

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie **przyjęcia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej w Dziwnowie
na 2014 r.**

Na podstawie art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) – Rada Miejska w Dziwnowie oraz § 44 ust. 2 Statutu Gminy Dziwnów - Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plany pracy Komisji Rady Miejskiej w Dziwnowie:

1. Komisja Rewizyjna (**załącznik Nr 1**)
2. Komisja Budżetu i Planowania (**załącznik Nr 2**)
3. Komisja Oświaty, Kultury i Sportu (**załącznik Nr 3**)
4. Komisji Morskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa (**załącznik Nr 4**)
5. Komisja Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych (**załącznik Nr 5**)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada: Przewodnicząca Rady

Uzasadnienie:

Komisje działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę Miejską rocznego planu pracy. Opracowane przez poszczególne Komisje plany pracy będą stanowiły załączniki do niniejszej uchwały.

Paweł Brzeziński
RADCA PRAWNY
Sz-974

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dziwnowie
na 2014 rok.**

1. Kontrola bieżącej działalności burmistrza wg kryterium celowości, gospodarności, legalności i rzetelności za 2013 r. – **cały rok**
2. Kontrola wydatków wybranych przez Komisję jednostek organizacyjnych – **maj , październik**
3. Rozpatrywanie skarg na działalność burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych gminy – **według potrzeb.**
4. Wydawanie opinii w sprawie umorzeń należności pieniężnych przypadających Gminie – **według potrzeb.**
5. Zaopiniowanie wykonania budżetu za 2013 r. – **kwiecień – maj**
6. Kontrola wykonania inwestycji w Gminie – **październik**
7. Kontrola opłat adiacenckich – **listopad**

**PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETU I PLANOWANIA
na rok 2014**

I. STYCZEŃ

1/ Promenada w całej Gminie Dziwnów

- a) wydatki na remont i utrzymanie promenady w latach 2011, 2012, 2013.
- b) na jakie odcinki promenady i inwestycji blisko związanych z plażą są wykonane projekty
- c) jakie odcinki i w jakim miejscu są planowane do realizacji - umiejscowienie tego w kalendarzu i określenie kosztów planowanych inwestycji
- d) na jakim etapie są rozmowy z Urzędem Morskim

II. LUTY

1/ Festiwal Gwiazd Sportu

a) analiza kosztów zakwaterowania gości:

- kto, gdzie, jaki koszt
- łączna kwota poniesiona za faktyczne zakwaterowanie
- wielkość kwoty zapłaconej, a niewykorzystanej

b) ranga zaproszonych gości, a wysokość poniesionych kosztów

- znalezienie równowagi między popularnością sportowca, a kosztami jego wizyty.

III. MARZEC

3/ Promocja

a) wysokość otrzymanego budżetu

b) udział w programach dofinansowania zewnętrznego

c) jakie zaplanowano metody promocji

d) koszty w podziale na poszczególne metody promocji.

IV. KWIECIEŃ

1/ Jantar

a) wizja lokalna

b) sprawdzenie działań zmierzających do uzyskania efektów końcowych.

V. MAJ

1/ Gmina przed sezonem

a) wyjazd w teren rowerami

VI – VII CZERWIEC – LIPIEC

Przerwa urlopowa

VIII. SIERPIEŃ

Czynny udział w FESTIWALU GWIAZD SPORTU

IX. WRZESIEŃ

1/ Stowarzyszenia

a) Kontrola wykorzystania środków przekazanych z budżetu Gminy na działalność statutową stowarzyszeń.

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia

Plan pracy
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
na rok 2014

1. Omawianie i rozpatrywanie projektów Uchwał – przed każdą sesją.
2. Spotkanie z przedstawicielami placówek oświatowych i sportowych- analiza oświaty – Komisja wyjazdowa – **maj**.
3. Opiniowanie projektów Uchwał przedkładanych przez Burmistrza i rozpatrywanie spraw bieżących wpływających do Komisji.
4. Sprawozdanie z prac Komisji za I półrocze – **wrzesień**.
5. Przygotowanie wytycznych do budżetu Gminy na 2015 r.
6. Stała praca merytoryczna w zakresie działań placówek oświatowych, kultury i sportu oraz uczestników w uroczystościach poszczególnych placówek.
7. Analiza zadań zleconych organizacjom pozarządowym w zakresie działań oświaty, kultury i sportu.
8. Współdziałanie członków Komisji z placówkami: szkoły, przedszkole, świetlice TPD, placówki sportowe itp

Załącznik Nr 4

do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia

Plan pracy Komisji Morskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa na rok 2014

1. Opiniowanie projektów Uchwał i wniosków bieżących.
2. Opiniowanie i monitorowanie działań w zakresie :
 - działalność Straży Miejskiej
 - działalności Portu Dziwnów
 - bezpieczeństwa i zagrożeń przeciwpożarowych
 - planów oraz przygotowań do działania w przypadku zagrożeń – Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego
 - bezpieczeństwa na obiektach szkolnych i sportowych
 - bezpieczne funkcjonowanie kąpielisk gminnych
 - współdziałanie nad obchodami „Dni Morza” i „Festynu Rybaka”
 - działań na rzecz bezpieczeństwa na drogach i ulicach
 - monitorowanie Uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
3. Wyjazdy inspekcyjne w teren.
4. Opracowanie sprawozdania za I półrocze – **wrzesień**.
5. Wnioski Komisji do projektu budżetu Gminy na 2015 r. – **wrzesień**.
6. Analiza projektu budżetu na 2015 rok.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia

**Plan pracy
Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych
na rok 2014**

I Kwartał –

- Zapoznanie się ze stanem faktycznym przygotowanych do przydziału lokali mieszkalnych.
- Sprawdzenie realizacji zawartych umów między gminą, a lekarzami świadczącymi dodatkowe usługi medyczne (*diabetolog, laryngolog, ginekolog, okulista*).

II Kwartał –

- Funkcjonowanie POZ w kontekście uwag zgłaszanych przez pacjentów oraz przygotowanie do sezonu letniego (karetka pogotowia).
- Analiza zagwarantowania wypoczynku letniego dzieci z rodzin podlegających OPS.

III Kwartał –

- Realizacja budowy mieszkań socjalnych.

IV Kwartał –

- Podsumowanie kadencji.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Dziwnowie na 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) i § 15 ust. 1 Statutu Gminy Dziwnów – Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Dziwnowie na rok 2014 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada: Przewodnicząca Rady

Uzasadnienie:

Zgodnie ze Statutem gminy Dziwnów sesje Rady Miejskiej odbywają się zgodnie z jej planem pracy. Plan pracy na okres roku Rada przyjmuje na wniosek przewodniczącego Rady w formie uchwały.

Paweł Brzeziński
RADCA PRAWNY
Sz-974

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia .

RAMOWY ROCZNY PLAN PRACY RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE NA 2014 ROK

LP	TERMIN REALIZACJI	NAZWA ZADANIA/ TEMAT	SPOSÓB WYKONANIA
1.	I kwartał	1. Opracowanie rocznego planu pracy Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej	- sesja - posiedzenia komisji RM
		2. Informacja na temat zaawansowania inwestycji gminnych	- sesja - posiedzenia komisji RM
		3. Sprawozdanie Komisji RM z działalności za II półrocze 2013 roku	- sesja - posiedzenia komisji RM
		3. Sprawy bieżące	- sesja - posiedzenia komisji RM
2.	II kwartał	1. Informacja z wykonania budżetu gminy za 2013 rok	- sesja - posiedzenia komisji RM
		2. Absolutorium dla Burmistrza	- sesja - posiedzenia komisji RM
		3. Przygotowania do sezonu letniego.	- sesja - posiedzenia komisji RM
		5. Sprawy bieżące	- sesja - posiedzenia komisji RM
3.	III kwartał	1. Opracowywanie wytycznych do projektu budżetu na 2015 rok	- posiedzenia komisji RM
		2. Sprawozdanie Burmistrza z wykonania budżetu za I półrocze	- sesja
		3. Sprawozdanie Komisji RM z działalności za I półrocze	- sesja
		4. Sprawozdanie Burmistrza z realizacji uchwał RM za I półrocze	- sesja
		5. Sprawy bieżące	- sesja - posiedzenia komisji RM

4.	IV kwartał	1. Ocena przebiegu sezonu letniego na terenie gminy Dziwnów	- sesja - posiedzenia komisji RM
		2. Informacja z pracy rad sołeckich i sołtysów gminy Dziwnów	- sesja - posiedzenia komisji RM
		3. Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie gminy	- sesja - posiedzenia komisji RM
		4. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych	- sesja
		5. Podatki i opłaty miejscowe	- sesja - posiedzenia komisji RM
		6. Budżet gminy na 2015 rok	- sesja - posiedzenia komisji RM
		7. Informacja komisji rewizyjnej z kontroli jednostek budżetowych	- sesja
		8. Sprawy bieżące	- sesja - posiedzenia komisji RM

UCHWAŁA Nr

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia2014

w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów na lata 2014 – 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842, z 2011r. Nr 149, poz.887), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów na lata 2014 - 2017, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Burmistrz

BURMISTRZ
Grzegorz Dziwiałek

Nie zgłaszam uwag
formalnoprawnych.
radca prawny
Sławomir Poczobut - Odlanicki

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Mała 3, 72-420 Dziwnów
tel. 91 3813786, fax 91 3814282
NIP 986-01-64-616, REGON 320738264

Uzasadnienie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) – do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym: opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Celem Programu jest przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności pomocy dla rodzin, w których ten problem występuje oraz zmniejszenie negatywnych następstw przemocy w życiu społecznym i rodzinnym.

Przyjęty Uchwałą Nr VII/109/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 kwietnia 2011r. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów dotyczył lat 2011 – 2013.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów na lata 2014 – 2017.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dziwnowie

mgr Agata Tarasiuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia

PROGRAM
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE
ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE
W GMINIE DZIWNÓW
na lata 2014 – 2017

WPROWADZENIE.

Rodzina to najważniejsza, podstawowa grupa społeczna, na której opiera się całe społeczeństwo. Rodzina jest podstawowym środowiskiem funkcjonowania i rozwoju dziecka, które powinno zapewnić mu bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne. Oddziałuje w sposób świadomy i nieświadomy na dziecko, przekazując mu system wartości, tradycje, kształtując jego aktywność i postępowanie na całe życie. Rodzina jako wspólnota rodziców, dzieci i krewnych, zbudowana na miłości, stanowi pierwsze i podstawowe miejsce doświadczenia współżycia z ludźmi.

Rodzina i dom rodzinny utożsamiane są z bezpiecznym schronieniem przed wszelkim złem świata zewnętrznego, jednak dla wielu osób są miejscem cierpienia, poniżenia, lęku i rozpacz.

Jeżeli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje - instytucje i służby zobligowane do pomocy zobowiązane są do podjęcia określonych działań dla dobra dzieci i wszystkich członków rodziny. Jedną z krytycznych sytuacji, wymagającą natychmiastowej interwencji odpowiednich służb jest przemoc w rodzinie.

Przemoc dotyka wszystkich członków rodziny niezależnie od wieku, płci, czy warstw społecznych. Może być zarówno skutkiem, jak i przyczyną dysfunkcji w rodzinie, ale zawsze jest zachowaniem negatywnym o ogromnej szkodliwości społecznej.

Środowisko rodzinne, w którym zaistniała przemoc dąży głównie do ukrycia problemu. To poczucie wstydu i bezradności uniemożliwia członkom rodziny właściwy osąd sytuacji. Istotnym jest, aby sprawca przemocy otrzymał konkretny sygnał, że przemoc w rodzinie jest przestępstwem, nie tolerowanym przez prawo, a ofiara nie czuła się bezradna i pozostawiona sama sobie. Osoby będące ofiarami przemocy należy zatem otoczyć szczególną opieką, aby w atmosferze bezpieczeństwa potrafiły odzyskać równowagę psychiczną. Działania należy też podjąć wobec sprawców przemocy, a ich celem jest uświadomienie negatywnych konsekwencji dotychczasowego postępowania dla dobra funkcjonowania rodzin i nakłonienie sprawcy przemocy do zmiany zachowania.

Przemoc w rodzinie dotyka nie tylko tych, którzy bezpośrednio jej doznają. Dzieci wychowywane w rodzinie, w której jeden z rodziców stosuje przemoc wobec drugiego rodzica, nie mają zaspokojonej podstawowej potrzeby psychologicznej jaką jest poczucie bezpieczeństwa. Przeżywają też wiele negatywnych uczuć: lęk, wstyd, poczucie winy. To sprawia, że często występują u nich zaburzenia emocjonalne i zaburzenia zachowań. Niektóre z dzieci próbują radzić sobie z negatywnymi uczuciami sięgając po środki uzależniające. Część dzieci, zwłaszcza chłopców identyfikuje się ze sprawcą i zaczyna zachowywać się agresywnie wobec ludzi – zarówno rówieśników jak i dorosłych. Dorośli, którzy jako dzieci doświadczali przemocy w rodzinie, często mają trudności z funkcjonowaniem w roli rodzica, a to sprawia że ich dzieci mogą mieć problemy. Tak więc krąg osób dotkniętych przemocą rozszerza się na następne pokolenia.

Przemoc w rodzinie może być kontrolowana wyłącznie w sytuacji, gdy osoby i instytucje zajmujące się tym problemem współpracują ze sobą, skutecznie wykorzystując potencjał środowiska lokalnego. Pojedyncza organizacja nie jest w stanie wypracować skutecznych metod rozwiązywania problemów przemocy w rodzinie. Należy zatem podejmować wspólne działania wszystkich instytucji pracujących z rodziną. Interdyscyplinarność pracy z rodziną wymaga wykorzystania wszystkich dostępnych narzędzi: uprawnień, kompetencji, możliwości i procedur.

