

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dziwnowie.

Na podstawie art.18 a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) i § 41 Statutu Gminy Dziwnów - Uchwała Nr XLIX/569/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. - Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Rewizyjną w składzie:

- 1/ Przewodniczący/a/ - radny/a/ p.....
- 2/ członek – radny/a/ p.....
- 3/ członek – radny/a/ p.
- 4/ członek – radny/a/ p.
- 5/ członek – radny/a/ p.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady

Uzasadnienie:

Rada Gminy może ze swojego grona powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. W skład komisji rewizyjnej wchodzi 5 radnych . Zadania stałe komisji określone są w § 46 ust 1 i 2 Statutu Gminy.

Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

NIE WOLBY
FORMACNO PRAWNICI

Paweł Brzezniński
RADCA PRAWNY
Sz-974

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie powołania Komisji Budżetu i Planowania.

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) i § 41 Statutu Gminy Dziwnów - Uchwała Nr XLIX/569/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. - Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Budżetu i Planowania w składzie:

- 1/ Przewodniczący/a/ - radny/a/ p.....
- 2/ członek – radny/a/ p.....
- 3/ członek – radny/a/ p.
- 4/ członek – radny/a/ p.
- 5/ członek – radny/a/ p.
- 6/ członek – radny/a/ p.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady

Uzasadnienie:

Rada Gminy może ze swojego grona powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 radnych . O ilości radnych wchodzących w skład Komisji decyduje Rada miejska poprzez ich wybór.

Powołanie radnych w skład komisji odbywa się w głosowaniu jawnym. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

NIE WNOŚYĆ ZEMAS

POSTACIOWO-REKAMICA

Paweł B...
RADCA PRAWNY

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie powołania Komisji Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszaniowych

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) i § 41 Statutu Gminy Dziwnów - Uchwała Nr XLIX/569/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. - Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszaniowych w składzie:

- 1/ Przewodniczący/a/ - radny/a/ p.....
- 2/ członek – radny/a/ p.....
- 3/ członek – radny/a/ p.
- 4/ członek – radny/a/ p.
- 5/ członek – radny/a/ p.
- 6/ członek – radny/a/ p.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady

Uzasadnienie:

Rada Gminy może ze swojego grona powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 radnych . O ilości radnych wchodzących w skład Komisji decyduje Rada miejska poprzez ich wybór. Powołanie radnych w skład komisji odbywa się w głosowaniu jawnym . Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

NIE UMOSY JAWAS
RADA MIEJSKA
Paweł Brzeziński
RADA MIEJSKA
Sz-974

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie powołania Komisji Morskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa.

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst iednolitv: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) i § 41 Statutu Gminy Dziwnów - Uchwały Nr XLIX/569/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. - Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Morską, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa w składzie:

- 1/ Przewodniczący/a/ - radny/a/ p.....
- 2/ członek – radny/a/ p.....
- 3/ członek – radny/a/ p.
- 4/ członek – radny/a/ p.
- 5/ członek – radny/a/ p.
- 6/ członek – radny/a/ p.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Rada Gminy może ze swojego grona powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 radnych . O ilości radnych wchodzących w skład Komisji decyduje Rada miejska poprzez ich wybór.

Powołanie radnych w skład komisji odbywa się w głosowaniu jawnym . Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

✓ WAB
NIE WNOŚY
TAK KALCOKERAMICZ
Paweł Brzeziński
RADCA PRAWNY
Sz-974

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie powołania Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) i § 41 Statutu Gminy Dziwnów - Uchwała Nr XLIX/569/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. - Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Oświaty, Kultury i Sportu w składzie:

- 1/ Przewodniczący/a/ - radny/a/ p.....
- 2/ członek – radny/a/ p.....
- 3/ członek – radny/a/ p.
- 4/ członek – radny/a/ p.
- 5/ członek – radny/a/ p.
- 6/ członek – radny/a/ p.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady

Uzasadnienie:

Rada Gminy może ze swojego grona powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 radnych . O ilości radnych wchodzących w skład Komisji decyduje Rada miejska poprzez ich wybór. Powołanie radnych w skład komisji odbywa się w głosowaniu jawnym . Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

*NIE WNOŚYŁAM
POWOLANIA*

Paweł Brzeziński
RADA PRAWNY
Sz-974

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie powołania delegata do reprezentowania Gminy Dziwnów w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu „Pomerania”.

Na podstawie art.84 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) - Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Do reprezentowania Gminy Dziwnów w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu „**Pomerania**” wybiera się delegata:

Pana/ią/.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III /16/ 2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie powołania delegata do reprezentowania Gminy Dziwnów w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu „Pomerania”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady

Uzasadnienie:

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu „Pomerania” działa na podstawie art. 84 ustawy o samorządzie gminnym . Statut stowarzyszenia przewiduje 1 delegata z gminy o liczbie mieszkańców do 10.000 osób . Gmina Dziwnów mieści się w tym przedziale , uprawniona jest więc do wyboru 1 delegata.

NIZ WNOSEK *[signature]*

[signature]

Paweł Brzoński
RADCA PRAWNY
Sz-974

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie powołania delegatów do reprezentowania Gminy Dziwnów w Celowym Związku Gmin R-XXI.

Na podstawie art.70 ust.1 i . 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072 i § 7 ust. 2 Uchwały Nr XXXVIII/388/2002 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12.03.2002 r. w sprawie utworzenia Celowego Związku Gmin R-XXI- Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Do reprezentowania Gminy Dziwnów w Celowym Związku Gmin R-XXI powołuje się:

1. Pana - **Burmistrza Dziwnowa**
2. Pana/ią/ - **radnego/radną Rady Miejskiej w Dziwnowie**

§2. Traci moc Uchwała Nr III /17/ 2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 grudnia 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady

Uzasadnienie;

Celowy Związek Gmin R-XXI jest związkiem międzygminnym działającym w oparciu o przepisy art. 64 ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu przyjętego przez Gminę Dziwnów w 2002 r. W myśl powyższych przepisów , a konkretnie art. 70 ust. 1 w skład zgromadzenia wchodzi wójtowie gmin uczestniczących w związku z mocy ustawy, natomiast drugiego przedstawiciela wybiera Rada Miejska w oparciu o art. 70 ust 3 w związku z § 7 statutu Celowego Związku Gmin R-XXI.

NIE JNOBY JUCAC
PAPKACNORZANUCY

Paweł Anzosiński
RADCA MIEJSKI
Sz-874

Projekt

Uchwała Nr Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia

w sprawie wybrania delegatów do reprezentowania Gminy Dziwnów w Stowarzyszeniu pn. „Związek Miast i Gmin Morskich”.

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) Rada Miejska w Dziwnowie -

uchwała, co następuje:

§ 1. Do reprezentowania Gminy Dziwnów w Stowarzyszeniu pn. „Związek Miast i Gmin Morskich” wybiera się delegatów:

1.
2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III /18/ 2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie wybrania delegatów do reprezentowania Gminy w Stowarzyszeniu pn. Związek Miast i Gmin Morskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady

Uzasadnienie;

Związek Miast i Gmin Morskich jest stowarzyszeniem działającym w oparciu o art. 84 ustawy o samorządzie gminnym. Statut tego stowarzyszenia w § 10 stanowi, że w skład walnego zgromadzenia wchodzi delegaci gmin zrzeszonych wyznaczeni przez Radę Miejską. Stąd też propozycja wyboru 2-ch delegatów z ramienia Gminy Dziwnów.

NIE WNOŚYĆ
FOKUSALNOŚCI

Paweł Buzzeński
RADA MIEJSKA

**Uchwała Nr/2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 roku**

w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, 2007r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r.: Nr 18, poz. 97, z 2010 r.: Nr 47, poz. 278, Nr 238, poz. 1578, z 2012 r. poz. 951, poz. 1513), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała co następuje:

§ 1.

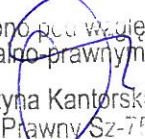
1. Zatwierdza się taryfy określone przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dziwnowie za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i ścieki wprowadzone do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych. Taryfy stanowią załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Kalkulacja taryf zawarta jest w tabelach od A do H załącznika Nr 1 do uchwały.
3. Do ceny netto doliczony będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości.

§ 2. Taryfy obowiązują w okresie **od 01.02.2015 roku do 31.01.2016 roku.**

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie i w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-757

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 24 ust.1 i 20 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zatwierdzona taryfa obowiązuje przez 1 rok – do 31.01.2015 r., a nowa taryfa **na okres od 01.02.2015 do 31.01.2016** podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały Rady Miejskiej. Taryfa na wodę i ścieki została opracowana zgodnie z wytycznymi w/w Ustawy i Rozporządzenia Ministra budownictwa w sprawie określenia taryf.

Cena wody z ujęcia Kołczewo i Strzeżewo w stosunku do ubiegłorocznej ceny podwyższy się o 0,06 zł i będzie wynosić- **3,79 zł netto** za 1m³ dostarczonej wody.

Cena ścieków w stosunku do ubiegłorocznej ceny podwyższy się o 0,06 zł i będzie wynosić- **5,04 zł netto** za 1m³ odebranych ścieków.

Razem cena netto za 1m³ wody i ścieków będzie wynosić: **(3,79 + 5,04) = 8,83 zł/m³**

Ogółem wzrost do ubiegłorocznej ceny wynosi: 1,38 %

Razem cena brutto za 1m³ wody i ścieków będzie wynosić: **(4,09 + 5,44) = 9,53 zł/m³**

Cena wody z ujęcia Łukęcin w stosunku do ubiegłorocznej ceny podwyższy się o 0,11 zł i będzie wynosić- **3,47 zł netto** za 1m³ dostarczonej wody.

Cena ścieków w miejscowości Łukęcin w stosunku do ubiegłorocznej ceny podwyższy się o 0,06 zł i będzie wynosić – **6,16 zł netto** za 1m³

Razem cena netto za 1m³ wody i ścieków będzie wynosić: **(3,47 + 6,16) = 9,63 zł/m³**

Ogółem wzrost do ubiegłorocznej ceny wynosi: 1,80 %

Razem cena brutto za 1m³ wody i ścieków będzie wynosić: **(3,75 + 6,65) = 10,40 zł/m³**

Stawka opłaty abonamentowej, którą odbiorca usług jest obowiązany zapłacić przedsiębiorstwu za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz jednostkę usługi odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego dla grup taryfowych jest następująca:

- wodomierze główne- **5,48 zł netto/m-c** (5,92 zł brutto/m-c)
- podwodomierze – **bez opłaty**
- urządzenia pomiarowe lub wodom. na ujęciu wł.- **5,48 zł netto/m-c** (5,92 zł brutto/m-c)
- rozliczenia wg przeciętnych norm zużycia (ryczałty)-**1,35 zł netto/m-c** (1,46 zł brutto/m-c)

Przykładowe obliczenia:

Dla gospodarstwa domowego przy miesięcznym zużyciu wody i kanalizacji: 10,0 m³ opłata wyniesie 88,30 zł. netto + 5,48 zł netto za wodomierz.

Dla gospodarstwa domowego w m. Łukęcin przy miesięcznym zużyciu wody i kanalizacji: 10,0 m³ opłata wyniesie 96,30 zł netto + 5,48 zł netto za wodomierz .

Ceny netto za wodę i ścieki (zł/m³) w ościennych gminach w 2014 r.:

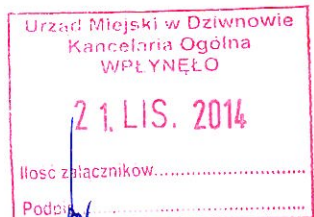
Wyszczególnienie	Woda	Ścieki	Abonament
gmina Rewal	4,09	6,25	7,00
gmina Kamień Pomorski	3,47	5,86	5,51
gmina Międzyzdroje	3,51	5,07	x
gmina Wolin	3,63	6,44	5,94
gmina Dziwnów	3,73	4,98	5,43
miejscowość Łukęcin	3,36	6,10	5,43

S=K
Kancelaria
[signature]

Dziwnów, dn. 21 listopada 2014 r.

L. dz. 2206/2014

527



Burmistrz Dziwnowa
Pan Grzegorz Józwiak
ul. Szosowa 5
72- 420 Dziwnów

WNIOSEK

O ZATWIERDZENIE TARYFY DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

na okres od dnia 01.02.2015 r. do dnia 31.01.2016 r.

Działając na podstawie art. 24 ust.2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 19 w Dziwnowie, przedkłada wniosek o zatwierdzenie taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla odbiorców na okres od dnia 01 lutego 2015 r. do dnia 31 stycznia 2016 roku.

Powyższa taryfa została opracowana zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Ceny i stawki taryfowe zawarte w taryfie określono na podstawie planowanych niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla gminy Dziwnów

Przypoważaniem
mgr Sebastian Samzior

Załączniki:

Tabele od A do H

Do wiadomości:

Rada Miejska w Dziwnowie

Załącznik Nr 1
do Uchwały
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.

T A R Y F Y

dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
na okres od 01 lutego 2015 roku do 31 stycznia 2016 roku.

I. Informacje ogólne

Niniejsze taryfy obowiązują usługobiorców obsługiwanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dziwnowie, zwany dalej „Spółką”.

Taryfy opracowano w oparciu o przepisy:

- art. 20 - 23 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz 858 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 127, poz.886 z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U Nr 8, poz.70 z późn. zm.),
- regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzanego uchwałą Nr XXXII/350/2005 Rady Miejskiej w Dziwnowie w dniu 20 grudnia 2005 r., zwanym dalej regulaminem.

Znaczenie nazw i określeń użytych w tekście :

- *wodomierz główny* -przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, zainstalowany na każdym przyłączy wodociągowym, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi;
- *wodomierz zainstalowany w lokalu* -przyrząd pomiarowy zainstalowany w każdym lokalu nieruchomości wielolokalowej, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi;
- *wodomierz dodatkowy (podwodomierz)*– przyrząd pomiarowy, będący własnością odbiorcy, zainstalowany dodatkowo za wodomierzem głównym za zgodą przedsiębiorstwa, mierzący ilość wody zużytej na podlewanie ogródka, terenów zielonych, spływającej bezpośrednio do gleby (gruntu);
- *wodomierz* - przyrząd pomiarowy zainstalowany na ujęciu własnym odbiorcy, będący jego własnością;
- *urządzenie pomiarowe* – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- *odbiorca*- każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem.

II. Rodzaj prowadzonej działalności

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dziwnowie świadczy usługę w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie art.16 ust.3 ustawy oraz zgodnie z decyzją Burmistrza Dziwnowa z dnia 24 stycznia 2014 r. Nr OSR7031.1.2014 AB

III. Rodzaj i struktura taryfy

Uwzględniając zróżnicowanie kosztów zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków oraz sposób korzystania z urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będą nadal stosowane różne ceny dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców za dostarczoną wodę i ceny za odprowadzone ścieki.

Na wysokość przewidywalnych kosztów największy wpływ miały koszty:

- zużycia energii elektrycznej,
- zakupu niezbędnych materiałów i usług obcych, w tym remontowych,
- opłat środowiskowych.

Sprzedaż wody i odbiór ścieków oparto na poziomie sprzedaży w okresie 12 miesięcy poprzedzających wprowadzenie taryfy tj. za okres 01.10.2013 r. - 30.09.2014 r.

Taryfy dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców zawierają:

- 1) ceny wyrażone w złotych za 1m³ dostarczonej wody, w rozliczeniach dokonywanych na podstawie odczytów wskazań wodomierzy, a w przypadku jego braku według ryczałtu na osobę,
- 2) ceny wyrażone w złotych za 1 m³ odprowadzanych ścieków, w rozliczeniach dokonywanych na podstawie zużycia wody zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.
- 3) stawki opłat abonamentowych (stałe) wyrażonych w złotych i pobieranych 1 raz w miesiącu niezależnie od ilości dostarczonej wody oraz odprowadzonych ścieków. Stawka opłaty abonamentowej jest ustalona na odbiorcę usług za okres rozliczeniowy, na poziomie częściowo pokrywającym koszty utrzymania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w gotowości do świadczenia usług, koszty odczytów wodomierzy i rozliczeń.

Taryfowe ceny i stawki opłat nie dotyczą odbiorców i dostawców hurtowych, wód opadowych i roztopowych odprowadzanych wydzieloną kanalizacją deszczową.

Zgodnie z art. 22 ustawy, taryfa obejmuje także cenę za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych.

IV. Taryfowe grupy odbiorców usług

1. Dla zbiorowego **zaopatrzenia w wodę** ustala się cztery grupy taryfowe odbiorców usług:
 - a) Grupa I - gospodarstwa domowe
 - b) Grupa II - pozostali odbiorcy wody
 - c) Grupa III- gospodarstwa domowe w miejscowości Łukęcin
 - d) Grupa IV- pozostali odbiorcy wody w miejscowości Łukęcin
2. Dla zbiorowego **odprowadzania ścieków** ustala się cztery grupy taryfowe odbiorców usług:

- a) Grupa I - gospodarstwa domowe
- b) Grupa II- pozostali dostawcy ścieków
- c) Grupa III- gospodarstwa domowe w miejscowości Łukęcin
- d) Grupa IV- pozostali dostawcy ścieków w miejscowości Łukęcin

Lp	Taryfowa grupa odbiorców usług	Charakterystyka taryfowej grupy odbiorców usług
I Zaopatrzenie w wodę		
1.	Grupa I i Grupa III – gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jedno i wielorodzinnych	Odbiorcy zużywający wodę na cele socjalno- bytowe związane bezpośrednio z prowadzeniem gospodarstwa domowego (woda do picia, mycia, prania, gotowania itp.). Właściciele, użytkownicy i zarządcy oraz osoby posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, rozliczani za ilość dostarczonej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza głównego i dodatkowego lub w oparciu o wskazania wodomierzy zainstalowanych w lokalach.
2.	Grupa II i Grupa IV – wszyscy pozostali odbiorcy nie wymienieni w pkt.1. w szczególności podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz instytucje związane z: <ul style="list-style-type: none"> – ochroną zdrowia, opieką społeczną, oświatą, kulturą i wychowaniem, – administracją państwową i samorządową, – organizacją polityczną, społeczną oraz placówki naukowe, – instytucje kościelne i związki wyznaniowe. 	Odbiorcy wody przeznaczonej do spożycia lub na cele socjalno-bytowe oraz dla działalności gastronomicznej i celów inwestycji budowlanych. Rozliczani za ilość zużytej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza głównego lub w oparciu o wskazania wodomierza zainstalowanego w lokalu. Do tej grupy zalicza się również Gminę, która wnosi opłaty za pobór wody do celów określonych w art.22 Ustawy: <ul style="list-style-type: none"> ■ wodę pobraną z publicznych studni i źródeł, ■ wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe ■ wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych
II Odprowadzanie ścieków		
1.	Grupa I i Grupa III – gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jedno i wielorodzinnych	Odbiorcy odprowadzający ścieki związane bezpośrednio z prowadzeniem gospodarstwa domowego. Właściciele, użytkownicy i zarządcy oraz osoby posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości o funkcji mieszkalnej rozliczani za ilość odprowadzanych ścieków określoną w oparciu o ilość zużytej wody, ustaloną na podstawie wskazań wodomierza głównego i dodatkowego, określającego ilość wody bezpowrotnie zużytej lub w oparciu o wskazania wodomierzy zainstalowanych w lokalach lub urządzeń pomiarowych.

2.	<p>Grupa II i Grupa IV – wszyscy pozostali dostawcy ścieków nie wymienieni w pkt.1 w szczególności podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz instytucje związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ochroną zdrowia, opieką społeczną, oświatą, kulturą i wychowaniem, – administracją państwową i samorządową, – organizacją polityczne, społeczne oraz placówki naukowe, - instytucje kościelne i związki wyznaniowe. 	<p>Odbiorcy odprowadzający ścieki rozliczani za ilość odprowadzanych ścieków na podstawie ilości zużytej wody ustalonej w oparciu o wskazania wodomierza głównego i dodatkowego, określającego ilość wody bezpowrotnie zużytej lub w oparciu o wskazania urządzeń pomiarowych lub w oparciu o wskazania wodomierzy zainstalowanych w lokalach.</p>
----	--	--

V. Rodzaje, wysokości cen i stawek opłat

W rozliczeniach z odbiorcami usług w zależności od ich zaklasyfikowania do odpowiednich grup taryfowych obowiązują zróżnicowane ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania.

Tabela nr 1 Ceny za dostarczenie 1m³ wody

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Jednostka miary
1	Grupa I- gospodarstwa domowe	cena za dostarczoną wodę	3,79	zł/m ³
2	Grupa II- pozostali odbiorcy usług	cena za dostarczoną wodę	3,79	zł/m ³
3	Grupa III- gospodarstwa domowe w miejscowości Łukęcin	cena za dostarczoną wodę	3,47	zł/m ³
4	Grupa IV- pozostali odbiorcy w miejscowości Łukęcin	cena za dostarczoną wodę	3,47	zł/m ³

Tabela nr 2 Ceny za odbiór i oczyszczenie 1m³ ścieków

L.p.	Taryfowa grupa Odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Jednostka miary
1	Grupa I- gospodarstwa domowe	cena za odprowadzone ścieki	5,04	zł/m ³
2	Grupa II- pozostali odbiorcy	cena za odprowadzone ścieki	5,04	zł/m ³
3	Grupa III- gospodarstwa domowe w m. Łukęcin	cena za odprowadzone ścieki	6,16	zł/m ³
4	Grupa IV- pozostali odbiorcy w miejscowości Łukęcin	cena za odprowadzone ścieki	6,16	zł/m ³

Tabela nr 3 Stawki opłaty abonamentowej za punkt poboru wody lub punkt odprowadzania ścieków oraz ryczałt

Sposób rozliczeń dla grup taryfowych „gospodarstwa domowe” oraz „pozostali odbiorcy”	Okres rozliczeniowy	Woda zł/m-c	Ścieki zł/m-c	Woda i Ścieki zł/m-c
		netto	netto	netto
1. wodomierze główne o średnicy od 15 mm do 65 mm i większej oraz urządzenia pomiarowe lub wodomierze na ujęciach własnych	1 miesiąc	5,48	5,48	5,48
2. ryczałty – według przeciętnych norm zużycia wody	1 miesiąc	1,35	1,35	1,35

VI. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe.

1. Rozliczenia za wodę i odbiór ścieków (wystawienie faktury dla odbiorcy) dokonywane są w okresach ustalonych w umowach z odbiorcami. Rozliczenie następuje na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze.
4. W przypadku awarii wodomierza w okresie pomiędzy odczytami, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia w analogicznych okresach z co najmniej dwóch lat.
5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie ich braku - na podstawie wskazań wodomierza (równą ilość wody pobranej).
6. Ilość wody zużytej bezpowrotnie uwzględnia się w rozliczeniach odbioru ścieków wyłącznie w przypadkach, gdy jej pobór ustalony jest na podstawie podwodomierza (podlicznika), na podstawie odczytów miesięcznych lub sezonowych.
7. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń (reklamacji) do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty. W przypadku stwierdzenia (w toku postępowania reklamacyjnego) nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, lub na pisemne żądanie odbiorcy nastąpi jej zwrot. W przypadku niedopłaty, różnica winna być rozliczona najpóźniej przy następnej płatności faktury za usługę.

8. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze, odczycie wskazań wodomierza (urządzenia pomiarowego) lub w wystawianiu faktury, przedsiębiorstwo dokonuje korekty wystawionej faktury.
9. Korekta faktury w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości obejmuje cały okres rozliczeniowy. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega rozliczeniu następnymi należnościami lub podlega zwrotowi w przypadku żądania odbiorcy. Niedopłata winna być uregulowana w najbliższym terminie płatności, wynikającym z cyklicznego rozliczenia.

VII. Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych Grup odbiorców.
 - a) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę dokonywane jest dla wszystkich odbiorców usług w oparciu o takie same zasady technologiczne i techniczne przewidziane dla n/w ujęć wodnych. Przedsiębiorstwo eksploatuje ujęcia wody w Strzeżewie, Kołczewo-Świętousć i Łukęcinie na podstawie pozwoleń wodnoprawnych (pozwolenia na eksploatację) ważnych do dnia:- Strzeżewo – 31.08.2022 r.; Kołczewo-Świętousć – 31.12.2018 r.; Łukęcin – 29.06.2019 roku.
 - b) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków dla poszczególnych Grup taryfowych dokonywane jest w oparciu o poniesione koszty na dwóch odrębnych systemach oczyszczania ścieków - Pobierowo i Międzywodzie. Przedsiębiorstwo eksploatuje oczyszczalnię w Międzywodziu na podstawie pozwolenia wodnoprawnego ważnego do dnia 29.01.2024 r.

Szczegółowe zasady obsługi odbiorców zawiera rozdział IX Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Większość wniosków rozpatrzonych w 2014 roku przez Spółkę dotyczyła:

- zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków,
- zmiany umowy w związku ze zmianą właściciela, dzierżawcy,
- wydania warunków technicznych na przyłączenie do gminnej sieci wodno-kanalizacyjnej,
- odbioru wykonanych przyłączy do gminnej sieci wodno-kanalizacyjnej,
- wniosków o rozłożenie na raty zaległości wobec Spółki lub prolongaty terminu spłaty należności.

Wszystkie wnioski i zgłoszenia w formie pisemnej, ustnej oraz telefonicznej załatwione zostały poprzez udzielenie odpowiedzi na piśmie lub gdy wymagała tego specyfika zgłoszenia poprzez przyjazd na miejsce pracownika działu technicznego.

2. Standardy jakościowe obsługi Odbiorców usług.

Określone w taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Spółka prowadzi:

- monitoring jakości wody i udostępnia informacje o wynikach badań kontrolnych wody oraz awariach urządzeń wodociągowych,
- badania kontrolne wielkości ładunków zanieczyszczeń w ściekach oraz przeciwdziałania wprowadzaniu nadmiernych zanieczyszczeń do urządzeń kanalizacyjnych.

Ujęcia produkują wodę o parametrach zgodnych z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz.417 z późn. zm.) w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Ujęcia znajdują się pod stałym nadzorem:

- służb inspekcji sanitarnej,
- laboratorium posiadającego akredytację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody,

- kierownika ujęć wodnych,
- uprawnionego hydrogeologa.

Jakość ścieków oczyszczonych na oczyszczalni w Międzywodziu odpowiada parametrom określonym w decyzji na eksploatację oczyszczalni. Jakość ścieków oczyszczonych na oczyszczalni jest pod stałym nadzorem:

- kierownika oczyszczalni,
- laboratorium posiadającego akredytację,
- służb WIOŚ w Szczecinie.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odbierania ścieków.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane poinformować odbiorcę, w sposób zwyczajowo przyjęty, o przyczynie wstrzymania zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków.

Przerwa w dostawie wody (odprowadzaniu ścieków) może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorcy w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub zagrożenia środowiska lub innych zdarzeń uniemożliwiających świadczenia usług, z powodu awarii oraz w przypadku nielegalnego poboru wody lub wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych ścieków o parametrach nie odpowiadających normom ścieku socjalno-bytowego.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Taryfa podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie.
2. Taryfa wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 roku i obowiązuje przez 1 rok.
3. Do cen i opłat określonych w taryfie, zgodnie z § 2 pkt.9 do 12 Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r., dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nielegalne korzystanie z usług wodociągowych i kanalizacyjnych jest karane na warunkach określonych w ustawie, o której mowa w rozdziale I.

Tab. A

**Porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku
z cenami i stawkami
opłat nowej taryfy dotyczącej zaopatrzenia w wodę**

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % 4/3
	Taryfowa grupa	Rodzaj cen i stawek opłat	wielkość cen i stawek opłat		
0	1	2	3	4	5
1	GRUPA I gospodarstwa domowe	- cena wody (zł/m ³) ¹⁾	3,73	3,79	1,016
		- stawka opłaty abonamentowej wodomierz główny	5,43	5,48	1,009
		- ryczałty, wg przepisów o przeciętnych normach zużycia	1,30	1,35	1,038
		- cena wskaźnikowa	3,96	3,99	1,010
2	GRUPA II pozostali odbiorcy	- cena wody (zł/m ³) ¹⁾	3,73	3,79	1,016
		- stawka opłaty abonamentowej wodomierz główny	5,43	5,48	1,009
		- ryczałty, wg przepisów o przeciętnych normach zużycia	1,30	1,35	1,038
		- cena wskaźnikowa	3,94	3,99	1,013
3	GRUPA III gospodarstwa domowe Łukęcin	- cena wody (zł/m ³) ¹⁾	3,36	3,47	1,033
		- stawka opłaty abonamentowej wodomierz główny	5,43	5,48	1,009
		- ryczałty, wg przepisów o przeciętnych normach zużycia	1,30	1,35	1,038
		- cena wskaźnikowa	4,13	4,17	1,010
4	GRUPA IV pozostali odbiorcy Łukęcin	- cena wody (zł/m ³) ¹⁾	3,36	3,36	1,000
		- stawka opłaty abonamentowej wodomierz główny	5,43	5,43	1,000
		- ryczałty, wg przepisów o przeciętnych normach zużycia	1,30	1,35	1,038
		- cena wskaźnikowa	4,13	4,17	1,009

Uwaga:

1) cenę wskaźnikową wyliczono jako sumę rocznych należności za wodę, wynikających z cen i stawek opłat w złotych, podzieloną przez roczną wielkość sprzedaży wody w m³ w okresie 01.10.2013-30.09.2014

Tab. B

Porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami i stawkami opłat nowej taryfy dotyczącej odprowadzania ścieków

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % 4/3
	Taryfowa grupa odbiorców	Rodzaj cen i stawek opłat	Wielkość cen i stawek opłat		
0	1	2	3	4	5
1.	GRUPA I gospodarstwa domowe	- cena usługi odprowadzania ścieków ¹⁾	4,98	5,04	1,012
2.	GRUPA II pozostali odbiorcy	- cena usługi odprowadzania ścieków ¹⁾	4,98	5,04	1,012
3.	GRUPA III gospodarstwa domowe Łukęcin	- cena usługi odprowadzania ścieków ¹⁾	6,10	6,16	1,010
4.	GRUPA IV pozostali odbiorcy Łukęcin	- cena usługi odprowadzania ścieków ¹⁾	6,10	6,16	1,010

Ustalenie poziomu niezbędnych przychodów

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody -wykonane	Niezbędne przychody
		rok obrachunkowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf w zł	rok obowiązywania nowych taryf w złotych
0	1	2	3
1.	Zaopatrzenie w wodę		
	1) koszty eksploatacji i utrzymania, w tym	2 193 204,14	2 214 432,00
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe		8 719,00
	b) koszty zakupionej przez siebie wody		
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji		
	3) odsetki		
	4) należności nieregularne		
	5) marża zysku		
	6) wartość niezbędnych przychodów	2 193 204,14	2 214 432,00
2.	Zaopatrzenie w wodę Łukęcin		
	1) koszty eksploatacji i utrzymania, w tym	108 299,97	119 318,00
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe		
	b) koszty zakupionej przez siebie wody		
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji		
	3) odsetki		
	4) należności nieregularne		
	5) marża zysku		
	6) wartość niezbędnych przychodów	108 299,97	119 318,00
3.	Odprowadzenie ścieków		
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym	2 360 723,84	2 575 480,00
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe		12 243,00
	b) koszty odprowadzania ścieków do urządzeń niebędących w posiadaniu przedsiębiorstwa		
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji		
	3) odsetki		
	4) należności nieregularne		
	5) marża zysku		
	6) wartość niezbędnych przychodów	2 360 723,84	2 575 480,00
4.	Odprowadzenie ścieków Łukęcin		
	1) koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:	282 109,01	288 152,00
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe		
	b) koszty odprowadzania ścieków do urządzeń niebędących w posiadaniu przedsiębiorstwa	184 957,69	192 000,00
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji		
	3) odsetki		
	4) należności nieregularne		
	5) marża zysku		
	6) wartość niezbędnych przychodów	282 109,01	288 152,00
5.	Srednia zmiana wartości przychodów - zaopatrzenie w wodę w % Dziwnów	x	1,010
6.	Srednia zmiana wartości przychodów - zaopatrzenie w wodę w % Łukęcin	x	1,102
7.	Srednia zmiana wartości przychodów - odprowadzanie ścieków w % Dziwnów	x	1,091
8.	Srednia zmiana wartości przychodów - odprowadzanie ścieków w % Łukęcin	x	1,021

Uwagi:

- 1) (wielkość z wiersza 1.6 kolumna 3) : (wielkość z wiersza 1.6 kolumna 2) x 100%
- 2) (wielkość z wiersza 2.6 kolumna 3) : (wielkość z wiersza 2.6 kolumna 2) x 100%
- 3) (wielkość z wiersza 3.6 kolumna 3) : (wielkość z wiersza 3.6 kolumna 2) x 100 %
- 4) (wielkość z wiersza 4.6 kolumna 3) : (wielkość z wiersza 4.6 kolumna 2) x 100 %

Alokacja niezbędnych przychodów według taryfowych grup odbiorców usług w roku obowiązywania nowych taryf

Lp.	Wyszczególnienie	Współczynnik alokacji wg tab. E	Taryfowa grupa odbiorców usług				Ogółem zł
			Grupa 1 zł	Grupa 2 zł	Grupa 3 zł	Grupa 4 zł	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Zaopatrzenie w wodę						
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym:		768 292,31	1 333 163,69			2 101 456,00
	a)koszty bezpośrednie:		619 810,09	1 075 512,91			1 695 323,00
	amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	A	3 187,67	5 531,33			8 719,00
	wynagrodzenie z narzutami	A	213 639,82	370 714,18			584 354,00
	materiały	A	142 446,90	247 178,10			389 625,00
	energia	A	102 925,54	178 599,46			281 525,00
	opłata za korzystanie ze środowiska	B	23 852,84	41 390,16			65 243,00
	podatki i opłaty - inne	A	41 671,82	72 310,18			113 982,00
	usługi obce	A	74 525,73	129 319,27			203 845,00
	pozostałe koszty	A	17 559,77	30 470,23			48 030,00
	b) alok.: koszty pośrednie		148 482,22	257 650,78			406 133,00
	rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	A					
	alokowane koszty ogólne	A	148 482,22	257 650,78			406 133,00
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	A					
	3) odsetki	A					
	4)należności nieregulowane	A					
	5) marża zysku	A					
	6) razem wartość niezbędnych przychodów		768 292,31	1 333 163,69			2 101 456,00
2.	Opłata abonamentowa za wodomierz główny		Grupy 1 - 2				
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym:			112 976,00			112 976,00
	a)koszty bezpośrednie:			84 664,00			84 664,00
	amortyzacja lub odpisy umorzeniowe			0,00			0,00
	wynagrodzenie z narzutami			77 364,00			77 364,00
	materiały			1 477,00			1 477,00
	energia			0,00			0,00
	opłata za korzystanie ze środowiska			0,00			0,00
	podatki i opłaty - inne			2 143,00			2 143,00
	usługi obce			861,00			861,00
	pozostałe koszty			2 819,00			2 819,00
	b) alok.: koszty pośrednie			28 312,00			28 312,00
	rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej						
	alokowane koszty ogólne			28 312,00			28 312,00
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji						
	3) odsetki						
	4)należności nieregulowane						
	5) marża zysku						
	6) razem wartość niezbędnych przychodów			112 976,00			112 976,00

3.	Zaopatrzenie w wodę Łukęcin					
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym:			53 865,04	45 516,96	99 382,00
	a)koszty bezpośrednie:			43 439,13	36 706,87	80 146,00
	amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	C			0,00	0,00
	wynagrodzenie z narzutami	C		16 101,19	13 605,81	29 707,00
	materiały	C		6 186,93	5 228,07	11 415,00
	energia	C		6 751,15	5 704,85	12 456,00
	opłata za korzystanie ze środowiska	D		1 170,72	989,28	2 160,00
	podatki i opłaty - inne	C		1 441,18	1 217,82	2 659,00
	usługi obce	C		11 521,29	9 735,71	21 257,00
	pozostałe koszty	C		266,66	225,34	492,00
	b) alok.: koszty pośrednie			10 425,91	8 810,09	19 236,00
	rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	C				
	alokowane koszty ogólne	C		10 425,91	8 810,09	19 236,00
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	C				
	3) odsetki	C				
	4) należności nieregulowane	C				
	5) marża zysku	C				
	6) razem wartość niezbędnych przychodów			53 865,04	45 516,96	99 382,00
4.	Opłata abonamentowa za wodomierz główny Łukęcin			Grupy 3 - 4		
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym:			19 936,00	19 936,00	
	a)koszty bezpośrednie:			18 403,00	18 403,00	
	amortyzacja lub odpisy umorzeniowe			0,00	0,00	
	wynagrodzenie z narzutami			17 117,00	17 117,00	
	materiały			52,00	52,00	
	energia			0,00	0,00	
	opłata za korzystanie ze środowiska			0,00	0,00	
	podatki i opłaty - inne			0,00	0,00	
	usługi obce			72,00	72,00	
	pozostałe koszty			1 162,00	1 162,00	
	b) alok.: koszty pośrednie			1 533,00	1 533,00	
	rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej					
	alokowane koszty ogólne			1 533,00	1 533,00	
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji					
	3) odsetki					
	4) należności nieregulowane					
	5) marża zysku					
	6) razem wartość niezbędnych przychodów			19 936,00	19 936,00	

5.	Odprowadzenie ścieków					
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym:		900 162,58	1 675 317,42		2 575 480,00
	a)koszty bezpośrednie:		766 088,99	1 426 433,02		2 192 522,00
	amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	E	4 286,27	7 956,73		12 243,00
	wynagrodzenie z narzutami	E	204 018,32	378 724,68		582 743,00
	materiały	E	87 126,24	161 734,76		248 861,00
	energia	E	163 376,27	303 279,73		466 656,00
	opłata za korzystanie ze środowiska	F	6 784,40	16 915,60		23 700,00
	podatki i opłaty - inne	E	51 758,08	96 079,92		147 838,00
	usługi obce	E	242 480,66	450 123,34		692 604,00
	pozostałe koszty	E	6 258,74	11 618,26		17 877,00
	b) alok.: koszty pośrednie	E	134 073,60	248 884,40		382 958,00
	rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	E				
	alokowane koszty ogólne	E	134 073,60	248 884,40		382 958,00
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	E				
	3) odsetki	E				
	4) należności nieregularne	E				
	5) marża zysku	E				
	6) wartość niezbędnych przychodów		900 162,58	1 675 317,42		2 575 480,00
6.	Odprowadzenie ścieków Łukęcin					
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym:			75 841,61	212 310,39	288 152,00
	a)koszty bezpośrednie:			68 423,31	191 543,69	259 967,00
	amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	G		0,00	0,00	0,00
	wynagrodzenie z narzutami	G		1 777,65	4 976,35	6 754,00
	materiały	G		1 092,28	3 057,72	4 150,00
	energia	G		8 027,60	22 472,40	30 500,00
	opłata za korzystanie ze środowiska	H		0,00	0,00	0,00
	podatki i opłaty - inne	G		3 145,50	8 805,50	11 951,00
	usługi obce	G		54 260,26	151 895,74	206 156,00
	pozostałe koszty	G		120,02	335,98	456,00
	b) alok.: koszty pośrednie	G		7 418,29	20 766,71	28 185,00
	rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	G				
	alokowane koszty ogólne	G		7 418,29	20 766,71	28 185,00
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	G				
	3) odsetki	G				
	4) należności nieregularne	G				
	5) marża zysku	G				
	6) wartość niezbędnych przychodów			75 841,61	212 310,39	288 152,00

Tab E

Współczynniki alokacji w roku obowiązywania nowych taryf

Lp.	Współczynnik alokacji	Wyszczególnienie	Jedn. Miary	Taryfowa grupa odbiorców usług				
				Grupa 1 zł	Grupa 2 zł	Grupa 3 zł	Grupa 4 zł	Ogółem zł
0	1	2	3	4	5	6		7
1.	A	Sprzedaż roczna wody	m ³	202 700	351 750			554 450
			%	36,56	63,44			100,00
2.	B	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska - usługi zaopatrzenia w wodę	zł	23 852,03	41 390,97			65 243,00
			%	36,56	63,44			100,00
3.	C	Sprzedaż roczna wody Łukęcin	m ³			15 500,00	13 100,00	28 600
			%			54,20	45,80	100,00
4.	D	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska - usługi zaopatrzenia w wodę	zł			1171	989	2160,00
			%			54,20	45,80	0,00
5.	E	Ilość roczna dostarczanych ścieków	m ³	178 920	332 130			511 050
			%	35,01	64,99			100,00
6.	F	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska- usługi odprowadzania ścieków	zł	8 297,43	15 402,57			23 700,00
			%	35,01	64,99			100,00
7.	G	Ilość roczna dostarczanych ścieków Łukęcin	m ³			12 320	34 480	46 800
			%			26,32	73,68	100,00
8.	H	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska- usługi odprowadzania ścieków	zł			0,00	0,00	0,00
			%			0,00	0,00	0,00

Tab. F

Kalkulacja cen i stawek opłat za wodę i odprowadzenie ścieków metodą alokacji prostej

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług			
		Grupa 1 zł	Grupa 2 zł	Grupa 3 zł	Grupa 4 zł
0	1	2	3		
1.	Zaopatrzenie w wodę				
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok				
	w tym:	854 158	1 360 274		
	a) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych za ilość dostarczonej wody	768 275	1 333 181		
	b) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej	85 883	27 093		
	2) zużycie wody w m ³ /rok	202 700	351 750		
	3) liczba odbiorców	1 306	412		
	4) cena 1 m ³ wody w zł/m ^{3 1)}	3,79	3,79		
	5) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę w zł /m-c	5,48	5,48		
2.	Zaopatrzenie w wodę Łukęcin				
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok			70 965	48 353
	w tym:				
	a) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych za ilość dostarczonej wody			53 861	45 521
	b) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej			17 104	2 832
	2) zużycie wody w m ³ /rok			15 500	13 100
	3) liczba odbiorców			260	43
	4) cena 1 m ³ wody w zł/m ^{3 1)}			3,47	3,47
	5) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę w zł /m-c			5,48	5,48
3.	Odprowadzenie ścieków				
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok	901 683	1 673 797		
	2) odprowadzone ścieki w m ³ /rok	178 920	332 130		
	3) cena usługi odprowadzania ścieków w zł/m ^{3 2)}	5,04	5,04		
4.	Odprowadzenie ścieków Łukęcin				
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok			75 855	212 297
	2) odprowadzone ścieki w m ³ /rok			12 320	34 480
	3) cena usługi odprowadzania ścieków w zł/m ^{3 3)}			6,16	6,16

¹⁾ (wartość z wiersza 1.1a) : (wartość z wiersza 1.2)

²⁾ (wartość z wiersza 2.1a) : (wartość z wiersza 2.2)

³⁾ (wartość z wiersza 3.1) : (wartość z wiersza 3.2)

⁴⁾ (wartość z wiersza 4.1) : (wartość z wiersza 4.2)

Tab. G

Zestawienie przychodów według grup odbiorców usług, z uwzględnieniem wielkości zużycia oraz cen i stawek opłat w roku obowiązywania nowych taryf w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług			
		Grupa 1 zł	Grupa 2 zł	Grupa 3 zł	Grupa 4 zł
0	1	2	3	4	5
1.	Zaopatrzenie w wodę				
	1) zużycie wody w m ³ /rok	202 700	351 750		
	2) cena 1 m ³ wody w zł/m ³	3,79	3,79		
	3) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę w zł/m-c	5,48	5,48		
	4) przychody wg należności za ilości dostarczonej wody (cena) w zł /rok	768 275	1 333 181		
	5) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł /rok	85 883	27 093		
	6) wartość przychodów w zł/rok	854 158	1 360 274		
2.	Zaopatrzenie w wodę Łukęcin				
	1) zużycie wody w m ³ /rok			15 500	1 310
	2) cena 1 m ³ wody w zł/m ³			3,47	3,47
	3) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę w zł/m-c			5,48	5,48
	4) przychody wg należności za ilości dostarczonej wody (cena) w zł /rok			53 861	45 521
	5) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł /rok			17 104	2 832
	6) wartość przychodów w zł/rok			70 965	48 353
3.	Odprowadzenie ścieków				
	1) ilość ścieków odprowadzonych rocznie w m ³ /rok	178 920	332 130		
	2) cena usługi odprowadzenia ścieków w zł/m ³	5,04	5,04		
	3) stawka opłaty abonamentowej				
	4) przychody wg należności za ilości odprowadzonych ścieków (cena) w zł /rok	901 683	1 673 797		
4.	Odprowadzenie ścieków Łukęcin				
	1) ilość ścieków odprowadzonych rocznie w m ³ /rok			12 320	34 480
	2) cena usługi odprowadzenia ścieków w zł/m ³			6,12	6,12
	3) stawka opłaty abonamentowej				
	4) przychody wg należności za ilości odprowadzonych ścieków (cena) w zł /rok			75 855	212 297

Tab. H

Skutki finansowe zmiany cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług				
		Grupa 1 zł	Grupa 2 zł	Grupa 3 zł	Grupa 4 zł	Ogółem zł
0	1	2	3	4		5
1.	Zaopatrzenie w wodę + opłaty abonamentowe					
	Wartość przychodów					
	1) w roku obowiązywania nowych taryf	854 158	1 360 274			2 214 432
	2) w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf	801 835	1 391 369			2 193 204
	Wzrost przychodów ¹⁾	1,07	0,98			1,01
2.	Zaopatrzenie w wodę + opłaty abonamentowe Łukęcin					
	Wartość przychodów					
	1) w roku obowiązywania nowych taryf			70 965	48 353	119 318
	2) w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf			58 699	49 601	108 300
	Wzrost przychodów ¹⁾			1,21	0,97	1,10
3.	Odprowadzenie ścieków					
	Wartość przychodów					
	1) w roku obowiązywania nowych taryf	901 683	1 673 797			2 575 480
	2) w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf	826 489	1 534 235			2 360 724
	Wzrost przychodów ²⁾	1,09	1,09			1,09
4.	Odprowadzenie ścieków Łukęcin					
	Wartość przychodów					
	1) w roku obowiązywania nowych taryf			75 855	212 297	288 152
	2) w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf			74 251	207 858	282 109
	Wzrost przychodów ³⁾			1,02	1,02	1,02

Uwagi:

- ¹⁾ [(wartość z wiersza 1.1) : (wartość z wiersza 1.2)] x 100%.
- ²⁾ [(wartość z wiersza 2.1) : (wartość z wiersza 2.2)] x 100%.
- ³⁾ [(wartość z wiersza 3.1) : (wartość z wiersza 3.2)] x 100%
- ⁴⁾ [(wartość z wiersza 4.1) : (wartość z wiersza 4.2)] x 100%

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014r.

w sprawie **przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Dziwnów**
na lata 2015 – 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072), art. 176 pkt. 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 135, poz. 154, poz. 866, poz. 1650, z 2014 r. poz. 619, poz. 1188),
Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Dziwnów na lata 2015 – 2017”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2015r.

Przedkłada Burmistrz

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 6a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Stosownie do art. 176 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Na podstawie art. 179 ust. 2 ww. ustawy - Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny - uchwała gminne programy wspierania rodziny.

Celem Programu jest stworzenie efektywnego systemu wsparcia rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, ochrona dzieci przed skutkami niewydolności życiowej rodziców oraz tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowanie się w rodzinie biologicznej.

Przyjęty Uchwałą Nr XXVIII/383/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 września 2012r. Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Dziwnów dotyczył lat 2012 – 2014.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Dziwnów na lata 2015 – 2017.

kierownik
Środka Pomocy Społecznej
w Dziwnowie

mgr Agata Tarasiuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia

**GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY
W GMINIE DZIWNÓW
NA LATA 2015 – 2017**

WPROWADZENIE.

Wszystkie dzieci wymagają ochrony ich praw i wolności oraz pomocy dla zapewnienia harmonijnego rozwoju i przyszłej samodzielności życiowej. Szczególnej uwagi wymagają dzieci i młodzież z rodzin niewydolnych wychowawczo. Dysfunkcje rodziny spowodowane w głównej mierze uzależnieniami, przyczyniają się do powstawania znacznych strat rozwojowych dzieci żyjących w tych rodzinach. Niewydolność rodziców zaburza zaspokajanie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka, prowadzi między innymi do niepowodzeń szkolnych oraz izolacji społecznej.

Rodzina to najważniejsza, podstawowa grupa społeczna, na której opiera się całe społeczeństwo. Rodzina jest również podstawowym środowiskiem funkcjonowania i rozwoju dziecka, które powinno zapewnić mu bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne. Oddziałuje w sposób świadomy i nieświadomy na dziecko, przekazując mu system wartości, tradycje, kształtując jego aktywność i postępowanie na całe życie. Jest też najbardziej stabilnym punktem odniesienia w doświadczeniu dziecka.

Dlatego jeżeli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje - instytucje i służby zobligowane do wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań.

Choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie, niewydolność w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, to główne problemy dezorganizujące życie rodziny, którym często towarzyszy problem ubóstwa, długotrwałego bezrobocia, czy zagrożenie bezdomnością. Rodziny takie wymagają stałego wsparcia i monitorowania przez przedstawicieli różnych grup zawodowych: pracowników socjalnych, asystentów rodziny, pedagogów, policji, kuratorów rodzinnych oraz opiekunów świetlic środowiskowych. Praca z rodziną winna być połączona z jej własną aktywnością.

Organizując różnorodne formy pomocy na rzecz rodziny wieloproblemowej, należy konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić jej prawidłowe funkcjonowanie.

Stąd podstawowym założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej oraz eliminowanie takich sytuacji, kiedy dziecko musi opuścić własną rodzinę. Umieszczenie dziecka w systemie pieczy zastępczej nie oznacza rozwiązania problemu rodziny.

Z uwagi na więzi emocjonalne dziecka z rodziną i środowiskiem konieczne jest motywowanie rodziców do zmiany oraz praca prowadząca do stworzenia prawidłowych warunków rozwoju dziecka w rodzinie naturalnej i jego powrót do domu.

Rodzina, jako naturalne środowisko rozwoju dziecka, przeżywając trudności w opiece nad dzieckiem i wychowywaniu dzieci, wymaga wsparcia dla dobra nie tylko dzieci, ale też wszystkich jej członków. Przywrócenie prawidłowego funkcjonowania rodzin jest też największym zyskiem dla społeczności lokalnej.

Należy zauważyć, że wspieranie rodziny, to jednocześnie rozwój i wzmocnienie społeczności lokalnej. W rodzinie bowiem dorastają kolejne pokolenia, kształtuje się „kapitał ludzki”, który w przyszłości będzie tworzył społeczeństwo i wpływał na tempo jego rozwoju.

Dlatego polityka państwa oraz wszelkie działania organów i instytucji samorządowych oraz organizacji pozarządowych powinny być nakierowane na pomoc udzielaną rodzinie.

Gmina powinna zwrócić szczególną uwagę na dobro rodzin mniej zamożnych i dysfunkcyjnych – w celu wyrównania szans oraz odpowiedniego przygotowania dzieci do życia w społeczeństwie.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakłada na gminę obowiązek zapewnienia wsparcia rodzinie, która przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Wsparcie to winno polegać w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;

- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- 5) pomocy w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny winno być prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

UWARUNKOWANIA PRAWNE.

Podstawą działań ujętych w Programie jest w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: Dz. U. z 2013r., poz. 135 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 182, ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj.: Dz. U. z 2012r., poz. 124 ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj.: Dz. U. z 2012r. poz. 788 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Niniejszy Program Wspierania Rodziny na lata 2015-2017 stanowi realizację dyspozycji ustawowej i jest spójny z Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dziwnów na lata 2013 – 2020.

DIAGNOZA ŚRODOWISKA I PROBLEMÓW.

Podstawowym problemem mieszkańców Gminy Dziwnów jest starzenie się społeczeństwa oraz bardzo wysokie bezrobocie poza sezonem letnim. Okres od października do maja jest bardzo trudny dla części tutejszej społeczności. Powoduje nasilenie się dotychczasowych problemów oraz pojawianie się nowych problemów zarówno wśród podopiecznych OPS, jaki i rodzin dotychczas nie korzystających lub korzystających sporadycznie z pomocy społecznej. Część rodzin z powodu bezrobocia nie posiada środków finansowych na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych. W wielu przypadkach występuje patologia, niezaradność życiowa, co wiąże się z zaniedbaniami w obowiązkach domowych i w sprawach opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do dzieci. W wielu przypadkach dzieci nie mają należytej opieki. Długotrwała sytuacja pozostawania bez pracy wpływa negatywnie na poczucie własnej wartości człowieka. Stres i utrata stabilizacji często powodują niemożność podejmowania racjonalnych decyzji. Pojawia się apatia, zniechęcenie, agresywna reakcja wobec otoczenia, rodziny, instytucji.

Diagnozę przeprowadzono na podstawie:

- 1) oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Dziwnów, przygotowanej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Zasoby obejmują w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący. Ocena obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy. Dane dotyczą lat 2011 – 2013 i prognozy na lata 2014 – 2015. Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Dziwnów została przyjęta Uchwałą LIV/607/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 maja 2014r.
- 2) sprawozdania rzeczowo – finansowego z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2013r., przyjętego Uchwałą LIV/608/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 maja 2014r.
- 3) sprawozdania za 2013r. w zakresie realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dziwnów na lata 2013 – 2020, przedłożonego Burmistrzowi Dziwnowa w dniu 10 kwietnia 2014r.

Dodatkowe, wybrane zagadnienia dotyczące sytuacji w zakresie wspierania rodziny dotyczące roku 2014 przedstawiają się następująco.

Główne przyczyny udzielania pomocy.

I półrocze 2014r.

Lp.	Przyczyna	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	ubóstwo	63	117
2.	sieroctwo	-	-
3.	bezdomność	3	3
4.	potrzeba ochrony macierzyństwa	12	53
5.	bezrobocie	44	124
6.	niepełnosprawność	55	107
7.	długotrwała lub ciężka choroba	79	140
8.	bezzadność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego.	15	55
9.	alkoholizm	17	36
10.	trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	-	-
11.	przemoc w rodzinie	3	9
12.	zdarzenie losowe	-	-

Formy pomocy społecznej udzielone klientom OPS w I półroczu 2014r.

Lp.	FORMY POMOCY	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
1.	zasiłki stałe	146	56.503	27	44
2.	zasiłki okresowe	161	41.757	46	127
3.	zasiłki celowe i w naturze	x	15.919	33	78
4.	zasiłki specjalne celowe	5	1.750	5	10
6.	odpłatność Gminy za pobyt w DPS	8	20.286	2	2

Realizacja wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, zgodnie z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z 10.12.2013r. (M.P. z 2013r., poz. 1024)

- bez pomocy udzielonej na podstawie wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Dziwnów w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 , zgodnie z Uchwałą nr L/582/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19.03.2014r.

I półrocze 2014r.

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	dzieci do 7 roku życia	uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej
1.	rzeczywista liczba osób objętych programem ogółem w tym osoby korzystające z:	100	18	47	45
1.1.	posiłku	75	13	37	25
1.2.	świadczenia pieniężnego na zakup żywności	41	7	14	20
1.3.	świadczenia rzeczowego	-	-	-	-
2.	koszt programu ogółem z tego:	42.793	x	x	x
2.1.	środki własne	18.372	x	x	x
2.2.	dotacja	24.421	x	x	x

Pomoc udzielona na podstawie wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Dziwnów w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, zgodnie z Uchwałą Nr L/582/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19.03.2014r.

I półrocze 2014r.

Lp.	Wyszczególnienie	ogółem
1.	liczba dzieci	8
2.	liczba posiłków	813
3.	koszt posiłków-ogółem	4.091
4.	z tego: środki własne	530
	dotacje	3.561

Inne formy pomocy w I półroczu 2014r.:

- pomoc w przekazywaniu osobom potrzebującym odzieży używanej, kołder, poduszek, bielizny pościelowej sprzętów i wyposażenia gospodarstwa domowego;
- rozdysponowanie wśród mieszkańców Gminy Dziwnów drewna opałowego z wycinki drzew – zgłosiło się 45 rodzin, które wyraziły potrzebę nieodpłatnego pozyskania drewna;
- zorganizowanie wyjazdu na kolonie letnie finansowane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty dla 5 dzieci, w tym z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych lub wymagających szczególnego wsparcia wychowawczego z uwagi na problemy w szkole, skomplikowaną sytuację rodzinną, alkoholizm lub przemoc w rodzinie.

Informacje o rodzinach pobierających świadczenia rodzinne w I półroczu 2014r.

lp.	wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI
1.	liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	168	169	171	171	173	174
2.	liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny	97	97	99	98	101	98
2.1.	na 1 dziecko	57	57	59	58	60	56
2.2.	na 2 dzieci	24	24	24	24	24	25
2.3.	na 3 dzieci	11	11	11	11	12	12
2.4.	na 4 i więcej dzieci	5	5	5	5	5	5

Wydatki na świadczenia rodzinne finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa oraz liczba świadczeń w I półroczu 2014r.

lp.	wyszczególnienie	wypłacone świadczenia rodzinne	liczba świadczeń
1.	zasiłek rodzinny	95 838	972
2.	dodatki do zasiłku rodzinnego w tym z tytułu:	55 477	437
2.1.	urodzenia dziecka	5 000	5
2.2.	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	8 387	21
2.3.	samotnego wychowywania dziecka	21 250	125
2.4.	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	5 300	69
2.5.	rozpoczęcia roku szkolnego	0	0
2.6.	podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w tym:	4 740	82
2.6.1.	w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	1 140	16
2.6.2.	w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się szkoła	3 300	66
2.7.	wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	10 800	135
3.	świadczenia opiekuńcze w tym:	132 499	586
3.1.	zasiłek pielęgnacyjny	76 959	503
3.2.	specjalny zasiłek opiekuńczy	3 120	6
3.3.	świadczenie pielęgnacyjne	52 420	77
3.4.	dodatek do świadczenia pielęgnacyjnego	0	0
4.	jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	14 000	14
5.	razem:	297 4	x

Składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne w I półroczu 2014r.

lp.	wyszczególnienie	opłacone składki	liczba świadczeń
1.	składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	13 303,00	71
2.	składki na ubezpieczenie zdrowotne	4 759,00	79

Informacje o rodzinach pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego w I półroczu 2014r.

lp.	wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI
1.	liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego	21	21	20	20	20	19
1.1.	z 1 osobą uprawnioną	13	13	13	13	13	12
1.2.	z 2 osobami uprawnionymi	4	4	3	3	3	3
1.3.	z 3 osobami uprawnionymi	1	1	1	1	1	1
1.4.	z 4 i więcej osobami uprawnionymi	1	1	1	1	1	1
2.	liczba osób uprawnionych, otrzymujących świadczenia z funduszu alimentacyjnego	31	31	29	29	29	28
3.	liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	20	22	21	14	12	11

Wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego poniesione ze środków budżetu państwa oraz liczba wypłaconych świadczeń.

lp.	wyszczególnienie	do 30.06.2014r.
1.	wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego	55 900
2.	liczba wypłaconych świadczeń	177
3.	kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych, z tego:	20 863,09
3.1.	przekazane na dochody budżetu państwa	12 709,91
3.2.	przekazane na dochody własne gminy wierzyciela	4 172,62
3.3.	przekazane na dochody własne gminy dłużnika	3 980,56
4.	dochody własne gminy z tytułu świadczeń zwróconych przez dłużników a przekazanych przez inne gminy	8 474,00

Rządowy program wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego.

