

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2015 r.

w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Dziwnów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1440), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się organizować gminne przewozy pasażerskie jako organizator przewozów o charakterze użyteczności publicznej, podejmując działania związane z organizacją tych przewozów.

§ 2.1. Określa się sieć komunikacyjną, na której planowane jest od 1 stycznia 2017 r. wykonywanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Dziwnów w gminnych przewozach pasażerskich. Sieć będzie składać się z następujących linii komunikacyjnych:

- 1) linia nr 1 Dziwnów – Dziwnówek – Łukęcin – Dziwnów;
- 2) linia nr 2 Dziwnów – Międzywodzie – Dziwnów;
- 3) linia nr 3 Dziwnów – Dziwnówek – Dziwnów;
- 4) linia nr 4 Międzywodzie - Dziwnów – Dziwnówek – Łukęcin – Międzywodzie.

2. Szacowana wielkość planowanego rocznego przebiegu w gminnych przewozach pasażerskich wyniesie 150 000 km.

§ 3. Ustala się, że wybór Operatora w gminnych przewozach pasażerskich nastąpi na podstawie art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym w trybie bezpośredniego zawarcia umowy.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Dziwnowa do bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 7.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 lit. a i art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1440) Gmina jest Organizatorem publicznego transportu zbiorowego na swoim terenie. Zobowiązana jest do zapewnienia mieszkańcom Gminy zabezpieczenia ich potrzeb w zakresie przemieszczania się na terenie Gminy Dziwnów. W związku z tym, iż wielkość planowanego rocznego przebiegu w gminnych przewozach pasażerskich wyniesie poniżej 300.000 km wybór operatora w gminnych przewozach pasażerskich może nastąpić w trybie bezpośredniego zawarcia umowy z przedsiębiorcą (art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym).

Niezbędne jest podjęcie uchwały ze względu na zmianę zasad dotyczących przedsiębiorców zobowiązanych do honorowania ulg ustawowych jaka nastąpi z dniem 1stycznia 2017 roku oraz koniecznością wyznaczenia Operatorów, którzy będą zobowiązani do honorowania ulg ustawowych w realizowanej komunikacji o charakterze użyteczności publicznej. Szczególnie istotne jest zabezpieczenie potrzeb uczniów szkół oraz zapewnienia wszystkim mieszkańcom możliwości korzystania w gminnych przewozach z posiadanych uprawnień do ulg ustawowych przyznawanych im przez odpowiednie ustawy.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia

w sprawie: przyjęcia *„Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Dziwnów na rok 2016”*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1286), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy Dziwnów w 2016 roku, przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Dziwnów na rok 2016”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Ustala się przychody i wydatki na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Upoważnia się Burmistrza Dziwnowa do dokonywania zmian w obrębie zadania gminnego programu profilaktyki.
3. Do zmian pomiędzy zadaniami gminnego programu profilaktyki upoważniona jest Rada Miejska w Dziwnowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2016r.

UZASADNIENIE

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Realizacja zadań w tym zakresie zgodnie z art. 4¹ ust. 2 jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez radę gminy. Zamierza się, że w 2016 roku na realizację programu wpływy będą kształtowały się w wysokości 410.000,00 zł. Mając powyższe na względzie, Burmistrz przedkłada projekt niniejszej uchwały, której podjęcie należy uznać za uzasadnione.

BURMISTRZ

Grzegorz Józwiak

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2016 ROK

Postanowienia ogólne

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji działań na terenie gminy. Gminny program ma na celu tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych oraz działań naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych i zmniejszeniu tych, które aktualnie występują. Program nakłada obowiązek kształtowania polityki alkoholowej.

Działania związane z rozwiązywaniem problemów alkoholowych są działaniem samorządu gminnego, ujmowanego w formie **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**, gdzie podstawowym motywem działania jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest kontynuacją zadań realizowanych w Gminie Dziwnów od lat. Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w 2016 roku.

Podstawa opracowania: program przygotowany został na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1286).

Adresaci programu: mieszkańcy Gminy Dziwnów: środowisko osób uzależnionych od alkoholu, a także pijących w sposób szkodliwy (nadmiernie pijący), członkowie rodzin, w których występują problemy alkoholowe, dorośli (rodzice, nauczyciele, specjaliści z dziedziny profilaktyki, pracodawcy, sprzedawcy alkoholu i in.), dzieci, młodzież.

Realizatorzy programu: władze, służby i jednostki organizacyjne Gminy Dziwnów - poprzez samodzielne działania oraz we współpracy z jednostkami samorządowymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i wychowawczymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się profilaktyką uzależnień a w szczególności:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziwnowie
- Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim
- Posterunek Policji i Straż Miejska w Dziwnowie
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie
- Poradnia Rodzinna w Kamieniu Pomorskim
- Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Kamieniu Pomorskim
- Punkt konsultacyjny w Międzywodziu
- Radca Prawny
- Placówki oświatowo - wychowawcze, placówki pracy pozaszkolnej, Rady Szkoły, Rady Rodziców, Komitety Rodzicielskie
- świetlice środowiskowe

- Miejski Ośrodek Sportu i Kultury
- Biuro promocji
- Oddziały Leczenia Odwykowego
- Poradnie Odwykowe
- Zespół biegłych: psychiatra, psycholog
- Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne
- Kluby Abstynenckie
- Ośrodek Zdrowia-lekarze rodzinni w podstawowej opiece zdrowotnej
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kamieniu Pomorskim

Założenia: zadania Gminnego Programu związane z profilaktyką uzależnień realizowane są przy założeniu, że działania uprzedzające powstawanie różnych patologii społecznych w ramach profilaktyki pierwszorzędowej są podobne. Wynika to z faktu, iż przyczyny występowania różnych zachowań ryzykownych (takich jak palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy, lekomania, przemoc, zachowania agresywne, przestępczość, przedwczesna aktywność seksualna i in.) są takie same.

Finansowanie wykonanie programu będzie dokonywane w ramach środków własnych Gminy oraz z opłat związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych gminy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych umieszczone są w wyodrębnionym dziale struktury budżetu gminy.

CZĘŚĆ I

Cele programu

Celem ogólnym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest ograniczenie istniejących problemów związanych z nadużywaniem substancji psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem alkoholu oraz zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z pićm alkoholu i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Cele szczegółowe programu:

- propagowanie modelu trzeźwego stylu życia wśród dorosłych, młodzieży i dzieci
- wzrost świadomości rodziców na temat roli rodziny jako czynnika chroniącego dzieci przed zachowaniami ryzykownymi
- zatrzymanie tendencji do obniżania wieku inicjacji alkoholowej
- zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych, psychologicznych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu i przemocą domową
- zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie odwykowe i utrzymujących abstynencję
- zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym
- wspieranie integracji społecznej oraz organizowanie, współorganizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych pochodzących z Gminy Dziwnów.
- poszerzanie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (art. 4¹. 1) nakłada na gminę obowiązek realizowania – jako zadania własnego gminy następujących przedsięwzięć:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) podjęcie działań wspierających motywowanie dzieci i młodzieży oraz osoby starsze z rodzin dysfunkcyjnych do czynnego udziału w zajęciach organizowanych w czasie wolnym,
- e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Realizacja celów w obszarach profilaktyki i edukacji:

- działania profilaktyczne i edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży
- edukacja osób dorosłych
- promocja zdrowego stylu życia
- profilaktyka poprzez sport
- wychowanie w trzeźwości

Strategiczne kierunki realizacji programu gminnego

1. Podjęcie działań w zakresie profilaktyki szkolnej w oparciu o programy wykorzystujące aktywność własną uczniów:
 - niezbędne jest poszerzenie programów o zagadnienia podnoszące świadomość w zakresie zdrowotnych, psychologicznych i społecznych konsekwencji nadużywania alkoholu. Wysoki poziom wiedzy jest bowiem niezbędny do podejmowania odpowiedzialnych decyzji dotyczących picia i palenia,
 - realizacja programów obejmujących kształtowanie kompetencji osobowościowych młodszych i starszych grup wiekowych, kształtujących ich poczucie własnej wartości, zdolności w obszarze zachowań asertywnych – co pozwoli uniknąć wpływu rówieśników w zakresie inicjacji alkoholowej, narkotykowej i nikotynowej,
 - ułatwienie dostępności programów edukacyjnych dla osób dorosłych dotyczących problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, przeciwdziałających przemocy, promujących zdrowy tryb życia m.in. poprzez preferowanie programów profilaktycznych, alternatywnych form spędzania wolnego czasu w szkołach jak i poza placówkami oświatowymi,
 - organizacja warsztatów, zajęć pozalekcyjnych w związku z tym iż, zachowania ryzykowne młodzi ludzie podejmują najczęściej poza terenem szkoły i możliwością jej wpływu – stąd ogromna rola rodziców, ich wiedzy oraz umiejętności współpracy z dzieckiem w zakresie kształtowania właściwych zachowań,
 - organizacja profilaktycznych działań alternatywnych, wskazujących na możliwość atrakcyjnego spędzania wolnego czasu, promowania prozdrowotnego stylu życia.
2. Wzmocnienie działań na rzecz ograniczenia przemocy rówieśniczej w szkole poprzez m. in:
 - a. informowanie uczniów o prawach człowieka, obywatela, ucznia,
 - b. edukację w zakresie zachowań agresywnych,
 - c. kształcenie kompetencji psychologicznych uczniów w zakresie rozwiązywania problemów, radzenia sobie w sytuacji przemocy, itp.
 - d. monitorowanie zachowań dzieci na terenie szkoły,
 - e. wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego ze zwróceniem szczególnej uwagi na problematykę rodziny (kryzys rodziny został uznany za jeden z wiodących problemów gminy),

- f. koordynacja lokalnych struktur w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie,
- g. wykorzystanie lokalnych zasobów dla tworzenia koalicji na rzecz ograniczania problemów alkoholowych w gminie.

