

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**  
**z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów  
obejmującej część działki nr 51/6 w obrębie Dziwnówek**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 647, poz. 951, poz. 1445; z 2013 r. poz. 21, poz. 405, poz. 1238 i poz. 1446; z 2014 r. poz. 379 i poz. 768) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zgodnie z Uchwałą Nr LXXXVII/541/2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 października 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego Uchwałą Nr XXXI/315/2001 z dnia 25 czerwca 2001 r., po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami stwierdzając jednocześnie, iż nie narusza ona ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów przyjętego Uchwałą Nr XXII/117/99 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 26 października 1999 r., zmienionego Uchwałą Nr XXXI/339/2005 i Nr XXXI/340/2005 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 30 listopada 2005 r., Uchwałą Nr XIII/78/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 sierpnia 2007 r., Uchwałą Nr LXXIII/408/2009 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 listopada 2009 r. oraz Uchwałą Nr X/151/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 29 czerwca 2011 r., uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącą części działki nr 51/6 w obrębie Dziwnówek, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 0,07 ha, którego granice oznaczono na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami zmiany planu są następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik Nr 2 – wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów dla obszaru objętego niniejszą zmianą planu, świadczący o zgodności rozwiązań zmiany planu ze studium;
- 3) załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu;
- 4) załącznik Nr 4 – rozstrzygnięcie w sprawie zasad realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

4. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana funkcji terenu oraz ustalenie zasad jego zagospodarowania.

**Rozdział 1**  
**Zasady konstrukcji zmiany planu**

§ 2. 1. Obszar objęty zmianą planu stanowi 1 teren elementarny, określony liniami rozgraniczającymi na rysunku zmiany planu - załączniku graficznym do uchwały, dla którego ustala się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

2. Ustala się następujące zasady konstrukcji załącznika graficznego - rysunku zmiany planu:

- 1) rysunek zmiany planu sporządzono w skali 1:1000;

- 2) każde ustalenie przedstawione na rysunku zmiany planu znajduje odpowiednie odwzorowanie w ustaleniu tekstowym;
- 3) linie rozgraniczające teren elementarny określony na rysunku zmiany planu wyznaczają osie tych linii.

## Rozdział 2

### **Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu**

§ 3. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego w tekście zmiany planu oraz na rysunku zmiany planu identyfikatorem literowym UT-Z, o powierzchni 0,07 ha, na cele usług wypoczynkowych – zagospodarowania rekreacyjnego zabudowy pensjonatowej.

§ 4. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1. Ustala się zagospodarowanie terenu UT-Z związane z użytkowaniem terenu graniczącego ze wsch. granicą obszaru opracowania zmiany planu,

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią ozdobną,
  - zakaz zabudowy trwałej,
  - dopuszczalna lokalizacja wiat i altan wypoczynkowych,
  - dopuszczalna lokalizacja nośników reklamowych działalności własnej, realizowana wyłącznie w formie szyldów o powierzchni do 2,0 m<sup>2</sup>,
  - w przypadku realizacji ogrodzeń, w tym przebudowy ogrodzenia istniejącego, ustala się nakaz realizacji ogrodzeń ażurowych, o powierzchni prześwitów min. 70%, z wykluczeniem ogrodzeń z prefabrykowanych przęseł betonowych;
- 2) dopuszczalna lokalizacja do 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;
- 3) przebieg sieci infrastruktury technicznej:
  - a) utrzymanie przebiegu sieci istniejących, z możliwością przebudowy:
    - sieci wodociągowej Ø 32 mm,
    - sieci gazowej średniego ciśnienia,
  - b) dopuszczalna likwidacja sieci kanalizacyjnej Ø 300 mm;
- 4) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej min. 70% powierzchni terenu, do którego nie wlicza się dopuszczalnego ażurowego utwardzenia terenu parkingu i terenu pod wiatami i altanami.

2. Ustala się następujące szczególne ograniczenia i wymogi z tytułu:

- 1) położenia w pasie ochronnym brzegu wód morskich oraz w bezpośrednim sąsiedztwie pasa technicznego brzegu wód morskich, w którym obowiązują zakazy i nakazy wynikające z przepisów odrębnych:
  - a) zakaz lokalizacji obiektów przypominających znaki nawigacyjne, zarówno pod względem wyglądu, jak i charakterystyki świateł, mogących utrudniać identyfikację oznakowania nawigacyjnego na przyległym obszarze,
  - b) nakaz stosowania oświetlenia, które nie będzie powodowało oślepiania statków manewrujących na przyległym akwenie oraz utrudniało identyfikację świateł znaków nawigacyjnych,
  - c) w przypadku prowadzenia prac ziemnych w odległości mniejszej niż 4,0 m od odlądowej granicy pasa technicznego brzegu wód morskich, zgłoszenie ich rozpoczęcia w placówce terenowej Urzędu Morskiego,
  - d) zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem możliwości dojazdu do położonego bezpośrednio poza południową granicą opracowania pasa technicznego brzegu wód morskich dla służb ratunkowych i służb Urzędu Morskiego;

- 2) położenia części terenu na obszarze zagrożonym powodzią, który wyznacza rzędna poniżej 1,21 m n.p.m.,  
- dopuszcza się podniesienie rzędnej, z wyjątkiem zagrażającego zachowaniu wartościowego drzewostanu w części pld.-zach.

**§ 5.** Ustala się zasady podziału i scalania terenu.

1. Na obszarze planu nie określa się granic obszarów wymagających przeprowadzenia procedury scalania i podziałów nieruchomości.

2. Zakaz podziału, z wyjątkiem wydzielenia działek w przypadkach niezbędnych dla realizacji i eksploatacji urządzeń infrastruktury technicznej.

**§ 6.** Ustala się zasady ochrony środowiska,

Ze względu na położenie obszaru objętego planem w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów Natura 2000: obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty „Ujście Odry i Zalew Szczeciński” PLH 320018, wyznaczonego w celu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, jak również obszaru specjalnej ochrony ptaków „Zalew Kamieński i Dziwna” PLB 320011, utworzonego w celu ochrony populacji dziko występujących ptaków oraz ich siedlisk, zabronione są działania mogące w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, a także w istotny sposób mogące wpłynąć negatywnie na gatunki, dla ochrony których obszar został wyznaczony.

**§ 7.** Na obszarze opracowania brak jest obszarów i obiektów, dla których należałoby ustalić ograniczenia i wymogi z tytułu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

**§ 8.** Powiązanie terenu objętego niniejszą zmianą planu z siecią dróg zewnętrznych - publiczną drogą wojewódzką nr 102 - przez teren działki drogowej nr 51/6.

**§ 9.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 10 %.

### Rozdział 3 Przepisy końcowe

**§ 10.** Do czasu realizacji ustaleń niniejszej zmiany planu dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie terenów.

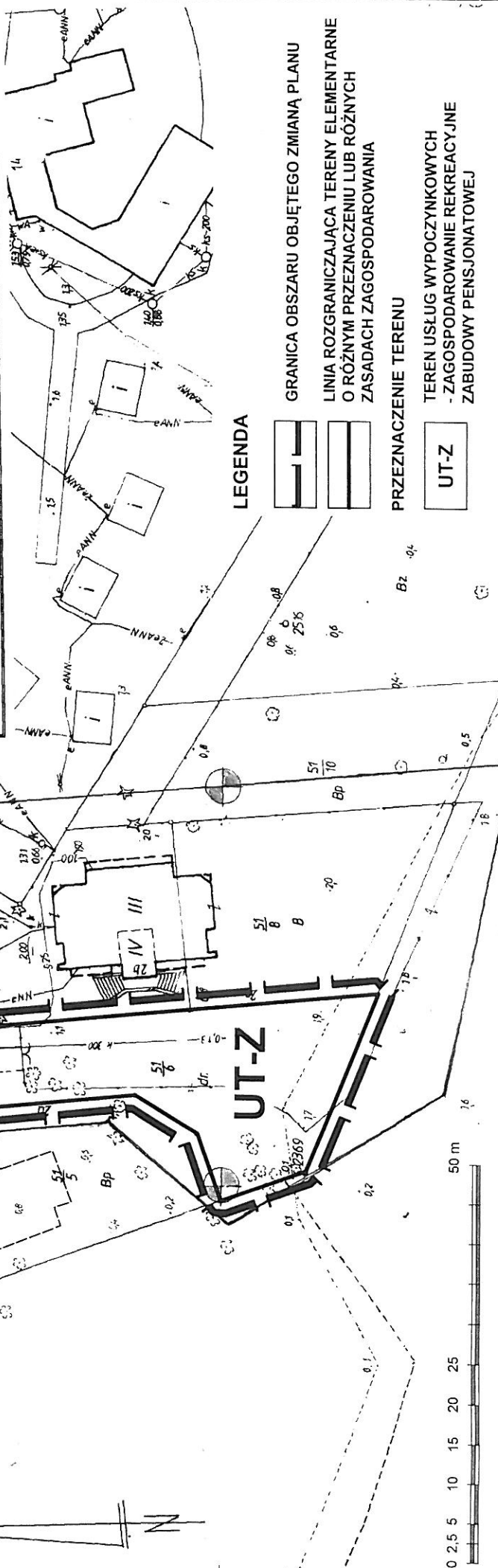
**§ 11.** Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego Uchwałą Nr XXXI/315/2001 Rady Gminy w Dziwnowie z dnia 25 czerwca 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2001 r. Nr 29 poz. 632.

**§ 12.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Dziwnów.

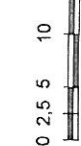
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY DZIWNÓW, OBEJMUJĄCEGO CZĘŚĆ DZIAŁKI NR 51/6  
W OBRĘBIE DZIWNÓWEK  
SKALA 1:500

<p><b>Obręb : DZIWNÓWEK</b> działka nr 51/6, 51/8, ul. Wolności</p> <p>Wzrostnik niniejszy sporządzono na podstawie mapy zasadniczej w skali 1:500 arkusz nr 321.324.1842</p> <p>Wpisano do rejestru wzmiank.</p> <p>Skala : DZIWNÓW Skala 1:500</p>	
<p><b>Wykonawca:</b> <b>HTB PRACOWNIA GEODEZYJNO-DROGOWA</b> ul. Dziwnowska 7b 72-400 Kamień Pom. tel./fax (091)3822244</p>	<p>Uzbrojenie podziemne opracowano na podstawie: a) danych branżowych - z listra B b) pośledniego instalacji przebiegu aparatury elektromagnetycznej z listra A c) bezpośrednich pomiarów powykonawczych - bez listery</p>
<p>Geodeza Uprawniony inż. Małgorzata Jęglinska</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>uprzaszawdowc nr 11809</p>	<p>Na terenie objętych niniejszym wzmianką zaprojektowano przebieg urządzeń podziemnych wg protokołów: - projekty w ZUDP- nr 215/06- przył. wodne, kanalizacyjne, energ. - nr 455/09-kanalizacja</p>
<p>Informacje dodatkowe: Kreślarnia <b>KERG 979/11</b></p>	<p>Punkty osnowy geodezyjnych o nr -brak legajął ochronie zgodnie z art.15.art.48 ust.1 pkt 3 Prawa geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.m. 30 poz.163)</p>
<p>Uzgodnień branżowych nie wykonywano.</p>	<p>Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji.</p>
<p>Współrzędne siatki kwadratowej: X=6051350.00 Y=3356550.00 X=6051350.00 Y=3356600.00</p> <p>Nr K.srob.43/11 Aktualność wzmianki na dzień 02.08.2011r</p>	<p>08 SIE 2011</p> <p>08 SIE 2011</p>



**LEGENDA**

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY ELEMENTARNE O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- PRZEZNACZENIE TERENU
- TEREN USŁUG WYPOCZYNKOWYCH - ZAGOSPODAROWANIE REKREACYJNE ZABUDOWY PENSJONATOWEJ





# WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DZIWNÓW

## 3. Struktura funkcjonalno – przestrzenna

W oparciu o:

- istniejące zainwestowanie i powiązania gminy z regionem,
- wartości środowiska przyrodniczego i ekologiczne systemy ochrony,
- tereny rozwojowe tj.
  - rozwój funkcji rekreacyjnej i uzdrowskiej,
  - rozwój gospodarki morskiej,

wyznacza się następujące obszary funkcjonalne:

(....)