Dla 12 uprawnionych osób w I półroczu 2014r. została wypłacona pomoc w łącznej wysokości 14.400,00 zł.

Zasilki dla opiekunów.

W I półroczu 2014r. dla 3 uprawnionych osób wypłacono zasiłki dla opiekunów w łącznej kwocie: 19.558,41 zł oraz opłacono składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w łącznej kwocie: 1.717,20 zł i składki na ubezpieczenie zdrowotne w łącznej kwocie: 46,80 zł.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W I półroczu 2014r. z pomocy w formie usług opiekuńczych skorzystało **37 osób**, natomiast w formie specjalistycznych usług opiekuńczych skorzystało **7 osób**.

Liczba świadczeń z tytułu usług opiekuńczych wyniosła **6.059 godzin**, natomiast liczba świadczeń z tytułu specjalistycznych usług opiekuńczych wyniosła **1.505 godzin**.

Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej.

W I półroczu 2014r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie kontynuował realizację projektu systemowego o nazwie „*Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych, umiejętności samodzielnego rozwiązywania swoich problemów życiowych poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych i zdobycie umiejętności umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy, zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły. W ramach projektu systemowego uczestnikami są osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy, alkoholizmu, narkomanii, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. W 2014r. w projekcie uczestniczy 6 osób.

Prace społecznie użyteczne.

Prace społecznie użyteczne wykonywane są w 11 instytucjach na terenie Gminy Dziwnów.

W okresie od 10.03.2014r. do 30.06.2014r. prace społecznie użyteczne wykonywane były przez średnio miesięcznie **17 osób**.

Wypłacone za ten okres świadczenia łącznie wyniosły: 16.072,00 zł.

Wsparcie asystenta rodziny.

W Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudniony jest **1 asystent rodziny**, który do października 2014r. współpracował z **14 rodzinami**.

Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

W okresie od stycznia do października 2014r. **6 dzieci** przebywało w pieczy zastępczej.

Partycypacja Gminy w kosztach związanych z umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej jest obligatoryjna. Do października Gmina Dziwnów poniosła 10 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej (5 dzieci umieszczonych od października 2014r.) i 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej (1 dziecko od lipca 2013r.), w łącznej kwocie: **708,08 zł**.

Wsparcie psychologiczne.

W Ośrodku Pomocy Społecznej organizowane są konsultacje z psychologiem jako wsparcie:

- osób i rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych; udział w spotkaniach wzięło 9 osób (33 godziny konsultacji);
- osób w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie; udział w spotkaniach wzięło 8 osób (24 godziny konsultacji).

Karta Dużej Rodziny.

Od dnia 16 czerwca 2014r. do 31 października 2014r. wpłynęło 13 wniosków rodzin wielodzietnych o przyznanie Kart Dużej Rodziny (dla 68 osób w rodzinach).

Wydano Karty dla 8 rodzin (42 osoby w rodzinach). Pozostałe w trakcie realizacji.

Realizacja procedury Niebieskiej Karty od 01.01.2014r. do 31 października 2014r.

Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie prowadził działania **wobec 12 rodzin**, w których występował problem przemocy.

Do Zespołu wpłynęło 9 „Niebieskich Kart – A”, wszczynających procedury Niebieskiej Karty, w ramach których realizowane były czynności przez członków Zespołu/ grup roboczych.

Podjęto decyzję o zakończeniu 1 procedury Niebieskiej Karty założonej w 2013r. oraz 1 procedury Niebieskiej Karty założonej w 2014r. w związku z ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie.

Podjęto decyzję o zakończeniu 3 procedur Niebieskiej Karty założonych w 2014r. w związku z rozstrzygnięciem o braku zasadności prowadzenia dalszych działań.

Zmotywowano 2 osoby do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy organizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

Ocena zasobów Gminy Dziwnów w sferze szeroko rozumianego wsparcia socjalnego oraz analiza występujących problemów w środowisku lokalnym pozwala na wskazanie form pomocy niezbędnych dla rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych. Daje możliwość formułowania celów i zadań, które mogą stanowić spójny system działania na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

ADRESACI PROGRAMU.

Adresatami Programu są rodziny zamieszkałe na terenie Gminy Dziwnów wychowujące dzieci, rodziny doświadczające problemów opiekuńczo – wychowawczych, rodziny zagrożone ubóstwem, problemem uzależnień, przemocą oraz rodziny zagrożone umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej, bądź też takie, którym została odebrana lub ograniczona władza rodzicielska poprzez umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej.

CEL STRATEGICZNY PROGRAMU.

Celem strategicznym Programu jest stworzenie efektywnego systemu wsparcia rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, ochrona dzieci przed skutkami niewydolności życiowej rodziców oraz tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowanie się w rodzinie biologicznej.

CEL SZCZEGÓŁOWY I:

Zapewnienie rodzinom bezpieczeństwa socjalnego oraz zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka.

Kierunki niezbędnych działań:

1. Aktywizacja zawodowa i społeczna bezrobotnych rodziców i dorosłych dzieci pozostających w rodzinie.

2. Wsparcie pomocą finansową i rzeczową rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych.
3. Zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych rodzinom tego wymagającym.
4. Organizacja i koordynacja dożywiania dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych i dysfunkcyjnych wyposażenia w podręczniki i artykuły szkolne, opieki przedszkolnej, ułatwienie dostępu do aktywnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku w okresie ferii i wakacji szkolnych.
6. Monitorowanie sytuacji zdrowotnej dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

CEL SZCZEGÓŁOWY II:

Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących.

Kierunki niezbędnych działań:

1. Monitorowanie sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem, w których występują problemy ubóstwa, przemocy, uzależnień, długotrwała choroba lub niepełnosprawność.
2. Wspieranie rodzin w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu prawidłowego funkcjonowania oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
3. Pomoc i opieka specjalistyczna; rozwijanie lokalnego systemu poradnictwa psychologicznego, prawnego i socjalnego oraz doskonalenie wczesnej interwencji w sytuacjach kryzysowych.
4. Promocja i realizacja programów profilaktycznych i psychoedukacyjnych skierowanych do rodziców, dzieci i młodzieży.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez propagowanie i wspieranie działalności kulturalnej oraz sportowej, a także prowadzenie i rozwój świetlic środowiskowych.
6. Podejmowanie działań mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
7. Przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz zminimalizowanie zjawiska niedostosowania społecznego wśród dzieci z grup ryzyka.

CEL SZCZEGÓŁOWY III:

Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Kierunki niezbędnych działań:

1. Diagnozowanie rodzin wymagających wsparcia.
2. Praca socjalna, w tym w oparciu o kontrakt socjalny.
3. Zapewnienie opieki rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez asystenta rodziny, głównie w rodzinach wieloprotblemowych.
4. Motywowanie do podjęcia terapii przez rodziców dzieci ze środowisk zagrożonych oraz monitorowanie terapii.
5. Kierowanie rodzin lub osób w rodzinach do projektów wspierających, zajęć terapeutycznych.
6. Objęcie dzieci z rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w placówkach oświatowych.
7. Zapewnienie dzieciom wymagającym wsparcia zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych.
8. Objęcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych pomocą rodzin wspierających.

9. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne w rodzinach wychowujących dzieci niepełnoprawne, w celu wsparcia rodziców w zapewnieniu należytej opieki w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście lub, gdy ich kompetencje rodzicielskie są niewystarczające.

CEL SZCZEGÓŁOWY IV:

Tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowanie się w rodzinie biologicznej.

Kierunki niezbędnych działań:

1. Wspieranie potencjału rozwojowego rodziny biologicznej na wczesnym etapie jej funkcjonowania.
2. Promowanie wartości rodzinnej poprzez organizowanie imprez rodzinnych, spotkań edukacyjnych, mających na celu wymianę doświadczeń, uczenie i pogłębianie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, poprawienie relacji rodziców z dziećmi.
3. Motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia, członków rodzin do udziału w grupach wsparcia dla osób współuzależnionych, a sprawców przemocy do udziału w programach korekcyjno – edukacyjnych.
4. Podejmowanie działań w celu zapewnienia nadzoru kuratora nad nieletnimi pozbawionymi dostatecznej opieki ze strony rodziców.
5. Zapewnienie dziecku w sytuacjach kryzysowych opieki w jednej z form rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.
6. Zabezpieczenie środków na współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej.
7. Praca z rodzinami i aktywizacja rodziców dotycząca przywrócenia zdolności (lub nabycia zdolności) opiekuńczo wychowawczych w celu umożliwienia dziecku powrotu do rodziny biologicznej.

CEL SZCZEGÓŁOWY V:

Podnoszenie standardów pracy służb instytucji pomocowych.

Kierunki niezbędnych działań:

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników pomagających rodzinie poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych, konferencjach, stażach, studiach podyplomowych, itp.)
2. Koordynacja działań różnych instytucji i służb zajmujących się wspieraniem rodziny, a w szczególności ścisła współpraca pracowników socjalnych, asystenta rodziny, pedagogów i psychologów szkolnych oraz kuratorów sądowych.
3. Współpraca poszczególnych instytucji i stanowisk pracy w zakresie udzielania świadczeń socjalnych.

Sposoby realizacji zadań:

1. Wsparcie interdyscyplinarne.

W pracy z rodziną ważną jest koordynacja działań różnych instytucji i służb wspierania rodziny. Zatem w wielu przypadkach praca ta winna być realizowana przez grupę interdyscyplinarną, w skład której wchodzić powinni w szczególności: pracownik socjalny, asystent rodziny, pedagog, przedstawiciel policji, kurator sądowy. Praca grupy interdyscyplinarnej winna skutkować trafniejszą diagnozą problemów, ustaleniem spójnego planu pomocy oraz uruchamiać mechanizmy współpracy z właściwymi instytucjami i służbami.

2. Prowadzenie i rozwój różnorodnych form wsparcia dziennego.

Rodziny wychowujące dzieci w wieku szkolnym, a zwłaszcza rodziny, które mają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, potrzebują pomocy w zakresie organizowania dzieciom czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych, zaburzeń zachowania itp.

W związku z tym konieczny jest rozwój różnorodnych środowiskowych form dziennej opieki nad dziećmi i młodzieżą w wieku szkolnym.

Placówki wsparcia dziennego mogą być prowadzone w formie:

- opiekuńczej (świetlice i kluby środowiskowe, ogniska wychowawcze),
- specjalistycznej (socjoterapeutyczne, dla dzieci niepełnosprawnych, z zaburzeniami zachowania, socjalizacyjne dla młodzieży).

3. Pomoc w formie rodzin wspierających.

Pełnienie funkcji rodziny wspierającej może być powierzone osobom z bezpośredniego otoczenia rodziny i dziecka. Zadaniem rodziny wspierającej jest pomoc rodzinie przeżywającej trudności w opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych. Pomoc ta będzie wynikać z przyjętego i zaakceptowanego planu pomocy rodzinie, a realizowana będzie na podstawie zawartej umowy. Rodzina wspierająca może otrzymać zwrot kosztów świadczonej pomocy, co zostanie określone w treści umowy.

W celu podniesienia skuteczności oddziaływania rodzin wspierających, należy zadbać o ich przygotowanie poprzez poradnictwo oraz szkolenie.

4. Poradnictwo specjalistyczne.

Praca z rodziną może być prowadzona w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego (pedagogicznego, psychologicznego, prawnego, zawodowego, itp.), terapii systemowej rodzin, treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców, psychoedukacji, mediacji.

Narzędziem wzmocnienia rodziny będzie również doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, dbałości o zdrowie i higienę osobistą.

Tam, gdzie jest to potrzebne i możliwe, praca powinna opierać się o kontrakt z rodziną.

Poradnictwo powinno dotyczyć sposobów zaspokajania potrzeb dziecka i rozwiązywania problemów wewnątrzrodzinnych.

Niezwykle ważnym elementem jest również dostęp rodziny do pomocy prawnej, szczególnie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne.

W ramach działań profilaktycznych powinno uwzględnić się usługi dla rodzin wychowujących dzieci, szczególnie dzieci niepełnosprawne, które stanowiącą pomoc rodzicom w zapewnieniu należytej opieki w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście lub gdy ich kompetencje rodzicielskie są niedostateczne.

6. Organizowanie grup wsparcia, grup samopomocowych i pomocy wolontarystycznej.

Narzędziem wzmocnienia rodzin dysfunkcyjnych może być pomoc wolontarystyczna oraz tworzenie grup wsparcia i grup samopomocowych, których celem będzie wymiana doświadczeń, zapobieganie izolacji, a także wzmocnienie systemu wsparcia.

7. Usługi asystenta rodziny.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej prawidłowe wychowanie dzieci. Zadaniem asystenta rodziny jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny.

8. Pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin.

Wsparcie i pomoc w ramach tego działania winno być kierowane do osób i rodzin, które z różnych przyczyn nie mogą funkcjonować prawidłowo w oparciu o posiadane środki i zasoby. Wsparcie powinno być wielopłaszczyznowe i obejmować zarówno poprawę ich warunków bytowych jak i wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, barier w dostępie do leczenia, rehabilitacji, wypoczynku i innych.

Priorytetem pomocy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych i dysfunkcyjnych ciepłych posiłków, wyposażenia w podręczniki i artykuły szkolne, opieki przedszkolnej, wypoczynku i możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego.

9. Partycypacja w kosztach umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej.

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki na utrzymanie dziecka w wysokości:

- 1) 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 2) 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 3) 50% w trzecim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM.