Najważniejszy dokument w ustawodawstwie polskim, ustanawiający podstawowe prawa człowieka – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w Rozdziale II pt. „Wolność, Prawa i Obowiązki Człowieka i Obywatela” reguluje zasady zapewniające każdemu nietykalność osobistą i cielesną oraz stawia na ich straży władze publiczne, przyznając każdemu prawo żądania od organów władzy publicznej szczególnej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowi, że przemoc w rodzinie narusza podstawowe prawa człowieka, w tym prawo do życia i zdrowia oraz poszanowania godności osobistej, a władze publiczne mają obowiązek zapewnić wszystkim obywatelom równe traktowanie i poszanowanie ich praw i wolności.

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ww. ustawy – przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny (osób najbliższych w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących), w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Według polskiego prawa przemoc wobec najbliższych jest przestępstwem ściganym z urzędu. Zgodnie z art. 207 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto znęca się fizycznie lub psychicznie nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Wszystkie instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuraturę lub policję.

Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów na lata 2014 – 2017 powstał z mocy art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który nakłada na gminę obowiązek tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym: obowiązek opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Celem Programu jest przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności pomocy dla rodzin, w których ten problem występuje oraz zmniejszenie negatywnych następstw przemocy w życiu społecznym i rodzinnym.

Program ma charakter interdyscyplinarny i zakłada, że będzie realizowany we wzajemnej współpracy wszystkich instytucji i organizacji zobligowanych do podejmowania działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Program oparty jest na zasadach:

- promowania wartości rodzinnych, w tym poszanowania prawa dzieci i młodzieży do życia w bezpiecznym środowisku wolnym od przemocy,
- szczególnej ochrony dzieci, z zachowaniem ich praw do wychowywania się w rodzinie, poprzez udzielanie rodzinie wsparcia w dążeniu do poprawy jej funkcjonowania,

- edukacji mieszkańców Gminy Dziwnów na temat zjawiska przemocy w rodzinie oraz zmiany pojmowania przez społeczeństwo zjawiska przemocy w rodzinie,
- promowanie alternatywnych sposobów rozwiązywania konfliktów rodzinnych.

Założenia Programu są spójne z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz z lokalnymi potrzebami i dotychczasowymi działaniami.

Program stanowi element Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dziwnów na lata 2013 – 2020 i jednocześnie jest skorelowany z aktualnymi programami przyjętymi w Gminie Dziwnów, w szczególności z niżej wymienionymi:

- Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Dziwnów na lata 2012 – 2014,
- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014r.,
- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2014r.,
- Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata od 2013 do 2017.

UWARUNKOWANIA PRAWNE.

Podstawą działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie jest w szczególności:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 101),
- 7) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2012r. poz. 788 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.),
- 9) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.),
- 10) ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.),
- 11) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 12) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz. U. z 2012r. poz. 124 ze zm.),
- 13) ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (tekst jedn.: Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.).

DIAGNOZA ŚRODOWISKA I PROBLEMÓW.

Podstawowym problemem mieszkańców Gminy Dziwnów jest starzenie się społeczeństwa oraz bardzo wysokie bezrobocie poza sezonem letnim. Okres od października do maja jest bardzo trudny dla części tutejszej społeczności. Powoduje nasilenie się dotychczasowych problemów oraz pojawianie się nowych problemów wśród wielu mieszkańców naszej Gminy. Część rodzin z powodu bezrobocia nie posiada środków finansowych na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych. W wielu przypadkach występuje patologia, niezaradność życiowa, co wiąże się z zaniedbaniami w obowiązkach domowych i w sprawach opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do dzieci. Długotrwała sytuacja pozostawania bez pracy i niezaradność w sytuacjach kryzysowych wpływają negatywnie na poczucie własnej wartości człowieka. Stres i utrata stabilizacji często powodują niemożność podejmowania racjonalnych decyzji. Pojawia się apatia, zniechęcenie, agresywna reakcja wobec otoczenia i instytucji. Pojawia się przemoc w rodzinie.

Na terenie Gminy Dziwnów przemoc występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym, często łączy się z problemami bezrobocia i nadużywania alkoholu. Skuteczne przeciwdziałanie przemocy wymaga współpracy różnych służb i budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie został powołany na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Uchwały Nr VII/110/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. Nr 65, poz. 1179).

Zespół został powołany Zarządzeniem nr VI/93/11 Burmistrza Dziwnowa z dnia 28 czerwca 2011r. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum Publicznego, Przedszkola Publicznego, NZOZ Partnermed, Gminnego Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci oraz kuratorzy Sądu Rejonowego w Kamieniu Pomorskim.

Realizacja procedury „Niebieskiej Karty - A” przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dziwnowie:

	2011			2012			2013		
	osoby wskazane jako doświadczające przemocy:								
	kobiety	mężczyźni	dzieci	kobiety	mężczyźni	dzieci	kobiety	mężczyźni	dzieci
liczba NK, które wpłynęły do Zespołu	1	-	-	8 (dwie NK dla tej samej osoby)	-	-	2	-	-
liczba zakończonych procedur NK	0	-	-	1	-	-	6	-	-

Powody zakończenia procedury Niebieskiej karty:

- w 6 przypadkach zakończono procedurę w związku z ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy.
- w 1 przypadku rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań.

W 2013r. 2 osoby uczestniczyły w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy organizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej:

- w 2012r. 1 dziecko zostało umieszczone w niezawodowej rodzinie zastępczej,
- w 2013r. 1 dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego.

Usługi asystenta rodziny:

Od dnia 13.11.2012r. w Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudniony jest asystent rodziny, który prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej prawidłowe wychowanie dzieci. Zadaniem asystenta rodziny jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny.

W 2012r. objęto współpracą z asystentem 6 rodzin (1 rodzina zaprzestała współpracy w 2012r. w związku z wyjazdem poza teren Gminy, z 1 rodziną zakończono działania w 2013r. ze względu na całkowity brak współpracy).

W 2013r. objęto współpracą kolejnych 8 (w tym 1 rodzina, która powróciła na teren Gminy, z 1 rodziną zakończono działania w 2013r. ze względu na unormowanie sytuacji rodzinnej).

ADRESACI PROGRAMU.

Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dziwnów skierowany jest do ogółu społeczności Gminy, do osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, a także do osób profesjonalnie zajmujących się udzielaniem pomocy ofiarom i sprawcom przemocy w rodzinie. Program skierowany jest do:

- ofiar przemocy w rodzinie, w szczególności do dzieci, współmałżonków lub partnerów w związkach nieformalnych, osób starszych i osób niepełnosprawnych,
- sprawców przemocy w rodzinie,
- rodzin w kryzysie, zagrożonych zjawiskiem przemocy,
- rodzin doświadczających problemów opiekuńczo – wychowawczych,
- świadków przemocy,
- społeczności lokalnej, w jej obrębie grup i środowisk,
- osób, instytucji i podmiotów, które w trakcie wykonywania obowiązków mogą mieć kontakt ze zjawiskiem przemocy,
- specjalistów zajmujących się zawodowo udzielaniem wsparcia społecznego.

ZAŁOŻENIA PROGRAMU.

Nadrzędne założenia Programu to:

1. Za przemoc zawsze odpowiedzialny jest sprawca, bez względu na to, co zrobiła ofiara.
2. Najważniejsze jest bezpieczeństwo ofiary.
3. Nie ma żadnego uzasadnienia ani usprawiedliwienia przemocy.
4. Podstawowym zadaniem jest zatrzymanie przemocy, bez tego pomoc jest nieskuteczna.
5. Zrozumiałe i dopuszczalne są wahania i niekonsekwencje w zachowaniu i decyzjach ofiary, gdyż jest to jeden z objawów doznanych urazów.
6. Nikt nie ma prawa stosować przemocy wobec drugiego człowieka.
7. W przeciwdziałaniu przemocy trzeba pamiętać o sprawcach, proponując im formy pomocy, które poprzez zmianę ich postaw i zachowań, w trwały sposób powstrzymają akty przemocy.

CEL STRATEGICZNY PROGRAMU.

Celem strategicznym Programu jest przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie oraz zwiększenie skuteczności pomocy dla rodzin, w których ten problem występuje.

CEL SZCZEGÓŁOWY I:

Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców Gminy Dziwnów na temat zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości uzyskania pomocy.

Sposoby realizacji:

1. Upowszechnianie informacji na temat przemocy w rodzinie, możliwościach przeciwdziałania i ochrony przed przemocą dla osób dotkniętych przemocą, świadków przemocy oraz sprawców przemocy.
2. Prowadzenie akcji informacyjnych kierowanych do konkretnych grup odbiorców i środowisk o formach wsparcia oraz instytucjach udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.
3. Udział w kampaniach poświęconych podnoszeniu świadomości społecznej w zakresie przyczyn, form i skutków przemocy oraz świadomości prawnej i konsekwencjach wynikających ze stosowania przemocy.

CEL SZCZEGÓŁOWY II:

Zapewnienie kompleksowej pomocy członkom rodzin, w których występuje przemoc i zagrożonych przemocą w rodzinie.

Sposoby realizacji:

1. Podejmowanie interwencji w środowiskach, w których dochodzi do przemocy lub sytuacji konfliktowych.
2. Zatrzymanie przemocy oraz zapewnienie osobom doznającym przemocy bezpieczeństwa i profesjonalnej pomocy.
3. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz opracowanie i realizacja indywidualnego planu pomocy.

4. Pomoc psychologiczna, prawna, socjalna, edukacja, zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży, będących ofiarami lub świadkami przemocy w rodzinie oraz z rodzin zagrożonych przemocą domową, w tym również z uwagi na alkoholizm członka rodziny.
5. Wsparcie psychologiczne, prawne, socjalne dla osób dorosłych, będących ofiarami lub świadkami przemocy w rodzinie oraz z rodzin zagrożonych przemocą domową.
6. Udzielanie informacji i pomoc w dotarciu do innych placówek, udzielających pomocy osobom dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinie lub narażonym na przemoc.
7. Zapewnienie rodzinom dysfunkcyjnym bezpieczeństwa socjalnego oraz zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dzieci.
8. Praca socjalna, wsparcie asystenta rodziny i inne wspólne działania służb pomocowych na rzecz wzmacniania rodziny.
9. Zapobieganie występowaniu przemocy w rodzinie poprzez działania prewencyjne i monitorowanie środowisk zagrożonych przemocą, uzależnieniami i niewydolnych wychowawczo.
10. Podejmowanie działań reintegrujących rodzinę, w której występuje problemem przemocy, uzależnienia lub inna sytuacja kryzysowa.

CEL SZCZEGÓŁOWY III:

Zwiększenie dostępności, skuteczności i efektywności działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w połączeniu z profilaktyką uzależnień i działaniami na rzecz wzmacniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzin.

Kierunki działań:

1. Umożliwienie dzieciom i młodzieży twórczego, pozytywnego zagospodarowania czasu wolnego poprzez rozwój zainteresowań pod kierunkiem instruktorów i wychowawców w ramach organizowanych zajęć pozalekcyjnych i imprez profilaktycznych.
2. Wspieranie działalności kulturalnej i sportowej prowadzonej w połączeniu z profilaktyką uzależnień i przeciwdziałania przemocy.
3. Realizacja szkolnych programów profilaktycznych oraz organizowanie zajęć edukacyjno – informacyjnych i wychowawczych, promujących zdrowy styl życia i zachowania nieagresywne na terenie szkół i innych placówek pracujących na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Prowadzenie i rozwój świetlic środowiskowych.
5. Organizowanie kolonii i półkolonii letnich, zimowych oraz obozów dla dzieci, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i przemocą domową oraz przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczych.
6. Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie specyfiki konfliktu, radzenia sobie ze stresem i agresją własną i innych.
7. Wzmacnianie działalności punktów konsultacyjno – terapeutycznych.
8. Promowanie mediacji rodzinnych jako formy rozwiązywania konfliktów.
9. Działania edukacyjne służące wzmacnianiu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą, uzależnieniami lub innymi sytuacjami kryzysowymi.
10. Działania aktywizujące zawodowo i społecznie rodziny niewydolne wychowawczo oraz znajdujące się w kryzysie.

CEL SZCZEGÓŁOWY IV:

Zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc lub, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być sprawcami przemocy.

Kierunki działań:

1. Praca socjalna z osobami stosującymi przemoc, mająca na celu reintegrację społeczną i zawodową sprawców przemocy.
2. Udzielanie informacji sprawcom przemocy na temat programów korekcyjno – edukacyjnych i motywowanie do udziału w tych programach.
3. Motywowanie osób uzależnionych do udziału w terapii odwykowej.

CEL SZCZEGÓŁOWY V:

Poprawa skuteczności działań osób i instytucji zobowiązanych do przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Sposoby realizacji:

1. Kontynuowanie i doskonalenie współpracy pomiędzy instytucjami realizującymi zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy i pracy ze sprawcą przemocy.
2. Rozszerzanie i podejmowanie współpracy z innymi podmiotami i organizacjami, które mogą działać na rzecz pomocy.
3. Prowadzenie przez Zespół Interdyscyplinarny oraz grupy robocze zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Wypracowanie i wdrożenie procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem procedury „Niebieskiej Karty”.

CEL SZCZEGÓŁOWY VI:

Zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników służb i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Gminie Dziwnów.

