

**Uchwała Nr XLVI /534 /2013
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 27 listopada 2013 r.**

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 594 ze zm. Poz.645)

Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się Statut dla Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury z siedzibą w Dziwnowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.
2. W związku z powyższym traci moc Statut Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr LII/317/2009 z dnia 23 marca 2009 roku.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCA RADY
Joanna Piwińska

S T A T U T

Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Dziwnowie zwany dalej Zespołem działa w oparciu i na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Uchwały Nr IX/86/99 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 22 czerwca 1999 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej,
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z póź. zm.),
3. Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z póź. zm),
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.).
6. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zespół jest gminną jednostką budżetową Gminy Dziwnów.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Dziwnowa.

§ 3

1. Zespół ma siedzibę w Dziwnowie przy ulicy Sienkiewicza 27.
2. Zespół może używać skrótu ZOOiK.
3. Zespół działa w granicach Gminy Dziwnów.

II. CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4

1. Celem Zespołu jest zapewnienie obsługi ekonomicznej i technicznej oraz koordynacja działań gminnych placówek oświatowo- wychowawczych, dla których Gmina Dziwnów jest organem prowadzącym.
2. Dla realizacji w/w celu Zespół obejmuje swoją działalnością i koordynuje funkcjonowanie następujących placówek w Gminie Dziwnów:
 - a/ Szkołę Podstawową im. 5 Kołobrzeszkiego Pułku Piechoty w Dziwnowie,

- b/ Gimnazjum Publiczne "Pomerania" w Dziwnowie,
- c/ Przedszkole Publiczne „Promyk Słońca” w Dziwnowie,
- d/ Miejski Ośrodek Sportu i Kultury w Dziwnowie
- e) Świetlic Środowiskowych w miejscowościach Gminy,
- f/ Miejską Biblioteką Publiczną w Dziwnowie,

§ 5

1. Zespół realizuje zadania ekonomiczno – techniczne placówek oświaty, kultury a w szczególności w zakresie:
 - a/ wykonywania obsługi finansowo- księkowej,
 - b/ opracowywania projektów zbiorczych planów finansowych,
 - c/ przedkładania sprawozdań z realizacji budżetu,
 - d/ zapewnienia obsługi kasowej,
 - e/ prowadzenia spraw kadrowych i płacowych,
 - f/ prowadzenia archiwum akt, powstałych w okresie działalności placówek,
 - g/ planowania inwestycji, modernizacji, remontów placówek oświatowych, kulturalnych,
 - h/ utrzymania technicznego obiektów,
 - i/ realizacji innych zadań powierzonych przez Burmistrza.
2. Zadania z zakresu finansowo- kadrowego oraz technicznego Zespół prowadzi w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy dyrektorem Zespołu, a dyrektorami placówek oświatowych i kulturalnych.

§ 6

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. w zakresie spraw dotyczących polityki oświatowej:
 - a/ opracowywanie koncepcji funkcjonowania oświaty w gminie oraz przygotowywanie propozycji merytorycznych rozwiązań,
 - b/ przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - c/ ustalanie sieci przedszkoli i szkół,
 - d/ sprawdzanie projektów organizacyjnych placówek oświatowych i przedkładanie ich Burmistrzowi do zatwierdzenia,
 - e/ kontrola wykonywania obowiązku szkolnego,
 - f/ przygotowanie i realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych w Świetlicach Środowiskowych, organizacja zajęć ,
2. w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:
 - a/ koordynuje realizację zadań wspólnych dla Przedszkola Publicznego, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum Publicznego, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Ośrodka Sportu i Kultury,
 - organizuje postępowania konkursowe wyłaniające dyrektorów jednostek oświatowych,
 - odpowiada za organizację egzaminów związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - b/ prowadzi dokumentację kadrową dyrektorów jednostek oświatowych,
3. w zakresie obsługi finansowo – księkowej:
 - a/ opiniowanie wydatków na potrzeby oświaty, kultury, sportu i zdrowia zawartych w budżecie gminy, a nie przewidzianych w planie finansowym jednostki nadzorowanej,
 - b/ prowadzenie gospodarki finansowej jednostek na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,

- c/ prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników,
- d/ kontrola prawidłowości realizacji planów budżetowych oraz właściwego wykorzystania środków finansowych,