Program Wspierania Rodziny w ramach swoich kompetencji powinny realizować samorządowe jednostki organizacyjne, właściwe organizacje pozarządowe i inne podmioty, w szczególności realizujące zadania na zlecenie Gminy Dziwnów oraz osoby specjalizujące się, bądź mające kontakt z dzieckiem i rodziną.

Przy realizacji Programu współpracować winny:

1) podmioty publiczne:

- Urząd Miejski w Dziwnowie (właściwe komórki i stanowiska),
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Przedszkole Publiczne,
- Szkoła Podstawowa
- Gimnazjum,
- Zespół Obsługi Oświaty i Kultury
- Miejska Biblioteka Publiczna,
- Straż Miejska,

- Miejski Ośrodek Sportu i Kultury,
 - Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. (ADM),
 - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziwnowie,
 - Gminny Interdyscyplinarny Zespół do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 2.) podmioty niepubliczne:
- szkoły niepubliczne,
 - NZOZ Partnermed i inne zakłady opieki zdrowotnej,
 - organizacje pozarządowe działające w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury, kluby i organizacje sportowe oraz inne,
 - kościoły i związki wyznaniowe.
- 3.) samorządowe służby i instytucje o zasięgu powiatowym i inne:
- Sąd Rejonowy w Kamieniu Pomorskim
 - Powiatowy Urząd Pracy
 - Komenda Powiatowa Policji,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,
 - Zakłady opieki zdrowotnej,
 - Stowarzyszenia działające w zakresie pomocy społecznej, edukacji i kultury, sportu, ochrony zdrowia, itp.,
 - inne podmioty.

W realizacji swoich zadań ww. podmioty powinny traktować jako priorytet dobro dzieci, także wówczas gdy nie stanowi ono ich podstawowej misji.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Finansowanie 3 – letniego Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015 – 2017 odbywać się będzie w ramach środków budżetu Gminy Dziwnów, dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych i na realizację zadań zleconych, funduszy Unii Europejskiej oraz środków pozyskanych w ramach konkursów dotacyjnych.

MONITOROWANIE PROGRAMU.

Monitoring Programu prowadzony będzie corocznie poprzez gromadzenie danych i informacji w zakresie wszystkie działań opisanych w niniejszym Programie.

Monitorowanie i ewaluacja działań będą dokonywane również poprzez analizę następujących danych:

- 1) ilość porad udzielanych przez specjalistów w miejskich instytucjach samorządowych lub w organizacjach pozarządowych realizujących zadania na zlecenie miasta,
- 2) ilość interwencji kryzysowych,
- 3) liczba osób uczestniczących w konferencjach, szkoleniach,
- 4) liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej z określeniem przyczyn oraz struktury tych rodzin,
- 5) liczba rodzin niewydolnych wychowawczo i opiekuńczo,
- 6) liczba rodzin, doświadczających przemocy domowej,
- 7) liczba dzieci objętych pomocą społeczną,
- 8) liczba dzieci w placówkach wsparcia dziennego,

- 9) liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- 10) liczba dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) liczba dzieci powracających z systemu pieczy zastępczej do rodzin naturalnych,
- 12) liczba osób usamodzielnionych,
- 13) kwota wydatkowana na realizację różnych programów celowych ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 14) kwota wydatkowana na koszty utrzymanie dzieci w systemie pieczy zastępczej,
- 15) kwota wydatkowana na pomoc społeczną skierowaną do rodzin wychowujących dzieci, w formie posiłku w szkole, przedszkolu.

Koordynatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie, który każdego roku sporządza i przedkłada Burmistrzowi Dziwnowa sprawozdanie rzeczowo - finansowe z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

W terminie do dnia 31 marca każdego roku Burmistrz Dziwnowa składa Radzie Miejskiej w Dziwnowie roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

PODSUMOWANIE.

Gminny Program Wspierania Rodziny zakłada tworzenie warunków dla poprawy jakości życia rodzin i dzieci, zwiększenia poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenia patologii społecznych, zminimalizowanie negatywnych zachowań oraz stworzenia skutecznego, szeroko rozumianego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka.

Niezbędne jest również systematyczne podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków dysfunkcji oraz promocja rodzinnego stylu życia.

Program wskazuje priorytety i wspólny kierunek dla wszystkich podmiotów działających w obszarze wspierania dzieci i rodzin, ale nie wyklucza innych działań, które należy podejmować w tym zakresie. Cele i kierunki działań określone w Programie będą ewaluować i odpowiadać na potrzeby mieszkańców Gminy Dziwnów w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie: przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Dziwnów na rok 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356, poz. 402, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. poz. 145, poz. 1188) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy Dziwnów w 2015 roku, przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Dziwnów na rok 2015”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Ustala się przychody i wydatki na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Upoważnia się Burmistrza Dziwnowa do dokonywania zmian w obrębie zadania gminnego programu profilaktyki.
3. Do zmian pomiędzy zadaniami gminnego programu profilaktyki upoważniona jest Rada Miejska w Dziwnowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4.

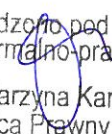
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2015r.

UZASADNIENIE

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Realizacja zadań w tym zakresie zgodnie z art. 4¹ ust. 2 jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez radę gminy. Zamierza się, że w 2015 roku na realizację programu wpływy będą kształtowały się w wysokości 370.000,00 zł. Mając powyższe na względzie, Burmistrz przedkłada projekt niniejszej uchwały, której podjęcie należy uznać za uzasadnione.

BURMISTRZ

Grzegorz Józwiak

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2015 ROK

Postanowienia ogólne

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji działań na terenie gminy. Gminny program ma na celu tworzenie spójnego systemu działań profilaktyki i naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszeniu tych, które aktualnie występują. Program nakłada obowiązek kształtowania polityki alkoholowej.

Działania związane z rozwiązywaniem problemów alkoholowych są działaniem samorządu gminnego, ujmowanego w formie *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*, gdzie podstawowym motywem działania jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest kontynuacją zadań realizowanych w Gminie Dziwnów od 1997r. Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w 2015 roku.

Podstawa opracowania: program przygotowany został na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Adresaci programu: mieszkańcy Gminy Dziwnów: środowisko osób uzależnionych od alkoholu, a także pijących w sposób szkodliwy (nadmiernie pijący), członkowie rodzin, w których występują problemy alkoholowe, dorośli (rodzice, nauczyciele, specjaliści z dziedziny profilaktyki, pracodawcy, sprzedawcy alkoholu i in.), dzieci, młodzież.

Realizatorzy programu: władze, służby i jednostki organizacyjne Gminy Dziwnów - poprzez samodzielne działania oraz we współpracy z jednostkami samorządowymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i wychowawczymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się profilaktyką uzależnień a w szczególności:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziwnowie
- Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim
- Posterunek Policji i Straż Miejska w Dziwnowie
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie
- Poradnia Rodzinna w Kamieniu Pomorskim
- Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Kamieniu Pomorskim
- Punkt konsultacyjny w Międzywodziu
- Radca Prawny
- Placówki oświatowo - wychowawcze, placówki pracy pozaszkolnej, Rady Szkoły, Rady Rodziców, Komitety Rodzicielskie

- świetlice środowiskowe
- Miejski Ośrodek Kultury i Sportu
- Biuro promocji
- Oddziały Leczenia Odwykowego
- Poradnie Odwykowe
- Zespół biegłych: psychiatra, psycholog
- Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne
- Kluby Abstynenckie
- Ośrodek Zdrowia-lekarze rodzinni w podstawowej opiece zdrowotnej
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kamieniu Pomorskim

Założenia: zadania Gminnego Programu związane z profilaktyką uzależnień realizowane są przy założeniu, że działania uprzedzające powstawanie różnych patologii społecznych w ramach profilaktyki pierwszorzędowej są podobne. Wynika to z faktu, iż przyczyny występowania różnych zachowań ryzykownych (takich jak palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, lekomania, przemoc, zachowania agresywne, przestępczość, przedwczesna aktywność seksualna i in.) są takie same.

Finansowanie wykonanie programu będzie dokonywane w ramach środków własnych Gminy oraz z opłat związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych gminy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych umieszczone są w wyodrębnionym dziale struktury budżetu gminy.

CZĘŚĆ I

Cele programu

1.1. Celem ogólnym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest ograniczenie istniejących problemów związanych z nadużywaniem substancji psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem alkoholu i zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z piciem alkoholu i innymi zachowaniami ryzykownymi.

1. Cele szczegółowe programu:

- propagowanie modelu trzeźwego stylu życia wśród dorosłych, młodzieży i dzieci
- wzrost świadomości rodziców na temat roli rodziny jako czynnika chroniącego dzieci przed zachowaniami ryzykownymi
- zatrzymanie tendencji do obniżania wieku inicjacji alkoholowej
- zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych, psychologicznych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu i przemocą domową
- zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie odwykowe i utrzymujących abstynencję
- zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym
- wspieranie integracji społecznej oraz organizowanie, współorganizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych pochodzących z Gminy Dziwnów.
- poszerzanie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (art. 4¹. 1) nakłada na gminę obowiązek realizowania – jako zadania własnego gminy następujących przedsięwzięć:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

3. Realizacja celów w obszarach profilaktyki i edukacji:

- działania profilaktyczne i edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży
- edukacja osób dorosłych
- promocja zdrowego stylu życia
- profilaktyka poprzez sport
- wychowanie w trzeźwości
-

1.2. Strategiczne kierunki realizacji programu gminnego

1.2.1. Podjęcie działań w zakresie profilaktyki szkolnej w oparciu o programy wykorzystujące aktywność własną uczniów:

- Niezbędne jest poszerzenie programów o zagadnienia podnoszące świadomość w zakresie zdrowotnych, psychologicznych i społecznych konsekwencji nadużywania alkoholu. Wysoki poziom wiedzy jest bowiem niezbędny do podejmowania odpowiedzialnych decyzji dotyczących picia i palenia.
- Realizacja programów obejmujących kształtowanie kompetencji osobowościowych młodszych i starszych grup wiekowych, kształtujących ich poczucie własnej wartości, zdolności w obszarze zachowań asertywnych – co pozwoli uniknąć wpływu rówieśników w zakresie inicjacji alkoholowej , narkotykowej i nikotynowej.
- Ułatwienie dostępności programów edukacyjnych dla osób dorosłych dotyczących problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, przeciwdziałających przemocy, promujących zdrowy tryb życia m.in. poprzez preferowanie programów profilaktycznych, alternatywnych form spędzania wolnego czasu w szkołach jak i poza placówkami oświatowymi obejmujących oprócz młodzieży także rodziców/prawnych opiekunów.
- Organizacja warsztatów, zajęć pozalekcyjnych w związku z tym iż, zachowania ryzykowne młodzi ludzie podejmują najczęściej poza terenem szkoły i możliwością jej wpływu – stąd ogromna rola rodziców, ich wiedzy oraz umiejętności współpracy z dzieckiem w zakresie kształtowania właściwych zachowań.
- Organizacja profilaktycznych działań alternatywnych, wskazujących na możliwość atrakcyjnego spędzania wolnego czasu, promowania prozdrowotnego stylu życia.

1.2.2. Wzmocnienie działań na rzecz ograniczenia przemocy rówieśniczej w szkole poprzez m. in:

- a. Informowanie uczniów o prawach człowieka, obywatela, ucznia

- b. Edukację w zakresie zachowań agresywnych
- c. Kształcenie kompetencji psychologicznych uczniów w zakresie rozwiązywania problemów, radzenia sobie w sytuacji przemocy, itp.
- d. Monitorowanie zachowań dzieci na terenie szkoły
- e. Organizacja szkoleń dla sprzedawców celem podniesienia poziomu wiedzy o alkoholu i jego konsekwencjach
- f. Wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego ze zwróceniem szczególnej uwagi na problematykę rodziny (kryzys rodziny został uznany za jeden z wiodących problemów gminy).
- g. Koordynacja lokalnych struktur w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie.
- h. Wykorzystanie lokalnych zasobów dla tworzenia koalicji na rzecz ograniczania problemów alkoholowych w gminie. Zaproszenie do współpracy w tym zakresie funkcjonujące na terenie gminy organizacje pozarządowe.

CZĘŚĆ II

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowane przez Gminę Dziwnów.

Zadanie 1

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa odrębny regulamin organizacyjny powołany Zarządzeniem Burmistrza Nr VI/58A/2011 z dnia 12 kwietnia 2011 roku.

Zadanie 2

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego (wynagrodzenie – umowa – zlecenie)
2. Finansowanie zajęć terapeutycznych, specjalistycznych terapii grupowych i indywidualnych, porad diagnostycznych na terenie powiatu kamieńskiego dla mieszkańców Gminy Dziwnów.
3. Dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów badań lekarskich oraz przejazdu na terapie, badania, leczenie. Sfinansowanie kosztów wyjazdów na ogólnopolskie i lokalne imprezy trzeźwościowe, rekolekcje, zjazdy, spotkania, rocznice. Prowadzenie grup wsparcia i zajęć grupowych dla osób nadużywających alkohol i innych substancji psychoaktywnych.
4. Pokrywanie kosztów badań lekarskich wraz z finansowaniem zakupu środków farmakologicznych.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach.

1. Organizowanie, finansowanie oraz dofinansowanie wszelkich kampanii profilaktycznych. Realizacja programów profilaktyczno- wychowawczych przez specjalistów - realizatorów programów dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców. Prowadzenie szkolnych programów wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych i programów rodzinnych. Realizacja sztuk teatralnych. Realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, wycieczek, kolonii, półkolonii itp.
2. Realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień itp. oraz:

- wdrażanie wiedzy o uzależnieniach – programy, prelekcje, spektakle, edukacje teatralne i muzyczne, warsztaty, zajęcia i ćwiczenia intelektualne oraz profilaktyczne.
 - wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie oraz budowanie świadomości praw dziecka.
 - zakup nagród, materiałów, artykułów spożywczych i przemysłowych, posiłków oraz usług – do przeprowadzania imprez rozrywkowo-kulturalnych z elementami profilaktycznymi.
3. Organizowanie, dofinansowanie imprez bezalkoholowych, wyjazdów do teatrów, kina, imprez okolicznościowych „Dzień dziecka”, Św. Mikołaj, Wigilia, bali dla dzieci, młodzieży oraz osób starszych z rodzin dysfunkcyjnych w ramach alternatywnej formy spędzania wolnego czasu oraz integracji społecznej. Inne imprezy okolicznościowe, sportowe, rozrywkowe i kulturalne.
 4. Upowszechnianie zajęć sportowych jak i sportu masowego. Organizowanie i dofinansowanie imprez rekreacyjno- sportowych, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży. Organizowanie sportowych imprez, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci, młodzieży, głównie uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez świetlice środowiskowe na terenie Gminy Dziwnów Dofinansowanie działań związanych z turystyką i sportem jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu i zapobiegających powstawaniu patologii społecznej. Organizowanie lokalnych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych dla dzieci i młodzieży, poprzedzone kampaniami profilaktyczno- edukacyjnymi na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, narkomanią i przemocą w rodzinie.