Sposoby realizacji:

1. Podniesienie wiedzy i umiejętności osób zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, poprzez szkolenia i warsztaty dotyczące zjawiska przemocy w rodzinie oraz współpracy w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
2. Udział w konferencjach, naradach i seminariach oraz wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy instytucjami udzielającymi pomocy.
3. Pozyskiwanie materiałów edukacyjnych (w tym: książek, czasopism, broszur, innych materiałów informacyjnych, instruktażowych i szkoleniowych, zaleceń) oraz ich rozpowszechnianie wśród pracowników zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
4. Wypracowanie i wdrożenie procedur współpracy pomiędzy służbami na rzecz efektywnego przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM.

Program, w ramach swoich kompetencji winny realizować podmioty publiczne, właściwe organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe oraz inne podmioty i osoby specjalizujące się w pracy, bądź mające kontakt z dziećmi i rodzinami, w tym dotkniętymi lub narażonymi na przemoc.

Przy realizacji Programu współpracować winni członkowie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w skład którego wchodzi przedstawiciele: Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorzy sądowi.

W realizacji swoich zadań ww. podmioty powinny kierować się dobrem społeczności gminnej, a wspieranie osób, rodzin i środowisk zagrożonych przemocą, czy niewydolnych wychowawczo traktować jako priorytet, także wówczas gdy nie stanowi ono ich podstawowej misji.

Koordinatorem Programu jest Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dziwnowie.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Do podstawowych źródeł finansowania działań określonych w Programie należy zaliczyć środki własne Gminy Dziwnów, środki własne podmiotów zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochronę ofiar przemocy, a także środki pozyskiwane z innych źródeł, np. środki pozyskane w ramach konkursów dotacyjnych.

MONITOROWANIE REALIZACJI PROGRAMU.

Monitoring polega na systematycznej ocenie realizowanych działań oraz modyfikacji kierunków działań w przypadku istotnych zmian społecznych oraz w wyniku zmian w regulacjach prawnych. Monitoring prowadzony będzie corocznie poprzez gromadzenie danych i informacji w zakresie działań opisanych w niniejszym Programie oraz analizę osiągniętych efektów.

Do badań ewaluacyjnych stosowane będą następujące metody badawcze: techniki ilościowe (np.: koszty, liczba założonych Niebieskich Kart, zawiadomień kierowanych do prokuratury, policji oraz sądu, ilość osób biorących udział w programach korekcyjno – edukacyjnych i innych programach) i techniki jakościowe (ankiety, obserwacje, opinie, dyskusje, raporty).

PODSUMOWANIE.

Program wskazuje priorytety i wspólny kierunek działań wszystkich podmiotów działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ale nie wyklucza podejmowania innych działań, które należy podejmować w tym zakresie.

Cele i kierunki działań określone w Programie będą ewaluować i odpowiadać na potrzeby mieszkańców Gminy Dziwnów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i konieczności ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Program ma istotne znaczenie dla realizacji celów polityki społecznej w Gminie Dziwnów.

UCHWAŁA Nr

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia2014

w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Dziwnów w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 182, poz. 509), w związku z uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013, poz. 1024),

Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program osłonowy w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Dziwnów w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Burmistrz

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag
formalnoprawnych.
radca prawny
Sławomir Poczociut - Odlanicki

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Mała 3, 72-420 Dziwnów
tel. 91 3813786, fax 91 3814282
NIP 986-01-64-616, REGON 320738264
Uzasadnienie.

Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. (M.P. z 2013r., poz. 1024) ustanowiono wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, którego strategicznym celem jest m.in. ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

Program ten przewiduje wsparcie finansowe gmin, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach będą udzielały pomocy, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku a odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola poinformuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

Liczba dzieci i uczniów, którym może być udzielona pomoc w powyższy sposób, nie może przekroczyć 20 % liczby uczniów i dzieci dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

Warunkiem przyznania powyższej pomocy, bez wydania decyzji administracyjnej w sprawie oraz bez ustalenia sytuacji rodzinnej w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego, jest przyjęcie przez gminę odpowiedniego programu osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, który takie rozwiązania na terenie gminy będzie przewidywał.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dziwnowie

mgr Agata Tarasiuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia

**WIELOLETNI PROGRAM OSŁONOWY
W ZAKRESIE DOŻYWIANIA**

**„POMOC GMINY DZIWNÓW
W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”
na lata 2014 - 2020**

UWARUNKOWANIA PRAWNE.

Program „Pomoc Gminy Dziwnów w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.) dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, tj. zapewnienia posiłku osobom tego pozbawionym oraz dożywiania dzieci.

Program jest opracowany w związku z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014–2020 (M.P. z 2013, poz. 1024).

Program jest sposobem realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dziwnów na lata 2013 – 2020, w szczególności:

- Celu Strategicznego I - Redukowanie zjawiska ubóstwa: poprzez objęcie dzieci z rodzin doświadczających ubóstwa kompleksową pomocą w zakresie m.in. zapewnienia posiłku w szkole (przedszkolu),
- Celu Strategicznego III - Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych: poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dzieci.

OCENA SYTUACJI WARUNKUJĄCA REALIZACJĘ PROGRAMU.

W 2013r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie objął wsparciem w zakresie dożywiania w formie posiłku 75 dzieci i uczniów, w tym:

- dzieci do 7 roku życia: 17,
- uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej: 58.

Z dożywiania w formie posiłku bez wydawania w sprawie decyzji administracyjnej skorzystało 10 dzieci.

Ubóstwo, niewydolność rodzin w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, zjawisko niedożywienia dzieci i uczniów, a także znaczące wydatki na żywność pogarszają standard życia rodzin, a tym samym ograniczają możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Objęcie dzieci i uczniów zgłaszających chęć zjedzenia posiłku pozwoli na zabezpieczenie ich podstawowych potrzeb żywieniowych.

CEL PROGRAMU.

Celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawcze lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej.

Program jest elementem polityki społecznej gminy w zakresie:

- poprawy poziomu życia rodzin o niskich dochodach;
- poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży;
- kształtowania właściwych nawyków żywieniowych.

PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM.

Program realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Gminy (Przedszkolem Publicznym, Szkołą Podstawową, Gimnazjum Publicznym) oraz szkołami lub przedszkolami prowadzonymi przez inne samorządy gminne albo podmiotami prowadzącymi szkoły lub przedszkola niepubliczne, do których uczęszczają dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów.

ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU.

W ramach Programu udziela się wsparcia w formie posiłku dzieciom i uczniom, będącym mieszkańcami Gminy Dziwnów, tj.:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

Przyznanie tej pomocy nie wymaga wydania decyzji administracyjnej w sprawie i ustalenia sytuacji rodzinnej w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Liczba dzieci i uczniów, którym może być udzielona pomoc w powyższy sposób, nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

Program będzie realizowany w latach 2014 – 2020.

FINANSOWANIE PROGRAMU.

Program jest finansowany z środków własnych gminy oraz dotacji z budżetu państwa otrzymanej w ramach dofinansowania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

MONITORING PROGRAMU.

Z realizacji programu sporządzana jest kwartalna i roczna informacja, będąca elementem składowym rozliczania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. (M. P. z 2013 r., poz. 1024).

UCHWAŁA Nr

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia2014

w sprawie: podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 182, poz. 509), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378), w związku z uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013, poz. 1024),
Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Podwyższa się do 150 % kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, uprawniające do nieodpłatnego świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013, poz. 1024),

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2014r.

Przedkłada Burmistrz


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak


Nie zgłaszam uwag
formalnoprawnych.
radca prawny
Sławomir Pozzob - Odlanicki

Uzasadnienie.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.). Kryterium to od dnia 1 października 2012r. stanowią kwoty: 542 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 456 zł na osobę w rodzinie (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823).

Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. (M.P. z 2013r., poz. 1024) ustanowiono wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, który przewiduje udzielanie wsparcia w zakresie dożywiania osobom i rodzinom spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z wskazówkami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w zakresie realizacji uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024), warunkiem otrzymania przez gminę dotacji z Programu na dofinansowanie zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art.8 ustawy o pomocy społecznej, ale spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium – jest przyjęcie przez gminę stosownej uchwały podwyższającej kryterium dochodowe do tego poziomu.

Należy podkreślić, że w okresie funkcjonowania poprzedniego programu dożywiania w latach 2006 - 2013 obowiązywało także kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium, określonego w ustawie o pomocy społecznej, na mocy ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259, ze zm.).

W związku z trudną sytuacją dochodową i życiową osób i rodzin korzystających ze wsparcia systemu pomocy społecznej podwyższenie do 150 % kryterium dochodowego w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności - pomoże zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywieniowe rodzinom, a także przyczyni się do zmniejszenia rozmiaru zjawiska ubóstwa i niedożywienia wśród osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wymienionej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dziwnowie

mgr Agata Tarasiuk

UCHWAŁA Nr

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia2014

w sprawie: określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 182, poz. 509), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378), w związku z uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013, poz. 1024),

Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013, poz. 1024), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny nie przekracza wysokości 150 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2014r.

Przedkłada Burmistrz

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Nie zgłaszam uwag
formalnoprawnych.
radca prawny
Sławomir Forzebut - Odlanicki

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Mała 3, 72-420 Dziwnów

tel. 91 3813786, fax 91 3814282

NIP 986-01-64-616, REGON 320738264

Uzasadnienie.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.). Kryterium to od dnia 1 października 2012r. stanowią kwoty: 542,00 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 456,00 zł na osobę w rodzinie (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823).

Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. (M.P. z 2013r., poz. 1024) ustanowiono wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, który przewiduje udzielanie wsparcia w zakresie dożywiania osobom i rodzinom spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z wskazówkami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w zakresie realizacji uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024), warunkiem otrzymania przez gminę dotacji z Programu na dofinansowanie pomocy w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, ale spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium – jest przyjęcie przez gminę stosownej uchwały na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, podwyższającej kwotę kryterium dochodowego, do którego nie żąda się zwrotu wydatków za udzielony posiłek albo świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych – do wysokości 150% kryterium.

Należy podkreślić, że w okresie funkcjonowania poprzedniego programu dożywiania w latach 2006 - 2013 obowiązywało także kryterium dochodowe w wysokości 150 % kryterium, określonego w ustawie o pomocy społecznej, na mocy ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259, ze zm.).

W związku z trudną sytuacją dochodową i życiową osób i rodzin korzystających ze wsparcia systemu pomocy społecznej, odstąpienie od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin, których dochód nie przekracza wysokości 150 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - pomoże zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywieniowe rodzinom, a także przyczyni się do zmniejszenia rozmiaru zjawiska ubóstwa i niedożywienia wśród osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wymienionej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności dzieciom, osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dziwnowie

mgr Agata Tarasiuk

projekt

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Dziwnów na 2015 r.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada: Burmistrz Dziwnowa.

Uzasadnienie:

Do kompetencji rady gminy należy podjęcie uchwały, wyrażającej zgodę lub nie wyrażającej zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w roku budżetowym. Decyzje taka Rada musi podjąć do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752



projekt

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

- § 1. Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołectkiego w budżecie Gminy Dziwnów na 2015 r.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada: Burmistrz Dziwnowa.

Uzasadnienie:

Do kompetencji rady gminy należy podjęcie uchwały, wyrażającej zgodę lub nie wyrażającej zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w roku budżetowym. Decyzje taka Rada musi podjąć do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752



PROJEKT

**Uchwała nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż oraz wyrażenia zgody na zwolnienie z obowiązku zbycia w drodze przetargu działki gruntu położonej w obrębie Dziwnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 roku Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 roku poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529, z 2013 roku poz. 829, poz. 1238, z 2014 roku poz. 40) Rada Miejska w Dziwnowie

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż działki nr 141/7 o powierzchni 28 m², położonej w obrębie Dziwnów, zabudowanej stacją transformatorową.

§ 2. Zwalnia się Burmistrza Dziwnowa z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu na rzecz ENEA Operator spółka z o. o. z siedzibą w Poznaniu z przeznaczeniem na utrzymywanie stacji transformatorowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

Uzasadnienie

Z wnioskiem o nabycie ww. gruntu wystąpiła Spółka, prowadząca działalność obejmującą dostawę energii elektrycznej, budowę oraz eksploatację i utrzymywanie urządzeń infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań statutowych. Grunt wykorzystywany jest obecnie na cele związane z dostawami energii elektrycznej (działka zabudowana kontenerową stacją transformatorową), posadowioną ze środków własnych wnioskodawcy.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752