- tereny rozwojowe funkcji rekreacyjnej wzdłuż Zalewu Kamieńskiego i jez. Wrzosowskiego,

(....)

## 4. Kierunki rozwoju struktur przestrzennych w gminie

### 4.1. Obszary funkcjonalne

#### 4.1.1. Tereny osadnicze

(.....)

##### Kierunki i zasady rozwoju

W odniesieniu do funkcji jednostek osadniczych zakłada się:

- funkcję rekreacyjną we wszystkich miejscowościach w gminie,
- funkcję uzdrowską – na bazie istniejącego zainwestowania miejscowości: Międzywodzie, Dziwnów, Dziwnówek,

(....)

Uwzględniając powyższe zasady zakłada się:

(....)

#### dla Dziwnówka

Zakłada się:

- zagospodarowanie rekreacyjne wzdłuż brzegu jez. Wrzosowskiego (przystań żeglarska, ciągi piesze);
- obejście drogą wojewódzką nr 102 miejscowości;

(....)

**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2014 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującej część działki nr 51/6 w obrębie Dziwnówek.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 647, poz. 951, poz. 1445; z 2013 r. poz. 21, poz. 405, poz. 1238 i poz. 1446; z 2014 r. poz. 379 i poz. 768) Rada Miejska w Dziwnowie rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Dziwnowa w sprawie braku uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującej część działki nr 51/6 w obrębie Dziwnówek, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 3 czerwca 2014 r. do 2 lipca 2014 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, tj. w okresie wyłożenia oraz w terminie 14 dni po upływie wyłożenia - do dnia 22 lipca 2014 r., nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik Nr 4**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2014 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującej część działki nr 51/6 w obrębie Dziwnówek.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 647, poz. 951, poz. 1445; z 2013 r. poz. 21, poz. 405, poz. 1238 i poz. 1446; z 2014 r. poz. 379 i poz. 768) Rada Miejska w Dziwnowie rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379 i 1072), zadania własne gminy.
2. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w związku z zakresem wprowadzonych zmian wynika, iż ich przyjęcie nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.



**Uzasadnienie do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2014 r.**

Zmiana planu zainicjowana została Uchwałą Nr LXXXVII/541/2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 października 2010 r.

Przedmiotem zmiany jest przeznaczenie części terenu, oznaczonego w dotychczas obowiązującym planie symbolem KUd, o funkcji dojazdowej drogi gminnej z sieciami infrastruktury technicznej na cele rekreacyjne zabudowy pensjonatowej bezpośrednio sąsiadującej z przedmiotowym terenem.

Uznaje się, że utrzymywanie funkcji drogi gminnej jest bezzasadne, gdyż nie obsługuje ona żadnych terenów inwestycyjnych, a jej istniejący obecny przebieg zapewnia właściwe dojazdy do nieruchomości wyznaczonych planem.

Droga KUd, zakończona w obowiązującym planie sięgaczem, nie była związana z oznaczoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów zasadą przebiegu obwodnicy drogi wojewódzkiej nr 102. W związku z tym, że projekt zmiany planu wprowadza praktycznie wyłącznie funkcję zieleni urządzonej, bez prawa zabudowy trwałej, projektowane zagospodarowanie nie będzie kolizyjne z ewentualnym przebiegiem obwodnicy bezpośrednio sąsiadującej z pld. granicą opracowania planu i jego zmiany.

Wprowadzone zmiany nie mają wpływu na zasady zabudowy i zagospodarowania terenu określone w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Przeprowadzona w trybie opracowywania zmiany planu prognoza oddziaływania na środowisko wykazała, że realizacja jej ustaleń, wprowadzających m.in. wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w wielkości min. 70 % powierzchni terenu, nie powoduje negatywnego oddziaływania na środowisko przyrodnicze, szczególnie na sąsiadujące obszary „Natura 2000”.

**Uchwały Nr ...../2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie** wyrażenia zgody na użyczenie lokali użytkowych zlokalizowanych przy ulicy Mickiewicza 19 i 21 w Dziwnowie, stanowiącego mienie komunalne, dotychczasowemu użytkownikowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na użyczenie n/w lokali użytkowych na potrzeby Rewiru Dzielnicy Policji w Dziwnowie, na okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2018 r. :

1. przy ul. Mickiewicza 19 w Dziwnowie o powierzchni 64,02 m<sup>2</sup> (biura),
2. przy ul. Mickiewicza 21 w Dziwnowie o powierzchni 15,82 m<sup>2</sup> (garaż)

§ 2. Koszty utrzymania lokali w okresie użyczenia obciążają Użyczającego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 grudnia 2013 nr XLVII/551/2013 wymienione w treści uchwały pomieszczenia zostały użyczone na potrzeby Policji. Zgodnie z uchwałą użyczenia nastąpiło na okres do 31 grudnia 2014.

Policja wystąpiła o zawarcie nowej umowy na kolejny rok. Dotychczas wolą Rady było nieodpłatne użyczenie pomieszczeń na potrzeby Policji. Stąd wymóg zawarcia tej uchwały.

Przedkłada: Burmistrz Dziwnowa

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak

**Uchwała Nr.....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... września 2014r.**

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z roku 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z roku 2014 poz.423), art. 11 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z roku 2013 poz. 829), **Rada Miejska w Dziwnowie**

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie o brzmieniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/435/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dziwnowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 1, poz. 2539).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

**BURMISTRZ**  
**Grzegorz Józwiak**



Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2014 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIWNOWIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie przepisów Ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z roku 2014 poz.423), zwanej dalej Ustawą, Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z roku 2013 poz. 829), Uchwały Nr XL/434/2006 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 26 października 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 2539) oraz postanowień niniejszego Statutu.

#### **§2.**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dziwnów.

#### **§3.**

Biblioteka z siedzibą w Dziwnowie, przy ulicy Reymonta 10, jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją nr 1.

#### **§4.**

Aktem nadania imienia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dziwnowie jest uchwała Nr XLIV/530/2013 Rady miejskiej w Dziwnowie z dnia 21 października 2013 roku i od tej chwili pełna nazwa brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie.

#### **§5.**

1. Siedzibą Biblioteki jest Dziwnów.
2. Terenem działania jest Województwo Zachodniopomorskie.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie oraz powiatowa Biblioteka Publiczna w Kamieniu Pomorskim.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci, nad którą nadzór sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA**

### **§ 6.**

Biblioteka i jej zbiory, gromadzone w formie tradycyjnej i elektronicznej, służą zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa i działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

### **§7.**

#### **1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:**

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie dokumentując jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych, na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa;
- umożliwienie korzystania z zasobów innych Bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo – badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno – metodycznej;
- organizowanie obsługi bibliotecznej osób chorych i niepełnosprawnych;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem;
- współpraca z bibliotekami z innych sieci, szkolnymi, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, naukowymi i innymi instytucjami upowszechnienia kultury oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

#### **2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:**

- organizowanie kiermaszów książkowych, a zdobyte w ten sposób finanse przeznaczać na zakup nowości wydawniczych i materiały biurowo – reprodukcyjne;
- organizowanie spotkań autorskich z autorami książek, podróżnikami, naukowcami, osobami medialnymi,
- organizowanie spektakli teatralnych dla dzieci i dorosłych,
- organizowanie wystaw, galerii, pokazów,
- organizowanie kursów językowych, edukacyjnych,
- organizowanie wycieczek, rajdów krajoznawczych,
- promocja Gminy poprzez działalność propagującą walory naturalne oraz imprezy kulturalne odbywające się w Bibliotece i poza nią,
- organizowanie konkursów dla użytkowników biblioteki i mieszkańców Gminy,

- organizowanie różnych imprez mających na celu propagowanie i popularyzację czytelnictwa.

### **Rozdział III** **Zarządzanie i organizacja**

#### **§8.**

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Dziwnów na zasadach i w trybie określonym w Ustawie.

#### **§9.**

Biblioteka prowadzi czytelnię, oddział dla dorosłych, oddział dla dzieci, wypożyczalnię, trzy punkty biblioteczne i dwie filie:

1. Filia MBP w Dziwnówku, która prowadzi działalność:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
  - d) zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa,
  - e) jest placówką pomocniczą i ściśle współpracującą z MBP im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie.
2. Filia MBP w Międzywodziu (na razie nieczynna z powodu pożaru, który zniszczył budynek), która prowadzi działalność:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
  - d) zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa,
  - e) jest placówką pomocniczą i ściśle współpracującą z MBP im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie.

#### **§10.**

Przy Bibliotece działają dwa Dyskusyjne Kluby Książki „Horus” dla dorosłych i „Skrzaty” dla dzieci.

#### **§11.**

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

#### **§12.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Gminy Dziwnów.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

### §13.

Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzania Dyrektor, po zasięgnięciu opinii burmistrza Gminy Dziwnów, działającego w imieniu Organizatora oraz stowarzyszeń twórców działających w Bibliotece.

## Rozdział IV Majątek i finanse biblioteki

### §14.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

### §15.

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych, przychodów z pobieranych opłat o których mowa w § 16 ust. 2 Statutu i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora biblioteki przekazanego Burmistrzowi Gminy Dziwnów.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Gminy Dziwnów.
4. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj., Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nie upoważnionych.

### §16

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - a.) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - b.) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - c.) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - d.) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

- e.) za uszkodzenia, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
  - f.) inne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ustala się w regulaminie Biblioteki.

#### **§17.**

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Dziwnów.

#### **§18.**

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 7 Statutu.

### **V. Postanowienia końcowe:**

#### **§19.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**  
z dnia ..... r.

**w sprawie określenia zasad obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 42 ust. 7 pkt. 3 i art. 91 d pkt. 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2014 r. poz. 191), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się zasady obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

**§ 2**

1. Nauczycielom realizującym etat łączony, tj. prowadzącym zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć w ramach jednego etatu, ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami.
2. Każda godzina realizowana, zgodnie z ustępem 1 niniejszego paragrafu, ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć stanowi godzinę ponadwymiarową, zgodnie z art.35 ust.2 Karty Nauczyciela.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wyliczony w ułamku dziesiętnym zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że wielkości godziny wynoszące poniżej 0,5000 pomija się, a co najmniej 0,5000 godziny i więcej zaokrągla się do pełnej godziny.

**§ 3**

Wzór oraz przykładowy sposób obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz liczby godzin ponadwymiarowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

**BURMISTRZ**  
**Grzegorz Młwiak**

**Wzór.**

1. Nauczycielom realizującym etat łączony, tj. prowadzącym zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych według wzoru:

$$W = (X + Y) : (X / X^1) + (Y / Y^1)$$

gdzie:

**W** - oznacza pensum łączne nauczyciela,

**X** - liczba godzin przydzielonych nauczycielowi,  
**X<sup>1</sup>** – obowiązkowy wymiar zajęć

**Y**, - liczba godzin przydzielonych nauczycielowi,  
**Y<sup>1</sup>** - obowiązkowy wymiar zajęć

2. Przykładowy sposób obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz liczby godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących etat łączony.

**1) Nauczyciel realizuje łącznie 24 godziny:**

**9 godzin według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 18 ;  
15 godzin według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 30 ;**

**$W = (9 + 15) : (9 / 18) + (15 / 30) = 24 : (0,5000 + 0,5000) = 24 : 1 = 24$  tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi 24 (pensum) – brak godzin ponadwymiarowych**

**2) Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin:**

**10 godzin według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 18 ;  
7 godzin według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 26 ;  
10 godzin według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 30 ;**

**$W = (10 + 7 + 10) : [(10 / 18) + (7 / 26) + (10 / 30)] = 27 : (0,5556 + 0,2693 + 0,3334) = 27 : 1,1583 = 23,3101$  tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi 23 (pensum) – pozostałe 4 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe**

**3). Nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny:**

**17 godzin według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 18 ;  
5 godzin według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 26 ;**

**$W = (17+5) : ((17:18) + (5:26)) = 22 : (0,9445 + 0,1923) = 22 : 1,1368 = 19,3526$  tygodniowy**  
**obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi 19 (pensum) – pozostałe 3 godziny stanowią**  
**godziny ponadwymiarowe**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 42 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Jednocześnie art. 42 ust. 3 ustawy przyporządkowuje tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych z uczniami, albo na ich rzecz (pensum) - co do zasady - do określonego typu szkoły lub placówki. W świetle powołanego przepisu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych wynosi 18 godzin zajęć tygodniowo. Wyjątek stanowią m. in. pedagodzy szkolni i wychowawcy świetlic szkolnych oraz nauczyciele bibliotekarze bibliotek szkolnych, dla których pensum wynosi odpowiednio 26 i 30 godzin tygodniowo.

W myśl przepisu art. 11 ustawy Karta Nauczyciela, stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisku zgodnym z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami. O możliwości zatrudnienia nauczyciela w pełnym, bądź niepełnym wymiarze zajęć przesądza - wynikający z arkusza organizacyjnego szkoły - tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Uwzględniając zmniejszanie się szkół w związku z utrzymującym się niżem demograficznym, w ustawie Karta Nauczyciela, przewidziano regulacje umożliwiające równoczesne zatrudnienie nauczyciela w kilku szkołach, jeżeli w żadnej ze szkół nie jest możliwe zatrudnienie w wymiarze co najmniej 1/2 tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć.

W opinii MENiS, łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć miejsce wyjątkowo, zwłaszcza w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć. Kompetencje do określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze, na mocy art. 42 ust.7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela otrzymał organ prowadzący szkołę lub placówkę. Zadania organu prowadzącego będącego jednostką samorządu terytorialnego wykonuje w tym przypadku odpowiednio rada gminy, rada powiatu lub sejmik województwa (art. 91d pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela), każdorazowo po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Należy zatem zwrócić uwagę, iż do łączenia w ramach etatu zajęć o różnym pensum może dochodzić tylko wyjątkowo, w przypadku, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy Karta Nauczyciela (np. uzupełnianie pensum w innej szkole lub szkołach na podstawie art. 22 ustawy Karta Nauczyciela) i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy-Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowo.

**Uchwała Nr .....2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....2014 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje**

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Sprawozdanie z realizacji Programu, Burmistrz Dziwnowa przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący gminy określa w drodze uchwały program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program ma na celu kształtowanie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy oraz wyznacza kierunki współpracy i formy zlecenia zadań publicznych.

Projekt niniejszej uchwały został poddany konsultacjom społecznym w sierpniu 2014 roku.

Podjęcie jest uchwały jest konieczne ze względu na utratę mocy z końcem 2014 r. aktualnie obowiązującego Programu.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

**BURMISTRZ**  
**Grzegorz Józwiak**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

## **„Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2015”**

### **Rozdział 1**

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
- 4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dziwnów;
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 8) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 9) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

### **Rozdział 2**

Cele Programu:

1. Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy to:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
  - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;
  - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

- 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) zapewnienie efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji Organizacji;
- 7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
- 8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

### **Rozdział 3**

#### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
2. zasadzie suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji,
3. zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4. zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

### **Rozdział 4**

#### Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
- 3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

### **Rozdział 5**

#### Formy współpracy

1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności;
  - 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
  - 3) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:



- 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,
- 2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego Programu.
5. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
  - 7) działalność polityczną i religijną.
6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
  - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
  - 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

## **Rozdział 6**

Przedmiot współpracy

Za zadania własne Gminy, które w roku 2015 będą realizowane we współpracy z Organizacjami przyjmuje się:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii
- 3) ratownictwo i ochrona ludności
- 4) wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży
- 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 8) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa
- 9) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 11) działalność charytatywna
- 12) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 13) działalność na rzecz mniejszości narodowych
- 14) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- 15) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

- 16) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- 17) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 18) nauka, edukacja, oświata i wychowanie
- 19) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym
- 21) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji
- 22) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą
- 23) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 24) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 25) promocja i organizacja wolontariatu
- 26) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
- 27) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w pkt. 1-26.

Burmistrz Dziwnowa ustala cele priorytetowe z zakresu zadań określonych w niniejszym programie dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Burmistrz może także określić procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na poszczególne priorytety w ogólnej kwocie przewidzianej dla danej edycji konkursu oraz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji, może określić w trakcie funkcjonowania Programu kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

## **Rozdział 7**

Okres realizacji programu

Niniejszy Program obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

## **Rozdział 8**

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Dziwnowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje;
- 2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w szczególności:
  - a) przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;

2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;

- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

## **Rozdział 9**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w uchwalonym budżecie Gminy Dziwnów na rok 2015.
2. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

## **Rozdział 10**

Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert

1. W ramach niniejszego Programu Burmistrz ogłasza konkursy na realizację określonych zadań publicznych z zakresu określonego w Rozdziale 6.
2. Określając wysokości środków przeznaczanych na zadania Burmistrz kieruje się kwotami na poszczególne zadania określonymi w budżecie Gminy na 2015 rok lub projektem budżetu.
3. Konkursy ogłaszane będą z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Treść i sposób ogłaszania konkursów reguluje Ustawa.
5. Dwie lub więcej Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazują:
  - 1) zakres obowiązków poszczególnych Organizacji podczas realizacji zadania publicznego,
  - 2) sposób reprezentacji poszczególnych Organizacji wobec Gminy.
6. Do oferty, o której mowa w ust. 5 Organizacje muszą załączyć umowę zawartą między sobą, w której określone zostały zakresy obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.
7. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania określone w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania publicznego.
8. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Burmistrz, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę środki dostępne na jego realizację, stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję ich realizacji,
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
9. Określa się następujące zasady zbierania ofert:
  - 1) miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych,
  - 2) oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu,
  - 3) w przypadku złożenia przez Organizację oferty niekompletnej albo na niewłaściwych drukach, wyznacza się termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania przez Organizację pisma, na dokonanie niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień.
10. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:
  - 1) Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa
  - 2) Niespełnienie wymogów oceny formalnej eliminuje ofertę z oceny merytorycznej.
  - 3) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane są pod uwagę:
    - a. zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
    - b. możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,

- c. zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, które zostały określone w ogłoszeniu konkursu,
  - d. koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
  - e. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
  - f. inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
11. Realizacja zadania zleconego Organizacji następuje po zawarciu umowy.
  12. W przypadku przyznania dotacji mniejszej, niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy.
  13. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
  14. Wykaz Organizacji, którym zlecono zadania wraz z kwotą dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Dziwnów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie.

## **Rozdział 11**

### Małe dotacje

1. Na wniosek Organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu, przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie może przekroczyć 1000 zł,
  - 2) zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym, niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej Organizacji w tym trybie w danym roku nie przekracza 2000 zł,
  - 4) łączna kwota przekazanych w tym trybie środków nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty dotacji planowanych w 2015 roku na realizację zadań publicznych.
2. Po spełnieniu warunków z ust. 1 oraz uznaniu celowości realizacji proponowanego przez Organizację zadania Burmistrz zaprasza Organizację do złożenia oferty realizacji zadania według wzoru określonego jak dla konkursu.
3. W terminie 7 dni roboczych, od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Dziwnów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.

## **Rozdział 12**

### Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Skład Komisji Konkursowej określa Zarządzenie Burmistrza.
2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych realizujących bezpośrednio zadania określone w Programie.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
5. Przedstawiciele Organizacji wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizację kandydatur do 30 listopada każdego roku.. Kandydat musi posiadać pełnomocnictwo Organizacji do reprezentowania jej podczas posiedzeń Komisji Konkursowej.
6. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.

8. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
10. Przy wyborze ofert i przyznawaniu wysokości dotacji Burmistrz, poza opinią Komisji Konkursowej, kieruje się:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **Rozdział 13**

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską w Dziwnowie;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
- 5) sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu.

### **Rozdział 14**

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski w Dziwnowie zgodnie z trybem ustalonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie.
2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dziwnowie Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy Dziwnów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziwnów.

**PROJEKT**

**Uchwała nr     /     /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                             2014 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Międzywodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Wakacyjna” drodze gminnej, oznaczonej jako działka nr 753/4 położona w miejscowości Międzywodzie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

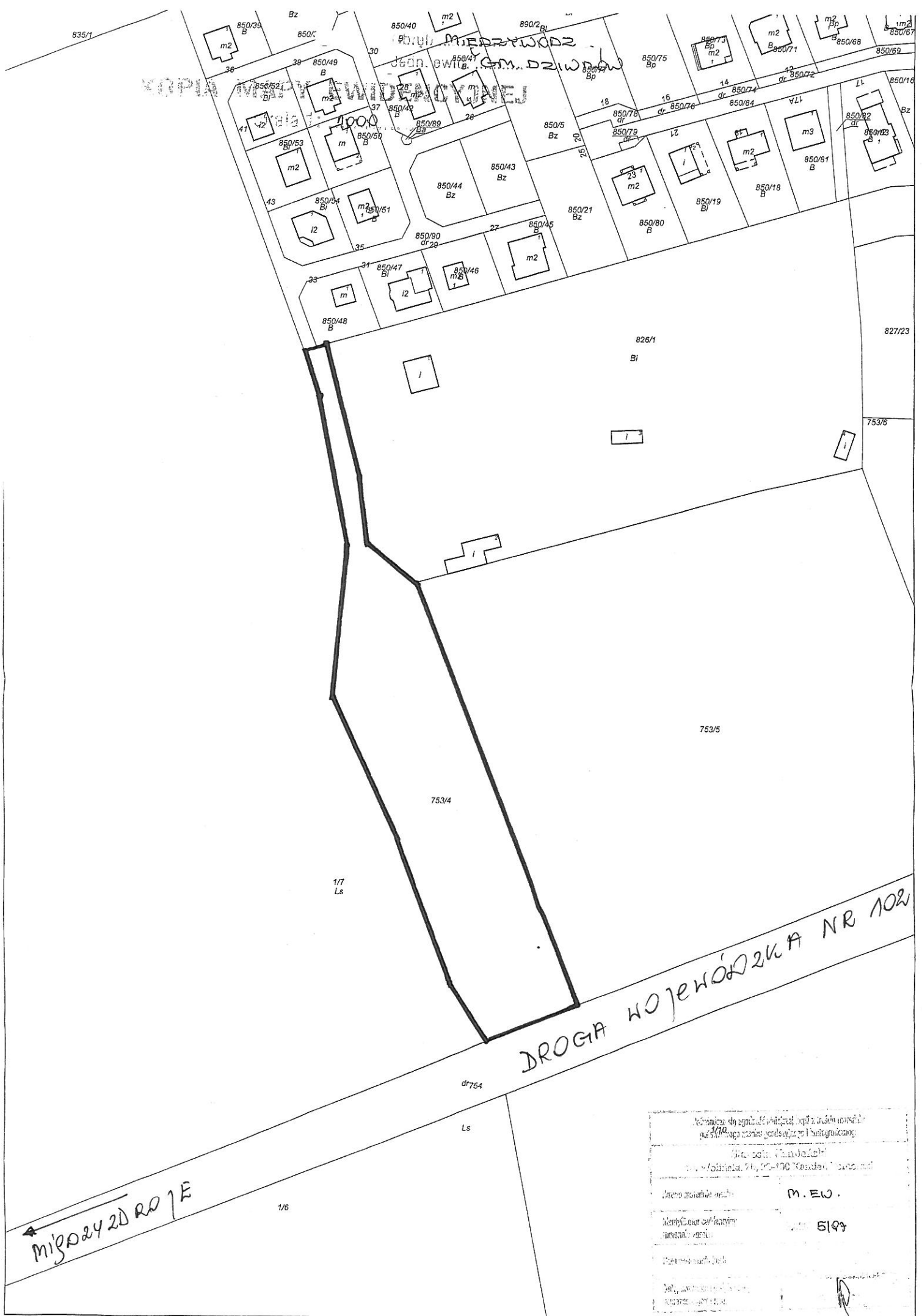
**Uzasadnienie**

Nadanie nazwy ulicy gminnej drodze nazywanej dotychczas zwyczajowo ul. Zieloną pozwoli na uporządkowanie nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej na przedmiotowym obszarze. Propozycja nazwy ulicy przedstawiona została przez Radę Sołecką z Międzywodzia.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ  
Grzegorz Joźwiak



MIGÓDZDROŻE

DROGA WOJEWÓDZKA NR 102

Województwo świętokrzyskie, powiat kielecki, gmina Działowa	
Miejscowość: Działowa	
Lp. działki: 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/57, 1/58, 1/59, 1/60, 1/61, 1/62, 1/63, 1/64, 1/65, 1/66, 1/67, 1/68, 1/69, 1/70, 1/71, 1/72, 1/73, 1/74, 1/75, 1/76, 1/77, 1/78, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 1/91, 1/92, 1/93, 1/94, 1/95, 1/96, 1/97, 1/98, 1/99, 1/100	
Wzrost powierzchni w ha	M. E. W.
Wartość ostateczna	5199
Data wydania: 2014	
Miejscowość: Działowa	
Lp. działki: 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/57, 1/58, 1/59, 1/60, 1/61, 1/62, 1/63, 1/64, 1/65, 1/66, 1/67, 1/68, 1/69, 1/70, 1/71, 1/72, 1/73, 1/74, 1/75, 1/76, 1/77, 1/78, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 1/91, 1/92, 1/93, 1/94, 1/95, 1/96, 1/97, 1/98, 1/99, 1/100	

## PROJEKT

Uchwała nr        /        /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                                2014 r.

### w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Międzywodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz. 1072) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Sportowa” gminnej drodze publicznej, oznaczonej jako działki nr 194/10 i 902 położone w miejscowości Międzywodzie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

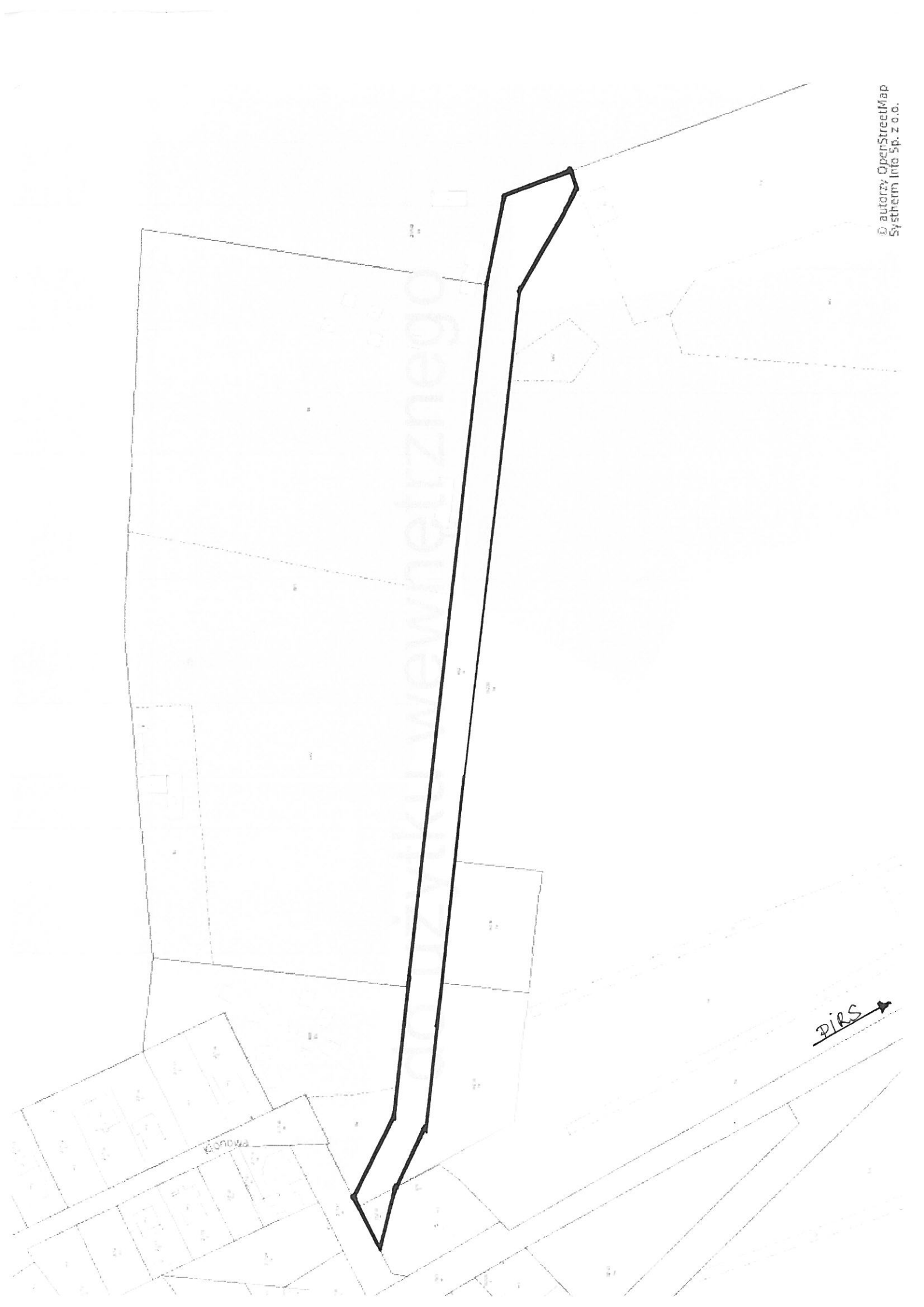
#### Uzasadnienie

Nadanie nazwy ulicy gminnej drodze publicznej nazywanej dotychczas zwyczajowo ul. Zatoczną pozwoli na uporządkowanie nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej na przedmiotowym obszarze. Propozycja nazwy ulicy przedstawiona została przez Radę Sołecką z Międzywodzia.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak





**Uchwała Nr / /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 2014 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w Dziwnowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz.379, poz.1072), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę działki nr 843/26 o pow. 1.479 m<sup>2</sup>, użytek Bi, KW Nr 16556, położonej w obrębie ewidencyjnym Dziwnów, z przeznaczeniem pod działalność wypoczynkowo - rekreacyjną, na okres od 10.10.2014 - 30.09.2017– w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:**

Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem dnia 01 sierpnia 2014r. o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy działki nr 843/26. Dotychczasowa umowa dzierżawy zawarta była na okres od dnia 01.10.2009 r. do dnia 30.09.2014 r., a zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

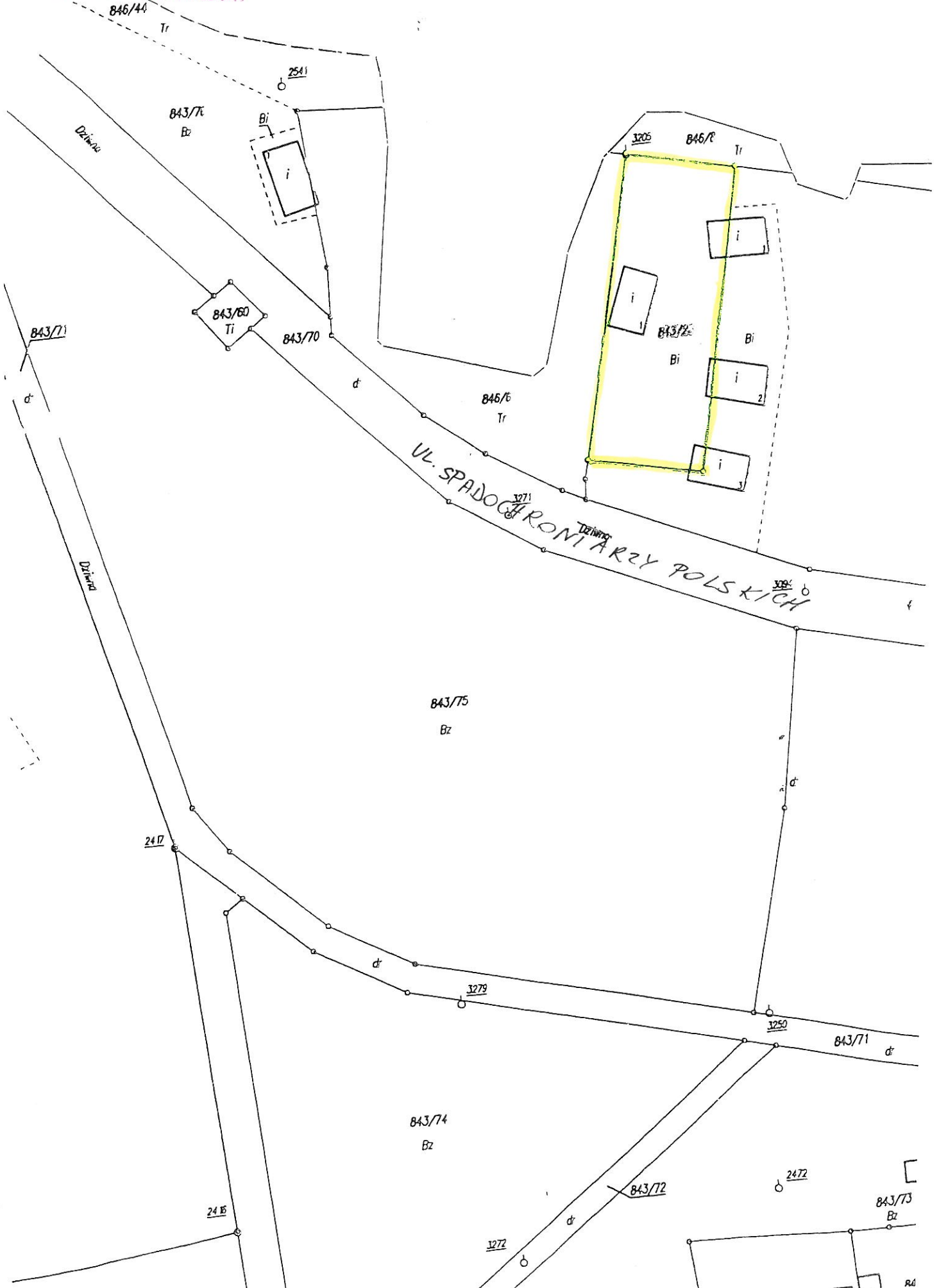
Czynsz za dzierżawę roczną wynosił brutto 10.742,40 zł.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak



Urząd Miejski w Dziwnowie  
ul. Szosowa 5  
72-420 Dziwnów  
tel. 861-00-05-939  
tel. 861-00-05-181, fax 3275180



## PROJEKT

Uchwała Nr     /     /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                     2014 r.

### w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki gruntu położonej w obrębie Dziwnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 518, poz. 659, poz. 805, poz. 906) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki nr 399/1 położonej w obrębie Dziwnów, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działki nr 402.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

#### **Uzasadnienie**

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 240 m<sup>2</sup>. Grunt znajduje się w ogrodzeniu posesji nabywcy i stanowi przedmiot dzierżawy. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

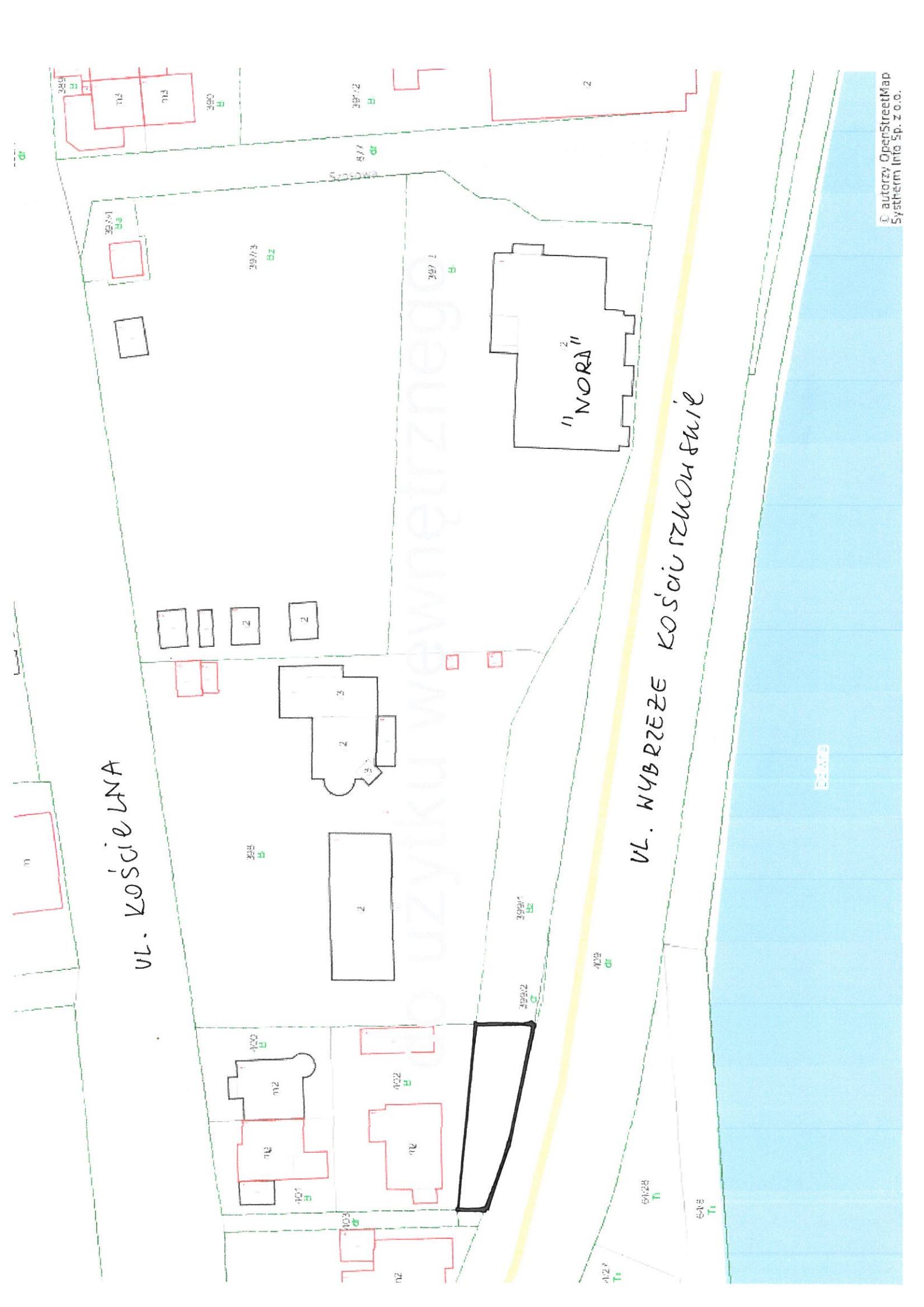
  
BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak

UL. KOŚCIELNA

UL. NABRZEŻE KOŚCIARZKOWSKIE

"NORA"

Reforma



## PROJEKT

**Uchwała Nr            /            /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                                  2014 r.**

### **w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działek gruntu położonych w obrębie Dziwnów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 518, poz. 659, poz. 805, poz. 906) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działek nr 240/39 i 301/2 położonych w obrębie Dziwnów, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działek nr 301/1 i 240/12.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

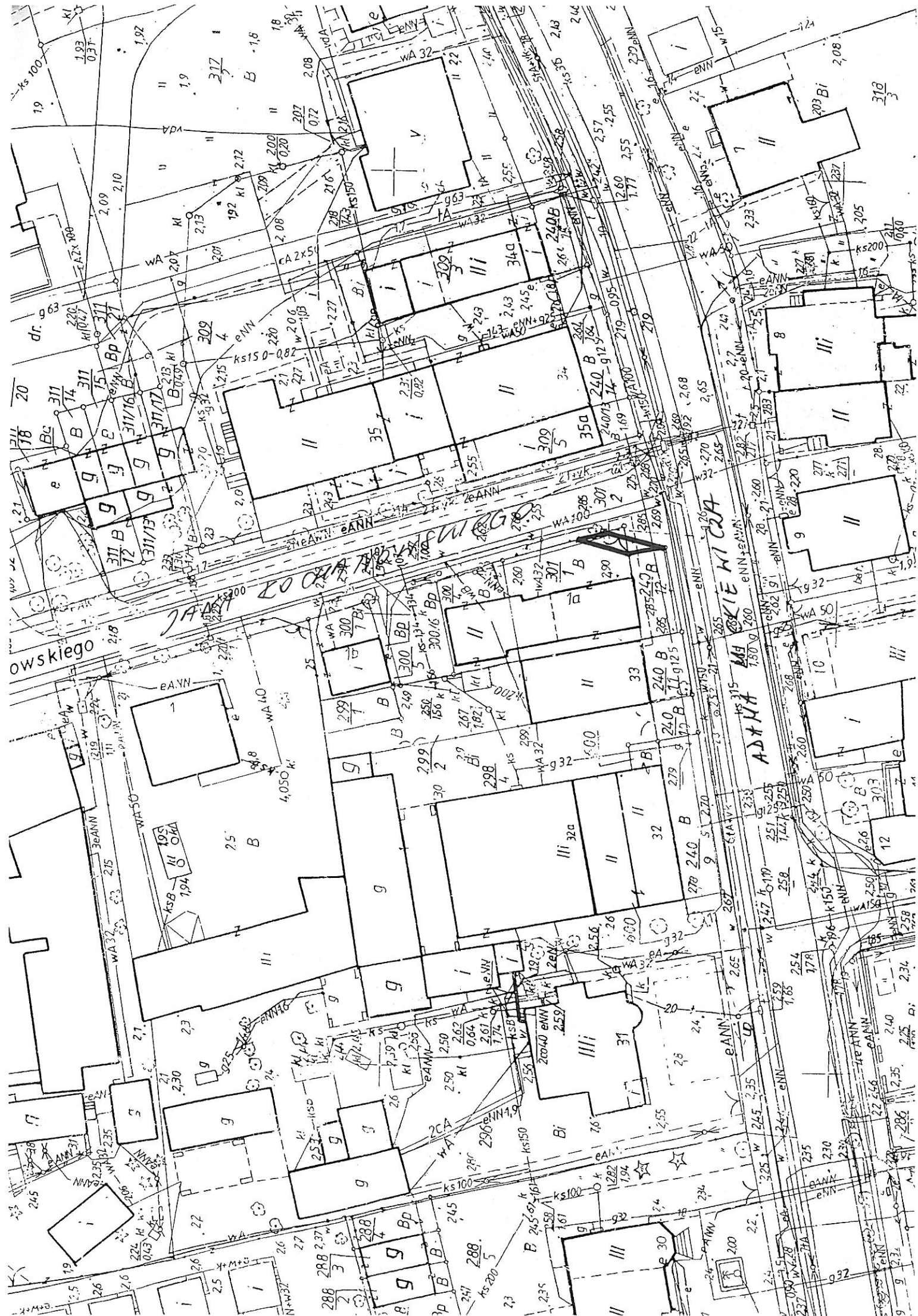
#### **Uzasadnienie**

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 10 m<sup>2</sup>. Grunt znajduje się w ogrodzeniu posesji nabywcy. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Józwiak*  
Grzegorz Józwiak

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752



**PROJEKT**

**Uchwała Nr      /      /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                      2014 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części działki gruntu położonej w obrębie Dziwnówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż części działki nr 130/52 położonej w obrębie Dziwnówek, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

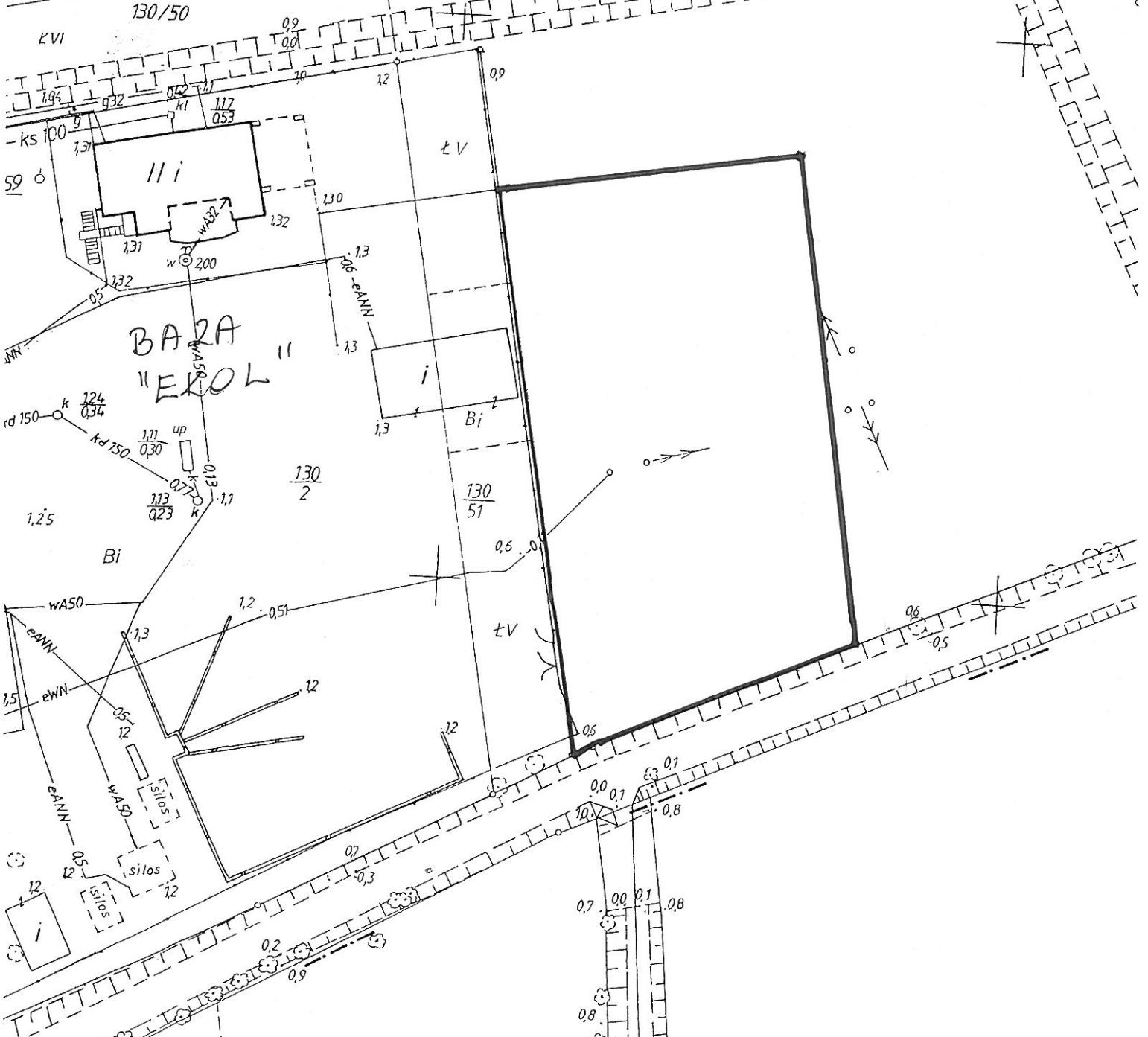
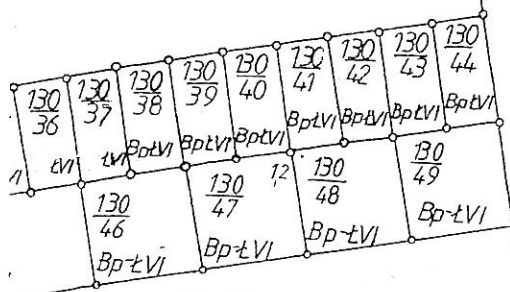
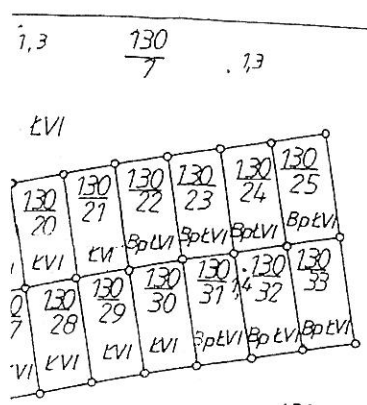
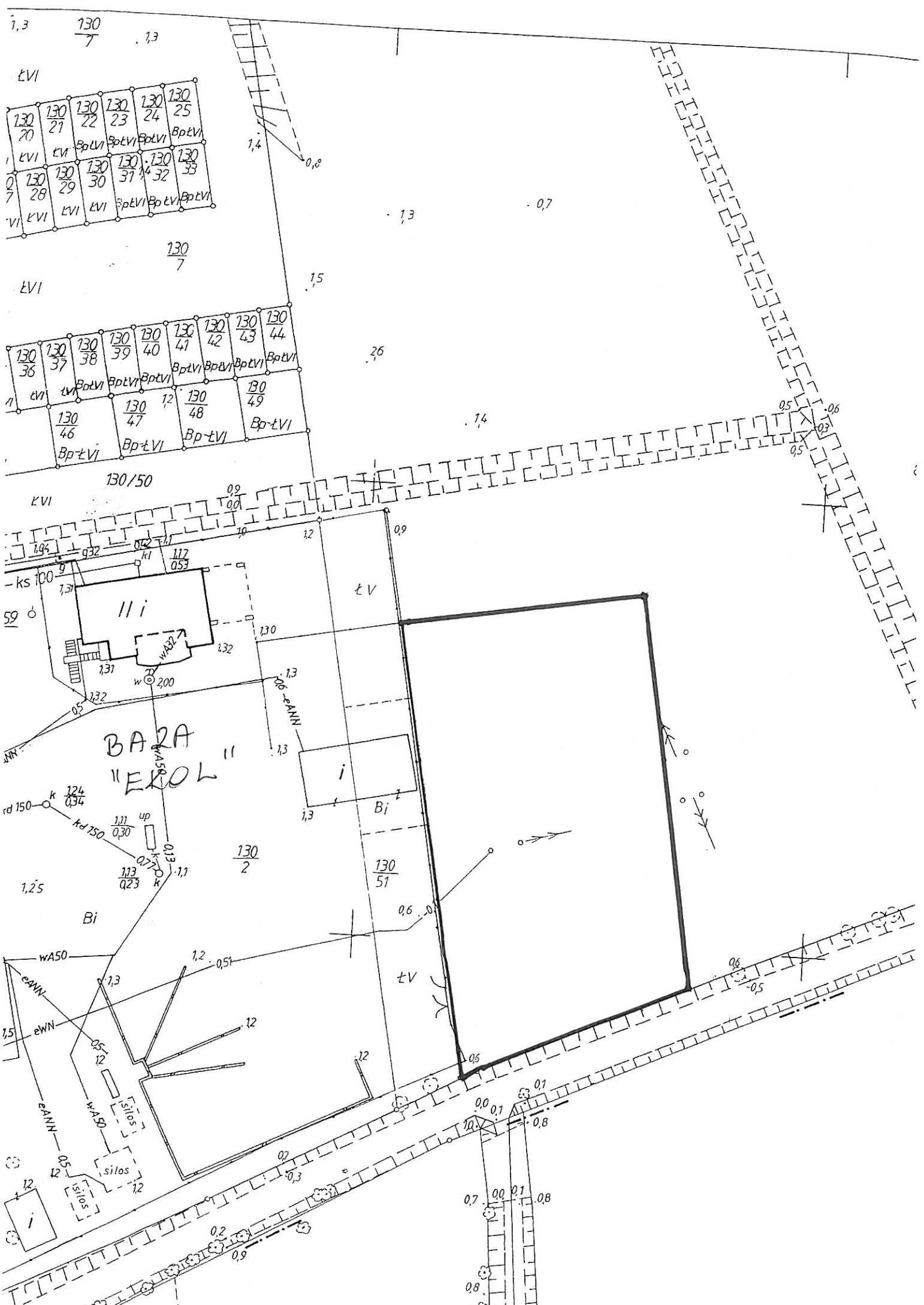
**Uzasadnienie**

Proponuje się przeznaczenie do zbycia terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 1220 m<sup>2</sup>. Grunt stanowi przedmiot dzierżawy. Dla terenu nie obowiązuje plan miejscowy.

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Jaszwiak

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752





## PROJEKT

**Uchwała Nr      /      /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                      2014 r.**

### **w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki gruntu położonej w obrębie Międzywodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 518, poz. 659, poz. 805, poz. 906)  
Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki nr 755/20 położonej w obrębie Międzywodzie, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działki nr 261/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

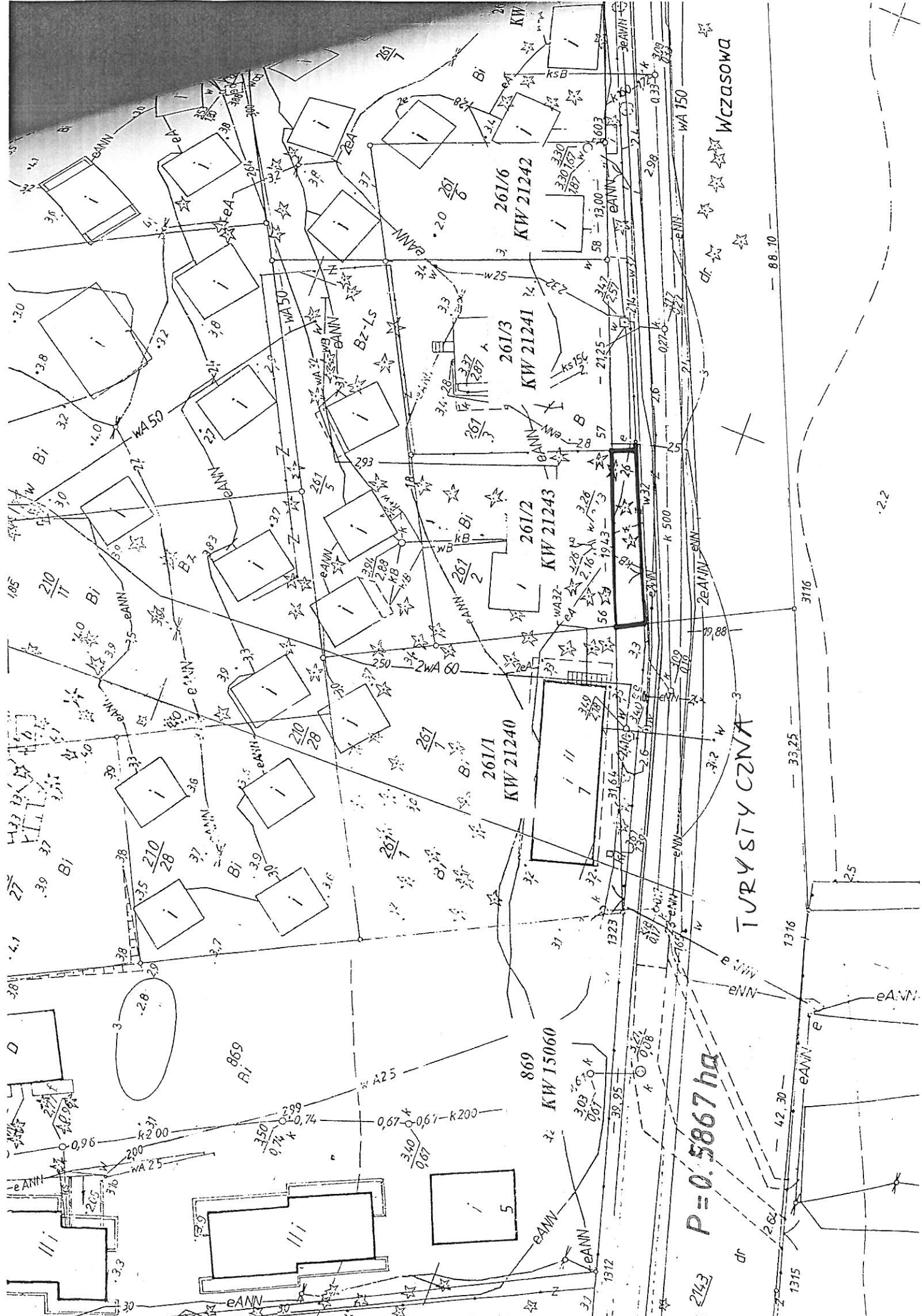
**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

#### **Uzasadnienie**

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 60 m<sup>2</sup>. Grunt znajduje się w ogrodzeniu posesji nabywcy i stanowi przedmiot zajęcia pasa drogowego. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ  
Grzegorz Jozwiak



P=0.5867 ha

TURYSTYCZNA

WZASOWA

261/6  
KW 21242

261/3  
KW 21241

261/2  
KW 21243

261/1  
KW 21240

869  
KW 15060

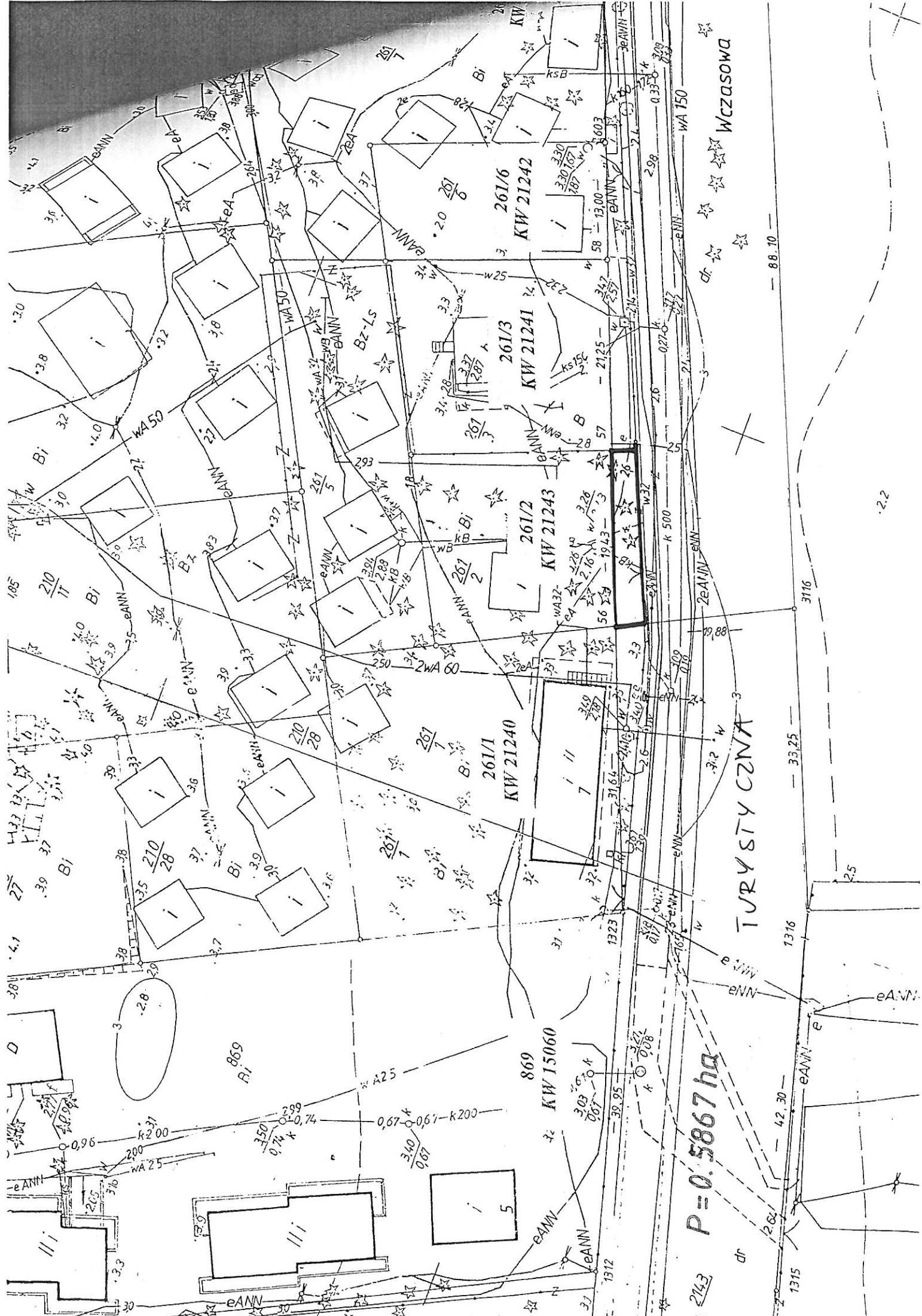
88.10

33.25

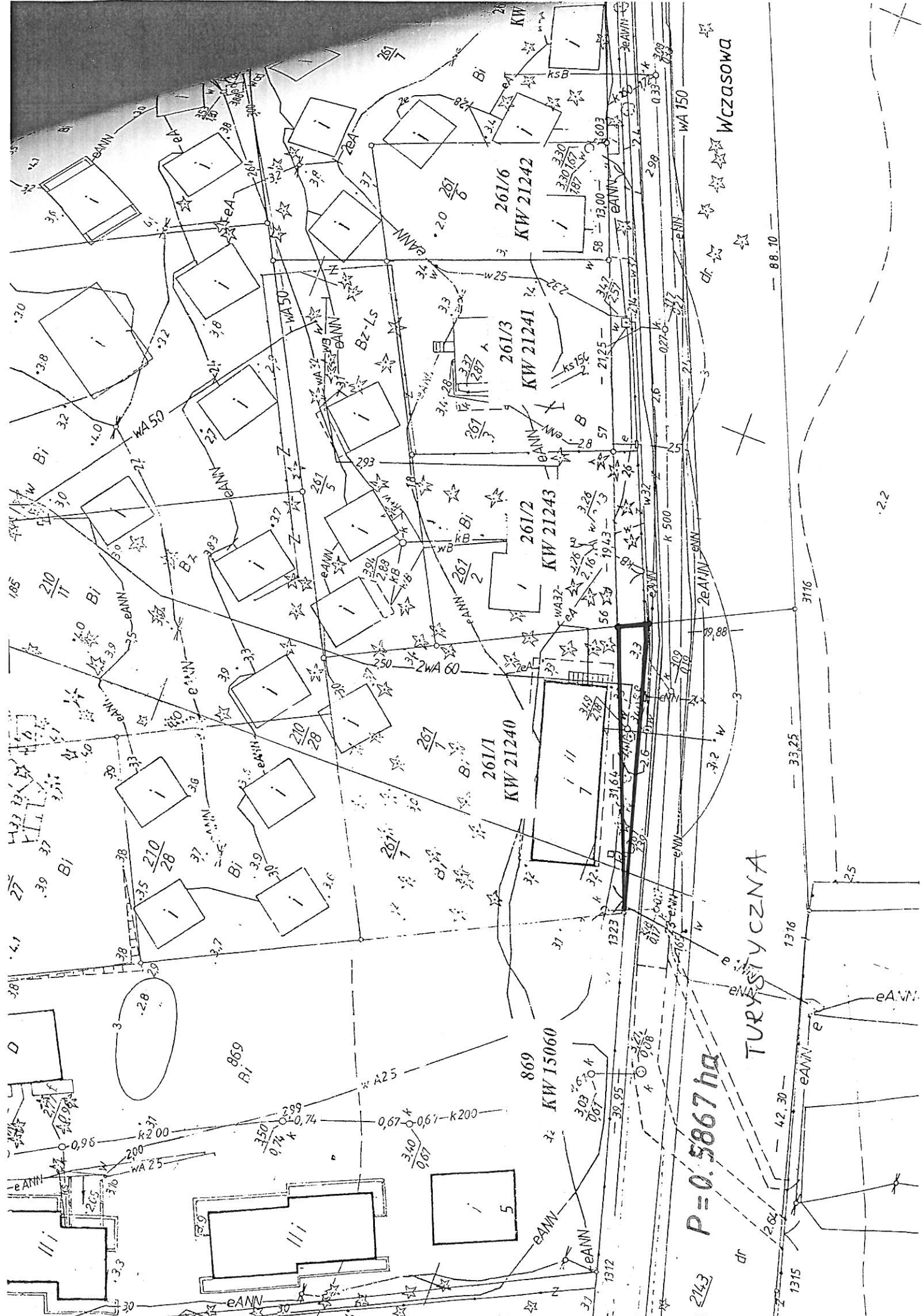
42.30

2.2

2.5







243 P=0.5867 ha

TURYSTYCZNA

WZASOWA

88.10

33.25

1316

42.30

1315

2.2

2.5

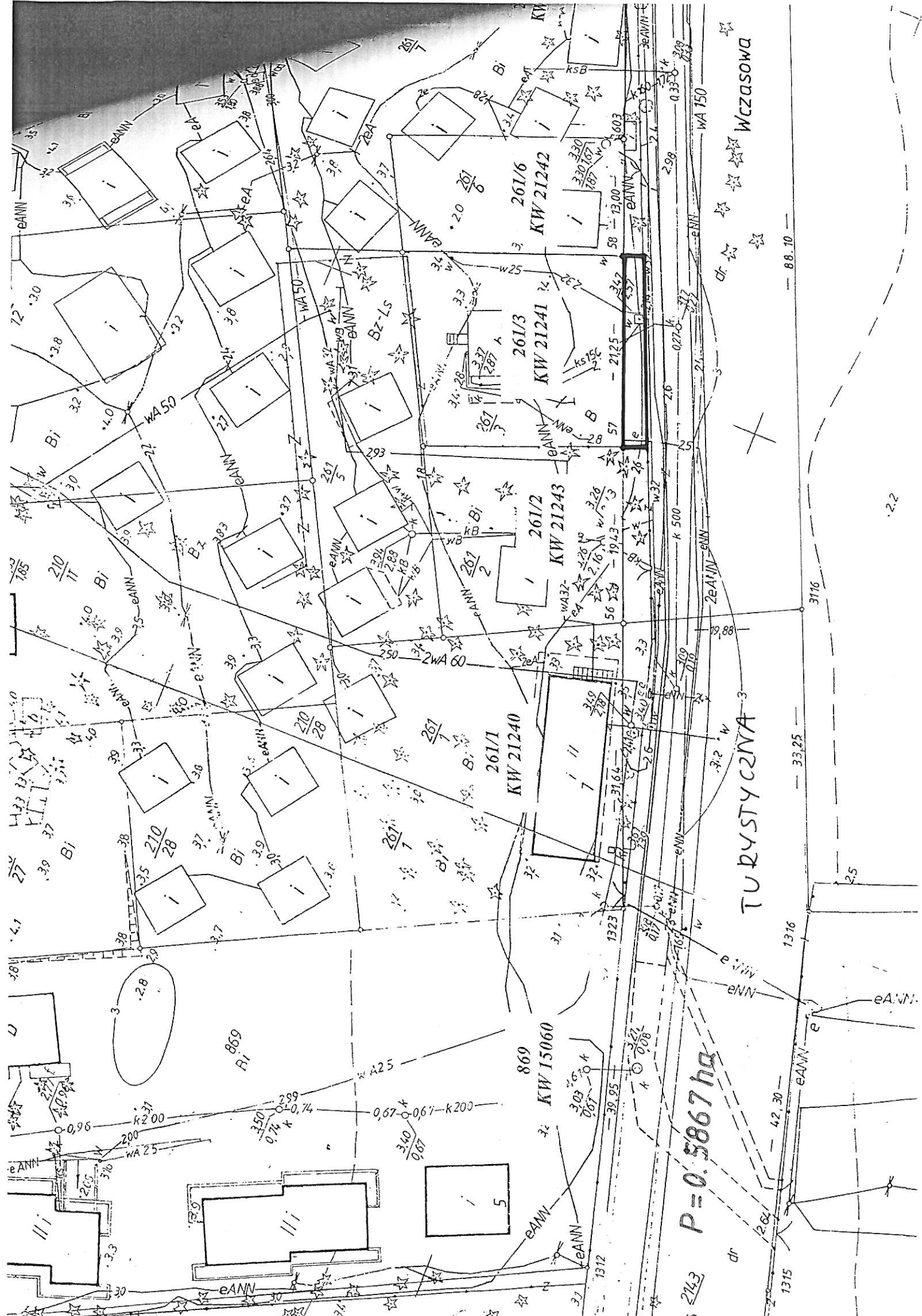
eA.W.

eANN

eANN

JP





WZASOWA

TURYSTYCZNA 3

P=0.5867 ha

88.10

33.25

2.2

2.5

1316

42.30

1315

JD

243

261/1  
KW 21240

869  
KW 15060

261/2  
KW 21243

261/3  
KW 21241

261/6  
KW 21242

869  
BI

2.8

210  
28

210  
28

210  
28

210  
28

210  
28

210  
28

210  
28

210  
28

27

27

27

27

27

27

27

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

210  
11

## PROJEKT

**Uchwała Nr         /         /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia   2014 r.**

### **w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki gruntu położonej w obrębie Międzywodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 518, poz. 659, poz. 805, poz. 906) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki nr 755/20 położonej w obrębie Międzywodzie, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działki nr 261/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

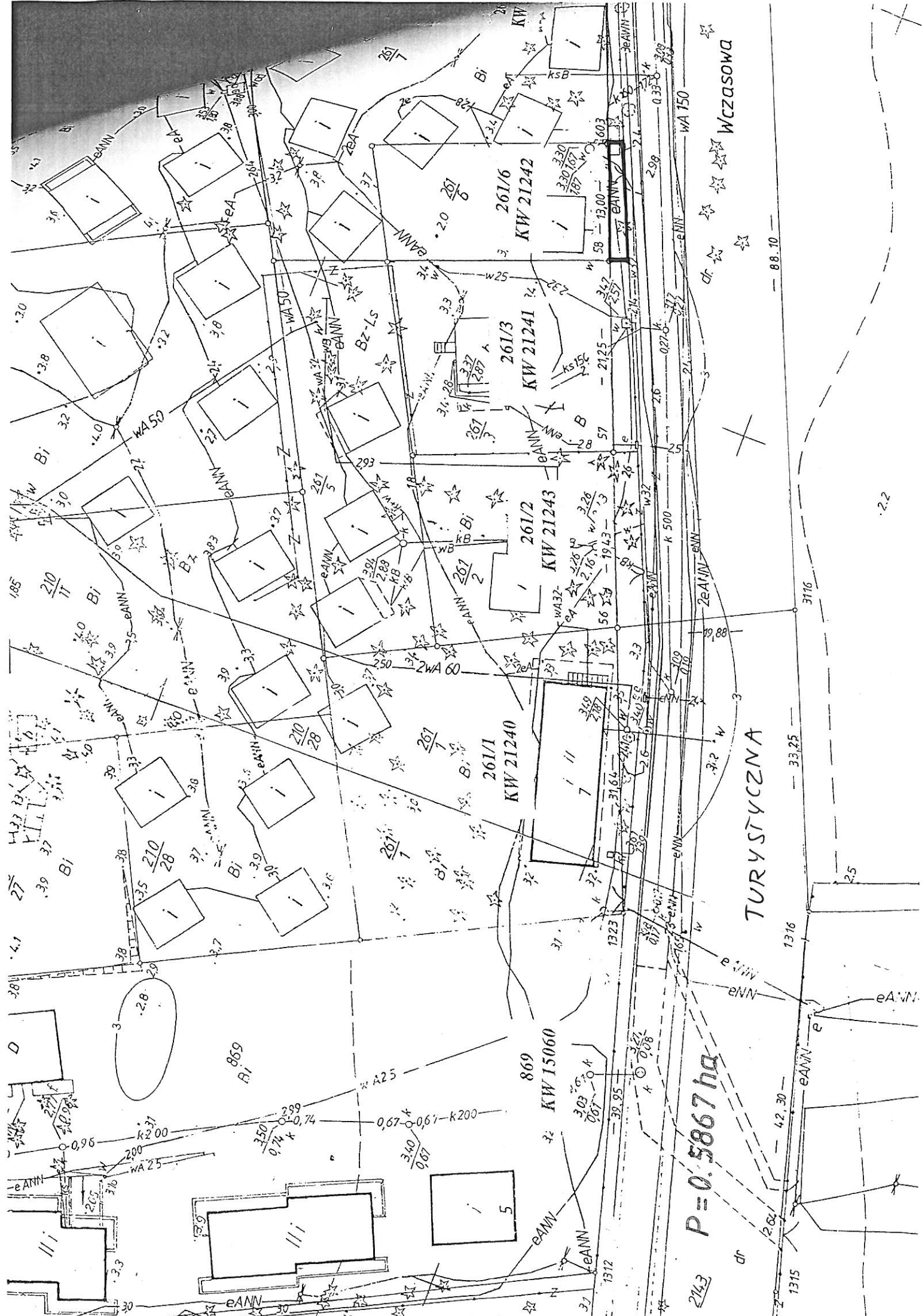
#### **Uzasadnienie**

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 30 m<sup>2</sup>. Grunt znajduje się w ogrodzeniu posesji nabywcy i stanowi przedmiot zajęcia pasa drogowego. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ  
Grzegorz Jóźwiak





TURYSTYCZNA

WZCZASOWA

P=0.5867ha

-- 88.10 --

-- 33.25 --

1316

1315

3116

1323

1312

869

261/1

261/2

261/3

261/6

KW 15060

KW 21240

KW 21243

KW 21241

KW 21242

2143

2.2

2.5



**PROJEKT**

**Uchwała Nr        /        /2014  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                        2014 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym działki gruntu  
położonej w obrębie Międzywodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 518, poz. 659, poz. 805, poz. 906)  
Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym działki nr 143/18 o powierzchni 17 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie Międzywodzie.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działki nr 143/17.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

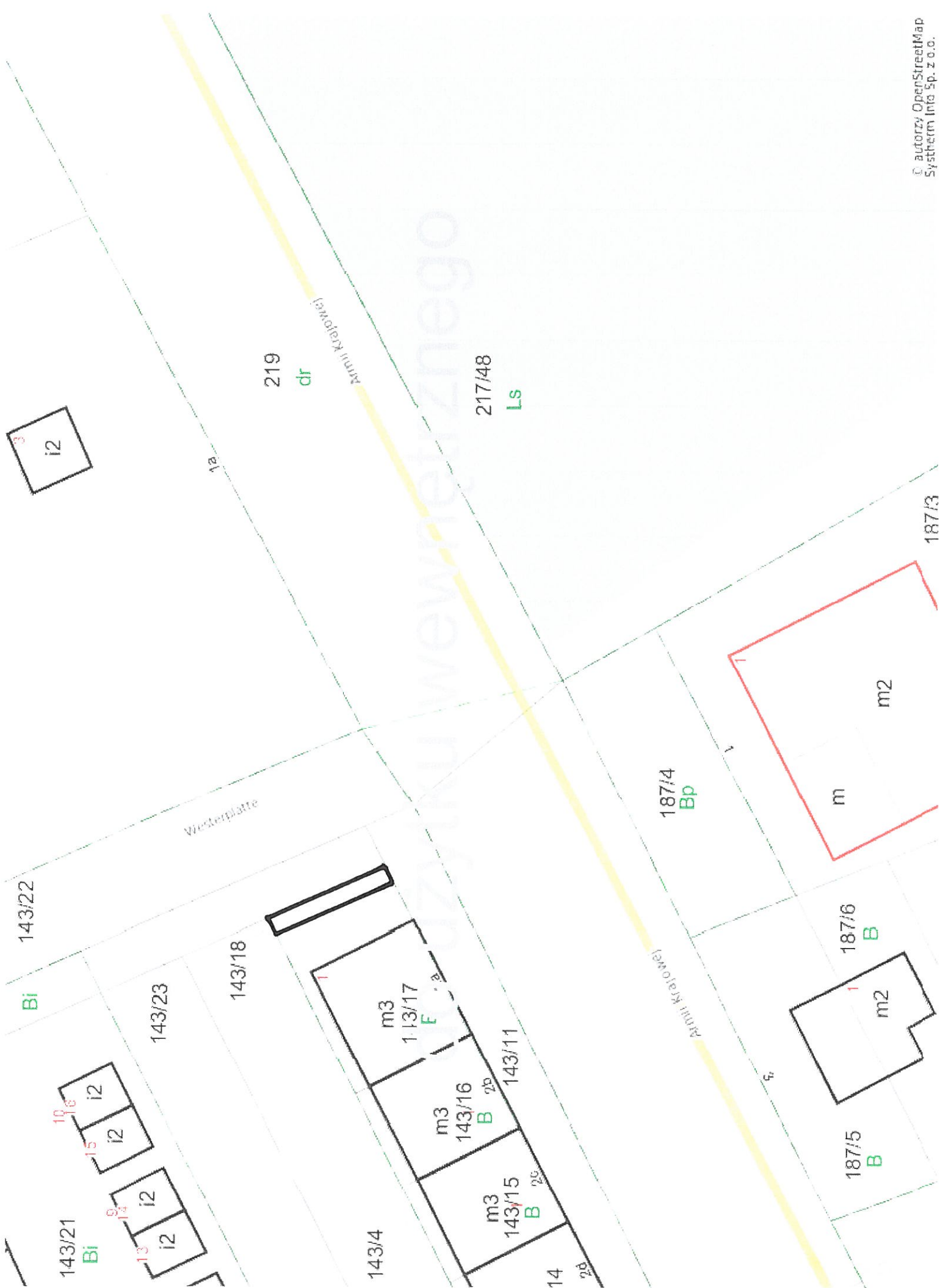
**Uzasadnienie**

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale. Grunt stanowi przedmiot dzierżawy nabywcy. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska  
Radca Prawny Sz-752

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Józwiak



3  
i2

219  
dr

217/48  
Ls

187/3

143/22

Westerplatte

187/4  
Bp

m2

m

Bi

143/23

143/18

Armii Krajowej

187/6  
B

m2

10  
15  
16  
i2  
i2  
i2

143/4

m3  
13/17  
E<sup>1,2</sup>

m3  
143/16  
B<sup>2b</sup>

143/11

14  
2d

m3  
143/15  
B<sup>2c</sup>

187/5  
B

m2

**Projekt**  
**U C H W A Ł A Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ...września 2014 r.**

w sprawie **zmiany budżetu gminy na 2014r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) - Rada Miejska w Dziwnowie

**u c h w a ł a, co następuje :**

**§ 1. W uchwale Nr XLVII/561/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dziwnów na 2014rok wprowadza się następujące zmiany:**

**1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 12.762,34 zł w tym:**

Dz. 852 rozdz. 85213 § 2010 (Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie) – **1.165,00 zł**

Dz. 853 rozdz. 85395 § 2007 (Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich) – **11.048,72 zł**

Dz. 853 rozdz. 85395 § 2009 (Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich) – **548,62 zł**

**2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 23.920,29 zł w tym:**

Dz. 700 rozdz. 70005 § 4300 (Gospodarka gruntami i nieruchomościami – zakup usług pozostałych) – **10.000,00 zł**

Dz. 852 rozdz. 85213 § 4130 (Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - składki na ubezpieczenia zdrowotne) – **1.165,00 zł**

Dz. 853 rozdz. 85395 § 3119 (Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – świadczenia społeczne) – **152,95 zł**

Dz. 853 rozdz. 85395 § 4307 (Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – zakup usług pozostałych) – **11.053,55 zł**

Dz. 853 rozdz. 85395 § 4309 (Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – zakup usług pozostałych) – **548,79 zł**

Dz. 900 rozdz. 90095 § 6050 (Pozostała działalność – park Międzywodzie) – **1.000,00 zł**

### **3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 11.157,95 zł w tym:**

Dz. 710 rozdz. 71004 § 4300 (Plany zagospodarowania przestrzennego – zakup usług pozostałych) – **10.000,00 zł**

Dz. 852 rozdz. 85214 § 3110 (Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – świadczenia społeczne) – **157,95 zł**

Dz. 900 rozdz. 90095 § 6050 (Pozostała działalność – zakup kontenerów Baza Ratowników Łukęcin) – **1.000,00 zł**

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.**

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Józwiak**

**Projekt**

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... r.**

**w sprawie przekazania skargi na akt prawa miejscowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. 2012 poz. 270, poz. 1101, poz. 1529, z 2014 r. poz. 543),

**Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Rada Miejska w Dziwnowie przekazuje skargę Andrzeja Boroń na uchwałę nr LIV/606/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zmian granic portu morskiego w Dziwnowie - do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie wraz z aktami sprawy oraz odpowiedzią na skargę.

**§ 2**

Ustanawia się radcę prawnego Pawła Brzezińskiego pełnomocnikiem Rady Miejskiej w Dziwnowie w niniejszej sprawie przez Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym i zobowiązuje go do przedłożenia akt sprawy wraz z odpowiedzią na skargę Andrzeja Boroń.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada, Przewodniczący Rady,

WIE ZGŁASZAM UWAG  
Paweł Brzeziński  
RADCA PRAWNY  
(Sz-974)

## Uzasadnienie

W dniu 5 września 2014 r. wpłynęła skarga Andrzeja Boroń na uchwałę nr LIV/606/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zmian granic portu morskiego w Dziwnowie. Skarżący wskazał, iż pismem z lipca 2014 r. wezwał Radę Miejską w Dziwnowie do usunięcia naruszeń prawa, którego jego zdaniem Rada Miejska dopuściła się uchwalając w/w uchwałę, przy czym do dnia dzisiejszego nie otrzymał odpowiedzi na powyższe wezwanie.

Zdaniem skarżącego treść zaskarżonej uchwały pozbawiona jest w rzeczywistości uzasadnienia, zawierającego merytoryczne wywody motywujące Radę Miejską w Dziwnowie do wyrażenia negatywnej opinii w sprawie zmiany granic portu morskiego w Dziwnowie. Za takie uzasadnienie nie może być w ocenie skarżącego uznana wyodrębniona redakcyjnie część uchwały, zaczynająca się od słów „Opinia Rady Miejskiej”, a kończąca na słowach „morskich jest uzasadnione”, albowiem zawarta w przywołanym fragmencie uchwały treść ogranicza się wyłącznie do przywołania luźnych i pozbawionych logicznego powiązania, stwierdzeń, nie poddających się jakiegokolwiek ocenie, czy kontroli sądowej.

Podkreślić należy jednak, iż w świetle obowiązującego stanu prawnego brak jest podstaw do uwzględnienia skargi Andrzeja Boroń z dnia 27 sierpnia 2014 r. i przyjęcia ww. uchwały za podjętą z naruszeniem prawa. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym uchwały rady gminy sporządzane są w formie odrębnych dokumentów (z wyjątkiem uchwał proceduralnych). Uchwały i ich projekty powinny być pisane czytelnym językiem, w sposób zwięzły, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W statucie postuluje się również, aby unikać w projektach tych aktów wyrażen specjalistycznych i zapożyczeń z języków obcych, które mogą być niezrozumiałe dla przeciętnych mieszkańców gminy. Uchwała rady gminy powinna zawierać w szczególności: numer, np. numer sesji i numer uchwały (cyfry arabskie) w kolejności podjęcia i rok, datę i tytuł, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, źródła pokrycia wydatków (jeżeli uchwała dotyczy spraw finansowych), wskazanie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej wykonaniem.

Z uwagi na powyższe okoliczności brak jest podstaw do uznania skargi Andrzeja Boroń za zasadną. Po zapoznaniu się ze skargą organ nie widzi podstaw do przychylenia się do stanowiska skarżącego w ramach autokontroli, dlatego też w trybie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnym przekazuje Sądowi skargę wraz z zebraną w sprawie dokumentacją. Jednocześnie Rada ustanowiła swojego pełnomocnika w osobie radcy prawnego Pawła Brzezińskiego.