Zadanie 4

Działanie wspierające motywowanie dzieci i młodzież oraz osoby starsze z rodzin dysfunkcyjnych do czynnego udziału w zajęciach organizowanych w czasie wolnym

1. Finansowanie zatrudnienia pracowników świetlic środowiskowych na terenie Gminy Dziwnów w zakresie przeciwdziałania patologii społecznej w środowisku rodzin zagrożonych alkoholizmem i innymi uzależnieniami, przemocą w rodzinie oraz patologiom społecznym.
2. Finansowanie zakupów materiałów, artykułów spożywczych do realizacji zajęć na świetlicach środowiskowych oraz środków czystości.
3. Bieżące wsparcie finansowe oraz świetlic środowiskowych tj. energia elektryczna, gaz, wywóz nieczystości, zużycie wody, czynsz, (dzierżawa) rozmowy telefoniczne, Internet, akcesoria komputerowe itp. Utrzymanie pomieszczeń, w których znajdują się Świetlice Środowiskowe oraz punkt konsultacyjny tj. modernizacja, remonty, wyposażenia itp.
4. Dofinansowanie wyposażenia Świetlic Środowiskowych Gminy Dziwnów

CZĘŚĆ III

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami określone są w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

CZĘŚĆ IV

Zasady finansowania zadań programu

1. Wydatki przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszego programu ujmują się corocznie w planach budżetowych Gminy w dziale 851-85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi.

2. Ujęcie w planie budżetowym na dany rok nie stanowi o przyznaniu dotacji lub innej formy finansowania.
3. Dysponentem środków finansowych ujętych w programie jest Burmistrz Dziwnowa.
4. Uruchomienie środków następuje na podstawie umowy, porozumienia, zlecenia, na podstawie indywidualnych wniosków na realizację zadań ujętych w Gminnym programie.
5. W trakcie roku budżetowego istnieje możliwość przesunięcia zaplanowanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

CZĘŚĆ V

Zasady wynagradzania członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4¹ ust. 5).

Ustala się następujące zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołanej Zarządzeniem Burmistrza Dziwnowa Nr VI/100/2011 z dnia 06 lipca 2011 roku:

1. Posiedzenie Komisji odbywa się po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dziwnowie;
2. Przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 250 zł brutto za jedno posiedzenie plenarne;
3. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 100 zł brutto za jedno posiedzenie plenarne;
4. Sekretarz Komisji zatrudniony przez Burmistrza Dziwnowa na umowę zlecenie otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości do 700 zł brutto.
5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach zespołów Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) **zespołu ds. kontroli rynku alkoholowego**, podczas którego członkowie opiniują wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynagrodzenie zespołu zależne jest od ilości opiniowanych wniosków w związku z czym przysługują następujące wysokości:
 - w przypadku opiniowania – do 10 wniosków przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50,00 zł brutto
 - w przypadku opiniowania – powyżej 10 wniosków przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto
 - b) **zespół ds. profilaktyki** – zajmujący się prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, jego członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto za jedno posiedzenie,
 - c) **zespół ds. motywowanie do leczenia odwykowego**, podejmuje czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, jego członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto za jedno posiedzenie.
6. Wynagrodzenie za podejmowanie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przysługuje członkom Komisji w wysokości 150,00 zł brutto za przeprowadzone kontrole za każdy wyznaczony dzień przez Burmistrza Dziwnowa.
7. Wypłata wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji wypłacana jest na podstawie listy obecności podpisanej przez obecnych członków i zatwierdzonej podpisem przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub Sekretarza listę zatwierdza do wypłaty jeden z nich, ten który jest obecny.

CZEŚĆ VI

Postanowienie końcowe

1. Dochody z opłat za wydanie lub korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wydatkowane w danym roku na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych powiększają kwotę wydatków na realizację programu polegającego na zabezpieczaniu środków finansowych na realizację rozpoczętych zadań inwestycyjnych wynikających z realizacji gminnego programu.

WYDATKI
na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych
w ramach Gminnego Programu w Dziwnowie na rok 2015

PLAN		370 000,00 zł		
Lp.	Nazwa zadania wynikająca z uchwały	Szczegółowe poczynania w ramach tego zadania	Kwota	§
I.	Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały)	9 000,00 zł	4170
		2. Prowadzenie dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - umowa /zlecenie	8 400,00 zł	4170
		3. Szkolenia, delegacje - szkolenia w studium, kursy, delegacje. Organizowanie i finansowanie spotkań, konferencji, seminariów, wykładów, prelekcji w zakresie problematyki uzależnień, przemocy w rodzinie i in.	1 000,00 zł	4700
		Razem	18 400,00 zł	
II.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych	1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego - dyżur pracownika - umowa - zlecenie	7 200,00 zł	4170
		2. Finansowanie zajęć terapeutycznych, specjalistycznych terapii grupowych i indywidualnych porad diagnostycznych na terenie powiatu kamieńskiego dla mieszkańców Gminy Dziwnów	26 000,00 zł	4300
		3. Dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów badań lekarskich oraz przejazdu na terapie, badania, leczenie. Sfinansowanie kosztów wyjazdów na ogólnopolskie i lokalne imprezy trzeźwościowe, rekolekcje, zjazdy, spotkania, rocznice. Prowadzenie grup wsparcia i zajęć grupowych dla osób nadużywających alkohol i innych substancji psychoaktywnych.	1 000,00 zł	4300
		4. Pokrywanie kosztów badań lekarskich wraz z finansowaniem zakupu środków farmakologicznych.	1 000,00 zł	4230
		5. Inne bieżące działania wynikające z tego zadania (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały).	400,00 zł	4300
		Razem	35 600,00 zł	
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach	1. Finansowanie oraz dofinansowanie wszelkich kampanii profilaktycznych. Realizacja programów profilaktyczno - wychowawczych przez specjalistów - realizatorów programów dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców. Prowadzenie szkolnych programów wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych i programów rodzinnych. Realizacja sztuk teatralnych. Realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, wycieczek, koloni, półkolonii itp. - realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień itp. oraz - wdrażanie wiedzy o uzależnieniach – programy, prelekcje, spektakle, edukacje teatralne i muzyczne, warsztaty, zajęcia i ćwiczenia intelektualne oraz profilaktyczne - wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie oraz budowanie świadomości praw dziecka. - zakup nagród, materiałów, artykułów spożywczych i przemysłowych, posiłków oraz usług – do przeprowadzania imprez rozrywkowo-kulturalnych z elementami profilaktycznymi	5 000,00 zł	4300
		3. Organizowanie, dofinansowanie imprez okolicznościowych „Dzień dziecka”, Św. Mikołaj, Wigilia, bal dla dzieci, młodzieży oraz osób starszych z rodzin dysfunkcyjnych w ramach alternatywnej formy spędzania wolnego czasu oraz integracji społecznej. Inne imprezy okolicznościowe, sportowe, rozrywkowe i kulturalne	15 000,00 zł	4210 i 4300
		4. Upowszechnianie zajęć sportowych jak i sportu masowego. Organizowanie i dofinansowanie imprez rekreacyjno- sportowych, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży. Organizowanie sportowych imprez, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci, młodzieży, głównie uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez świetlice środowiskowe na terenie Gminy Dziwnów. Dofinansowanie działań związanych z turystyką i sportem jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu i zapobiegających powstawaniu patologii społecznej. Organizowanie lokalnych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych dla dzieci i młodzieży, poprzedzone kampaniami profilaktyczno- edukacyjnymi na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, narkomanią i przemocą w rodzinie.	70 000,00 zł	4210 i 4300
		5. Inne działania profilaktyczne wynikające z bieżącej analizy sytuacji (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały)	500,00 zł	4300
		Razem	90 500,00 zł	
IV.	Działania wspierające motywowanie dzieci i młodzież oraz osoby strasze z rodzin dysfunkcyjnych do czynnego udziału w zajęciach organizowanych w czasie wolnym	1. Finansowanie zatrudnienia pracowników świetlic środowiskowych na terenie Gminy Dziwnów w zakresie przeciwdziałania patologii społecznej w środowisku rodzin zagrożonych alkoholizmem i innymi uzależnieniami, przemocą w rodzinie oraz patologiom społecznym	130 000,00 zł	4170
		2. Finansowanie zakupów materiałów, artykułów spożywczych do realizacji zajęć na świetlicach środowiskowych oraz środków czystości	5 000,00 zł	4270 i 4210
		3. Bieżące wsparcie finansowe oraz świetlice środowiskowych tj. energia elektryczna, gaz, wywóz nieczystości, zużycie wody, czynsz, (dzierżawa), rozmowy telefoniczne, internet, akcesoria komputerowe itp. Utrzymanie pomieszczeń, w których znajdują się Świetlice Środowiskowe oraz punkt konsultacyjny tj. modernizacja, remonty, wyposażenia itp.	40 000,00 zł	4260 i 4370
		4. Dofinansowanie wyposażenia do świetlic środowiskowych w Gminie Dziwnów	50 000,00 zł	4300 i 4210
		5. Inne bieżące działania wynikające z tego zadania (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały)	500,00 zł	4300 i 4210
		Razem	225 500,00 zł	
Razem		370 000,00 zł		

W poszczególnych pozycjach powyższego harmonogramu wydatków, gdzie kwoty są zerowe lub na zrealizowanie zadań będzie wymagany większy nakład finansowy - sfinansowanie zadania będzie mogło być zrealizowane w przypadku zwiększenia zaplanowanych wpływów za wydanie i korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2015r.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia roku.**

w sprawie: przyjęcia *"Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dziwnów na rok 2015"*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 124) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii na terenie gminy Dziwnów w 2015 r. przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dziwnów na rok 2015” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3.

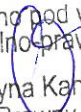
Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2015r.

UZASADNIENIE

Art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 124 z późn. zm.) stanowi, że realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii prowadzona jest w postaci gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, uchwalonego przez radę gminy. Zakłada się, że w 2015 roku na realizację programu wpływy będą kształtowały się na poziomie 10.000,00 zł.

BURMISTRZ

Grzegorz Józwiak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Prawo Prawny Sz-752

**Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii *na terenie Gminy Dziwnów*
na rok 2015.**

Rozdział I

1. Wprowadzenie

Niniejszy program opracowany został na podstawie art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

W myśl art. 10 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii mówi, że do zadań własnych gminy należy także przeciwdziałanie narkomanii.

Należy pamiętać, że zjawisko jakim jest problem uzależnienia narkotykowego powoduje ciągły wzrost kosztów ekonomicznych, a przede wszystkim społecznych. Problemy te oznaczają różnorodne zagrożenia oraz negatywne skutki w postaci przemocy domowej, samozniszczenia osób uzależnionych, dezorganizacji środowiska pracy oraz przestępstw i wykroczeń popełnianych przez osoby nietrzeźwe i pod wpływem narkotyków. Prowadzą one do degradacji psychofizycznej, a także duchowej, społecznej i ekonomicznej poszczególnych osób, rodzin i całych środowisk.

Dlatego działania w zakresie rozwiązywania i zapobiegania problemom narkotykowym powinny być przedmiotem szczególnej troski ze strony jednostek samorządowych jako podmiotów, które znajdują się najbliżej poszczególnych grup społeczności lokalnej.

Skuteczność działań podejmowanych w ramach profilaktyki narkotykowej wśród dzieci i młodzieży zależy od zaangażowania rodziców i lokalnych społeczności do współpracy z realizatorami szkolnych programów wychowawczych. Istotne jest również wspieranie młodych ludzi w kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, aby nie korzystali z substancji uzależniających.

2. Charakterystyka Gminy Dziwnów.

Stolicą gminy jest miasto Dziwnów, które prawa miejskie uzyskało 1 stycznia 2004 roku.

Dziwnów jest gminą miejsko – wiejską położoną w północno zachodniej części województwa zachodniopomorskiego, atrakcyjnie wkomponowana w wody Morza Bałtyckiego, Zalewu Kamieńskiego i rzeki Dziwny jest obszarem szczególnie atrakcyjnym turystycznie.

Gmina Dziwnów – 38 km² - jest to wąski pas mierzei długości 17 km i od 0,5 do 3,5 km szerokości, pomiędzy dwoma środowiskami wodnymi tj. Bałtykiem i akwatorium Dziwny. Środkowa część obszaru gminy stanowi rejon ujścia rzeki Dziwna do Bałtyku, który rozdziela gminę na część lądowa i na obszar leżący na wyspie Wolin. Warunki naturalne i położenie predestynują gminę do rozwoju funkcji rekreacyjnej, natomiast specyficzny układ (wąski pas mierzei oraz strefa klifowego abradowanego silnie wybrzeża) stwarza szereg ograniczeń.

Walory środowiska, którymi charakteryzuje się gmina Dziwnów wynikają z jej położenia. Osiemnastokilometrowy odcinek wybrzeża Bałtyku, jaki należy do gminy, to piaszczyste plaże, czysta woda morska, ale także cztery kurorty turystyczne z dużą bazą noclegową i gastronomiczną. Wszystkie te walory w połączeniu z korzystnym klimatem sprawiają, iż liczba odwiedzających gminę turystów stale się zwiększa. Przeważającą funkcją gminy jest więc turystyka. Baza turystyczna miejscowości leżących w gminie, jest jedną z największych w województwie i wciąż się rozwija.

3. Adresaci i realizatorzy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Adresaci programu: mieszkańcy Gminy Dziwnów: środowisko osób uzależnionych narkotyków, a także pijących w sposób szkodliwy (nadmiernie pijący), członkowie rodzin, w których występują problemy alkoholowe, dorośli (rodzice, nauczyciele, specjaliści z dziedziny profilaktyki, pracodawcy, sprzedawcy alkoholu i in.), dzieci, młodzież.

Realizatorzy programu: władze, służby i jednostki organizacyjne Gminy Dziwnów - poprzez samodzielne działania oraz we współpracy z jednostkami samorządowymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i wychowawczymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się profilaktyką uzależnień a w szczególności:

- ✓ Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziwnowie
- ✓ Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim
- ✓ Posterunek Policji i Straż Miejska w Dziwnowie
- ✓ Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie

- ✓ Poradnia Rodzinna w Kamieniu Pomorskim
- ✓ Punkt konsultacyjny w Międzywodziu
- ✓ Radca Prawny
- ✓ Placówki oświatowo - wychowawcze, placówki pracy pozaszkolnej, Rady Szkoły, Rady Rodziców, Komitety Rodzicielskie
- ✓ Świetlice środowiskowe
- ✓ Miejski Ośrodek Kultury i Sportu
- ✓ Biuro promocji
- ✓ Oddziały Leczenia Odwykowego
- ✓ Poradnie Odwykowe
- ✓ Zespół biegłych: psychiatra, psycholog
- ✓ Zespół Interdyscyplinarny
- ✓ Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne
- ✓ Ośrodek Zdrowia-lekarze rodzinni w podstawowej opiece zdrowotnej
- ✓ Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kamieniu Pomorskim

Rozdział 2.

Cele Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Podstawowym celem Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii jest zapobieganie powstawaniu zjawisk związanych z narkomanią, zmniejszenie szkód powstałych na skutek tych uzależnień oraz systematyczne zwiększanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z istniejącymi problemami

Jednym z warunków powodzenia realizacji zadań a tym samym osiągnięcie założonych celów jest zaangażowanie wszystkich możliwych sił i środków w zaproponowane w ramach programu działania. Wskazane jest nawiązanie współpracy i zaangażowanie samorządu, policji, straży miejskiej, szkół, organizacji pozarządowych i instytucji zajmujących się tematyka narkomanii.

Najważniejszy, główny cel osiągnięty zostanie poprzez aktywny udział wszystkich zainteresowanych instytucji w realizacji działań przedstawionych w dalszej części programu w ramach celów szczegółowych.

Zatem **głównym celem Programu Przeciwdziałania Narkomanii jest zmniejszenie zjawiska narkomanii na terenie Gminy Dziwnów i jednocześnie problemów z tym związanych oraz cele szczegółowe:**

1. Nawiązanie współpracy pomiędzy różnymi jednostkami, instytucjami na terenie Gminy Dziwnów na rzecz przeciwdziałania narkomanii.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem w okresie sezonu letniego.
3. Podniesienie świadomości społeczności lokalnej na temat narkomanii i jej skutków.
4. Monitorowanie zjawiska uzależnień od środków psychoaktywnych.
5. propagowanie w społeczności lokalnej zasad trzeźwości ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
6. ograniczenie skutków patologii oraz przemocy w rodzinie, spowodowanej nadużywaniem narkotyków oraz prowadzenie działań zapobiegawczych wraz z diagnozą problemu;
7. kształtowanie postaw prozdrowotnych;
8. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 3

1. Zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

KARTA PROJEKTU 1

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów						
Cel szczegółowy	Podniesienie poziomu świadomości społeczności lokalnej na temat narkomanii i jej skutków	Numer celu szczegółowego	1,2,3,8					
Nazwa projektu	EDUKACJA W SZKOŁACH, ŚWIETLICACH SOCJOTERAPEUTYCZNYCH		Numer projektu 1.1.					
Cel realizacji projektu	Promocja zdrowego stylu życia. Podnoszenie umiejętności odmawiania. Podniesienie wiedzy na temat negatywnych skutków brania narkotyków.							
Czas realizacji	2015r. Łączny koszt realizacji projektu	3.000,00 zł	Jednostka koordynująca Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych					
Beneficjenci	Dzieci i młodzież szkolna, nauczyciele szkół							
Partnerzy	Policja, Straż Miejska, Szkoły, Przedszkole, świetlice środowiskowe							
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca		
1. Wybór ofert programów profilaktycznych, spektakli teatralnych, koncertów.	2015 r.	Liczba ofert. Przeprowadzone rozmowy z pedagogami szkół	Dokumentacja GKRPA (oferty, umowy, faktury)	3.000,00 zł	GKRPA	Szkoły, Przedszkole		
2. Organizacja imprezy rekreacyjno – profilaktycznej z udziałem dzieci i rodziców.		Protokoły ze spotkań zespołu ds. profilaktyki. Liczba placówek.	Dokumentacja GKRPA (umowy, faktury)				GKRPA	Szkoły, Przedszkole, świetlice socjoterapeutyczne, GKRPA, Policja, Straż Miejska
3. Gminny Sejmik „Stop nalogom”		Liczba placówek	Dokumentacja GKRPA (umowy, faktury)				GKRPA	Szkoły, Przedszkole, Świetlice Środowiskowe, GKRPA

KARTA PROJEKTU 2

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Alternatywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów.		Numer celu szczegółowego	4,5,7		
Nazwa projektu	„POZNAJĘ I UCZĘ SIĘ ŻYCIA BEZ NAŁOGÓW” – TURYSTYKA JAKO ALTERNATYWA DLA PATOLOGII I UZALEŻNIEŃ		Numer projektu	2.1.		
Cel realizacji projektu	Kształtowanie u dzieci i młodzieży poczucia własnej wartości. Kreatywne spędzanie czasu wolnego. Dążenie do rozwoju własnego potencjału.					
Czas realizacji	2015 r.	Łączny koszt realizacji projektu	5.000,00 zł	Jednostka koordynująca Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych		
Beneficjenci	Dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów					
Partnerzy	Placówki oświatowe, Miejski Ośrodek Kultury i Sportu, Świątlice Środowiskowe					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Organizowanie konkursów, zajęć, turniejów, prelekcji in. działań profilaktycznych w placówkach oświatowych, klubach sportowych, Świątlice Środowiskowe	2015 r.	Liczba wniosków	Dokumentacja GKRPA (wnioski, faktury)	5.000,00 zł.	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, Świątlice Środowiskowe
2. Wylonienie laureatów przez organizatorów.		Liczba uczestników	Dokumentacja GKRPA (protokoły, notatki)			
3. Przyznanie nagród w formie sfinansowania lub dofinansowania wycieczek szkolnych, zielonych szkół itp.		Liczba uczestników	Dokumentacja GKRPA (wnioski, faktury)			

KARTA PROJEKTU 3

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Alternatywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów		Numer celu szczegółowego 4,5,7			
Nazwa projektu	„MOJE MOCNE STRONY” – ROZWÓJ WŁASNY POPRZEZ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ (SPORT).		Numer projektu 3.1.			
Cel realizacji projektu	Upowszechnianie zajęć sportowych – aktywność fizyczna. Wdrażanie do nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu bez uzależnień. Umożliwienie osiągnięcia sukcesów podnoszących poczucie własnej wartości.					
Czas realizacji	2015 r.	Łączny koszt realizacji projektu 2.000,00 zł	Jednostka koordynująca Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych			
Beneficjenci	Dzieci i młodzież szkolna, społeczność lokalna.					
Partnerzy	Miejski Ośrodek Kultury i Sportu, Nauczyciele, Pedagodzy, Kierownicy Świetlice Środowiskowe					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Organizowanie i dofinansowanie dzieciom i młodzieży kolonii, półkolonii, obozów, wycieczek i spotkań w oparciu o pisemny program profilaktyczno - wychowawczy i socjoterapeutyczny.	2015r.	Liczba wniosków	Dokumentacja GKRPA (wnioski, faktury)	2.000,00 zł.	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, Świetlice Środowiskowe
2. Dofinansowanie imprez, zajęć rekreacyjno – sportowych jako alternatywa dla uzależnień.		Liczba uczestników	Dokumentacja GKRPA (protokoły, notatki)			

2. Źródła finansowania.

Wykonanie programu będzie dokonywane w ramach środków własnych Gminy pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych gminy w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii umieszczone są w wyodrębnionym dziale struktury budżetu gminy. Na realizację działań w ramach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii zaplanowano 10.000,00 zł.

Uchwała Nr / /2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2014 r.

w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w Międzywodziu oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, 2014r. poz.379, poz.1072), oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: : Dz. U. z 2014r., poz. 518, poz. 659, poz. 805, poz.906), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki nr 864 o powierzchni 1.540 m², użytek: Bi, KW NR 10618, położonej przy ul. Zacisznej w obrębie Międzywodzie z przeznaczeniem na działalność wypoczynkowo - rekreacyjną w okresie od dnia 15 października 2014 roku do dnia 14 października 2024 roku - w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Umowa dzierżawy zawarta była na okres od dnia 16 października 2009 r. do dnia 15 października 2014r. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

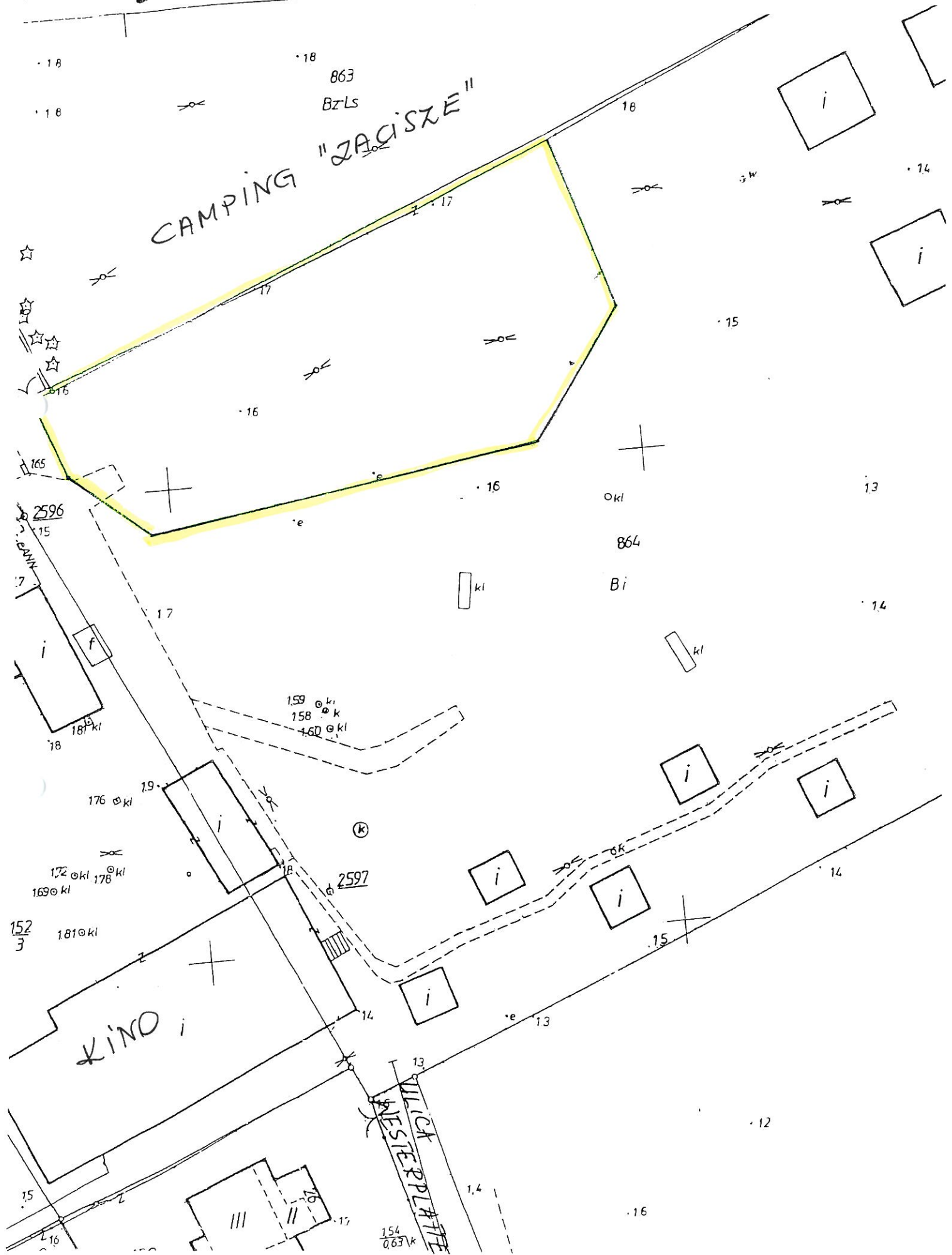
Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 1.540 m².

Ostatni czynsz za dzierżawę roczną netto wynosił: 8.957,59 zł.

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorowska
Radca Prawny Sz-752

woj. szczecińskie



PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia**

w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Dziwnowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 8 ust. 2, art. 36 ust. 3, art. 37 ust. 3, art. 38 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) uwzględniając przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 ze zm.) - **Rada Miejska w Dziwnowie**

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Burmistrzowi Dziwnowa przyznaje się następujące wynagrodzenie miesięczne:
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości - 5.900,00 zł,
 - dodatek funkcyjny w wysokości - 1.900,00 zł,
 - dodatek specjalny w wysokości - 40 % wynagrodzenia zasadniczego + dodatku funkcyjnego
2. Ponadto Burmistrzowi zgodnie z właściwymi przepisami przysługują: dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz inne świadczenia pracownicze wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 28 listopada 2014r.

Uchwałę przedkłada Przewodniczący Rady Miejskiej w Dziwnowie

WIE WNOŚCZĄ
FORMALNO PRAWNĄ

Paweł Brzeziński
RADCA PRAWNY
Sz-974

Uzasadnienie:

Zgodnie z dyspozycją przepisów art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, wynagrodzenie burmistrza ustala rada miejskiej w drodze uchwały.

Na podstawie art. art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady miejskiej należy ustalanie wynagrodzenia burmistrza

Składniki i wysokość wynagrodzenia burmistrza ustala się w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 ze zm.).

Zgodnie z w.w. rozporządzeniem składniki wynagrodzenia burmistrza kształtują się na poziomie:

wynagrodzenie zasadnicze w granicach 4.200-5.900 zł,

dodatek funkcyjny maksymalnie do 1.900 zł,

dodatek specjalny w kwocie wynoszącej co najmniej 20% i nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Jednocześnie zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy o pracownikach samorządowych maksymalne wynagrodzenie burmistrza nie może przekroczyć w okresie miesiąca siedmiokrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 79, poz. 431, z późn. zm.). Maksymalne wynagrodzenie burmistrza może zatem wynieść $1.766,46 \text{ zł} * 7 = 12.365,22 \text{ zł}$.

Proponowane miesięczne wynagrodzenie Burmistrza Dziwnowa w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości	-	5.900,00 zł,
- dodatek funkcyjny w wysokości	-	1.900,00 zł,
- dodatek specjalny w wysokości	-	40 % wynagrodzenia zasadniczego + dodatku funkcyjnego (tj. 3.120,00 zł)
- dodatek za wieloletnią pracę	-	20% (tj. 1.180,00 zł)

daje łączną kwotę 12.100,00 zł, a więc nie przekracza maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy o pracownikach samorządowych.

Wynagrodzenie Burmistrza Dziwnowa w poprzedniej kadencji wynosiło:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości	-	5.700,00 zł,
- dodatek funkcyjny w wysokości	-	1.900,00 zł,
- dodatek specjalny w wysokości	-	40 % wynagrodzenia zasadniczego + dodatku funkcyjnego

Ponadto Burmistrzowi zgodnie z właściwymi przepisami przysługiwały: dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz inne świadczenia pracownicze wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.