input type="text"/>	NUMER REGON	<input type="text"/>
NUMER NIP	<input type="text"/>	NR TELEFONU	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>		

### IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA	<input type="text"/>	NR DOMU	<input type="text"/>
		NR LOKALU	<input type="text"/>
KOD POCZTOWY	<input type="text"/>	MIEJSCOWOŚĆ	<input type="text"/>
NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI	<input type="text"/>		

### V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA	<input type="text"/>	NR DOMU	<input type="text"/>
		NR LOKALU	<input type="text"/>
KOD POCZTOWY	<input type="text"/>	MIEJSCOWOŚĆ	<input type="text"/>

## VI. INFORMACJE PODSTAWOWE

### Via. DOTYCZĄCE ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI\* (w m<sup>3</sup>)

\*NA PODSTAWIE DANYCH OD ZWIĘK W DZIWNOWIE - W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WYMAGANYCH DANYCH OD ZWIĘK (NP. WŁASNE UJĘCIE WODY), ŚREDNIĄ MIESIĘCZNĄ ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NALEŻY OBLICZYĆ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 14 STYCZNIA 2002 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA PRZECIĘTNYCH NORM ZUŻYCIA WODY

LICZBA MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI

### Vib. DOTYCZĄCE NIEZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI

#### MODUŁ OBLICZENIOWY DOTYCZĄCY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA DANE FRAKCJE ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA NIEZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

**KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

**KOLUMNA II - FRAKCJA ODPADÓW** - kolumna wskazuje frakcje odpadów komunalnych jakie należy selektywnie gromadzić na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

**KOLUMNA III - PODSTAWA OBLICZENIOWA** - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie kolumny III. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie

**KOLUMNA IVA** - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny III. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IVA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

**KOLUMNA IVB** - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

**KOLUMNA IVC** - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	110/120 l*
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę



**OBLICZONA WYMAGANA ILOŚĆ ORAZ POJEMNOŚĆ (KOLUMNY IVB, IVC) POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE STANOWI PODSTAWĘ DO OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIEZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI**

KOLUMNA I  Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	KOLUMNA II  Fracja odpadów	KOLUMNA III  PODSTAWA OBLICZENIOWA		KOLUMNA IV		
				KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC
				WYNIKI OBLICZEŃ		
				Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
Ilość	Pojemność					

**Powierzchnia handlowa w m<sup>2</sup>**

<b>Lokal handlowy - branża spożywcza</b>	Zmieszane odpady komunalne	5 litrów	X			
	Szkło	5 litrów	X			
	Fracja "sucha"	5 litrów	X			

**Powierzchnia handlowa w m<sup>2</sup>**

<b>Lokal handlowy - branża przemysłowa</b>	Zmieszane odpady komunalne	3 litrów	X			
	Szkło	3 litrów	X			
	Fracja "sucha"	7 litrów	X			

**Łączna liczba pracowników**

<b>Punkty handlowe poza lokalem</b>	Zmieszane odpady komunalne	60 litrów	X			
	Szkło	60 litrów	X			
	Fracja "sucha"	60 litrów	X			

**Powierzchnia handlowa w m<sup>2</sup>**

<b>Rynki, bazy, targowiska</b>	Zmieszane odpady komunalne	3 litrów	X			
	Szkło	3 litrów	X			
	Fracja "sucha"	3 litrów	X			
	Odpady ulegające biodegradacji	1,5 litrów	X			

**Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci.**

<b>Obiekty oświaty, kultury</b>	Zmieszane odpady komunalne	6 litrów	X			
	Szkło	6 litrów	X			
	Fracja "sucha"	10 litrów	X			
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	6 litrów	X			

KOLUMNA I	KOLUMNA II	KOLUMNA III		KOLUMNA IV			
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	Fracja odpadów	PODSTAWA OBLICZENIOWA	KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC		
			WYNIKI OBLICZEŃ				
			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)			
				Ilość	Pojemność		