CZĘŚĆ II

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowane przez Gminę Dziwnów.

Zadanie 1

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa odrębny regulamin organizacyjny powołany Zarządzeniem Burmistrza Nr VI/58A/2011 z dnia 12 kwietnia 2011 roku.

Zadanie 2

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego (wynagrodzenie – umowa – zlecenie)
2. Finansowanie zajęć terapeutycznych, specjalistycznych terapii grupowych i indywidualnych, porad diagnostycznych na terenie powiatu kamieńskiego dla mieszkańców Gminy Dziwnów.
3. Dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów badań lekarskich oraz przejazdu na terapie, badania, leczenie. Sfinansowanie kosztów wyjazdów na ogólnopolskie i lokalne imprezy trzeźwościowe, rekolekcje, zjazdy, spotkania, rocznice. Prowadzenie grup wsparcia i zajęć grupowych dla osób nadużywających alkohol i innych substancji psychoaktywnych.
4. Pokrywanie kosztów badań lekarskich wraz z finansowaniem zakupu środków farmakologicznych.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach.

1. Organizowanie, finansowanie oraz dofinansowanie wszelkich kampanii profilaktycznych. Realizacja programów profilaktyczno- wychowawczych przez specjalistów - realizatorów programów dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców. Prowadzenie szkolnych programów wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych i programów rodzinnych. Realizacja sztuk teatralnych. Realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, wycieczek, kolonii, półkolonii itp.
2. Realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień itp. oraz:
 - wdrażanie wiedzy o uzależnieniach – programy, prelekcje, spektakle, edukacje teatralne i muzyczne, warsztaty, zajęcia i ćwiczenia intelektualne oraz profilaktyczne.
 - wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie oraz budowanie świadomości praw dziecka.
 - zakup nagród, materiałów, artykułów spożywczych i przemysłowych, posiłków oraz usług – do przeprowadzania imprez rozrywkowo-kulturalnych z elementami profilaktycznymi.
3. Organizowanie, dofinansowanie imprez bezalkoholowych, wyjazdów do teatrów, kina, imprez okolicznościowych „Dzień dziecka”, Św. Mikołaj, Wigilia, bali dla dzieci, młodzieży oraz osób starszych z rodzin dysfunkcyjnych w ramach

- alternatywnej formy spędzania wolnego czasu oraz integracji społecznej. Inne imprezy okolicznościowe, sportowe, rozrywkowe i kulturalne.
4. Upowszechnianie zajęć sportowych jak i sportu masowego. Organizowanie i dofinansowanie imprez rekreacyjno- sportowych, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży. Organizowanie sportowych imprez, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci, młodzieży, głównie uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez świetlice środowiskowe na terenie Gminy Dziwnów Dofinansowanie działań związanych z turystyką i sportem jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu i zapobiegających powstawaniu patologii społecznej. Organizowanie lokalnych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych dla dzieci i młodzieży, poprzedzone kampaniami profilaktyczno- edukacyjnymi na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, narkomanią i przemocą w rodzinie.
 5. Zakup wyposażenia i materiałów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez rekreacyjno- sportowych w ramach alternatywnej formy spędzania wolnego czasu.

Zadanie 4

Działanie wspierające motywowanie dzieci i młodzież oraz osoby starsze z rodzin dysfunkcyjnych do czynnego udziału w zajęciach organizowanych w czasie wolnym

1. Finansowanie zatrudnienia pracowników świetlic środowiskowych na terenie Gminy Dziwnów w zakresie przeciwdziałania patologii społecznej w środowisku rodzin zagrożonych alkoholizmem i innymi uzależnieniami, przemocą w rodzinie oraz patologiom społecznym.
2. Finansowanie zakupów materiałów, artykułów spożywczych do realizacji zajęć na świetlicach środowiskowych oraz środków czystości.
3. Bieżące wsparcie finansowe oraz świetlic środowiskowych tj. energia elektryczna, gaz, wywóz nieczystości, zużycie wody, czynsz, (dzierżawa) rozmowy telefoniczne, Internet, akcesoria komputerowe itp. Utrzymanie pomieszczeń, w których znajdują się Świetlice Środowiskowe oraz punkt konsultacyjny tj. modernizacja, remonty, wyposażenia itp.
4. Dofinansowanie wyposażenia Świetlicy Środowiskowej w Międzywodziu.

CZĘŚĆ III

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami określone są w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

CZĘŚĆ IV

Zasady finansowania zadań programu

1. Wydatki przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszego programu ujmują się corocznie w planach budżetowych Gminy w dziale 851-85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi.
2. Ujęcie w planie budżetowym na dany rok nie stanowi o przyznaniu dotacji lub innej formy finansowania.
3. Dysponentem środków finansowych ujętych w programie jest Burmistrz Dziwnowa.
4. Uruchomienie środków następuje na podstawie umowy, porozumienia, zlecenia, na podstawie indywidualnych wniosków na realizację zadań ujętych w Gminnym programie.
5. W trakcie roku budżetowego istnieje możliwość przesunięcia zaplanowanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

CZEŚĆ V

Zasady wynagradzania członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4¹ ust. 5).

Ustala się następujące zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołanej Zarządzeniem Burmistrza Dziwnowa Nr VI/100/2011 z dnia 06 lipca 2011 roku:

1. Posiedzenie Komisji odbywa się po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dziwnowie;
2. Przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 250 zł brutto za jedno posiedzenie plenarne;
3. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 100 zł brutto za jedno posiedzenie plenarne;
4. Sekretarz Komisji zatrudniony przez Burmistrza Dziwnowa na umowę zlecenie otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości do 700 zł brutto.
5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach zespołów Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) **zespołu ds. kontroli rynku alkoholowego**, podczas którego członkowie opiniują wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynagrodzenie zespołu zależne jest od ilości opiniowanych wniosków w związku z czym przysługują następujące wysokości:
 - w przypadku opiniowania – do 10 wniosków przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50,00 zł brutto
 - w przypadku opiniowania – powyżej 10 wniosków przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto
 - b) **zespół ds. profilaktyki** – zajmujący się prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, jego członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto za jedno posiedzenie,
 - c) **zespół ds. motywowanie do leczenia odwykowego**, podejmuje czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, jego członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto za jedno posiedzenie.
6. Wynagrodzenie za podejmowanie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przysługuje członkom Komisji w wysokości 150,00 zł brutto za przeprowadzone kontrole za każdy wyznaczony dzień przez Burmistrza Dziwnowa.
7. Wypłata wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji wypłacana jest na podstawie listy obecności podpisanej przez obecnych członków i zatwierdzonej podpisem przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub Sekretarza listę zatwierdza do wypłaty jeden z nich, ten który jest obecny.

CZEŚĆ VI

Postanowienie końcowe

1. Dochody z opłat za wydanie lub korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wydatkowane w danym roku na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych powiększają kwotę wydatków na realizację programu polegającego na zabezpieczeniu środków finansowych na realizację rozpoczętych zadań inwestycyjnych wynikających z realizacji gminnego programu.

WYDATKI
na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych
w ramach Gminnego Programu w Dziwnowie na rok 2016