PROJEKT PODZIAŁU

DZIAŁKA NR 141/1

SKALA 1:500

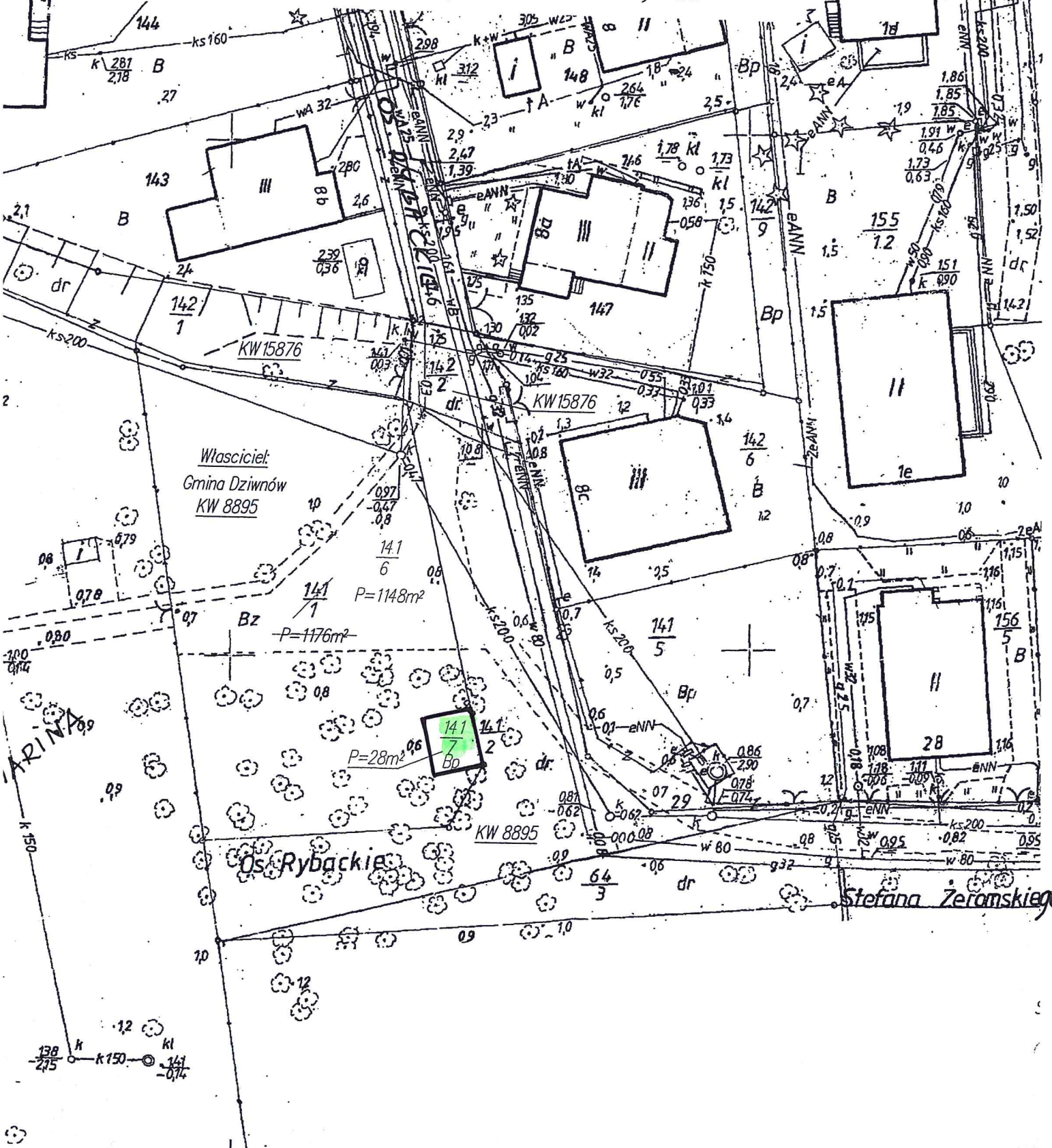
POWIAT : KAMIENSKI
JED. EWID. : m. Dziwnów
OBRĘB : Dziwnów
KERG : 834/2013
OZNACZENIE OBRĘBU :
320701_4.0002 Dziwnów

CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO
PROJEKTU JEST WYKAZ
DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH

Niniejszy projekt podziału wykonano
na aktualnej mapie zasadniczej
ARKUSZ nr 321.324.2134

zgodnie z postanowieniem nr PP.6831.17.2013
z dnia 19.09.2013r wydanym przez Burmistrza Dziwnowa.

Wszystkie działki będą posiadały bezpośredni dostęp do drogi publicznej działki 141/2 ul. Osiedle Rybackie.



**Uchwała Nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w Międzywodziu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 187, poz. 1110, Nr 163, poz.981,Nr 224, poz.1337, z 2012 poz. 908, 951, 1256, 1429, 1529, z 2013r. poz. 829, 1238, z 2014r. poz. 40), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części niebudowanej działki nr 217/52, użytek Ls, KW NR 9241 o powierzchni 5.249 m² położonej w obrębie Międzywodzie z przeznaczeniem pod działalność wypoczynkowo – rekreacyjną na okres do trzech lat w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie:

Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem dnia 20 listopada 2013r. o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części działki nr 217/27. Dotychczasowa umowa dzierżawy zawarta była na okres od dnia 13.02.2011 r. do dnia 22.02.2014 r., a zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

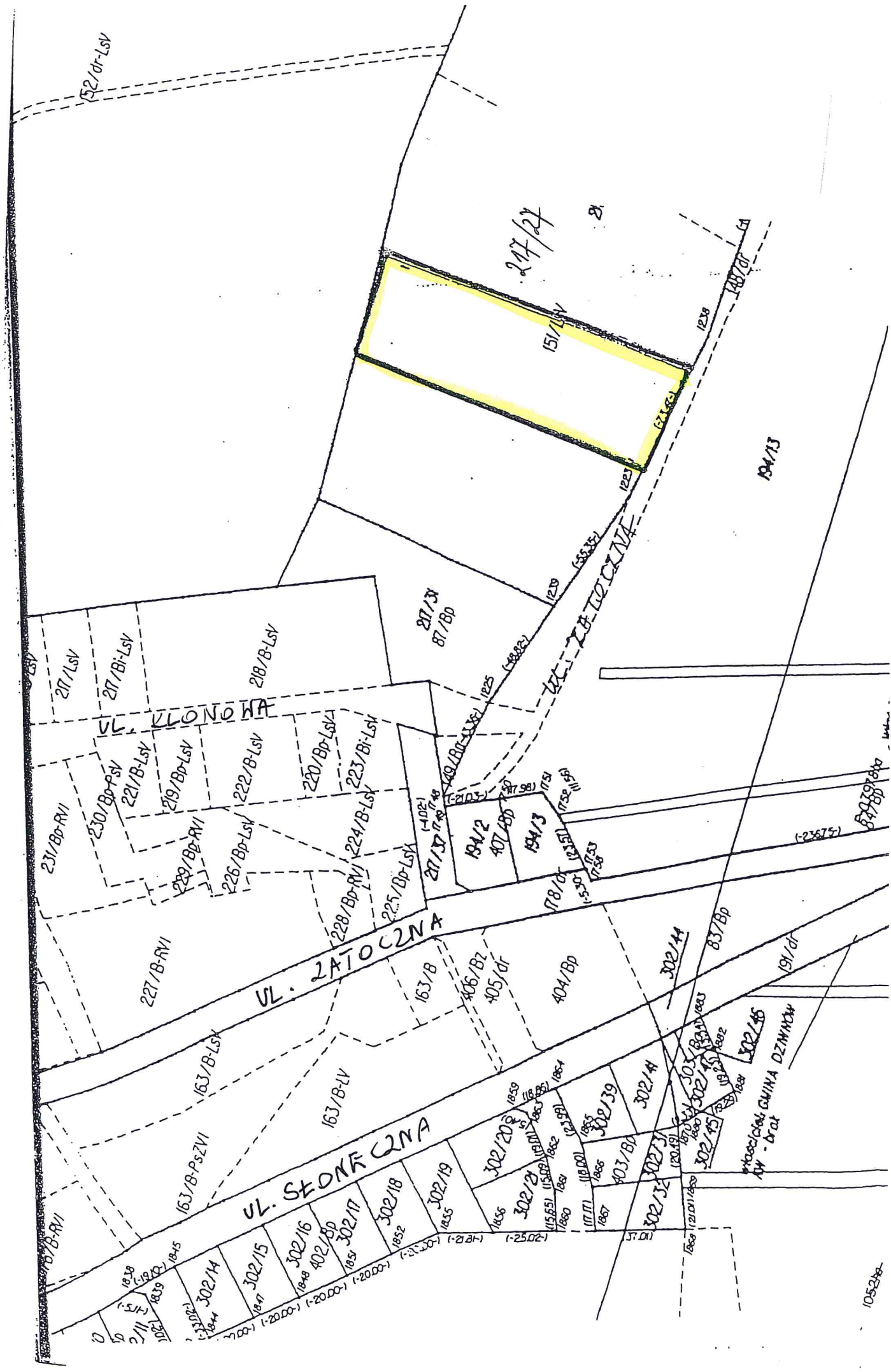
Czynsz za dzierżawę roczną wynosi 12.000,00 zł .

Nie występują zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz czynszu dzierżawnego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752





**Uchwała Nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w Międzywodziu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 187, poz. 1110, Nr 163, poz. 981, Nr 224, poz.1337, z 2012 poz. 908, 951, 1256, 1429, 1529, z 2013r. poz. 829, 1238, z 2014r. poz. 40), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niebudowanej nr 114/62, użytek Ls, KW NR 15738, o powierzchni 1.000 m², położonej w obrębie Łukęcin z przeznaczeniem pod działalność wypoczynkowo – rekreacyjną na okres do trzech lat w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie:

Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem dnia 16 grudnia 2013r. o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części działki nr 114/62. Dotychczasowa umowa dzierżawy zawarta była na okres od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2013 r., a zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

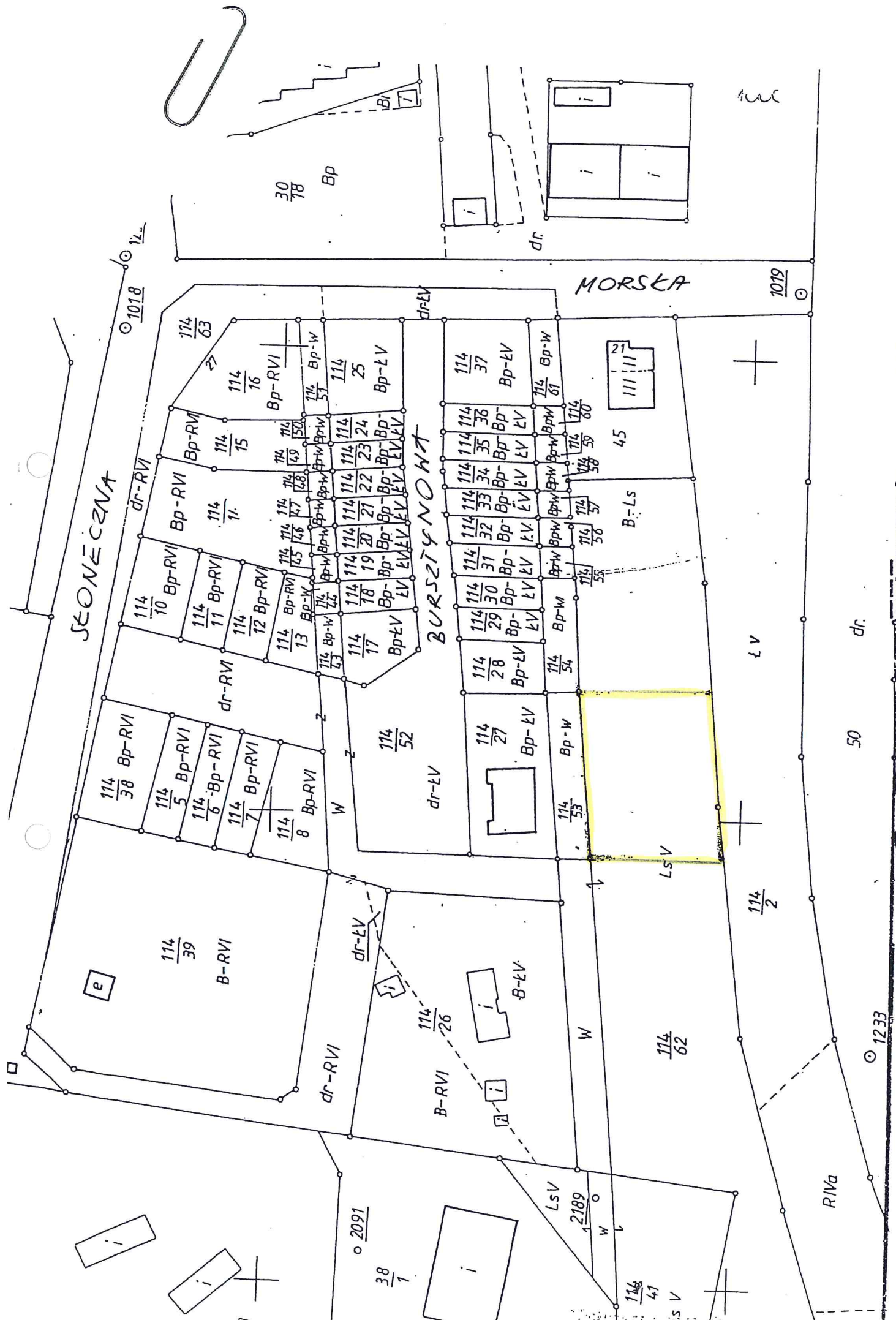
Czynsz za dzierżawę roczną wynosił 5.986,61 zł .

Nie występują zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz czynszu dzierżawnego

spisano pod względem formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752





SEONIECZNA

MORSKA

BURSZYNOWA

RIVA

- 114/38 Bp-RVI
- 114/5 Bp-RVI
- 114/6 Bp-RVI
- 114/7 Bp-RVI
- 114/8 Bp-RVI
- 114/39 B-RVI
- 114/10 Bp-RVI
- 114/11 Bp-RVI
- 114/12 Bp-RVI
- 114/13 Bp-W
- 114/14 Bp-W
- 114/15 Bp-RVI
- 114/16 Bp-RVI
- 114/17 Bp-LV
- 114/18 Bp-LV
- 114/19 Bp-LV
- 114/20 Bp-LV
- 114/21 Bp-LV
- 114/22 Bp-LV
- 114/23 Bp-LV
- 114/24 Bp-LV
- 114/25 Bp-LV
- 114/26 B-RVI
- 114/27 Bp-LV
- 114/28 Bp-LV
- 114/29 Bp-LV
- 114/30 Bp-LV
- 114/31 Bp-LV
- 114/32 Bp-LV
- 114/33 Bp-LV
- 114/34 Bp-LV
- 114/35 Bp-LV
- 114/36 Bp-LV
- 114/37 Bp-LV
- 114/52 dr-LV
- 114/53 Bp-W
- 114/54 Bp-LV
- 114/55 Bp-W
- 114/56 Bp-W
- 114/57 Bp-W
- 114/58 Bp-W
- 114/59 Bp-W
- 114/60 Bp-W
- 114/61 Bp-W
- 114/62 LsV
- 114/63 Bp-RVI
- 114/41 LsV
- 114/47 LsV
- 114/45 B-Ls
- 114/21 LsV

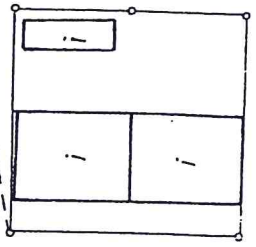
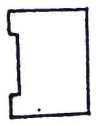
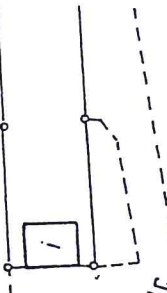
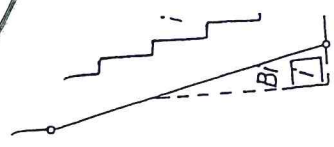
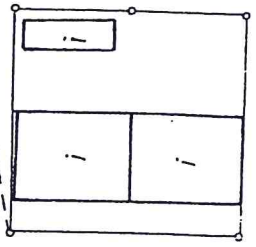
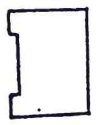
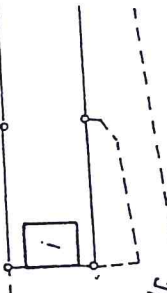
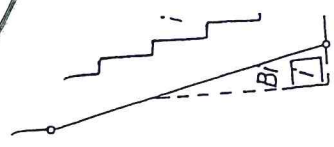
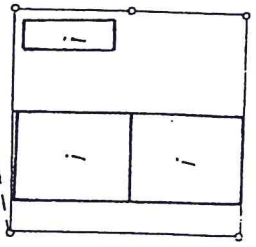
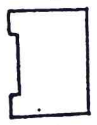
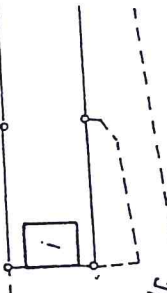
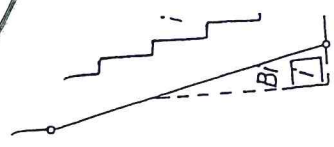
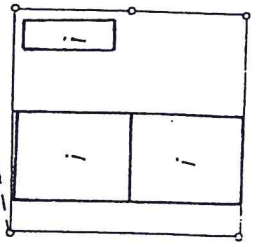
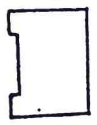
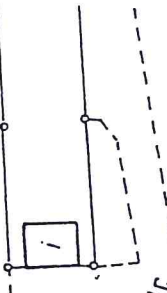
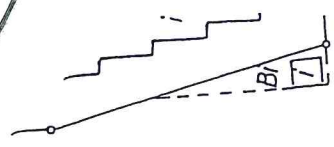
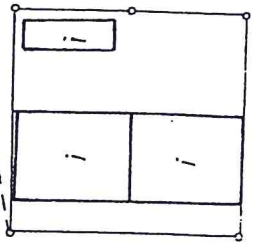
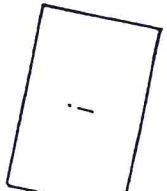
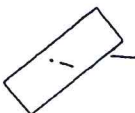
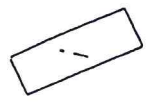
1018

1019

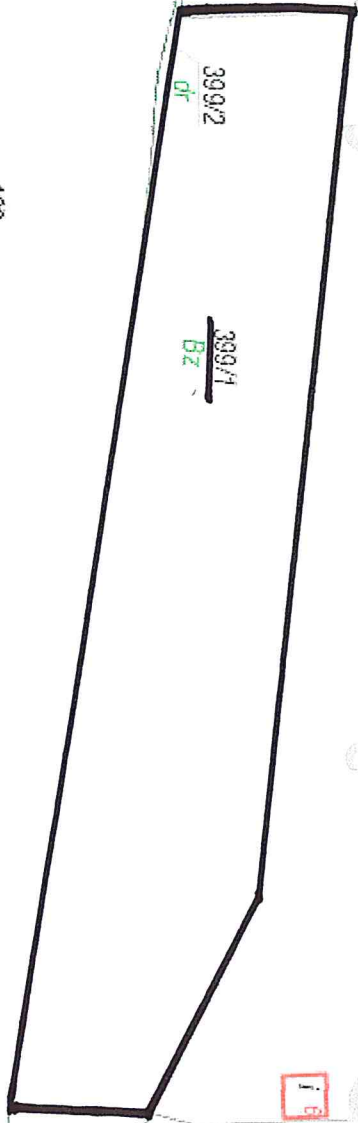
1233

2091

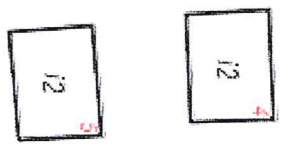
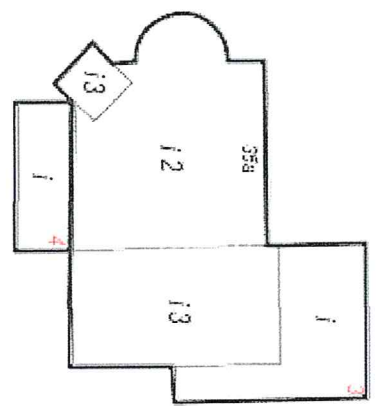
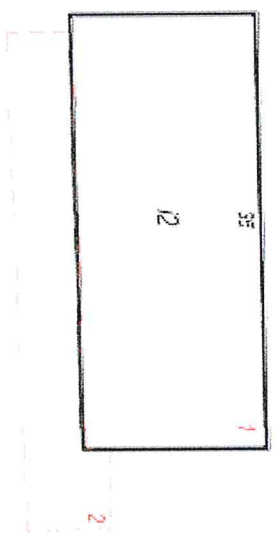
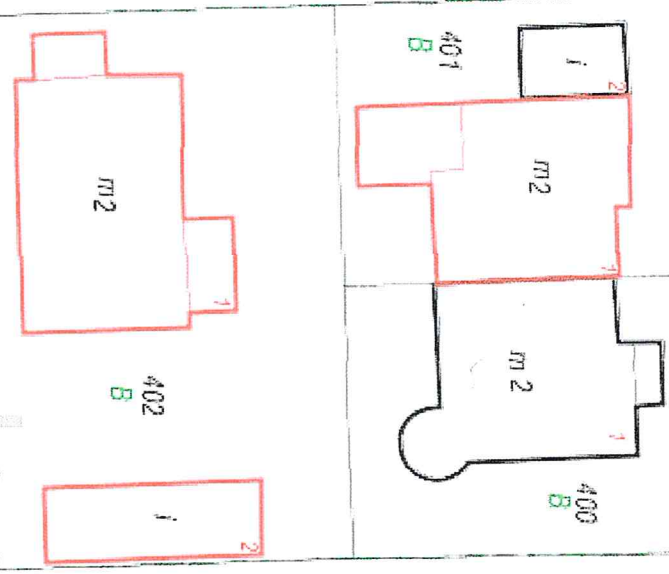
38/1



64428
II
409 dr
DROGA NOŻEWO'DZKA NR 102
VL. WYB. KOSCIUSZKOWSKIE



do użytku wewnętrznego



PROJEKT

**Uchwała Nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki gruntu położonej w obrębie Dziwnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 roku Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 roku poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529, z 2013 roku poz. 829, poz. 1238, z 2014 roku poz. 40) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki nr 843/54 położonej w obrębie Dziwnów, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz współwłaścicieli działki nr 843/17.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

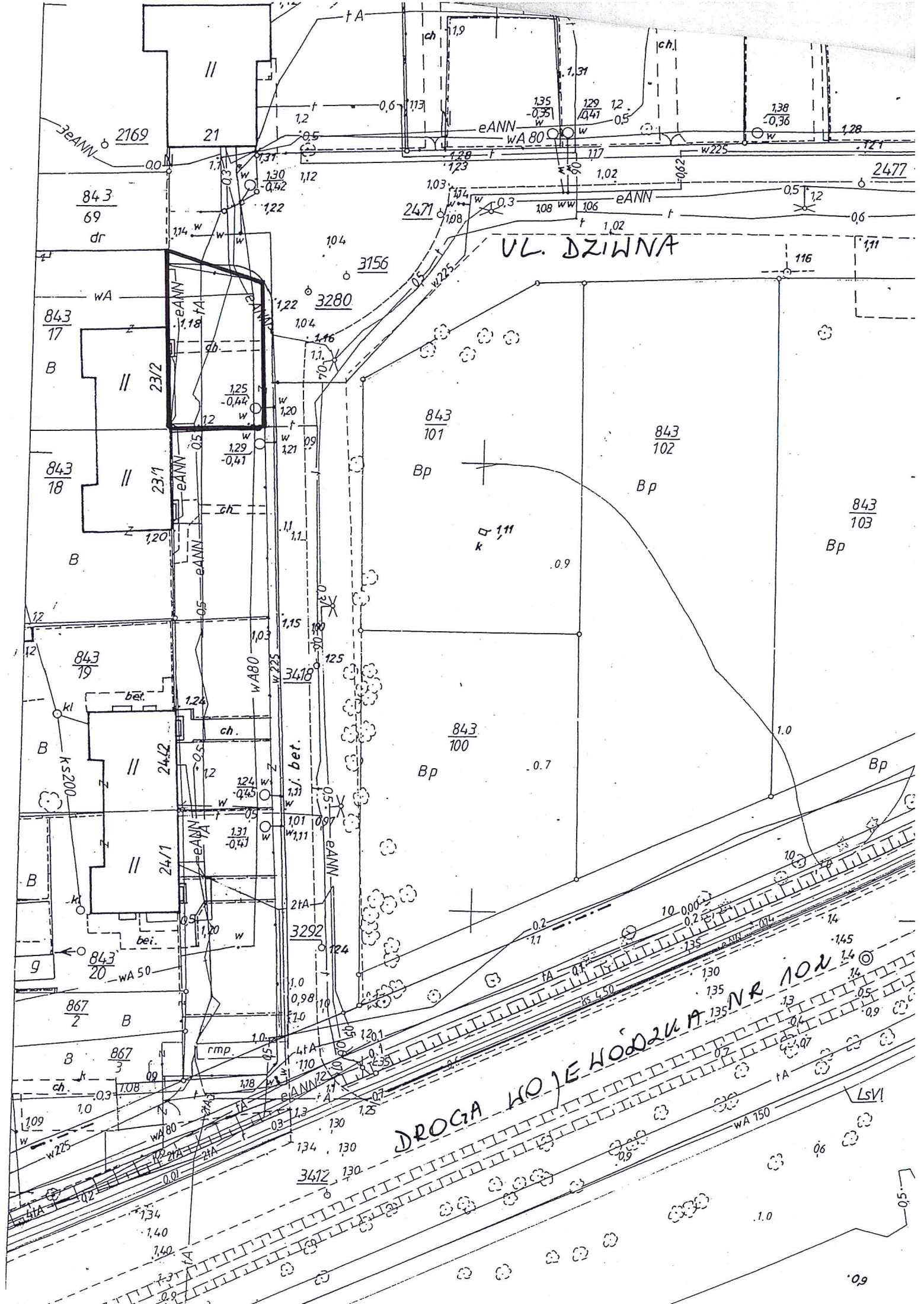
Uzasadnienie

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 190 m². Grunt znajduje się w ogrodzeniu posesji nabywców. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.



Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-75?



UL. DZIWNA

DROGA KOJE WODZI NR 102

2169

843/69 dr

843/17 B

843/18 B

843/19 B

843/20 B

867/2 B

867/3 B

3156

3280

843/101 Bp

843/102 Bp

843/103 Bp

843/100 Bp

3292

3412

09

PROJEKT

Uchwała Nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym działki gruntu położonej w obrębie Międzywodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 roku Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 roku poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529, z 2013 roku poz. 829, poz. 1238, z 2014 roku poz. 40) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym działki nr 90/19 o powierzchni 111 m² położonej w obrębie Międzywodzie.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działki nr 90/7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

Uzasadnienie

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale. Projekt nawiązuje do uchwał podjętych na sesji w marcu 2013 roku. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.