Liczba miejsc konsumpcyjnych

Lokale gastronomiczne	Zmieszane odpady komunalne	8 litrów	X			
	Szkło	5 litrów	X			
	Fracja "sucha"	8 litrów	X			
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	8 litrów	X			

Liczba miejsc noclegowych

Obiekty zakwaterowania	Zmieszane odpady komunalne	7 litrów	X			
	Szkło	4 litrów	X			
	Fracja "sucha"	7 litrów	X			
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	4 litrów	X			

Łączna liczba pracowników

Urzędy	Zmieszane odpady komunalne	12 litrów	X			
	Szkło	12 litrów	X			
	Fracja "sucha"	12 litrów	X			

Łączna liczba pracowników + Liczba klientów 1)

Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze 1) średnia liczba klientów przebywająca podczas dnia roboczego podmiotu	Zmieszane odpady komunalne	10 litrów	X	5 litrów	X		
	Szkło	6 litrów	X	4 litrów	X		
	Fracja "sucha"	10 litrów	X	5 litrów	X		

Powierzchnia przeznaczona pod nocowanie w m<sup>2</sup>

Campingi, pola namiotowe 1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Zmieszane odpady komunalne	0,25 litrów	X			
	Szkło	0,15 litrów	X			
	Fracja "sucha"	0,25 litrów	X			
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,15 litrów	X			

KOLUMNA I  Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	KOLUMNA II  Fracja odpadów	KOLUMNA III  PODSTAWA OBLICZENIOWA	KOLUMNA IV		
			KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC
			WYNIKI OBLICZEŃ		
			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
Ilość	Pojemność				

Liczba pojedynczych działek

Ogrody działkowe	Zmieszane odpady komunalne	30 litrów	X			
	Szkło	15 litrów	X			
	Fracja "sucha"	30 litrów	X			
	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 litrów	X			

Powierzchnia cmentarza w m<sup>2</sup>

Cmentarze  1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Zmieszane odpady komunalne	0,3 litrów	X			
	Odpady ulegające biodegradacji	0,15 litrów	X			

Przewidywana liczba uczestników

Organizacja imprez masowych	Zmieszane odpady komunalne	1 litrów	X			
	Szkło	0,5 litrów	X			
	Fracja "sucha"	1 litrów	X			

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE ? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIĘ (m <sup>2</sup> )	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie/nie dotyczy)	

## VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

### OPŁATA ZA ZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI

ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI X USTALONA STAWKA OPŁATY

#### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

$$\begin{array}{l} \text{Ilość zużytej wody (z działu VIa)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty (zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Wysokość opłaty (zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array}$$

#### W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

$$\begin{array}{l} \text{Ilość zużytej wody (z działu VIa)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty (zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Wysokość opłaty (zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array}$$

### OPŁATA ZA NIEZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI

LICZBA POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIEZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK X CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

#### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

$$\begin{array}{l} \text{Ilość pojemników 60 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \\ \text{(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty} \\ \text{za pojemnik 60 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Częstotliwość odbioru} \\ \text{(na miesiąc)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty za} \\ \text{pojemniki 60 l (w zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{Ilość pojemników 110/120 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \\ \text{(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty} \\ \text{za pojemnik 110/120 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Częstotliwość odbioru} \\ \text{(na miesiąc)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty za} \\ \text{pojemniki 110/120 l (w zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{Ilość pojemników 240 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \\ \text{(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty} \\ \text{za pojemnik 240 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Częstotliwość odbioru} \\ \text{(na miesiąc)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty} \\ \text{za pojemniki 240 l (w zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{Ilość pojemników 1100 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \\ \text{(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty} \\ \text{za pojemnik 1100 l} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Częstotliwość odbioru} \\ \text{(na miesiąc)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Stawka opłaty} \\ \text{za pojemniki 1100 l (w zł)} \\ \boxed{\phantom{00000000}} \end{array}$$

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)  $\boxed{\phantom{00000000}}$

## W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 110/120 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 240 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 1100 l <input type="text"/> <small>(z kolumn IVB oraz IVC modułu obliczeniowego)</small>	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l <input type="text"/>	X	Częstotliwość odbioru (na miesiąc) <input type="text"/>	=	Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł) <input type="text"/>

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

## OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA WYNOŚI:

### 1. W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI

Wysokość opłaty za część zamieszkałą nieruchomości w przypadku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)

+

Wysokość opłaty za część niezamieszkałą nieruchomości w przypadku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)

=

Suma opłaty wynosi (w zł)

### 2. W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI

Wysokość opłaty za część zamieszkałą nieruchomości w przypadku braku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)

+

Wysokość opłaty za część niezamieszkałą nieruchomości w przypadku braku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)

=

Suma opłaty wynosi (w zł)

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## X. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Przed złożeniem deklaracji, właściciel nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja jest zobowiązany uzyskać od ZWiK w Dziwnowie zaświadczenie dotyczące średniej miesięcznej ilości zużytej wody z nieruchomości w poprzednim roku kalendarzowym. (zaświadczenie to jest załącznikiem nr 3 do uchwały)

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ; PIECZĄTKA

### POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

**Do pierwszej deklaracji należy dołączyć kopię umowy lub umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne z nieruchomości w 2012 r.**

### ZAPISYWANIE WYPEŁNIONEJ DEKLARACJI

Kliknij menu **Plik** (File), a następnie kliknij polecenie **Zapisz** (Save) lub użyj kombinacji klawiszy **ctrl+s**

☐ Drukuj

## ZAŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ MIESIĘCZNEJ ILOŚCI ZUŻYTEJ WODY Z DANEJ NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY DZIWNÓW

### CZĘŚĆ A - WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI

#### DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

#### DANE NIERUCHOMOŚCI

KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ

ULICA, NUMER DOMU I MIESZKANIA

CZY NIERUCHOMOŚĆ JEST W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA  
(część nieruchomości zamieszkiwana przez mieszkańców, część przeznaczona na działalność gospodarczą, a pracownikami nie są  
wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości)

TAK

NIE

### CZĘŚĆ B - WYPEŁNIA ZWIK W DZIWNOWIE

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI\* WSKAZANEJ W CZĘŚCI A  
W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM - W METRACH SZEŚCIENNYCH

przypadku gdy nieruchomość, której dotyczy zaświadczenie jest nieruchomością w części zamieszkałą i w części niezamieszkałą, należy wpisać średnią miesięczną ilość zużytej wody z zamieszkałej części nieruchomości.

Podpis właściciela nieruchomości

Data złożenia zaświadczenia

Podpis pracownika ZWIK

Data wypełnienia zaświadczenia

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie rozpatrzenia skargi z dnia 26 listopada 2012 r.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), z 2011 r., Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 poz.567) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, Nr 49 poz.509; z 2002 r., Nr 113 poz.984, Nr 169 poz.1387; z 2003 r., Nr 130 poz. 1188, Nr 170 poz.1660; z 2004 r., Nr 162 poz.1692, z 2005 r., Nr 78 poz. 6821; Nr 181 poz.1524; z 2008 r., Nr 229 poz.1539; z 2009 r., Nr 195, poz. 1501; Nr 216; poz.1676; z 2010 r., Nr 40, poz. 230, Nr 254, poz. 1700, Nr 182, poz. 1228) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§1**

Po rozpatrzeniu skargi z dnia 26 listopada 2012 r. wniesionej przez Ewę Woźniak- Jaworowską i Waldemara Jaworowskiego na Burmistrza Miasta Dziwnowa wobec braku jego odpowiedzi na pismo z dnia 1 sierpnia 2012r., a także po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dziwnowie, Rada Miejska uznała skargę za bezzasadną z powodów zawartych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

**§2**

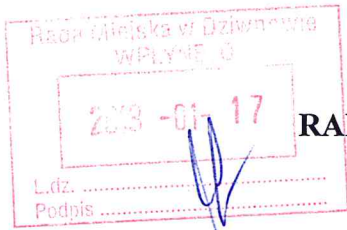
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zobowiązując go do przesłania skarżącym odpisu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Komisja Rewizyjna





**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**  
z dnia 2013 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. Nr 149 poz. 887, poz. 567) po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała co następuje**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

**ROZDZIAŁ I  
Przepisy ogólne**

**§1**

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## §2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **frakcji „suchej”** – rozumie się przez to odpady komunalne gromadzone łącznie w jednym pojemniku (worku), takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe (bez szkła);
2. **harmonogramie odbioru odpadów** – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dziwnów, harmonogram sporządzany przez Gminę udostępniony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;
3. **limitach przyjmowania odpadów komunalnych** – rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK i objazdowej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości;
4. **objazdowej zbiórce odpadów komunalnych** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne wytworzone w strumieniu odpadów komunalnych, w sposób zorganizowany na podstawie ustalonego ogólnodostępnego harmonogramu odbioru tych odpadów. Objazdowa zbiórka odpadów wykonywana będzie każdorazowo pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
5. **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym również odpadów niebezpiecznych. Do PSZOK-u będą przyjmowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilościach limitowanych bezpłatnie, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy. Ilości odpadów, którym mogą być oddane bezpłatnie zostały określone w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Nadwyżka odpadów komunalnych będzie przyjmowana odpłatnie wg cennika PSZOK. Jego utworzenie, dane teleadresowe, terminy i godziny funkcjonowania będą określone przez Gminę;
6. **sezon wakacyjny** – 15 czerwca – 15 września
7. **poza sezonem wakacyjnym** – 16 września – 14 czerwca

8. **systemie zbiórki „u źródła”** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości;

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### §3

Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) szkła,
  - 3) papieru i tektury,
  - 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
  - 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
  - 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - 7) zużytych baterii i akumulatorów,
  - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 11) zużytych opon,lub z dopuszczeniem:
  - 12) zbierania odpadów wymienionych w punkcie 3 i 4 do jednego pojemnika jako tzw. frakcję „suchą”.
3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.
5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.
8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §3 ust. 7.
  - 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru).
9. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

#### §4

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, służących do użytku publicznego, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, jeśli:
  - 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
  - 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.
3. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w §4 ust. 1, 2 i 3 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

#### §5

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
  - 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
  - 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.
2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
  - 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
4. Zabrania się:
  - 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,

2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

## ROZDZIAŁ III

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### §6

1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.
3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierany jest papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
  - 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach);
  - 3) Pojemniki/worki białe, w których zbierane jest szkło bezbarwne (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach);
  - 4) Pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
  - 5) Pojemniki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
  - 6) Worki brązowe - odpady zielone;
  - 7) Worki przezroczyste – frakcja „sucha” (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), należy wrzucać odpady wymienione w §6 ust. 3 pkt. 1 i 4, z zastrzeżeniem w §6 ust. 3 pkt. 8;
  - 8) W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” jak wskazano w §6 ust. 3 pkt. 7 należy przyjąć założenia ustaleń §6 ust. 3 pkt. 1 i 4.
4. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
  - 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,

- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym;
  - 2) frakcji „suchej” worki na stelażach.
6. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Dziwnów, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:
  - 1) nieruchomości zamieszkałe;
  - 2) nieruchomości niezamieszkałe;
  - 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
  - 4) inne np. tereny zamknięte.
7. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz rodzaju odpadów komunalnych według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:
  - 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) Szkła – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) Szkła – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 7 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 3) Punktów handlowych poza lokalami, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
    - b) Szkła – 60 l na każdego pracownika;
    - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 60 l na każdego pracownika;
  - 4) Rynków, bazarów, targowisk, dla:
    - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - b) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - c) Szkła – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
    - d) Odpadów ulegających biodegradacji – 1,5 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - 5) Obiektów oświaty, kultury, dla:

- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - b) Szkła – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
- 6) Urzędów, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
  - b) Szkła – 12 l na każdego pracownika,
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 12 l na każdego pracownika.
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - c) Szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- 8) Lokali i obiektów (np. przyczepa, kontener ) gastronomicznych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - c) Szkła – 5 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) Obiektów zakwaterowania, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych –  
w sezonie wakacyjnym – 7 l na jedno miejsce noclegowe;  
poza sezonem wakacyjnym - 2 l na jedno miejsce noclegowe;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –  
w sezonie wakacyjnym - 7 l na jedno miejsce noclegowe;  
poza sezonem wakacyjnym - 2 l na jedno miejsce noclegowe;
  - c) Szkła –  
w sezonie wakacyjnym - 4 l na jedno miejsce noclegowe;  
poza sezonem wakacyjnym - 1 l na jedno miejsce noclegowe;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji –  
w sezonie wakacyjnym - 4 l na jedno miejsce noclegowe;  
poza sezonem wakacyjnym - 1 l na jedno miejsce noclegowe;
- 10) Campingów, pól namiotowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;;



- b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - c) Szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 11) Ogródków działkowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - c) Szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – 20 l na każdą pojedynczą działkę – w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów;
- 12) Cmentarzy, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
  - b) Odpadów ulegających biodegradacji - 0,15 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.
9. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) do jednego pojemnika nieruchomości należy wyposażyć w pojemniki na :
- 1) papier i tekturę, którego pojemności stanowi 30 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 8 pkt. 1 – 11;
  - 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, którego pojemność stanowi 70 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 8 pkt. 1 – 11.
10. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o nieodbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych ilość i pojemność pojemników należy dostosować:
- 1) dla części zamieszkałej zgodnie z zapisami §6 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
  - 2) natomiast dla części niezamieszkałej z zapisami §6 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
12. Nieruchomości wymienione w §6 ust. 6 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarke odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.
13. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
  - 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

14. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 10 l i nie większej niż 50 l.
15. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk służą pojemniki o pojemności:
  - 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych - 120 l;
  - 2) dla frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 120 l;
16. Właściciele nieruchomości na której odbywa się impreza masowa zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w odpowiedni rodzaj pojemników zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:
  - 1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego  
- min. 1 l na 1 uczestnika,
  - 2) pojemników/worków na „frakcję suchą” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego  
- min. 1 l na 1 uczestnika,
  - 3) pojemników na szkło o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego  
- min. 0,5 l na 1 uczestnika.

## §7

Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyтым stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale III w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku.
3. Warunki miejsc lokalizacji pojemników/worków służących do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §8 ust. 5 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich,

z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

5. Kosze uliczne oraz kosze na terenach plaż i kąpielisk powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) ilość koszy i odległość pomiędzy nimi dostosować do intensywności i specyfiki ruchu ludności,
  - 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
6. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

#### ROZDZIAŁ IV

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### §8

Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - 2) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - 3) odpadów zielonych odbywa się co najmniej 2 x na miesiąc w okresie od 1 V do 31 X;
  - 4) szkła odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 5) papieru i tektury odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 6) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 7) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:
  - 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
    - a) Zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;

- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- b) Szkło –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- b) Szkło –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- 3) Punktów handlowych poza lokalami, odbywa się poprzez opróżnienie pojemników na odpady komunalne określone w §6 ust. 7 pkt. 3 do pojemników zbiorczych, dla których częstotliwość określona jest zgodnie z doбором do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1, 2, 4 – 11;
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- a) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- b) Szkło –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- c) Odpady ulegające biodegradacji –  
w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;  
poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 5) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na 2 tygodnie, a w przypadku obiektów posiadających własną stołówkę co najmniej 1 x tydzień;

- 6) Urzędów, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 8) Lokali gastronomicznych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 3 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
- 9) Obiektów zakwaterowania, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 10) Campingów, pól namiotowych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na tydzień;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na tydzień;