PLAN		410 000,00 zł		
Lp.	Nazwa zadania wynikająca z uchwały	Szczegółowe pozycjonowanie w ramach tego zadania	Kwota	§
I.	Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1 Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały)	7 000,00 zł	4170
		2 Prowadzenie dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - umowa zlecenie	8 400,00 zł	4170
		3 Szkolenia, delegacje, szkolenia w studium, kursy, delegacje. Organizowanie i finansowanie spotkań, konferencji, seminarów, wykładów, prelekcji w zakresie problematyki uzależnień, przemocy w rodzinie i in.	1 000,00 zł	4700
		4 Pokrywanie kosztów związanych z wnioskami do sądu o zobowiązanie osoby uzależnionej do poddania się leczeniu odwykowemu	1 000,00 zł	4610
		Razem	17 400,00 zł	
II.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych	1 Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego - dyżur pracownika: umowa - zlecenie	9 000,00 zł	4170
		2 Finansowanie zajęć terapeutycznych, specjalistycznych terapii grupowych i indywidualnych, porad diagnostycznych na terenie powiatu kamińskiego dla mieszkańców Gminy Dziwnów	26 000,00 zł	4300
		3 Dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów badań lekarskich oraz przejazdu na terapie, badania, leczenie. Sfinansowanie kosztów wyjazdów na ogólnopolskie i lokalne imprezy trzeźwosciowe, rekolekcje, zjazdy, spotkania, rocznice. Prowadzenie grup wsparcia i zajęć grupowych dla osób nadużywających alkohol i innych substancji psychoaktywnych.	1 000,00 zł	4300
		4 Pokrywanie kosztów badań lekarskich wraz z finansowaniem zakupu środków farmakologicznych.	1 500,00 zł	4230
		5 Inne bieżące działania wynikające z tego zadania (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały).	400,00 zł	4300
		Razem	37 900,00 zł	
		III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dotrywania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach	1 Finansowanie oraz dofinansowanie wszelkich kampanii profilaktycznych. Realizacja programów profilaktyczno - wychowawczych przez specjalistów - realizatorów programów dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców. Prowadzenie szkolnych programów wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych i programów rodzinnych. Realizacja sztuk teatralnych. Realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, wycieczek, kolonii, półkolonii itp.
2 Realizacja i finansowanie olimpiad, turniejów, konkursów z nagrodami nt. zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień itp. oraz: - wdrażanie wiedzy o uzależnieniach - programy, prelekcje, spektakle, edukacje teatralne i muzyczne, warsztaty, zajęcia i ćwiczenia intelektualne oraz profilaktyczne - wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie oraz budowanie świadomości praw dziecka - zakup nagród, materiałów, artykułów spożywczych i przemysłowych, posiłków oraz usług - do przeprowadzania imprez rozrywkowo-kulturalnych z elementami profilaktycznymi	8 000,00 zł			4300
3 Organizowanie, dofinansowanie imprez okolicznościowych „Dzień dziecka”, Św. Mikołaj, Wigilia, bal dla dzieci, młodzieży oraz osób starszych z rodzin dysfunkcyjnych w ramach alternatywnej formy spędzania wolnego czasu, działań wspierających zapobieganiu powstawaniu patologii społecznej oraz integracji społecznej. Inne imprezy okolicznościowe, sportowe, rozrywkowe i kulturalne	20 000,00 zł			4300
4 Ujawnianie zajęć sportowych jak i sportu masowego. Organizowanie i dofinansowanie imprez rekreacyjno- sportowych, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży. Organizowanie sportowych imprez, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci, młodzieży i uczestniczących również w zajęciach prowadzonych przez świetlice środowiskowe na terenie Gminy Dziwnów. Dofinansowanie działań związanych z turystyką i sportem jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu i zapobiegających powstawaniu patologii społecznej. Organizowanie lokalnych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych oraz wyjazdów dla dzieci i młodzieży, poprzedzone kampaniami profilaktyczno-edukacyjnymi na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie	70 000,00 zł			4300
5 Zakup wyposażenia i materiałów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez rekreacyjno-sportowych w ramach alternatywnej formy spędzania wolnego czasu.	10 000,00 zł			4210
6 Inne działania profilaktyczne wynikające z bieżącej analizy sytuacji (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały)	700,00 zł			4300
Razem	108 700,00 zł			
IV.	Działania wspierające motywowanie dzieci i młodzieży oraz osoby straszne z rodzin dysfunkcyjnych do czynnego udziału w zajęciach organizowanych w czasie wolnym	1 Finansowanie zatrudnienia pracowników świetlic środowiskowych na terenie Gminy Dziwnów w zakresie przeciwdziałania patologii społecznej w środowisku rodzin zagrożonych alkoholizmem i innymi uzależnieniami, przemocą w rodzinie oraz patologiom społecznym.	140 000,00 zł	4170
		2 Finansowanie zakupów materiałów, artykułów spożywczych do realizacji zajęć na świetlicach środowiskowych oraz środków czystości	10 000,00 zł	4210
		3 Bieżące wsparcie finansowe oraz świetlice środowiskowych tj. energia elektryczna, gaz, wywóz nieczystości, zużycie wody, czynsz, (dzierżawa)rozmowy telefoniczne, internet, akcesoria komputerowe itp. Utrzymanie pomieszczeń, w których znajdują się Świetlice Środowiskowe oraz punkt konsultacyjny tj. modernizacja, remonty, wyposażenia itp.	45 000,00 zł	4270 i 4300
		4 Dofinansowanie wyposażenia do świetlicy środowiskowych w Międzywodzu	50 000,00 zł	4210
		5 Inne bieżące działania wynikające z tego zadania (wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały)	1 000,00 zł	4300
		Razem	246 000,00 zł	
		410 000,00 zł		

W poszczególnych pozycjach powyższego harmonogramu wydatków, gdzie kwoty są zerowe lub na realizowanie zadań będzie wymagany większy nakład finansowy - sfinansowanie zadania będzie mogło być zrealizowane w przypadku zwiększenia zaplanowanych wpływów za wydanie i korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2016r.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia roku.**

w sprawie: przyjęcia "Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dziwnów na rok 2016"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (j.t.: Dz. U. z 2012 r. poz. 124; z 2015 r. poz. 28, poz. 875) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii na terenie gminy Dziwnów w 2016 r. przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dziwnów na rok 2016”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3.

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2016r.

UZASADNIENIE

Art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 124 z późn. zm.) stanowi, że realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii prowadzona jest w postaci gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, uchwalonego przez radę gminy. Zakłada się, że w 2016 roku na realizację programu wpływy będą kształtowały się na poziomie 10.000,00 zł.

BURMISTRZ

Grzegorz Łoźwiak

**Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dziwnów
na rok 2016.**

Rozdział I

1. Wprowadzenie

Niniejszy program opracowany został na podstawie art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

W myśl art. 10 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii mówi, że do zadań własnych gminy należy także przeciwdziałanie narkomanii.

Należy pamiętać, że zjawisko jakim jest problem uzależnienia narkotykowego powoduje ciągły wzrost kosztów ekonomicznych, a przede wszystkim społecznych. Problemy te oznaczają różnorodne zagrożenia oraz negatywne skutki w postaci przemocy domowej, samozniszczenia osób uzależnionych, dezorganizacji środowiska pracy oraz przestępstw i wykroczeń popełnianych przez osoby nietrzeźwe i pod wpływem narkotyków. Prowadzą one do degradacji psychofizycznej, a także duchowej, społecznej i ekonomicznej poszczególnych osób, rodzin i całych środowisk.

Dlatego działania w zakresie rozwiązywania i zapobiegania problemom narkotykowym powinny być przedmiotem szczególnej troski ze strony jednostek samorządowych jako podmiotów, które znajdują się najbliżej poszczególnych grup społeczności lokalnej.

Skuteczność działań podejmowanych w ramach profilaktyki narkotykowej wśród dzieci i młodzieży zależy od zaangażowania rodziców i lokalnych społeczności do współpracy z realizatorami szkolnych programów wychowawczych. Istotne jest również wspieranie młodych ludzi w kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, aby nie korzystali z substancji uzależniających.

2. Charakterystyka Gminy Dziwnów.

Stolicą gminy jest miasto Dziwnów, które prawa miejskie uzyskało 1 stycznia 2004 roku.

Dziwnów jest gminą miejsko – wiejską położoną w północno zachodniej części województwa zachodniopomorskiego, atrakcyjnie wkomponowana w wody Morza Bałtyckiego, Zalewu Kamieńskiego i rzeki Dziwny jest obszarem szczególnie atrakcyjnym turystycznie.

Gmina Dziwnów – 38 km² - jest to wąski pas mierzei długości 17 km i od 0,5 do 3,5 km szerokości, pomiędzy dwoma środowiskami wodnymi tj. Bałtykiem i akwatorium Dziwny. Środkowa część obszaru gminy stanowi rejon ujścia rzeki Dziwna do Bałtyku, który rozdziela gminę na część lądowa i na obszar leżący na wyspie Wolin. Warunki naturalne i położenie predestynują gminę do rozwoju funkcji rekreacyjnej, natomiast specyficzny układ (wąski pas mierzei oraz strefa klifowego abradowanego silnie wybrzeża) stwarza szereg ograniczeń.

Walory środowiska, którymi charakteryzuje się gmina Dziwnów wynikają z jej położenia. Osiemnastokilometrowy odcinek wybrzeża Bałtyku, jaki należy do gminy, to piaszczyste plaże, czysta woda morska, ale także cztery kurorty turystyczne z dużą bazą noclegową i gastronomiczną. Wszystkie te walory w połączeniu z korzystnym klimatem sprawiają, iż liczba odwiedzających gminę turystów stale się zwiększa. Przeważającą funkcją gminy jest więc turystyka. Baza turystyczna miejscowości leżących w gminie, jest jedną z największych w województwie i wciąż się rozwija.

3. Adresaci i realizatorzy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Adresaci programu: mieszkańcy Gminy Dziwnów: środowisko osób uzależnionych od narkotyków, a także pijących w sposób szkodliwy (nadmiernie pijący), członkowie rodzin, w których występują problemy alkoholowe, dorośli (rodzice, nauczyciele, specjaliści z dziedziny profilaktyki, pracodawcy, sprzedawcy alkoholu i in.), dzieci, młodzież.

Realizatorzy programu: władze, służby i jednostki organizacyjne Gminy Dziwnów - poprzez samodzielne działania oraz we współpracy z jednostkami samorządowymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i wychowawczymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się profilaktyką uzależnień a w szczególności:

- ✓ Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziwnowie
- ✓ Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim
- ✓ Posterunek Policji i Straż Miejska w Dziwnowie
- ✓ Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie
- ✓ Poradnia Rodzinna w Kamieniu Pomorskim

- ✓ Punkt konsultacyjny w Międzywodziu
- ✓ Radca Prawny
- ✓ Placówki oświatowo - wychowawcze, placówki pracy pozaszkolnej, Rady Szkoły, Rady Rodziców, Komitety Rodzicielskie
- ✓ Świetlice środowiskowe
- ✓ Miejski Ośrodek Kultury i Sportu
- ✓ Biuro promocji
- ✓ Oddziały Leczenia Odwykowego
- ✓ Poradnie Odwykowe
- ✓ Zespół biegłych: psychiatra, psycholog
- ✓ Zespół Interdyscyplinarny
- ✓ Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne
- ✓ Ośrodek Zdrowia-lekarze rodzinni w podstawowej opiece zdrowotnej
- ✓ Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kamieniu Pomorskim

Rozdział 2.