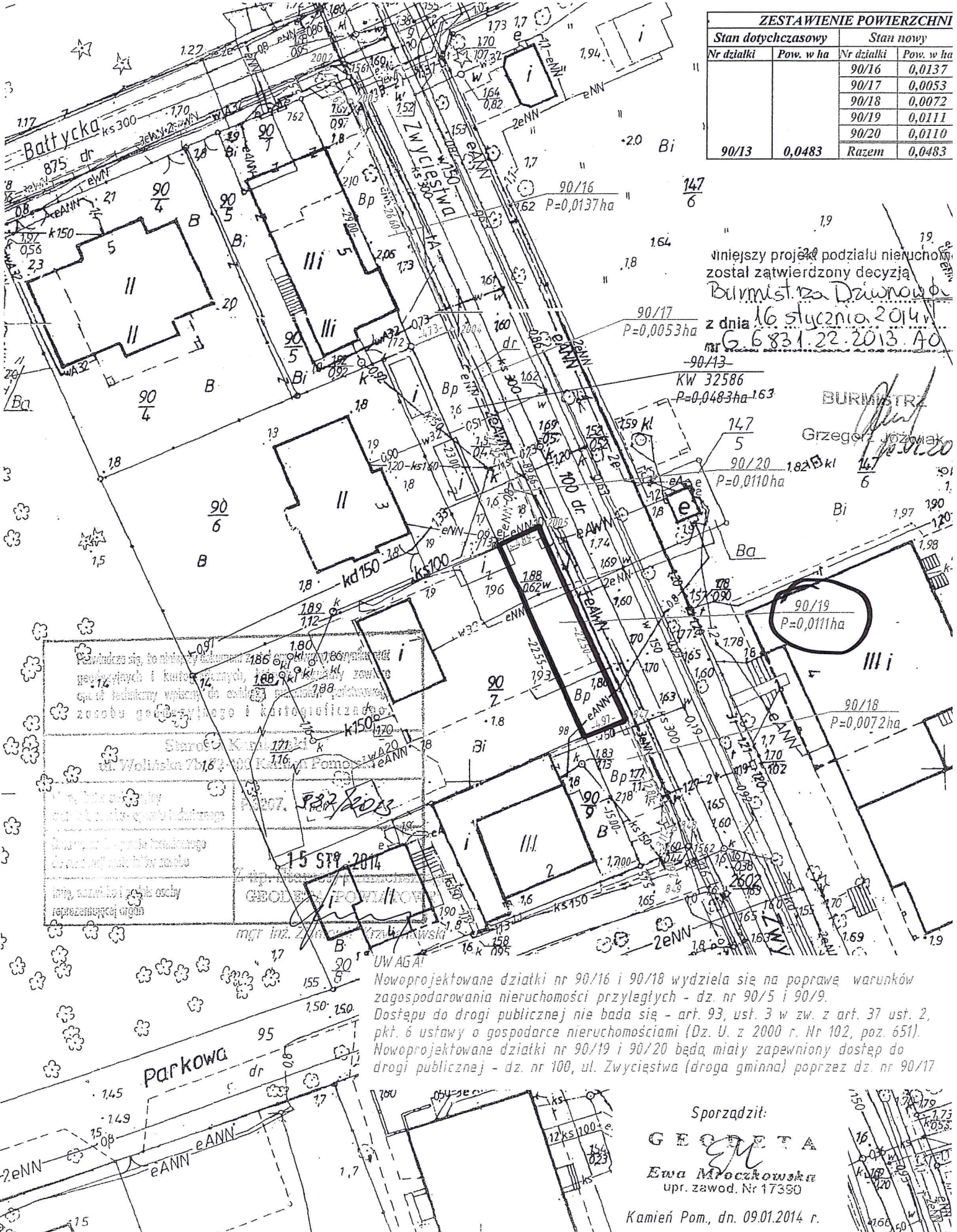
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

Mapa z projektem podziału nieruchomości
opracowanym w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami
skala 1:500

Integralna część projektu podziału stanowi wykaz zmian danych ewidencyjnych

Województwo: zachodniopomorskie
 Powiat: kamieński
 Jedn. ewid.: 320701_5, Dziwnów – obszar wiejski
 Obręb ewid.: 0001, Międzywodzie
 Miejscowość: Międzywodzie
 KERGO: 987/2013

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI			
Stan dotychczasowy		Stan nowy	
Nr działki	Pow. w ha	Nr działki	Pow. w ha
		90/16	0,0137
		90/17	0,0053
		90/18	0,0072
		90/19	0,0111
		90/20	0,0110
90/13	0,0483	Razem	0,0483



W niniejszym projekcie podziału nieruchomości
 został zatwierdzony decyzją
 Burmistrza Dziwnowa
 z dnia 16 stycznia 2014 r.
 nr G.6831.22.2013.40

BURMISTRZ
 Grzegorz Józwiak
 15.01.2014

Wskazuje się, że niniejszy podział nieruchomości
 następujących i kwaterach, 188 9/16, 188 9/17, 188 9/18
 spełnia warunki zapisane w art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy
 z dnia 21 czerwca 2001 r. o gospodarce nieruchomościami
 w zakresie gminnego i katastralicznego.

Starosta Kamień Pomorski
 dr. Wolska 7b/16, 80-001 Kamień Pomorski

mgr inż. Zdzisław Krzyżaniowski

15 STY 2014

GEODEZJA POWIATOWA

Nowoprojektowane działki nr 90/16 i 90/18 wydzielą się na poprawę warunków
 zagospodarowania nieruchomości przyległych - dz. nr 90/5 i 90/9.
 Dostępu do drogi publicznej nie bada się - art. 93, ust. 3 w zw. z art. 37 ust. 2,
 pkt. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 102, poz. 651).
 Nowoprojektowane działki nr 90/19 i 90/20 będą miały zapewniony dostęp do
 drogi publicznej - dz. nr 100, ul. Zwycięstwa (droga gminna) poprzez dz. nr 90/17

Sporządził:
GEODEZJA
 Ewa Mroczkowska
 upr. zawod. Nr 17350
 Kamień Pom., dn. 09.01.2014 r.

PROJEKT

Uchwała Nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym działki gruntu położonej w obrębie Międzywodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 roku Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 roku poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529, z 2013 roku poz. 829, poz. 1238, z 2014 roku poz. 40) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym działki nr 302/1 o powierzchni 53 m² położonej w obrębie Międzywodzie.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działek nr 302/3 i 301/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

Uzasadnienie

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale o pow. 53 m². Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.



Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

PROJEKT

**Uchwała nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż oraz wyrażenia zgody na zwolnienie z obowiązku zbycia w drodze przetargu działki gruntu położonej w obrębie Dziwnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 roku Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 roku poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529, z 2013 roku poz. 829, poz. 1238, z 2014 roku poz. 40) Rada Miejska w Dziwnowie

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż działki nr 894/2 o powierzchni 45 m², położonej w obrębie Dziwnów z przeznaczeniem pod budowę stacji transformatorowej.

§ 2. Zwalnia się Burmistrza Dziwnowa z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu na rzecz ENEA Operator spółka z o. o. z siedzibą w Poznaniu.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Dziwnowie nr XXV/366/2012 z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż oraz wyrażenia zgody na zwolnienie z obowiązku zbycia w drodze przetargu części działki gruntu położonej w obrębie Dziwnów

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

Uzasadnienie

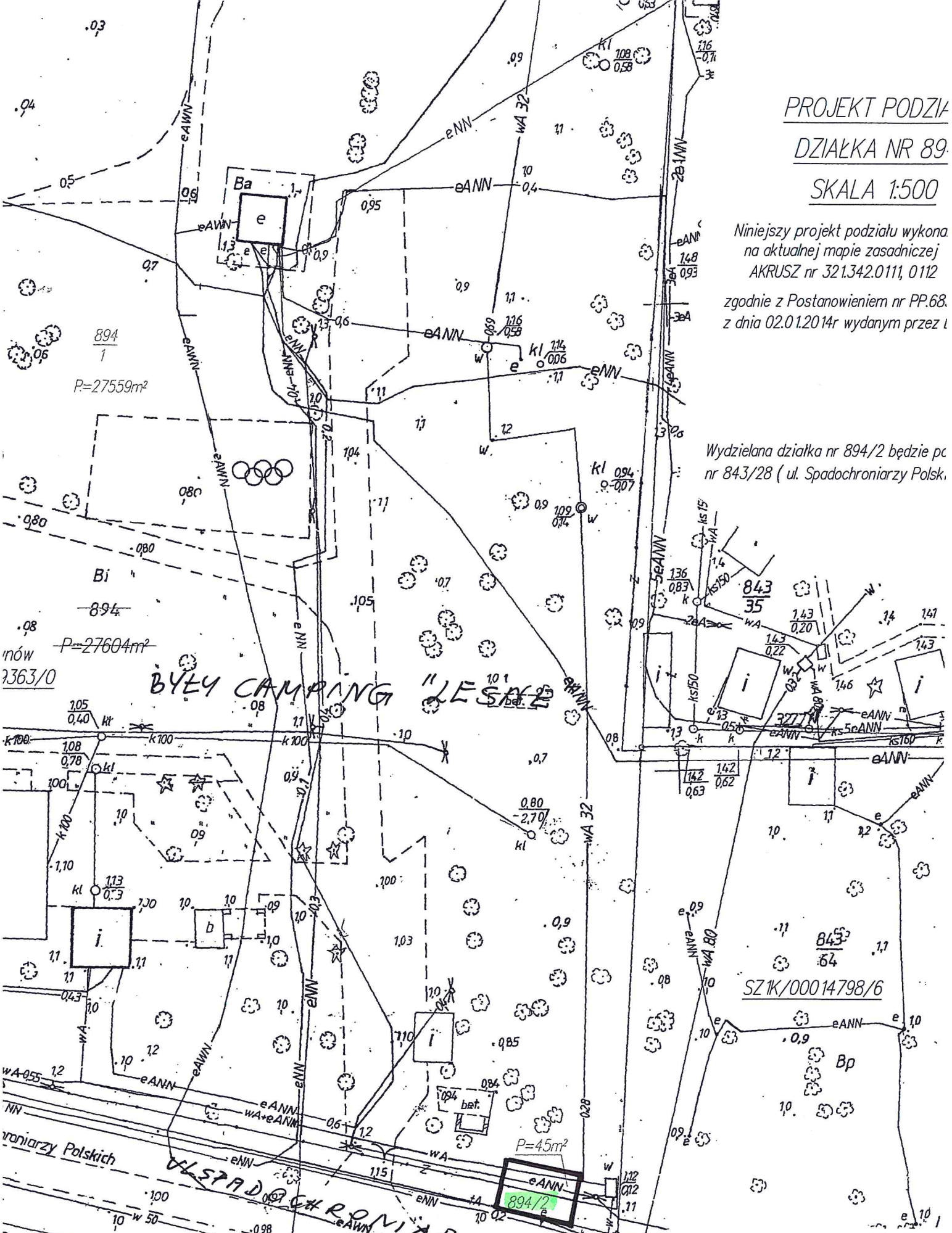
Z wnioskiem o nabycie ww. gruntu wystąpiła Spółka, prowadząca działalność obejmującą dostawy energii elektrycznej, budowę oraz eksploatację i utrzymywanie urządzeń infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań statutowych. Grunt przeznaczony zostanie pod budowę nowej stacji transformatorowej, lokalizowanej po planowanej rozbiórce stacji posadowionej w granicach działki nr 894/1. Uchylene obejmuje uchwałę zgodnie z którą dla stacji przewidziana była inna lokalizacja.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

PROJEKT PODZIAŁU
DZIAŁKA NR 89
SKALA 1:500

Niniejszy projekt podziału wykona
 na aktualnej mapie zasadniczej
 AKRUSZ nr 321.342.0111, 0112
 zgodnie z Postanowieniem nr PP.68.
 z dnia 02.01.2014r wydanym przez I

Wydzielana działka nr 894/2 będzie pc
 nr 843/28 (ul. Spadochroniarzy Polsk,



nów
 7363/0

BYŁY CAMPING "LESZE"

SZ1K/00014798/6

UL. SPADOCHRONIARZY POLSKICH

Niniejszy projekt podziału nieruchomości
 został zatwierdzony decyzją
 Burmistrza Dzielnicy
 z dnia 06.02.2014 r
 nr G.6831.237013. AC

projekt

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2014 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645, poz. 1318) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 856)
Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała , co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2014 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752



Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) zmieniony został art. 11a, który zobowiązuje Radę Gminy do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2014 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze Gminy Dziwnów.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów

§ 1

Uchwała ma zastosowanie w stosunku do bezdomnych zwierząt domowych, w tym w szczególności do bezdomnych kotów i psów przebywających w granicach administracyjnych Gminy Dziwnów

§ 2

Celem niniejszej uchwały jest:

1. zapobieganie wzrostu populacji zwierząt bezdomnych, w szczególności poprzez sterylizację i kastrację bezdomnych kotów i psów, a także usypianie ślepych miotów w uzasadnionych przypadkach,
2. zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, w szczególności poprzez poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt,
3. promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz edukacja społeczeństwa w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach kotów i psów,
4. zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom.

§ 3

Realizację działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt prowadzą przy wzajemnej współpracy:

1. schronisko w Sosnowicach poprzez zapewnienie opieki zwierzętom, sterylizację oraz kastrację zwierząt, oraz poszukiwanie nowych właścicieli
2. placówki oświatowe poprzez aktywne uczestniczenie w działaniach informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców,
4. Straż Miejska,
5. Inspektor ochrony środowiska w Dziwnowie poprzez pełnienie funkcji koordynatora działań dotyczących ograniczania populacji zwierząt bezdomnych.

§ 4

Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów polega na:

1. odławianiu i umieszczaniu w schronisku zwierząt bezdomnych, zagubionych i błąkających się po terenie Gminy Dziwnów, na zgłoszenie mieszkańców, Straży Miejskiej i innych służb porządkowych, oraz zwierząt domowych z wypadków samochodowych,
2. objęciu opieką zwierząt przebywających w schronisku poprzez zapewnienie im właściwych warunków bytowania oraz zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej,
3. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt
4. poszukiwaniu dotychczasowych właścicieli lub nowych właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku,

5. zmniejszaniu populacji psów bezdomnych poprzez sterylizację i kastrację psów przebywających w schronisku,
6. zmniejszaniu populacji kotów bezdomnych poprzez sterylizację i kastrację kotów żyjących na wolności
7. dokonywaniu w uzasadnionych przypadkach usypiania ślepych miotów zwierząt przebywających w schronisku
8. zakupie karmy, która przekazywana będzie opiekunom społecznym dokarmiającym bezdomne koty na terenie gminy Dziwnów
9. edukacji mieszkańców Gminy Dziwnów w zakresie kształtowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt,
10. podejmowaniu interwencji w sprawach dotyczących traktowania zwierząt niezgodnie z przepisami ustawy,
11. tworzeniu rejestru tzw. społecznych opiekunów zwierząt, a w szczególności kotów.