- 11) Ogródków działkowych, odbywa się:
  - a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) Szkło –
    - w okresie od 11.03 – 31.10- co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady ulegające biodegradacji –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 – brak odbioru;
- 12) Cmentarzy, odbywa się:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych –
    - w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,
    - w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Odpady ulegające biodegradacji –
    - w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,
    - w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;
3. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doborem do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1 – 11.
4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami §8 ust. 2, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona w §8 ust. 1.
5. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o nieodbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów:
  - 1) z części zamieszkałej odbywa się zgodnie z zapisami §8 ust. 1;
  - 2) z części niezamieszkałej zgodnie z zapisami §8 ust. 2.
6. Dla nieruchomości wymienionych w §6 ust. 6 pkt 4 z dostosowaniem odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie
7. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu wypełnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.
8. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku.
9. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie:
  - 1) w sezonie wakacyjnym – co najmniej 2 x dziennie;

- 2) poza sezonem wakacyjnym – co najmniej 1 x na tydzień.
10. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

### §9

Ustala się następujące sposoby odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.
2. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem zapisu §9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierającym te odpady od właścicieli nieruchomości będzie przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.
4. W przypadku, o którym mowa w §9 ust. 2 właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zawarcia indywidualnej umowy z odbierającym odpady.
5. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
6. Zapisy §9 ust. 5 nie dotyczy odpadów selektywnie zebranych oddawanych do PSZOK-u.
7. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:
  - 1) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów §9 ust. 1, 2, 3 lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.
8. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:
  - 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
9. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:
  - 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
10. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
11. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:
- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i
  - 2) do PSZOK-u, lub/i
  - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
12. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:
- 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
13. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:
- 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.
14. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:
- 1) do PSZOK-u, lub/i
  - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

## §10

Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
2. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.
3. Dobór lub dostosowanie objętości zbiornika bezodpływowego należy ustalić w oparciu o:
  - 1) obliczenie średniego miesięcznego zużycia wody w okresie roku na terenie danej nieruchomości, ze wskazania wodomierza, lub
  - 2) określenie średniego miesięcznego zużycia wody na podstawie norm zużycia wody zapisanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).



4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z uwzględnieniem §10 ust. 3.
7. Właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §10 ust. 6 niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie jego nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych.
8. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.
9. Warunki miejsc lokalizacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ V

### Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

#### §11

1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

#### §12

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
  - 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika.
  - 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
  - 4) zapisy §12 ust. 5 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
4. Zabronione jest:
  - 1) pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,
5. Zapisów §12 ust. 6 pkt. 3 i 4 nie stosuje się do psów przewodników osób niewidomych.
6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
7. Zapisy §12 ust. 8 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

## ROZDZIAŁ VII

### Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

#### §13

1. W granicach administracyjnych Miasta Dziwnowa zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem zapisów §13 ust. 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w istniejących gospodarstwach rolnych.
4. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w charakterze atrakcji turystycznej w znacznej odległości od zabudowy mieszkalnej, przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
  - 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo wychowawczych (szkoły, przedszkola, biblioteki, świetlice), zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
  - 3) odległość od indywidualnych ujęć wody nie może być mniejsza niż 15 m;
  - 4) chów nie może pogarszać warunków zdrowotnych ludzi i być przyczyną konfliktów międzyludzkich;
  - 5) wybiegi dla zwierząt muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich na zewnątrz tych budynków;
5. Dopuszcza się hodowlę pszczoł na terenie nieruchomości.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem,
  - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
  - 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym,
  - 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.
7. specjalistycznych zajmujących się transportem i utylizacją zwłok zwierzęcych.
8. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:
  - 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### §14

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.
2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:
  - 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,
  - 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonia. Miejsca te powinny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga gryzonia” lub podobną treścią.

ROZDZIAŁ IX  
Postanowienia końcowe

§15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§16

Traci moc uchwała nr XXXII/419/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

§17

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie i w poszczególnych sołectwach Gminy Dziwnów.

§18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*  
**Grzegorz Józwiak**

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

Dziwnów, dnia .....  
*[Podpis]*

Sławomir Biesobut - Odlanicki

## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. na Radę Miejską nałożony został obowiązek podjęcia nowych uchwał dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie gminy.

Podstawowym i wyjściowym aktem prawnym jest regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego, a jego przestrzeganie jest obowiązkiem każdego mieszkańca.

Aktualizacja Regulaminu powinna zostać przeprowadzona w terminie 6 miesięcy od uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Ze względu na uchwalenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023 dnia 29 czerwca 2012 r., gminy województwa zachodniopomorskiego zobowiązane są uchwalić zaktualizowane regulaminy do dnia 29 grudnia 2012 r. Aktualizacja regulaminu powinna być dostosowana, nie jak do tej pory do gminnego planu gospodarki odpadami, a do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Regulamin określa prawidłowości, które mają na celu kontrolowanie gospodarki odpadami na terenie gminy, a co za tym idzie przyczyniają się do zwiększenia bezpieczeństwa pod względem higienicznym i znacząco wpływają na poprawę estetyki środowiska i jakości życia mieszkańców. Regulamin określa wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wskazanie rodzajów i minimalnych pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- określenie częstotliwości i sposobów pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- określenie wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz mając na względzie konieczność wdrożenia zapisów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Dziwnów**

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru oraz ilości osób**

**1. Zmieszane odpady komunalne**

*Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 3	1				
4		1			
5 - 8			1		
9 - 13				1	
14 - 25				2	
26 - 60					1
61 - 90					2
> 90					3

*Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 2	1				
3		1			
4 - 6			1		
7 - 11				1	
12 - 16				2	
17 - 38					1
39 - 61					2
61 - 89					3
> 90					4

## 2. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

**Tabela 3. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 35				1	
36 - 60				2	
> 60					1

**Tabela 4. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
7 - 9		1			
10 - 12			1		
13 - 25				1	
26 - 45				2	
46 - 90					1
> 90					2

## 3. Szkło

**Tabela 5. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA			
	60 l	80 l	120 l	240 l
1 - 29	1			
30 - 38		1		
39 - 59			1	
60 - 119				1
> 120				2



**Tabela 6. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 14	1				
15 - 22		1			
23 - 34			1		
35 - 68				1	
69 - 125				2	
> 125					1

**Tabela 7. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 33				1	
34 - 59				2	
> 60					1

#### 4. Fracja „sucha”

**Tabela 8. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
6 - 9		1			
10 - 14			1		
15 - 28				1	
29 - 52				2	
> 53					1

**Tabela 9. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
6 - 10			1			
11 - 18				1		
19 - 30				2		
31 - 75					1	
> 75					2	Lub 1

**Tabela 10. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
2 - 3		1				
4 - 5			1			
6 - 12				1		
13 - 25				2		
26 - 55					1	
> 56					2	Lub 1

## 5. Papier i tektura

**Tabela 11. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 16	1				
17 - 22		1			
23 - 33			1		
34 - 66				1	
67 - 131				2	
132					1

**Tabela 12. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l
1 - 8	1				
9 - 12		1			
13 - 18			1		
19 - 36				1	
37 - 69				2	
70 - 150					1

**Tabela 13. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 10			1			
11 - 20				1		
21 - 35				2		
36 - 83					1	
84 - 150					2	Lub 1

## 6. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

**Tabela 14. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 7	1				
8 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 32				1	
33 - 61				2	
> 62					1

**Tabela 15. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
7 - 9			1			
10 - 17				1		
18 - 31				2		
32 - 89					1	
> 90					2	Lub 1

**Tabela 16. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3		1				
4			1			
5 - 9				1		
10 - 15				2		
16 - 60					1	
60 - 130					2	Lub 1
> 130						

**Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku**  
**na terenie Gminy Dziwnów**

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników**

***Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników***

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

<sup>1)</sup> ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego Regulaminu

### Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomości zamieszkała i w części stanowi nieruchomości niezamieszkała tzw. „mieszanej”.