Cele Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Podstawowym celem Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii jest zapobieganie powstawaniu zjawisk związanych z narkomanią, zmniejszenie szkód powstałych na skutek tych uzależnień oraz systematyczne zwiększanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z istniejącymi problemami

Jednym z warunków powodzenia realizacji zadań a tym samym osiągnięcie założonych celów jest zaangażowanie wszystkich możliwych sił i środków w zaproponowane w ramach programu działania. Wskazane jest nawiązanie współpracy i zaangażowanie samorządu, policji, straży miejskiej, szkół, organizacji pozarządowych i instytucji zajmujących się tematyka narkomanii.

Najważniejszy, główny cel osiągnięty zostanie poprzez aktywny udział wszystkich zainteresowanych instytucji w realizacji działań przedstawionych w dalszej części programu w ramach celów szczegółowych.

Zatem **głównym celem Programu Przeciwdziałania Narkomanii jest zmniejszenie zjawiska narkomanii na terenie Gminy Dziwnów i jednocześnie problemów z tym związanych oraz cele szczegółowe:**

1. Nawiązanie współpracy pomiędzy różnymi jednostkami, instytucjami na terenie

Gminy Dziwnów na rzecz przeciwdziałania narkomanii.

2. Zwiększenie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem w okresie sezonu letniego.
3. Podniesienie świadomości społeczności lokalnej na temat narkomanii i jej skutków.
4. Monitorowanie zjawiska uzależnień od środków psychoaktywnych.
5. propagowanie w społeczności lokalnej zasad trzeźwości ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
6. ograniczenie skutków patologii oraz przemocy w rodzinie, spowodowanej nadużywaniem narkotyków oraz prowadzenie działań zapobiegawczych wraz z diagnozą problemu;
7. kształtowanie postaw prozdrowotnych;
8. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 3

1. Zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

KARTA PROJEKTU 1

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Podniesienie poziomu świadomości społeczności lokalnej na temat narkomanii i jej skutków	Numer celu szczegółowego	1,2,3,8			
Nazwa projektu	EDUKACJA W SZKOŁACH, ŚWIETLICACH	Numer projektu	1.1.			
Cel realizacji projektu	Promocja zdrowego stylu życia. Podnoszenie umiejętności odmawiania. Podniesienie wiedzy na temat negatywnych skutków brania narkotyków. Przeprowadzenie diagnozy lokalnej					
Czas realizacji	2016r.	Łączny koszt realizacji projektu	5.000,00 zł			
Beneficjenci	Dzieci i młodzież szkolna, nauczyciele szkół					
Partnerzy	Policja, Straż Miejska, Szkoły, Przedszkole, świetlice środowiskowe					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Wybór ofert programów profilaktycznych, spektakli teatralnych, koncertów.	2016 r.	Liczba ofert. Przeprowadzone rozmowy z pedagogami szkół	Dokumentacja GKRPA (oferty, umowy, faktury)	5.000,00 zł	GKRPA	Szkoły, Przedszkole
2. Organizacja imprezy rekreacyjno – profilaktycznej z udziałem dzieci i rodziców.		Protokoły ze spotkań zespołu ds. profilaktyki. Liczba placówek.	Dokumentacja GKRPA (umowy, faktury)		GKRPA	Szkoły, Przedszkole, świetlice socjoterapeutyczne, GKRPA, Policja, Straż Miejska
3. Gminny Sejmik „Stop nałogom”		Liczba placówek	Dokumentacja GKRPA (umowy, faktury)		GKRPA	Szkoły, Przedszkole, Świetlice Środowiskowe, GKRPA

KARTA PROJEKTU 2

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Alternatywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów.			Numer celu szczegółowego	4.5.7	
Nazwa projektu	„POZNAJĘ I UCZĘ SIĘ ŻYCIA BEZ NAŁOGÓW” – TURYSTYKA JAKO ALTERNATYWA DLA PATOLOGII I UZALEŻNIEŃ			Numer projektu	2.1.	
Cel realizacji projektu	Kształtowanie u dzieci i młodzieży poczucia własnej wartości. Kreatywne spędzanie czasu wolnego. Dążenie do rozwoju własnego potencjału.					
Czas realizacji	2016 r.	Łączny koszt realizacji projektu	1.500,00 zł		Jednostka koordynująca Gmina Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
Beneficjenci	Dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów					
Partnerzy	Placówki oświatowe, Miejski Ośrodek Kultury i Sportu, Świątlice Środowiskowe					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Organizowanie konkursów, zajęć, turniejów, prelekcji in. działań profilaktycznych w placówkach oświatowych, klubach sportowych, Świątlice Środowiskowe	2016 r.	Liczba wniosków	Dokumentacja GKRPA (wniośki, faktury)	1.500,00 zł.	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, Świątlice Środowiskowe
2. Wylonienie laureatów przez organizatorów.		Liczba uczestników	Dokumentacja GKRPA (protokoły, notatki)			
3. Przyznanie nagród w formie sfinansowania lub dofinansowania wycieczek szkolnych, zielonych szkół itp.						

KARTA PROJEKTU 3

Cel główny		Zmniejszenie zjawiska narkomanii i jednocześnie problemów z tym związanych na terenie Gminy Dziwnów				
Cel szczegółowy	Alternatywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Dziwnów		Numer celu szczegółowego		4,5,7	
Nazwa projektu	„ MOJE MOCNE STRONY ” – ROZWÓJ WŁASNY POPRZEZ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ (SPORT) .		Numer projektu		3.1.	
Cel realizacji projektu	Upowszechnianie zajęć sportowych – aktywność fizyczna. Wdrażanie do nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu bez uzależnień. Umożliwienie osiągnięcia sukcesów podnoszących poczucie własnej wartości.					
Czas realizacji	2016 r.	Łączny koszt realizacji projektu	3.500,00 zł		Jednostka koordynująca Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
Beneficjenci	Dzieci i młodzież szkolna, społeczność lokalna.					
Partnerzy	Miejski Ośrodek Kultury i Sportu, Nauczyciele, Pedagodzy, Kierownicy Świetlice Środowiskowe					
Działania	Czas realizacji	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Koszt	Źródła finansowania	Wykonawca
1. Organizowanie i dofinansowanie dzieciom i młodzieży kolonii, półkolonii, obozów, wycieczek i spotkań w oparciu o pisemny program profilaktyczno - wychowawczy i socjoterapeutyczny.	2016r.	Liczba wniosków	Dokumentacja GKRPA (wnioski, faktury)	3.000,00 zł.	GKRPA	Szkoły, Przedszkole, kluby sportowe, Świetlice Środowiskowe
2. Dofinansowanie imprez, zajęć rekreacyjno – sportowych jako alternatywa dla uzależnień.		Liczba uczestników	Dokumentacja GKRPA (protokoły, notatki)			

2. Źródła finansowania.

Wykonanie programu będzie dokonywane w ramach środków własnych Gminy pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych gminy w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii umieszczone są w wyodrębnionym dziale struktury budżetu gminy. Na realizację działań w ramach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii zaplanowano 10.000,00 zł.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie

uchwala co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **firmie wywozowej** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wybranego w drodze przetargu, z którym Gmina zawarła umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jak również przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonywanie usług związanych z wywozem nieczystości ciekłych;
2. **usługi hotelarskie** - krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie w obrębie obiektu, usług z tym związanych;
3. **harmonogramie odbioru odpadów** – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dziwnów. Harmonogram sporządzany przez Gminę udostępniony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;

4. **limitach przyjmowania odpadów komunalnych** – rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK i objazdowej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości;
5. **objazdowej zbiórce odpadów komunalnych** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne wytworzone w strumieniu odpadów komunalnych, w sposób zorganizowany na podstawie ustalonego ogólnodostępnego harmonogramu odbioru tych odpadów. Objazdowa zbiórka odpadów wykonywana będzie każdorazowo pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
6. **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym również odpadów niebezpiecznych. Do PSZOK-u będą przyjmowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilościach limitowanych bezpłatnie. Ilości odpadów, które mogą być oddane bezpłatnie zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Nadwyżka odpadów komunalnych będzie przyjmowana odpłatnie wg cennika PSZOK.
Jego utworzenie, dane teleadresowe, terminy i godziny funkcjonowania będą określone przez Gminę;
7. **sezon wakacyjny** – od 01 VI – do 30 IX
8. **poza sezonem wakacyjnym** – od 01 I do 31 V oraz od 01 X do 31 XII
9. **systemie zbiórki „u źródła”** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości;

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3

Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) szkła,
 - 3) papieru i tektury,
 - 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
 - 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
 - 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 7) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 11) zużytych opon.
3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.
5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów.
8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §3 ust. 7.