§ 5

W związku z tym, iż na terenie gminy Dziwnów nie ma gospodarstw rolnych, oraz nie występują zwierzęta gospodarskie, nie wskazuje się gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich

§ 6

Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów żyjących na wolności wykonywane będą na następujących zasadach:

1. Gmina Dziwnów pokrywa całkowity koszt sterylizacji lub kastracji
2. Zabiegi sterylizacji, kastracji wykonywane będą na terenie lecznicy weterynaryjnej, z którą Gmina Dziwnów zawrze umowę na świadczenie usług weterynaryjnych.
3. Bezdomne koty będą doprowadzane do lecznicy weterynaryjnej przez tzw. opiekunów społecznych, zarządców i administratorów nieruchomości po wcześniejszym uzyskaniu skierowania na zabieg, które wystawione zostanie przez Inspektora ochrony środowiska w Dziwnowie
4. Bezpośrednio po wykonaniu zabiegu koty będą, w razie konieczności, przebywać pod opieką osoby doprowadzającej na zabieg, a następnie wypuszczane w miejscu ich wcześniejszego pochwylenia lub w uzasadnionych przypadkach, w ramach możliwości, umieszczane w schronisku.

§ 7

Maksymalna kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań:

- utrzymanie schroniska w Sosnowicach – 40.000,00zł
- odławianie zwierząt – 5.000,00 zł
- interwencje weterynaryjne – 5.000,00 zł
- karma dla zwierząt – 5.000,00 zł
- sterylizacja lub kastracja kotów wolno żyjących - 10.000,00 zł

Całość zadania: 65.000,00 zł

§ 8

Osoba pełniąca funkcję tzw. opiekuna społecznego zobowiązana jest złożyć deklarację Inspektorowi ochrony środowiska w Dziwnowie

Wzór deklaracji stanowi załącznik A do niniejszego programu

§9

Osoba lub jednostka chcąca uzyskać skierowanie na zabieg sterylizacji lub kastracji bezdomnych kotów obowiązana jest uzyskać skierowanie od Inspektora ochrony środowiska w Dziwnowie. Wzór wniosku o udzielenie skierowania stanowi załącznik B do niniejszego programu, natomiast wzór skierowania stanowi załącznik C do niniejszego programu.

Załącznik A
do Programu opieki nad
zwierzętami bezdomnymi oraz
zapobiegania bezdomności
zwierząt
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
70- 420 Dziwnów

DEKLARACJA
OPIEKUNA SPOŁECZNEGO ZWIERZĄT

Imię i nazwisko opiekuna społecznego zwierząt	
Adres zamieszkania numer telefonu	
Gatunek zwierząt objętych opieką oraz ich liczba i płeć	
Miejsce przebywania zwierząt	
Forma udzielanej zwierzętom opieki	
Informacje dodatkowe /np. informacja o konieczności wykonania zabiegów: sterylizacji lub kastracji zwierząt	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,poz. 926 ze zm.)

.....
miejscowość, data

.....
podpis opiekuna społecznego zwierząt

Załącznik B
do Programu opieki nad zwierzętami
bezdolnymi oraz zapobiegania
bezdolności zwierząt
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia

Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
70- 420 Dziwnów

**WNIOSEK O UZYSKANIE SKIEROWANIA NA ZABIEG
STERYLIZACJI/KASTRACJI* BEZDOLNYCH KOTÓW**
w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdolnymi oraz zapobiegania
bezdolności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Adres zamieszkania numer telefonu	
Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt)	
Rodzaj zabiegu: sterylizacja (szt.) kastrowanie (szt.)	
Miejsce przebywania zwierząt	
Informacje dodatkowe	

UWAGA! Gmina Dziwnów ponosi jedynie koszty wykonania zabiegu sterylizacji/kastrowania
W pierwszej kolejności na zabiegi będą kierowane zwierzęta, które doprowadzone zostaną
do lecznicy przez osoby/jednostki zgłaszające!

Wielkość środków przeznaczonych na przeprowadzenie zabiegów sterylizacji/kastrowania
bezdolnych kotów jest ograniczona!

Do wniosku należy dołączyć:

1. Deklarację doprowadzenia zwierząt do lecznicy wskazanej przez Gminę Dziwnów, w
której dokonany zostanie zabieg, odebrania zwierząt z lecznicy i zaopiekowania się nimi po
zabiegu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z programu opieki
nad zwierzętami bezdolnymi oraz zapobiegania bezdolności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia
1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,
poz. 926 ze zm.)

.....
miejscowość, data

.....
podpis opiekuna społecznego zwierząt

Załącznik C
do Programu opieki nad zwierzętami
bezdonnymi oraz zapobiegania
bezdomności zwierząt
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia

**SKIEROWANIE NA ZABIEG STERYLIZACJI/KASTRACJI* BEZDOMNYCH
KOTÓW**

*w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności
zwierząt na terenie Gminy Dziwnów*

Niniejszym kieruję bezdomne koty zgłoszone przez:
na zabieg sterylizacji/kastracji* który wykonany zostanie w

Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu:szt.

Rodzaj zabiegu: sterylizacja:szt.

kastracja: szt.

Zwierzęta na zabieg doprowadzone zostaną przez:

.....
Po wykonaniu zabiegu i zwierzęta zostaną odebrane przez:

.....

.....
podpis przedstawiciela Gminy
Dziwnów wydającego skierowanie

Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie do zabiegu bezpłatnej sterylizacji/kastracji* lub koty
są kotami bezdomnymi.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki
nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia
1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,
poz. 926 ze zm.)*

.....
miejsce, data podpis

.....
osoby zgłaszającej zwierzęta do zabiegu

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie targowisk, ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej oraz określenia zasad jej poboru

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 , art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U z 2010 Nr 95, poz. 613.; Dz. U z 2010 Nr 96 poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226 poz. 1475, M.P z 2010 Nr 55 poz. 755, Nr 75 poz. 950, Dz. U. z 2011 r, Nr 102 poz. 584, Nr 112 poz. 654, Nr 171 poz. 1016, Nr 232 poz. 1378 M.P. z 2011 r Nr 95 poz. 961, Nr 95 poz. 962, M.P. z 2012 r. poz.587, poz. 743, M.P. z 2013 r poz. 724, poz. 812; Dz. U. z 2014 r poz. 40) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała , co następuje:

§ 1

1. Targowiskami na terenie Gminy Dziwnów są wszystkie miejsca, w których prowadzony jest handel, w tym :

- 1) miejsca stanowiące własność Gminy Dziwnów , w których prowadzony jest handel tj. :
 - a) w miejscowości Dziwnów – ul. Parkowa na odcinku od skrzyżowania z ul. Sienkiewicza w kierunku na północ do wejścia na plażę,
 - b) w miejscowości Dziwnówek – ul. Morska na odcinku od skrzyżowania z ul. Wolności do skrzyżowania z ul. Zaulek,

2) wszelkie inne miejsca, nie będące własnością Gminy Dziwnów, w których prowadzony jest handel .

2. Opłacie targowej nie podlega sprzedaż dokonywana w budynkach lub częściach budynków, z wyjątkiem targowisk pod dachem oraz hal używanych do targów, aukcji i wystaw.

3. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

4. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, za wyjątkiem podmiotów, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowiskach.

5. Jeżeli w jednym miejscu handlowym sprzedaży dokonuje więcej niż jeden podmiot jednocześnie, opłatę targową pobiera się od każdego z nich oddzielnie;

6. Opłata targowa liczona jest od zajętej powierzchni handlowej, a łączna kwota opłaty targowej nie może przekroczyć górnej granicy kwotowej dziennej stawki określonej przez Ministra Finansów, która na rok 2014 wynosi 764,62 zł

7. „Powierzchnia handlowa” to powierzchnia zajęta przez towar, ale także jest to powierzchnia, bez której nie byłoby możliwe prowadzenie w sposób racjonalny działalności handlowej np. przejścia między stoiskami, przymierzalnie itp.

§ 2

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następujących wysokościach:

Powierzchnia handlowa	Wysokość stawki dziennej w złotych
1) do 6 m ²	10, 00
2) za każdy 1 m ² powyżej 6 m ² do 30 m ²	4, 00
3) za każdy 1 m ² powyżej 30 m ²	6, 00

§ 3

Zwalnia się od opłaty targowej sprzedaż podczas imprez okolicznościowych i rocznicowych pod patronatem Gminy Dziwnów w miejscach organizowania tych imprez.

§ 4

1. Pobór opłaty targowej odbywa się poprzez inkasentów w drodze inkasa.
2. Inkasentami mogą być osoby fizyczne lub prawne, powołane uchwałą Rady Miejskiej.
3. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest druk ścisłego zarachowania z kwitariusza przychodowego, ostemplowanego pieczęcią urzędową.

4. Inkasent dokonując opłaty targowej wydaje pokwitowanie za każdą pobraną kwotę.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXXVII/477/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 kwietnia 2013 r w sprawie targowisk, ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej oraz określenia zasad jej poboru

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałą proponuje się doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru powierzchni handlowej, oraz aktualizację górnej granicy stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2014 określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów .

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie**

z dnia

w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej na terenie gminy Dziwnów w drodze inkasa i określenia inkasentów poboru opłaty targowej oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U z 2010 Nr 95, poz. 613.; Dz. U z 2010 Nr 96 poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226 poz. 1475, M.P z 2010 Nr 55 poz. 755, Nr 75 poz. 950, Dz. U. z 2011 r Nr 102, poz. 584, Nr 112 poz. 654, Nr 171 poz. 1016, Nr 232 poz. 1378 M.P. z 2011 r Nr 95 poz. 961, Nr 95 poz. 962, M.P. z 2012 r poz.587, poz. 743, M.P. z 2013 r. poz. 724, poz. 812; Dz. U. z 2014 r poz. 40) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 47 ust. 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2012 r poz. 749, poz. 848, poz. 1101, poz. 1342, poz. 1529, M.P z 2012 poz. 583, poz. 584, Dz. U. z 2013 r poz. 1027, poz. 1036, poz.1145, poz. 1149, poz. 1313, poz. 1289, poz. 35; M.P. z 2013 r 736, poz.747, Dz. U. z 2013 poz. 35) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§1

Ustala się pobór opłaty targowej na terenie gminy Dziwnów w drodze inkasa

§2

1. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się następujące osoby:
 - Miejscowość Międzywodzie – Gorzejewski Olaf
 - Miejscowości Dziwnów i Dziwnówek– Bartłomiej Trocewicz
 - Miejscowość Łukęcin – Antoni Rup
2. Inkasenci będą wykonywać powierzone im czynności, o których mowa w uchwale na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Inkasentom dokonującym poboru opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% zainkasowanych kwot.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentom w terminie 7 dni od dnia rozliczenia kwitariusza. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia
5. Pobrane kwoty opłaty targowej inkasenci przekazują w kasie Urzędu Miasta nie rzadziej niż w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca
6. Inkasenci, o których mowa w §2 ust. 1 mają obowiązek pobierania opłaty targowej na kwitariuszach przychodowych wydanych przez Urzędu Miasta w Dziwnowie oraz zobowiązani są do starannego wypełniania pokwitowań i prawidłowego naliczania wysokości opłaty zgodnie z ustalonymi stawkami oraz wydawania osobom wnoszącym opłatę pokwitowań
7. Kwitariusz przychodowy stanowi druk ścisłego zarachowania.
8. Opłatę targową pobiera się w dniu sprzedaży.

§ 3

Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§6

Tracą moc uchwała Nr XXXVI/471/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej na terenie gminy Dziwnów w drodze inkasa i określenia inkasentów poboru opłaty targowej oraz wynagrodzenia za inkaso

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych Rada gminy, w drodze uchwały może zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia r.

**w sprawie odmowy uwzględnienia skargi Pana Jana Smoleń w przedmiocie
nieprzestrzegania terminów wynikających z Kodeksu Postępowania
Administracyjnego**

Na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) **Rada Miejska w Dziwnowie**

uchwala, co następuje:

§ 1 Odmawia się uwzględnienia wezwania Pana Jana Smoleń z dnia 20 stycznia 2014 r. do usunięcia naruszeń prawa w przedmiocie nieprzestrzegania terminów wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego przy rozpoznawaniu wniosku o ustalenie warunków zabudowy Pana Mariana Juskiewicza, z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada:
Komisja Rewizyjna.

NIE ZGLASZAM UWAG
Paweł Krzeziński
RADCA PRAWNY
SŁ-974

UZASADNIENIE

Brak jest podstaw do uwzględnienia wezwania Pana Jana Smoleń z dnia 20 stycznia 2014 r., sprecyzowanego pismem z dnia 29 stycznia 2014 r., do uznania, iż doszło do naruszenia terminów załatwienia sprawy, wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, przy rozpoznawaniu wniosku Pana Mariana Juszkiewicza o ustalenie warunków zabudowy.

Pismem z dnia 20 stycznia 2014 r. Jan Smoleń przedłożył Radzie Miejskiej w Dziwnowie pisma dotyczące prowadzonego postępowania w sprawie ustalenia warunków zabudowy z wniosku Mariana Juszkiewicza, celem podjęcia stosownych kroków zmierzających do wyeliminowania naruszeń prawa. Z uwagi na niejednoznaczność żądania skarżącego, pismem z dnia 22 stycznia 2014 r. został on wezwany do sprecyzowania swoich oczekiwań i wyjaśnienia, czy też jest to stanowi wezwanie do usunięcia naruszenia prawa przez Radę Miejską w Dziwnowie, czy też jest to skarga na działalność organu - Burmistrza Dziwnowa. W dniu 29 stycznia 2014 r. skarżący wskazał, iż jego pismo stanowi skargę na działalność organu zobowiązanego do przestrzegania przepisów KPA. Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dziwnowie w dniu 3 lutego 2014 r., po wysłuchaniu wyjaśnień Pana Smoleń, skonkretyzowano zarzuty i przyjęto, iż skarga dotyczy nieprzestrzegania terminów wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego.