**UWAGA:** Odpowiednia ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

*Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne*

OBLICZENIA						WYNIK	
Frakcja odpadów komunalnych	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) <sup>1)</sup>	„Dodac <sup>e</sup> ”	Wymagana pojemność pojemników dla nieruchomości zamieszkałej części (obliczone wg §6 ust. 8 Regulaminu) <sup>2)</sup>	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>3)</sup> suma pojemności	Ilość <sup>4)</sup>	Pojemność <sup>4)</sup> w LITRACH
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH				
1	2	3	4	5	6	7	8
Zmieszane odpady komunalne		+		=			
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji		+		=			
Zmieszane odpady opakowań		+		=			
Szkło		+		=			
Papier i tektura		+		=			
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		+		=			

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

<sup>1)</sup> w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

Gdy ilość pojemników jest większa niż „1” należy wpisać łączną pojemność dla tej ilości pojemników na daną frakcję odpadów,

np. 2 pojemniki 120 l - należy wpisać 240 l;

np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l itd.

*Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działów*

- 2) w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z §6 ust. 8 Regulaminu.
- 3) wartości uzyskane w kolumnie nr 6 dotyczącej pojemności pojemników dla nieruchomości „mieszanej” należy dopasować do przedziałów pojemności umieszczonych w kolumnie nr 1 w Tabeli nr 2 niniejszego Załącznika
- 4) w kolumnie nr 7 i 8 należy wpisać wartości (z kolumny nr 2 i 3 Tabeli nr 2) uzyskane na podstawie doboru przedziałów pojemności z kolumny nr 1 Tabeli nr 2.

**Tabela 2. Wymagana ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne**

Przedziały pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników	
	Ilość	Pojemność
1	2	3
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1 650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Wyjaśnienie do Tabeli nr 2:

Ilość oraz pojemność pojemników podana w Tabeli nr 2 (kolumna nr 2 i 3) odpowiadają wymaganej ilości i pojemności pojemników (kolumna nr 7 i 8 Tabeli 1 niniejszego Załącznika) na daną frakcję odpadów dla nieruchomości „mieszanej”.

1) ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego Regulaminu

**Załącznik nr 4 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Dziwnów**

**Limity odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie dla Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

**Tabela 1. Dozwolone ilości odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie z nieruchomości objętej nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi znajdującej się na terenie gminy (ilości podane łącznie dla PSZOK oraz zbiórek objazdowych)**

Kod Odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na nieruchomość na rok
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	NIEOGRANICZONA
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	NIEOGRANICZONA
15 01 03	Opakowania z drewna	NIEOGRANICZONA
15 01 04	Opakowania z metali	NIEOGRANICZONA
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	NIEOGRANICZONA
15 01 07	Opakowania ze szkła	NIEOGRANICZONA
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	NIEOGRANICZONA
20 01 02	Szkło	NIEOGRANICZONA
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	NIEOGRANICZONA
20 01 39	Tworzywa sztuczne	NIEOGRANICZONA
20 01 40	Metale	NIEOGRANICZONA
20 01 10	Odzież	200 kg
20 01 11	Tekstylia	
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	500 kg
20 01 13	Rozpuszczalniki	10 l
20 01 14	Kwasy	
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	5 l
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	10 szt.
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2 szt.
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	10 l
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1 kg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 szt. akumulator „duży” np. samochodowy 3 kg inne akumulatory i baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2 szt. Elektroodpadów „dużych” (np. pralka, kuchenka, telewizor) 5 szt. Elektroodpadów „małych” (np. suszarka, monitor, mikrofalówka)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	



Załącznik nr 4 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Dziwnów

20 01 37	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	50 kg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	300 kg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	l l
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	200 kg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	50 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko) 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna)

Źródło: Opracowanie własne