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić firmie wywozowej dostęp do pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym dojazd do nich.
10. Pojemniki z odpadami komunalnymi należy wystawić do godziny 6.00 w dniu ich odbioru przez przedsiębiorcę wyłonionego przez gminę w drodze przetargu. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania możliwości dojazdu do pojemników. Niewypełnienie tego obowiązku skutkować będzie brakiem wywozu odpadów, bez możliwości reklamacji.
11. Firma wywozowa ma obowiązek odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały odebrane.
12. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§4

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, służących do użytku publicznego, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, jeśli:
 - 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
 - 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.
3. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w §4 ust. 1, 2 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

§5

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,

- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.
2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
4. Zabrania się:
 - 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
 - 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§6

1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.
3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierany jest papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach);
- 3) Pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
- 4) Pojemniki/worki brązowe - odpady zielone;
4. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
 - 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
 - 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym;
 - 2) odpady komunalne zebrane selektywnie – worki na stelaż.
6. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Dziwnów, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:
 - 1) nieruchomości zamieszkałe;
 - 2) nieruchomości niezamieszkałe;
 - 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;

- 4) inne np. tereny zamknięte, port rybacki.
7. Do zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie:
 - 1) pojemników na odpady o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
 - 2) worków o pojemności 120 l
 - 3) kontenerów o pojemności od 1,5 m³ do 7 m³,
 - 4) innych specjalistycznych pojemników i kontenerów (np. big-bag, kontenery na gruz).
8. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, uwzględnia indywidualne potrzeby oraz:
 - 1) dla lokali mieszkalnych 20 l na każde 3 m³ zużytej wody, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;
 - 2) średnią ilość odpadów komunalnych zmieszanych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadającą na 1 mieszkańca na poziomie 30 l tygodniowo przy selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych oraz 50 l tygodniowo przy braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
 - 3) liczbę osób korzystających z pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości;
 - 4) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.
9. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:
 - 1) lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - b) szkła – 5 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - c) papier i tektura - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - b) szkła – 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - c) papier i tektura - 7 l na 1 m² powierzchni handlowej;

- d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 7 l na 1 m² powierzchni handlowej;
- 3) obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
 - b) papier i tektura - 60 l na każdego pracownika;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 60 l na każdego pracownika;
 - d) szkła – 60 l na każdego pracownika;
 - e) odpadów zielonych - 60 l na każdego pracownika;
- 4) rynków, bazarów, targowisk, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m² powierzchni handlowej;
 - b) papier i tektura - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - d) szkła – 3 l na m² powierzchni handlowej;
 - e) odpadów zielonych – 1,5 l na m² powierzchni handlowej;
- 5) obiektów oświaty, kultury, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
 - b) szkła – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
 - c) papier i tektura - 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
 - e) odpadów zielonych - 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
- 6) urzędów, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
 - b) szkła – 12 l na każdego pracownika,
 - c) papier i tektura - 12 l na każdego pracownika;
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 12 l na każdego pracownika;
- 7) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;

- b) papier i tektura - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
 - d) szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- 8) lokali i obiektów (np. przyczepa, kontener) gastronomicznych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
 - b) papier i tektura - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
 - d) szkła – 5 l na każde miejsce konsumpcyjne;
 - e) odpadów zielonych - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) Inny podmiot nie mieszczący się w klasyfikacji działalności zawarty w deklaracji, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 15 l na jedno miejsce noclegowe;
 - b) papier i tektura - 7 l na jedno miejsce noclegowe;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 7 l na jedno miejsce noclegowe;
 - d) szkła – 4 l na jedno miejsce noclegowe;
 - e) odpadów zielonych– 4 l na jedno miejsce noclegowe;
- 10) campingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
 - b) papier i tektura - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
 - d) szkła - 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
 - e) odpadów zielonych– 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 11) ogródków działkowych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
 - b) papier i tektura - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych -30 l na każdą pojedynczą działkę;

- d) szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
 - e) odpadów zielonych – 20 l na każdą pojedynczą działkę – w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów;
- 12) cmentarzy, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m² powierzchni cmentarza;
 - b) odpadów zielonych - 0,15 l na każdy m² powierzchni cmentarza.
10. Nieruchomości wymienione w §6 ust. 6 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.
11. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
 - 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 10 l i nie większej niż 50 l.
13. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk służą pojemniki o pojemności:
- 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych - 120 l;
 - 2) odpady komunalne zebrane selektywnie – worki-na stelaż – 120 l;
14. Właściciele nieruchomości, na której odbywa się impreza masowa, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, uwzględnia indywidualne potrzeby biorąc pod uwagę odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:
- 1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego - min. 1 l na 1 uczestnika,

§7

Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należytym stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wymienione czynności będzie można zlecić firmie wywozowej jako usługę dodatkową w całości odpłatną.
3. Warunki miejsc lokalizacji pojemników/worków służących do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §8 ust. 1 i 2 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
5. Kosze uliczne oraz kosze na terenach plaż i kąpielisk powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) ilość koszy i odległość pomiędzy nimi dostosować do intensywności i specyfiki ruchu ludności,
 - 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
6. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§8

Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz budynkami wielolokalowymi częstotliwość odbioru:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
 - a) w sezonie wakacyjnym – minimum 1 x w tyg – maximum 3 x w tyg;
 - b) poza sezonem wakacyjnym – w przypadku budynków jednorodzinnych - minimum 1 x na 2 tyg. – max. 1 x w tyg, a w przypadku budynków wielolokalowych – minimum 1 x w tyg – max. 2 x w tyg.
 - 2) odpadów zielonych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - 3) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
 - 4) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;
 - 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się – 1 x w tygodniu;
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:
 - 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tyg.;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;

- 3) Obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 5) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 6) Urzędów, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;

- 8) Lokali i obiektów (np. przyczepy, kontenery) gastronomicznych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 9) Inny podmiot nie mieszczący się w klasyfikacji działalności zawarty w deklaracji odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
w sezonie wakacyjnym - minimum 2 x na tydzień;
poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 10) Campingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 11) Ogródków działkowych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
w okresie od 01.03 – 31.10 - minimum 1 x na 2 tygodnie;
w okresie od 01.11 – 28.02 - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
- 12) Cmentarzy, odbywa się:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych –
w okresie od 01.04 – 30.11 -1 x w tygodniu;

w okresie od 01.12 – 31.03 -1 x na 2 tygodnie;

3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe częstotliwość odbioru:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się – 1 x w tyg.
 - b) odpadów zielonych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
 - d) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu;
4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami § 8 ust. 1,
5. Dla nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (j.t.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.), częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami § 8 ust. 1.
6. Dla nieruchomości wymienionych w §6 ust. 6 pkt 4 częstotliwość odbioru odpadów zostanie dostosowana do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych: szkła i odpadów zielonych w okresie od 01 grudnia do 31 marca na 1 x na 2 tygodnie dla wszystkich nieruchomości znajdujących się w Gminie Dziwnów.
8. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. wykonawca zobowiązany jest do dostarczania kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości odpłatna. Pojemnik na odpady budowlane zapewnia firma w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
9. Przedsiębiorca po wykonaniu zlecenia zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji (m.in. potwierdzenie wywozu i zagospodarowania odpadów) związanej z ww. usługą do Urzędu Gminy w Dziwnowie.
10. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą 4 razy w roku.
11. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie:
 - 1) w sezonie wakacyjnym – minimum 2 x dziennie;
 - 2) poza sezonem wakacyjnym – minimum 1 x na tydzień.

12. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia.

§9

Ustala się następujące sposoby odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli:
 - 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
 - 3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

jest przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

2. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
3. Zapisy §9 ust. 2 nie dotyczy odpadów selektywnie zebranych oddawanych do PSZOK-u.
4. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych należy przekazywać:
 - 1) podmiotowi odbierającemu odpady, lub/i
 - 2) do PSZOK-u, lub/i
 - 3) dopuszcza się, aby odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.
5. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:
 - 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
 - 2) do PSZOK-u, lub/i
 - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
6. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:
 - 1) do PSZOK-u, lub/i
 - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

7. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:
 - 1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
 - 2) do PSZOK-u, lub/i
 - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
8. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:
 - 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i
 - 2) do PSZOK-u, lub/i
 - 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
9. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:
 - 1) do PSZOK-u, lub/i
 - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
10. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:
 - 1) do PSZOK-u, lub/i
 - 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.
11. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:
 - 1) do PSZOK-u, lub/i
 - 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

§ 10

Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.
3. Dobór lub dostosowanie objętości zbiornika bezodpływowego należy ustalić w oparciu o:
 - 1) obliczenie średniego miesięcznego zużycia wody w okresie roku na terenie danej nieruchomości, ze wskazania wodomierza, lub
 - 2) określenie średniego miesięcznego zużycia wody na podstawie norm zużycia wody zapisanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).
4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z uwzględnieniem §10 ust. 3.
7. Właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §10 ust. 6 niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie jego nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych.
8. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.
9. Warunki miejsc lokalizacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11

1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne, lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu,
 - 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika,
 - 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
 - 4) zapisy §12 ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

4. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.
5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
6. Zapisy §12 ust. 5 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13

1. W granicach administracyjnych Miasta Dziwnowa zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem zapisów §13 ust. 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w istniejących gospodarstwach rolnych.
4. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w charakterze atrakcji turystycznej w znacznej odległości od zabudowy mieszkalnej, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
 - 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo wychowawczych (szkoły, przedszkola, biblioteki, świetlice), zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
 - 3) odległość od indywidualnych ujęć wody nie może być mniejsza niż 15 m;
 - 4) chów nie może pogarszać warunków zdrowotnych ludzi i być przyczyną konfliktów międzyludzkich;

- 5) wybiegi dla zwierząt muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich na zewnątrz tych budynków;
5. Dopuszcza się hodowlę pszczoł na terenie nieruchomości.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
 - 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym,
 - 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.
7. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:
 - 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
 - 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
 - 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.
2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:
 - 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,

- 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca te powinny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga gryzonie” lub podobną treścią.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 16

Traci moc Uchwała nr XXXV/449/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz Uchwała nr XLIX/574/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

§ 17

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie i w poszczególnych sołectwach Gminy Dziwnów.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie:

Podjęcie nowej uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów jest konieczne z uwagi na zmianę z dniem 1 lutego 2015r. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która jest podstawą wydania przedmiotowej uchwały. Ustawa wprowadziła m.in. w art. 6r ust 3b zapis dopuszczający zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej. Wyżej wymieniony zapis stanowi, że przejęcie wskazanych obowiązków następuje poprzez stosowne rozstrzygnięcia zawarte w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Jednocześnie również konieczne stało się wprowadzenie stosownych zmian w Uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów. Podjęcie zatem przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	120 l
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l

Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów

Limity odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Tabela 1. Dozwolone ilości odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie z nieruchomości objętej nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi znajdującej się na terenie gminy (ilości podane łącznie dla PSZOK oraz zbiórek objazdowych)

Kod Odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na nieruchomość na rok
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	NIEOGRANICZONA
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	NIEOGRANICZONA
15 01 03	Opakowania z drewna	NIEOGRANICZONA
15 01 04	Opakowania z metali	NIEOGRANICZONA
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	NIEOGRANICZONA
15 01 07	Opakowania ze szkła	NIEOGRANICZONA
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	NIEOGRANICZONA
20 01 02	Szkło	NIEOGRANICZONA
20 01 08	Odpady zielone	NIEOGRANICZONA
20 01 39	Tworzywa sztuczne	NIEOGRANICZONA
20 01 40	Metale	NIEOGRANICZONA
20 01 10	Odzież	200 kg
20 01 11	Tekstylia	
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	500 kg
20 01 13	Rozpuszczalniki	10 l
20 01 14	Kwasy	
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	5 l
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	10 szt.
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2 szt.
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	10 l
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1 kg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 szt. akumulator „duży” np. samochodowy 3 kg inne akumulatory i baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2 szt. Elektroodpadów „dużych” (np. pralka, kuchenka, telewizor) 5 szt. Elektroodpadów „małych”
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	(np. suszarka, monitor, mikrofalówka)

Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Dziwnów

20 01 37	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	50 kg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	300 kg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1 l
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	200 kg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	50 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko) 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna)

Źródło: Opracowanie własne

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 61 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się z góry, do 25 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania po raz pierwszy na danej nieruchomości odpadów komunalnych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się w terminie 30 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszczą się w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczana jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy .

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXII/417/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwała Nr XLIX/573/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Zadca Gminy Sz-752

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie:

W związku ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) dokonaną ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) zaistniała konieczność zmiany przedmiotowej uchwały w zakresie doprecyzowania zasad uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości. Znowelizowany zapis art. 61 ust. 1 zobowiązał radę gminy do wskazania czy przedmiotowa opłata uiszczana ma być z dołu, czy z góry.

Mając powyższe na uwadze należy podjąć nową uchwałę zgodną z przepisami znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia r.

w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

Na podstawie art. 6j ust. 3b i 3c ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, jeżeli odpady zbierane są i odbierane w sposób selektywny – w wysokości 368,00 zł rocznie za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny – w wysokości 560,00 zł rocznie za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 2. Roczna ryczałtowa opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowić będzie iloczyn ilości domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, oraz stawki opłaty określonej w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) dokonana ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87z późn. zm.) zobowiązuje radę gminy do określenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku. Zgodnie z art. 6j ust. 3c ww. ustawy ryczałtowa stawka opłaty dla przedmiotowych nieruchomości stanowi iloczyn średniej ilości odpadów powstających na tego rodzaju nieruchomościach na obszarze gminy, wyrażonej w liczbie pojemników oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata będzie pobierana za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Mając powyższe na uwadze należy podjąć nową uchwałę zgodną z przepisami znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zadeklarowane pojemniki na obiektach zakwaterowań w ujęciu miesięcznym:

1100 L – 64 szt.

240 L – 139 szt.

120 L – 93 szt.

- średnia ilość odpadów zadeklarowanych – 114 920 L ^(A)

- średnia litrowość pojemnika na obiektach:

$$1100 + 240 + 120 = 1460 \text{ L} : 3 = 486 \text{ L} \text{ } ^{(B)}$$

- moduł obliczeniowy dla ustalenia wielkości pojemnika – $A : B = C$

$$114\,920 : 486 = 236 \text{ L} \approx 240 \text{ L}$$

- $114\,920 : 240 = 478,83 \approx 479$ szt. (240 L w miesiącu letnim)

$$479 \text{ szt.} : 120 \text{ obiektów zakwaterowań} = 3,99 \text{ sztuki miesięcznie}$$

Przyjęto 4 miesiące sezonu letniego = 16 szt.

- przy ustaleniu średniego pojemnika 240 L

Moduł obliczeniowy dla ryczałtu na domki:

$$16 \text{ szt.} \times 35,00 \text{ zł} = 560,00 \text{ zł} - \text{odpady niesegregowane}$$

$$16 \text{ szt.} \times 23,00 \text{ zł} = 368,00 \text{ zł} - \text{odpady segregowane}$$

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

Na podstawie art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w wysokości 7.50 zł brutto miesięcznie od m³ zużytej wody z danej nieruchomości.

2. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w wysokości 3.50 zł brutto miesięcznie od m³ zużytej wody z danej nieruchomości jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 2. 1. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne ustala się stawkę opłaty za pojemnik (kwota brutto):

- a) o pojemności 60 l – w wysokości 10,00 zł;
- b) o pojemności 120 l – w wysokości 18,00 zł;
- c) o pojemności 240 l – w wysokości 35,00 zł;
- d) o pojemności 1100 l – w wysokości 152,00zł;

2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne ustala się niższą stawkę opłaty za pojemnik (kwota brutto):

- a) o pojemności 60 l – w wysokości 7,00zł;
- b) o pojemności 120 l – w wysokości 12,00 zł;
- c) o pojemności 240 l – w wysokości 23,00zł;
- d) o pojemności 1100 l – w wysokości 102,00zł;

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/415/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności oraz Uchwała Nr XLIX/572/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ
Grzegorz Bożwiak

Uzasadnienie:

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) opracowany został projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności. Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wprowadziła zmiany przy ustalaniu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z którymi opłaty wyżej wymienione nie podlegają zaokrągleniu. Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina musi pokryć koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, na które składają się: odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych; tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych; obsługa administracyjna systemu; edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi. W wyniku przeprowadzonej analizy funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, jak również wzrostu masy odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w roku 2015 w stosunku do ilości odebranych odpadów w latach ubiegłych, stwierdzono, iż w celu zapewnienia wystarczających do samofinansowania się systemu środków finansowych w roku bieżącym oraz kolejnych latach, konieczne jest zwiększenie wysokości stawki opłat za gospodarowanie odpadami. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach narzuca na gminy obowiązek osiągnięcia w kolejnych latach coraz wyższych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Dlatego należy dokonać wszelkich starań aby zachęcić mieszkańców do segregacji odpadów. Nie wywiązanie się z ustalonych ustawowo poziomów będzie skutkowało nakładaniem kar pieniężnych na gminy. Ponadto zwiększenie ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny spowoduje zmniejszenie ilości odpadów niesegregowanych, których przekazanie do zagospodarowania do RIPOK- u jest jednym z głównych czynników kosztotwórczych systemu gospodarowania odpadami. Tak znaczne zróżnicowanie i zwiększenie stawki w przypadku odpadów zbieranych nieselektywnie jest zgodne z zapisami art. 6k ust. 3 powyższej ustawy oraz ma być motywujące i stanowić zachętę do podjęcia trudu segregacji odpadów przez mieszkańców. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dziwnów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) szkła,
 - c) papieru i tektury,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - f) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - g) zużytych baterii i akumulatorów,
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - k) zużytych opon.

§ 2

1. Od właściciela nieruchomości odbierane będą następujące odpady komunalne:
 - 1) W systemie u źródła (bezpośrednio z posesji):
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) szkło,
 - c) papier i tektura,
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;

- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- 2) W systemie zbiórki objazdowej:
- a) przeterminowane leki i chemikalia,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - f) zużyte opony,
- 3) W systemie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- a) szkło,
 - b) papier i tektura,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - e) przeterminowane leki i chemikalia,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - j) zużyte opony,
2. W systemie zbiórki objazdowej i w systemie PSZOK-u selektywnie zbierane odpady komunalne:
- a) przeterminowane leki i chemikalia,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - f) zużyte opony,
- będą odbierane w ilości limitowanej;
3. Selektywnie zbierane odpady komunalne takie jak:
- a) szkło,
 - b) papier i tektura,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- będą odbierane w ilości nieograniczonej.

§ 3

1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce

- odpadów wymienionych w §3 ust. 3 Uchwały) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.
3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierany jest papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
 - 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach);
 - 3) Pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych, puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
 - 4) Pojemniki/worki brązowe - odpady zielone;
 - 5) Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
 - a) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
 - b) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w §6 Uchwały.
 4. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §3 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym,
 - 2) odpady komunalne zebrane selektywnie – worki na stelaż.

§ 4

Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz budynkami wielolokalowymi częstotliwość odbioru:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
 - a) w sezonie wakacyjnym – minimum 1 x w tyg – maximum 3 x w tyg;
 - b) poza sezonem wakacyjnym – w przypadku budynków jednorodzinnych - minimum 1 x na 2 tyg. – max. 1 x w tyg. a w przypadku budynków wielolokalowych – minimum 1 x w tyg – max. 2 x w tyg.
 - b) odpadów zielonych odbywa się - 1 x w tygodniu;
 - c) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
 - d) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;

- e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się – 1 x w tygodniu.
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:
- 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tyg.;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - 3) Obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych odbywa się :
 - a) zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) szkło – 1 x w tygodniu;
 - c) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 4) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 5) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 6) Urzędów, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;

- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne – minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura -1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - 8) Lokali i obiektów (np. przyczepy, kontenery) gastronomicznych, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 3 x na tydzień;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 9) Inny podmiot nie mieszczący się w klasyfikacji działalności zawarty w deklaracji odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
 - w sezonie wakacyjnym - minimum 2 x na tydzień;
 - poza sezonem wakacyjnym - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 10) Campingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne —minimum 1 x na tydzień;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 11) Ogródków działkowych, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne –
 - w okresie od 01.03 – 31.10 - minimum 1 x na 2 tygodnie;
 - w okresie od 01.11 – 28.02 - minimum 1 x na miesiąc;
 - b) papier i tektura - 1 x w tygodniu;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - 1 x w tygodniu;
 - d) szkło – 1 x w tygodniu;
 - e) odpady zielone – 1 x w tygodniu;
 - 12) Cmentarzy, odbywa się:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych –
 - w okresie od 01.04 – 30.11 -1 x w tygodniu;
 - w okresie od 01.12 – 31.03 -1 x na 2 tygodnie;
3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe częstotliwość odbioru:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się – 1 x w tyg.
 - b) odpadów zielonych odbywa się - 1 x w tygodniu;

- c) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
 - d) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się - 1 x w tygodniu.
4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami §4 ust. 1.
 5. Dla nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (j.t.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.), częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami § 8 ust. 1.
 6. Dla nieruchomości innych np. terenów zamkniętych, portów rybackich częstotliwości odbioru odpadów należy dostosować do zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie.
 7. Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych: szkła i odpadów zielonych w okresie od 01 grudnia do 31 marca na 1 x na 2 tygodnie dla wszystkich nieruchomości znajdujących się w Gminie Dziwnów.
 8. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości odpłatna. Pojemnik na odpady budowlane zapewnia firma w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
 9. Przedsiębiorca po wykonaniu zlecenia zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji (m.in. potwierdzenia wywozu i zagospodarowania odpadów) związanej z ww. usługą do Urzędu Gminy w Dziwnowie.
 10. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą 4 razy w roku.
 11. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie:
 - 1) w sezonie wakacyjnym – minimum 2 x dziennie;
 - 2) poza sezonem wakacyjnym – minimum 1 x na tydzień.
 12. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia.

§ 5

Określa się sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.
- 2) W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierającym te odpady od właścicieli nieruchomości będzie przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.
- 3) Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
- 4) Transport odpadów do PSZOK-u zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
- 5) Zapisy §5 ust. 3 nie dotyczą odpadów selektywnie zebranych oddawanych do PSZOK-u.

§ 6

Określa się następujące limity odpadów jakie można przyjąć od jednego gospodarstwa domowego w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów: Limity przyjęcia odpadów komunalnych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku.

Kod odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na nieruchomość na rok
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	NIEOGRANICZONA
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	NIEOGRANICZONA
15 01 03	Opakowania z drewna	NIEOGRANICZONA
15 01 04	Opakowania z metali	NIEOGRANICZONA
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	NIEOGRANICZONA
15 01 07	Opakowania ze szkła	NIEOGRANICZONA
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	NIEOGRANICZONA
20 01 02	Szkło	NIEOGRANICZONA
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	NIEOGRANICZONA
20 01 39	Tworzywa sztuczne	NIEOGRANICZONA
20 01 40	Metale	NIEOGRANICZONA
20 01 10	Odzież	200 kg
20 01 11	Tekstylia	
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	500 kg
20 01 13	Rozpuszczalniki	10 l
20 01 14	Kwasy	
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	5 l
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	10 szt.
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2 szt.
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	10 l
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	

20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1 kg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 szt. akumulator „duży” np. samochodowy 3 kg innych akumulatorów i baterii
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2 szt. Elektroodpadów „dużych” (np. pralka, kuchenka, telewizor) 5 szt. Elektroodpadów „małych” (np. suszarka, monitor, mikrofalówka)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 01 37	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	50 kg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	300 kg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1 l
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	200 kg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	50 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko) 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna)

§ 7

Określa się następujące zasady prowadzenia zbiórki objazdowej odpadów komunalnych.

1. Dozwolone ilości odpadów jakie można będzie nieodpłatnie oddać w ramach zbiórek objazdowych określone będą limitami ilości ich przyjęcia wg §6.
2. Dla terenu Gminy Dziwnów zakłada się zbiórki objazdowe zorganizowane na podstawie zgłoszeń mieszkańców Gminy (telefonicznie). Zgłoszenie odbioru minimum tydzień przed terminem objazdu.
3. Częstotliwość zbiórek 4 x razy do roku.
4. Terminy zbiórek będą dobrane optymalnie w roku kalendarzowym i określone odrębnym harmonogramem ze względu na turystyczny charakter gminy.
5. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla PSZOK-u, dla systemu zbiórek objazdowych (gratowóz) oraz dla Urzędu Miejskiego w Dziwnowie w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów i stosowania dozwolonych limitów bezpłatnego przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

§ 8

Określa się następujące zasady prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. Dozwolone ilości odpadów jakie można będzie nieodpłatnie przekazywać do PSZOK-u określone będą limitami ilości ich przyjęcia wg §6.
2. Zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system zbiórki odpadów o charakterze objazdowym, o którym mowa w §7 oraz, że funkcjonujący PSZOK będzie pełnił dodatkową funkcję jako punkt przeładunkowy, a więc miejsce chwilowego gromadzenia i przygotowania do wywozu odpadów pochodzących ze sprzątanania terenów publicznych (w szczególności plaż).
3. PSZOK świadczyć będzie usługi w wyznaczonych dniach i godzinach określonych i podanych do publicznej wiadomości.
4. Zakłada się, że PSZOK poza sezonem turystycznym będzie czynny 1 raz w miesiącu (aby zapewnić mieszkańcom możliwość incydentalnego dowozu odpadów w wyjątkowych sytuacjach). Natomiast w trakcie trwania sezonu turystycznego zakłada się, że PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w formie pisemnej (za pośrednictwem pisma tradycyjnego lub przesyłki elektronicznej), telefonicznej lub osobiście w Referacie Gospodarki Odpadami w Dziwnowie.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać dokonane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 bieżących dni, od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usług.

§ 10

Odpady odbierane z terenu Gminy Dziwnów zagospodarowywane będą w Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z przynależnością do wyznaczonych regionów. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Dziwnów wyznaczono instalację główną oraz zastępczą.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXXV/448/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie:

W dniu 1 lutego 2015 r. weszła w życie ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ustawa wprowadziła m.in. w art. 6r ust. 3b zapis dopuszczający zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów (odpady zielone) stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej.

Dodatkowo ustawa wprowadza zmienione zapisy art. 6r ust. 6d wprowadzające m.in. konieczność określenia trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wprowadzony został zapis dotyczący konieczności opiniowania projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Biorąc wszystko powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości za poprzedni rok kalendarzowy oraz ustalonej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającej z odrębnej uchwały.

3. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości oraz ustalonej stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności wynikającej z odrębnej uchwały.

4. Zużycie wody będące podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi opomiarowane zużycie wody z nieruchomości za rok poprzedni, ustalone w oparciu o wodomierz główny, z wyłączeniem wody odrębnie opomiarowanej np. zużytej na cele ogrodnicze, baseny.

5. Wyłączenie wody odrębnie opomiarowanej może nastąpić, gdy zostaną jednocześnie spełnione dwa warunki:

- 1) właściciel nieruchomości złoży wniosek do burmistrza z określeniem celu, na jaki zostanie lub został założony podwodomierz,
- 2) założony podwodomierz został/zostanie zgłoszony i zalegalizowany przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dziwnowie.

6. W przypadku braku jakiegokolwiek opomiarowania zużytej wody na nieruchomości, podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest przyjmowana przeciętna norma zużycia wody wynosząca 3 m³ miesięcznie na osobę przebywającą na nieruchomości.

7. W przypadku nabycia nieruchomości podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło nabycie nieruchomości jest przyjmowana przeciętna norma zużycia wody wynosząca 3m³ miesięcznie na osobę przebywającą na nieruchomości.

§ 2. 1. Ustala się, iż do obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości za rok poprzedni oraz ustalonej w odrębnej uchwale stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Ustala się, iż do obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (j.t.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.), opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości za rok poprzedni oraz ustalonej w odrębnej uchwale stawki opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXII/414/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwała Nr XLIX/571/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 stycznia 2014 r. w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz 757

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) zobligowała Gminę do podjęcia uchwały w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości .

Zgodnie z treścią art. 6 j ust. 1 w/w ustawy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi może stanowić iloczyn:

- 1.liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, albo
- 2.ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo
- 3.powierzchni lokalu mieszkalnego.

oraz stawki opłaty , która zostanie ustalona odrębną uchwałą. Najbardziej zasadną propozycją dla Gminy Dziwnów uznano metodę stanowiącą iloczyn stawki i ilości wody z danej nieruchomości. W związku ze specyfiką „ rotacji” mieszkańców w gminie związaną z jej turystycznym charakterem - bardzo trudne, czy wręcz niemożliwe jest określenie rzeczywistej liczby osób przebywających na nieruchomości. W związku z tym istniałoby duże ryzyko, że Gmina Dziwnów ponosiłaby koszt odbioru i gospodarowania odpadów za osoby które nie zostały zgłoszone jako wytwórcy odpadów a w rzeczywistości odpady te wytwarzały.

Metoda określenia opłaty na podstawie zużycia wody pozwala ograniczyć opisane powyżej negatywne zjawisko, gdyż każda zamieszkująca nieruchomość osoba (i osoba tam przebywająca) generuje zużycie wody niezależnie, czy została przez właściciela nieruchomości zgłoszona jako wytwórca odpadów czy też obowiązek ten nie został dopełniony. Metoda ta w sposób optymalny dla uwarunkowań Gminy Dziwnów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków , zapewni realizację celów systemu gospodarki odpadami komunalnymi, czyli „ czystą gminę”.