Z uwagi na powyższe wskazać należy, iż w wniosku o ustalenie warunków zabudowy Inwestora, Mariana Juszkiewicza, wpłynął do organu w dniu 20 marca 2013 r. W dniu 18 kwietnia 2013 r. wniosek został przekazany do architekta, celem sporządzenia projektu decyzji wraz z niezbędną analizą. Ponieważ koniecznym było dokonanie stosownych uzgodnień z innymi organami, przygotowany projekt decyzji został przesłany do Urzędu Morskiego w Szczecinie w dniu 2 października 2013 r. W dniu 25 października 2013 r. Jan Smoleń zwrócił się z prośbą o udzielenie informacji na temat wydania decyzji o warunkach zabudowy i jej ostateczności. W odpowiedzi na powyższe Pan Smoleń został poinformowany, iż postępowanie jest w toku. Po zapoznaniu się z aktami sprawy, Pan Smoleń w dniu 30 grudnia 2013 r. zgłosił swoje uwagi, które następnie w dniu 13 stycznia 2014 r. zostały przesłane do architekta. W związku z koniecznością rozpoznania zgłoszonych uwag i przygotowaniem nowego projektu decyzji, ponownie zaszła konieczność dokonania uzgodnień z Urzędem Morskim w Szczecinie - przesłanie dokumentacji nastąpiło w dniu 16 stycznia 2014 r. Jednocześnie pismem z dnia 24 stycznia 2014 r. Pan Smoleń wniósł o przeprowadzenie wizji lokalnej. W dniu 6 lutego 2014 r. Urząd Miejski poinformował skarżącego o wyznaczeniu terminu wizji, lecz pismem z 7 lutego 2014 r. Pan Smoleń cofnął swój wniosek dot. przedmiotowej wizji.

Tym samym nieuzasadnione jest twierdzenie, iż w prowadzonym postępowaniu doszło do naruszenia terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Jednocześnie wskazać należy, iż Rada Gminy dochowała wszelkich formalności względem rozpoznania wniosku oraz przyjęcia wszystkich uwag do przygotowanego projektu decyzji. Uwagi te zostały przekazane architektowi i w konsekwencji doprowadziły do konieczności uzyskania pomownych uzgodnień z Urzędem Morskim w Szczecinie.

Dodatkowo wskazać należy, iż w dniach 22 maja 2013 r. oraz 9 września 2013 r. organ wystąpił o wydanie opinii prawnych w sprawie uznania Pana Jana Smoleń za stronę postępowania - opinie te uzyskano w dniach 27 maja 2013 r. oraz 16 września 2013 r. Dlatego też brak jest podstaw do uznania, iż w stosunku do Pana Smoleń doszło do naruszenia jakichkolwiek terminów wynikających z obowiązujących przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

W świetle powyższych ustaleń Rada Miejska w Dziwnowie uznała wezwanie Pana Jana Smoleń za bezzasadne i postanowiła jak w uchwale.

Projekt
U C H W A Ł A Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.

w sprawie **zmiany budżetu gminy na 2014r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645)
- Rada Miejska w Dziwnowie

u c h w a ł a, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XLVII/561/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dziwnów na 2014rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 620.479,00 zł w tym:

Dz. 758 rozdz. 75801 § 2920 (Różne rozliczenia – część oświatowa subwencji ogólnej dla jst) – **70.691,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 2030 (Przedszkola - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin) – **149.788,00 zł**

Dz. 926 rozdz. 92605 § 2700 (Zadania w zakresie kultury fizycznej – środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskane z innych źródeł – Organizacja Mistrzostw Świata i Pucharu Europy w Klasie Laser) – **400.000,00 zł**

2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 1.313.323,15 zł w tym:

Dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 (Drogi publiczne gminne – przebudowa ul. Dziwna w Dziwnowie) - **500.000,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4010 (Przedszkole – wynagrodzenia osobowe pracowników) – **32.000,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4110 (Przedszkole – składki na ubezpieczenia społeczne) – **4.600,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4120 (Przedszkole – składki na fundusz pracy) – **650,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4170 (Przedszkole – wynagrodzenia bezosobowe) – **25.000,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4210 (Przedszkole – zakup materiałów i wyposażenia) – **30.780,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4240 (Przedszkole – zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek) – **11.758,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4260 (Przedszkole – zakup energii) – **25.000,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4270 (Przedszkole – zakup usług remontowych) – **5.000,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4300 (Przedszkole – zakup usług pozostałych) – **10.000,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80104 § 4700 (Przedszkole – szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej) – **5.000,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80110 § 4307 (Gimnazjum – zakup usług pozostałych) – **2.500,00 zł**

Dz. 801 rozdz. 80110 § 4417 (Gimnazjum – podróże służbowe krajowe) – **1.035,15 zł**

Dz. 900 rozdz. 90095 § 6050 (Utrzymanie zieleni w miastach i gminach – zagospodarowanie parków: -Dziwnów między ul. Mickiewicza i Słowackiego- 160.000,00 zł

- Międzywodzie przy ul, Parkowej – 100.000,00 zł) – **260.000,00 zł**

Dz. 926 rozdz. 92605 § 4170 (Zadania w zakresie kultury fizycznej – wynagrodzenia bezosobowe) – **150.000,00 zł**

Dz. 926 rozdz. 92605 § 4300 (Zadania w zakresie kultury fizycznej – zakup usług pozostałych) – **250.000,00 zł**

3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 760.000,00 zł w tym:

Dz. 600 rozdz. 60013 § ⁶³⁰⁰6050 (Drogi wojewódzkie – ścieżka rowerowa Dziwnów-Międzywodzie) - **500.000,00 zł**

Dz. 926 rozdz. 92109 § 6059 (Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby – symulacja rozwoju kultury poprzez budowę Muszli Koncertowej w Dziwnowie...) - **260.000,00 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przedkłada Burmistrz Dziwnowa



**Uchwała nr.....
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

**w sprawie przystąpienia Gminy Dziwnów Lokalnej Grupy Działania
„Partnerstwo w rozwoju”, z siedzibą w Wolinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), w związku z art. 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 173) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Dziwnów do Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju” jako stowarzyszenia z siedzibą w Wolinie, w charakterze członka zwyczajnego, na zasadach określonych w Statucie Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Gmina Dziwnów przystępuje do Lokalnej Grupy Działania wymienionej w § 1 uchwały na czas nieokreślony.

§ 3.

Udziela się Burmistrzowi Dziwnowa pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Dziwnów w Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo w rozwoju”.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierzą się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752



UZASADNIENIE:

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju” jest stowarzyszeniem działającym na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm), ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. Nr 64, poz. 427) oraz rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1).

Do zadań statutowych LGD należy m.jn.:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,
- 2) aktywizowanie ludności wiejskiej,
- 3) realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD),
- 4) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich.

Zgodnie z par. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a w/w rozporządzenia, do realizacji lokalnej strategii rozwoju, może być wybrana LGD, jeżeli wszystkie gminy, których obszar jest objęty LSR są jej członkami i nie są członkami innych LGD, które ubiegają się o wybór do realizacji LSR.

Udział Gminy Dziwnów w Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo w rozwoju”, na prawach członka zwyczajnego, umożliwia zapis art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z którym „członkiem zwyczajnym lokalnej grupy działania mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego”

w sprawie przystąpienia Gminy Dziwnów do Lokalnej Grupy działania „Partnerstwo w rozwoju”, z siedzibą w Wolinie.

STATUT STOWARZYSZENIA pn. Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie - lokalna grupa działania o nazwie **Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju”**, zwana dalej "Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

§ 2.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 3.

Nazwa Stowarzyszenia podlega ochronie prawnej.

§ 4.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Wolin.

§ 5.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 6.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), dla obszaru gmin Wolin, Golczewo i Świerzno.
 - 2) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru gmin, o których mowa w pkt 1,
 - 3) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
 - 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1.
2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 11-

Realizacja celów Stowarzyszenia następuje w szczególności przez:

- 1) organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, działalności promocyjnej i informacyjnej,
- 2) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
- 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD.

§ 12.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków. Może również zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

ROZDZIAŁ III

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 2) prawo udziału w działalności Stowarzyszenia,

- 3) prawo występowania z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia,
- 4) korzystanie nieodpłatnie z lokali, urządzeń i poradnictwa, które Stowarzyszenie stawia do dyspozycji członkom,
- 5) korzystanie z innych możliwości jakie stwarza Stowarzyszenie swoim członkom.

5. Członkowie zwyczajni mają następujące obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień statutu i udziału w realizacji celów Stowarzyszenia,
- 2) przyczyniania się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
- 3) czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia,
- 4) regularnego opłacania składki członkowskiej,
- 5) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

6. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu,
- 2) zawiadomienia o cofnięciu rekomendacji,
- 3) utraty zdolności do czynności prawnych,
- 4) śmierci Członka,
- 5) skreślenia przez Zarząd, dokonanego w przypadku:
 - a) prowadzenia przez członka działalności sprzecznej ze statutem,
 - b) prowadzenia przez członka działalności na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) nieusprawiedliwionego nie uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia,
 - d) zalegania z zapłatą składek członkowskich za dwa okresy rozliczeniowe,
 - e) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.

7. Skreślenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 5 powinno być dokonane uchwałą Zarządu, na podstawie której należy doręczyć członkowi pisemne zawiadomienie o skreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienia dokonuje się w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały i doręcza się członkowi za pokwitowaniem lub przez pocztę listem poleconym. Zawiadomienie nie doręczone lub zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.

8. Skreślonymu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu oraz prawo uczestniczenia w jego obradach przy rozpatrywaniu odwołania. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, jeżeli zostało złożone co
Członek wspierający ustala z Zarządem Stowarzyszenia w drodze umowy cywilnoprawnej.

3. Członek wspierający ma prawo do udziału - z głosem doradczym - w pracach władz Stowarzyszenia.
4. Członkostwo wspierające ustaje na skutek rezygnacji złożonej na piśmie Zarządowi, a nadto na podstawie uchwały Zarządu w wyniku:
 - 1) nie realizowania ustalonych zasad i zakresu wspierania Stowarzyszenia,
 - 2) likwidacji osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
5. Skreślonymu członkowi wspierającemu przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Rozdziale III § 14 pkt 8 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IV Władze Stowarzyszenia

§ 17.

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Rada.

§ 18.

Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 2 lata.

§ 19-

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zgromadzeni mogą uchwalić, że głosowanie jest tajne.

- 5) uchwalanie zmian Statutu;
- 6) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania;
- 7) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 8) określenie górnej granicy zobowiązań majątkowych podejmowanych przez Zarząd,
- 9) podejmowanie uchwał o nabyciu i zbyciu nieruchomości,
- 10) uchwalanie wysokości składki członkowskiej uiszczanej przez członków zwyczajnych,

- 11) podejmowanie uchwały o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i zagranicznych i wystąpieniu z takich organizacji,
- 12) udzielenie absolutorium członkom Zarządu,
- 13) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
- 14) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 15) ustalanie regionalnych kryteriów wyboru operacji realizowanych w ramach LSR,
- 16) podejmowanie wszystkich uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

7. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.

§ 22.

1. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium, wybrane przez zebranych w składzie: Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.
2. Obrady Walnego Zebrania Członków są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

§ 23.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd z inicjatywy własnej, Komisji Rewizyjnej, Rady lub na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Jeśli pomimo prawidłowo złożonego wniosku, Zarząd wbrew zapisom statutu nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w określonym terminie, organem
4. Komisja Rewizyjna może z ważnych powodów odmówić przyjęcia rezygnacji członka Zarządu.
5. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Zarządu.
6. Uchwała o nie udzieleniu absolutorium Zarządowi przez Walne Zebranie Członków jest jednoznaczne z jego odwołaniem.

7. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 5) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 6) powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów, zespołów ekspertów w celu wykonywania zadań statutowych oraz zespołów roboczych do realizacji określonych projektów,
- 7) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
- 8) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- 10) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków z działalności Zarządu,
- 11) ustalanie rocznych i kończących kadencję sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 12) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
- 13) wydawanie wewnętrznych przepisów i zasad regulujących działalność Stowarzyszenia, o ile nie leżą one w kompetencjach Walnego Zebrania Członków, lub w kompetencjach Rady Stowarzyszenia,
- 14) opracowywanie i koordynowanie realizacji LSR,
- 15) przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie składanym na podstawie przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 16) pozyskiwanie środków na dofinansowanie projektów w ramach realizacji LSR.

11. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia, wystąpienia w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.

musi być udzielone łącznie przez dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa albo Wiceprezesa. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane przez wezwanie pełnomocnika do jego zwrotu w oryginale.

§ 28. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza oraz 2 członków Komisji Rewizyjnej wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Tryb działania Komisji Rewizyjnej określa szczegółowo regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

§ 29.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Stowarzyszenia i jego władz oraz występowanie z wnioskami pokontrolnymi,
- 2) opiniowanie bilansów, rachunków zysków i strat, sprawozdań i uchwał Zarządu dotyczących gospodarki finansowej,
- 3) składanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków i opiniowanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
3. monitorowanie wdrażania operacji,
4. analizowanie rezultatów realizacji lokalnej strategii rozwoju,
5. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
6. występowanie z wnioskami do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków.

§ 32.

Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

§ 33.

Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:

- a. składek członkowskich,
 - b. wpłat pieniężnych przekazywanych w ramach pomocy zagranicznej,
 - c. kredytów i pożyczek,
 - d. darowizn, dotacji i subwencji,
 - e. spadków i zapisów,
 - f. dochodów z własnej działalności statutowej,
 - g. dochodów z majątku Stowarzyszenia, ofiarności publicznej.
2. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, wierzytelności i fundusze.
 3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 34.

Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.