4. w zakresie kultury i zdrowia :

- a/ koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy, podejmowanie działań na rzecz społecznego ruchu kulturalnego,
- b/ organizowanie profilaktyki w dziedzinie ochrony zdrowia w tym : badań, szczepień, prześwietleń itp. na terenie gminy,
- c/ współpraca w opracowywaniu i wdrażaniu programów prozdrowotnych,
- d/ udzielanie pomocy w realizacji zadań prozdrowotnych placówkom oświatowym oraz innym organizacjom i instytucjom w zakresie zabezpieczenia opieki medycznej na terenie gminy.
- e/ realizacja zadań związanych z ochroną zdrowia mieszkańców i gości Gminy Dziwnów (Przychodni Zdrowia, Sezonowy Zespół Ratownictwa Medycznego).

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7

Zespół nie posiada osobowości prawnej. Rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetem gminy.

§ 8

Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu i zatwierdzamy przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 9

Zespołem kieruje dyrektor Zespołu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, niniejszy statut i regulamin organizacyjny.

§ 10

Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dziwnowa.

§ 11

Dyrektor jednoosobowo zarządza i reprezentuje Zespół na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 12

Dyrektor Zespołu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu:

- jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu,
- zapewnia właściwą organizację pracy Zespołu,
- odpowiada za całokształt działalności Zespołu.
- zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego Zespołu.
- realizację zadania z zakresu oświaty, kultury i zdrowia.

§ 14

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury w szczególności należy:

1. organizowanie pracy Zespołu,

2. ustalanie wewnętrznej organizacji Zespołu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

3. przeprowadzanie przeglądów szkół celem oceny ich wyposażenia oraz kontroli stanu technicznego i sanitarnego;

4. organizowanie przetargów dla szkół na bieżące remonty budynków szkół oraz innych obiektów szkolnych,

5. pomoc w opracowywaniu arkuszy organizacyjnych szkół;

6. pomoc w opracowywaniu projektów planów finansowych szkół;

7. pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów szkół;

8. wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Zespołu,

9. określanie kierunków i zakresu kontroli wewnętrznych oraz podejmowanie stosownych decyzji w tym zakresie,

10. organizowanie wykonywania kontroli zewnętrznej i składania Burmistrzowi Dziwnowa pisemnych informacji o wynikach przeprowadzonej kontroli,

11. przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza Dziwnowa w sprawach oświaty i wychowania, kultury i sportu oraz organizacji ochrony zdrowia.

12. wykonanie zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza oraz aktów prawnych wyższego rzędu,

13. opracowywanie zbiorczych wniosków do budżetu gminy dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe,

14. sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu działań Zespołu.

15. zorganizowanie i zapewnienie skutecznego i adekwatnego systemu kontroli zarządczej w Zespole oraz pomoc w realizacji kontroli zarządczej w jednostkach oświatowych,

16. ustalanie zasad i sprawności obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu,

17. archiwizacja dokumentacji,

18. zapewnienie pracownikom Zespołu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

19. opracowywanie koncepcji funkcjonowania oświaty, kultury i zdrowia w gminie oraz propozycji merytorycznych rozwiązań w tym zakresie,

20. opiniowanie wydatków na potrzeby oświaty, kultury i zdrowia zawartych w budżecie gminy, a nieprzewidzianych w planach finansowych nadzorowanych jednostek,

21. koordynowanie działań placówek oświatowo – wychowawczych w gminie,

22. organizowanie i przeprowadzanie inwentaryzacji mienia placówek oświatowo – wychowawczych,

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Działalność Zespołu finansowana jest ze środków budżetu gminy.
2. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem wymagane jest pełnomocnictwo Burmistrza Dziwnowa.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki przyjmuje Główny Księgowy lub inny upoważniony pracownik.

§ 16

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, w tym na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 18

Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Dziwnowa sprawozdań z realizacji zadań finansowych w zakresie oświaty, kultury i zdrowia zgodnie z ustaleniami i obowiązującymi terminami.

V. ZASADY WYSTĘPOWANIA W STOSUNKACH PRAWNYCH

§ 19

Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21

Zmiana postanowień Statutu dokonywana jest w trybie analogicznym jak jego uchwalanie, tj. wymaga uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie.