

**Uchwała Nr LXI/649/2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 24 września 2014r.**

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Elżbiety Zakrzewskiej
w Dziwnowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z roku 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z roku 2014 poz.423), art. 11 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z roku 2013 poz. 829), **Rada Miejska w Dziwnowie**

uchwała, co następuje :

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/435/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dziwnowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2539).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Joanna Piwińska

Załącznik
do Uchwały Nr LXI/649/2014
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 24 września 2014 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIWNOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie przepisów Ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z roku 2014 poz.423), zwanej dalej Ustawą, Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z roku 2013 poz. 829), Uchwały Nr XL/434/2006 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 26 października 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 2539) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§2.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dziwnów.

§3.

Biblioteka z siedzibą w Dziwnowie, przy ulicy Reymonta 10, jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją nr 1.

§4.

Aktem nadania imienia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dziwnowie jest uchwała Nr XLIV/530/2013 Rady miejskiej w Dziwnowie z dnia 21 października 2013 roku i od tej chwili pełna nazwa brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie.

§5.

1. Siedzibą Biblioteki jest Dziwnów.
2. Terenem działania jest Województwo Zachodniopomorskie.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie oraz powiatowa Biblioteka Publiczna w Kamieniu Pomorskim.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci, nad którą nadzór sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 6.

Biblioteka i jej zbiory, gromadzone w formie tradycyjnej i elektronicznej, służą zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa i działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§7.

1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie dokumentując jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych, na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa;
- umożliwienie korzystania z zasobów innych Bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo – badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno – metodycznej;
- organizowanie obsługi bibliotecznej osób chorych i niepełnosprawnych;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem;
- współpraca z bibliotekami z innych sieci, szkolnymi, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, naukowymi i innymi instytucjami upowszechnienia kultury oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:

- organizowanie kiermaszów książkowych, a zdobyte w ten sposób finanse przeznaczać na zakup nowości wydawniczych i materiały biurowo – reprodukcyjne;
- organizowanie spotkań autorskich z autorami książek, podróżnikami, naukowcami, osobami medialnymi,
- organizowanie spektakli teatralnych dla dzieci i dorosłych,
- organizowanie wystaw, galerii, pokazów,
- organizowanie kursów językowych, edukacyjnych,
- organizowanie wycieczek, rajdów krajoznawczych,
- promocja Gminy poprzez działalność propagującą walory naturalne oraz imprezy kulturalne odbywające się w Bibliotece i poza nią,
- organizowanie konkursów dla użytkowników biblioteki i mieszkańców Gminy,

- organizowanie różnych imprez mających na celu propagowanie i popularyzację czytelnictwa.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§8.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Dziwnowa na zasadach i w trybie określonym w Ustawie.

§9.

Biblioteka prowadzi czytelnię, oddział dla dorosłych, oddział dla dzieci, wypożyczalnię, trzy punkty biblioteczne i dwie filie:

1. Filia MBP w Dziwnówku, która prowadzi działalność:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
 - d) zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa,
 - e) jest placówką pomocniczą i ściśle współpracującą z MBP im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie.
2. Filia MBP w Międzywodziu (na razie nieczynna z powodu pożaru, który zniszczył budynek), która prowadzi działalność:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
 - d) zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa,
 - e) jest placówką pomocniczą i ściśle współpracującą z MBP im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie.

§10.

Przy Bibliotece działają dwa Dyskusyjne Kluby Książki „Horus” dla dorosłych i „Skrzaty” dla dzieci.

§11.

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

§12.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Dziwnowa.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§13.

Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzania Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Dziwnowa, działającego w imieniu Organizatora oraz stowarzyszeń twórców działających w Bibliotece.

Rozdział IV Majątek i finanse biblioteki

§14.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§15.

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych, przychodów z pobieranych opłat o których mowa w § 16 ust. 2 Statutu i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora biblioteki przekazanego Burmistrzowi Dziwnowa.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Dziwnowa.
4. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj., Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nie upoważnionych.

§16

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - a.) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b.) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

- c.) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d.) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e.) za uszkodzenia, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
 - f.) inne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ustala się w regulaminie Biblioteki.

§17.

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Dziwnowa.

§18.

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 7 Statutu.

V. Postanowienia końcowe:

§19.

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.