Mając powyższe na uwadze należy podjąć nową uchwałę zgodną z przepisami znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi odbierania odpadów komunalnych, w wysokości brutto.

- a) Za jednokrotne odbieranie odpadów komunalnych ustala się stawkę opłaty za odpady gromadzone w pojemniku:
- pojemności 60/l - w wysokości 12,00 zł;
 - o pojemności 110 l/120 l – w wysokości 22,00 zł;
 - o pojemności 240 l – w wysokości 41,00 zł;
 - o pojemności 1100 l – w wysokości 182,00 zł.
- b) Za jednokrotne odbieranie odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny ustala się niższą stawkę opłaty za odpady gromadzone w pojemniku:
- pojemności 60/l - w wysokości 7,00 zł;
 - o pojemności 110 l/120 l – w wysokości 12,00 zł;
 - o pojemności 240 l – w wysokości 23,00 zł;
 - o pojemności 1100 l – w wysokości 102,00 zł.

§ 2. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, w wysokości brutto 25,00 zł/m³.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/418/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie:

Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) w art. 6 ust. 2 nakłada na rady gmin obowiązek określenia w drodze uchwały górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Rada gminy określając powyższe opłaty stosuje niższe stawki jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny. Uzasadnieniem dla jej określenia, podobnie jak przy stawkach za odbiór odpadów komunalnych, jest utrzymanie jej maksymalnego charakteru mobilizującego właścicieli nieruchomości posiadających zbiorniki bezodpływowe, do podpisania umów na usuwanie nieczystości ciekłych. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

Na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje

§ 1. Określa się szczegółowy zakres świadczenia dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dziwnów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę dodatkową za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.1. Za przyjęcie do Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych (PSZOK) odpadów komunalnych od mieszkańców, powyżej określonych limitów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustala się następującą opłatę dla poszczególnych rodzajów odpadów:

Kod odpadu	Rodzaj Odpadu	Wysokość opłaty	
		zł/kg	zł/Mg
20 01 10	Odzież	0,09	85,8
20 01 11	Tekstylia	0,09	85,8
16 01 03	Zużyte opony	0,36	358,7
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,20	201,2
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,38	378,4
20 01 13*	Rozpuszczalniki	0,26	259,2
20 01 14*	Kwasy	0,26	259,2
20 01 15*	Alkalia	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	0,26	259,2 zł/Mg

20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,17	172,8 zł/Mg
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,17	172,8 zł/Mg
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,32	324,4 zł/Mg
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,26	259,2 zł/Mg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,26	259,2 zł/Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	0,22	108,0 zł/Mg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,13	17,30 zł/Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,37	324,4 zł/Mg

2. Za odebranie podczas objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych, odpadów komunalnych od mieszkańców powyżej określonych limitów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustala się następującą opłatę dla poszczególnych rodzajów odpadów:

Kod odpadu	Rodzaj Odpadu	Wysokość opłaty	
		zł/kg	zł/Mg
20 01 10	Odzież	0,11	110,2 zł/Mg
20 01 11	Tekstyliia	0,11	110,2 zł/Mg
16 01 03	Zużyte opony	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 13*	Rozpuszczalniki	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 14*	Kwasy	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 15*	Alkalia	0,37	369,4 zł/Mg

20 01 17*	Odczynniki fotograficzne	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,28	283,0 zł/Mg
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		283,0 zł/Mg
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,37	369,4 zł/Mg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,37	369,4 zł/Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	0,22	218,2 zł/Mg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,13	127,4 zł/Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,37	369,4 zł/Mg

§ 3. Transport odpadów do PSZOK-u zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4. 1. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kontenerów, pojemników lub worków na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów. Usługa taka jest świadczona jako usługa dodatkowa w całości odpłatnie.

2. Przedsiębiorca po wykonaniu zlecenia zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji (m.in. potwierdzenia wywozu i zagospodarowania odpadów) związanej z ww. usługą do Urzędu Gminy w Dziwnowie.

§ 5. W przypadku objazdowej zbiórki odpadów wielogabarytowych oraz problemowych właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić telefonicznie do Referatu Gospodarki Odpadami informację o rodzaju odpadów, ilości oraz wskazać adres miejsca odbioru.

§ 6. Wszystkie opłaty, o których mowa w uchwale zawierają podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a właściciel nieruchomości ponosi je na rzecz gminy.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/486/2013 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sprawdzono pod względem
formatu prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ
Grzegorz Bożwiak

Uzasadnienie:

Zgodnie z treścią art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy może określić, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

Zakres usług dodatkowych stanowi ofertę fakultatywnych usług, powiązanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które nie są zaliczone do usług podstawowych, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustaloną dla właścicieli nieruchomości.

W związku z problemami napotkanymi przez właścicieli nieruchomości w zakresie zgłaszania dodatkowych wywozów, należało doprecyzować (uszczegółwić) w/w problem. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia

w sprawie wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6r ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. W ramach opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości za gospodarowanie odpadami komunalnymi postanawia się, że Gmina Dziwnów:

- 1) wyposaży w pojemniki służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą a w części niezamieszkałą;
- 2) wyposaży w pojemniki służące do zbierania selektywnych odpadów komunalnych duże wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe;
- 3) wyposaży w worki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie nieruchomości jednorodzinne.

§ 2. Podmioty gospodarcze prowadzące działalność oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, znajdujące się na terenie naszej gminy zobowiązani są do samodzielnego wyposażenia swojej nieruchomości w pojemniki zgodnie ze złożoną deklaracją.

§ 3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wymienione czynności będzie można zlecić firmie wywozowej jako usługę dodatkową w całości odpłatną.

§ 4. Uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwego odbioru pojemnika z odpadami komunalnymi przez firmę wywozową, należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Odpadami.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Przewodniczący Rady

Uzasadnienie

w sprawie wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 25 stycznia 2013 r., w zakresie obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1, dotyczących wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zezwala aby obowiązki te przejęła gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za opłaty uiszczane przez właścicieli nieruchomości na rzecz gminy. Warunkiem przejęcia przez gminę zadania wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych jest przyjęcie tego obowiązku przez gminę w ww. uchwale.

BURMISTRZ

Józwiak

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia 2015 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów

Na podstawie art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez:

- 1) właściciela nieruchomości zamieszkałych,
- 2) właściciela nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 3) właściciela nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej,
- 4) właściciela nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,

stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 Uchwały, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą (ePUAP) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, nową deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć na zasadach określonych w § 2 ust. 1 Uchwały.

3. Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego umieszczonego na elektronicznej platformie usług administracji publicznej zwanej dalej ePUAP.

4. Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymaga podpisania formularza elektronicznego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Ustala się, w celu weryfikacji danych zawartych w deklaracji, o których mowa §1 Uchwały, że właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o średniej miesięcznej ilości zużytej wody w poprzednim roku kalendarzowym w rozbiu na sezon wakacyjny i poza wakacyjny (załącznik nr 5 do uchwały) z wyłączeniem wody zużytej odrębnie opomiarowanej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr LII/602/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-752

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie

Zmiana uchwały w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości ma na celu dostosowanie jej przepisów do znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). Z uwagi na fakt, iż nowelizacja ustawy doprecyzowała zapisy dotyczące pozyskiwania danych właściciela nieruchomości, niezbędnych do wystawienia poprawnego tytułu wykonawczego na zobowiązanego oraz kto w przypadku kilku właścicieli nieruchomości jest obowiązany do wykonania obowiązków określonych w ustawie, zaistniała konieczność modyfikacji wzoru deklaracji. Dodatkowo nowelizacja ustawy wprowadziła zapis o obowiązku uchwalenia przez radę gminy nowego wzoru deklaracji w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Załącznik nr
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2015 r.

1. PESEL¹ <input type="text"/>	2. NIP² <input type="text"/>
	3. REGON² <input type="text"/>

DO- 1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁE, W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁE W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁE,
ŚWIADCZĄCE USŁUGI HOTELARSKIE**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.) dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) dalej zwana Ordynacją podatkową.
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą a w części nieruchomość niezamieszkałą oraz nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie, znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów. W przypadku budynków wielolokalowych, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji należy do zarządcy nieruchomości. Jeżeli zarząd nie został wybrany deklarację składają właściciele poszczególnych lokali.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Miejski w Dziwnowie Referat Gospodarki Odpadami
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	<i>DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE ZNAKIEM „X” LUB SŁOWNIE.</i>

A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

4.

1. złożenie deklaracji 2. korekta deklaracji 3. zmiana danych

B. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(Wypełnić w przypadku korekty deklaracji lub zmiany danych)

5. Dzień

6. Miesiąc

7. Rok

8. Podstawa zmiany:

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**C.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)³**

9.

1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz nieruchomości
2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
3. najemca, dzierżawca
4. zarządca nieruchomości wspólnej
5. inny podmiot władający nieruchomością(podać, jaki)

C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (Jeżeli zobowiązanych jest więcej niż jeden, deklarację należy składać z odpowiednią ilością Załączników DO – A)**C.2.1. OSOBY FIZYCZNE**

10. Imię		11. Nazwisko	
12. Nazwa ^{3a}			
13. Data Urodzenia ⁴		14. Imię ojca ⁴	15. Imię matki ⁴
16. Kraj		17. Województwo	
18. Powiat		19. Gmina	
20. Miejscowość		21. Ulica	22. Numer domu
23. Numer lokalu		24. Kod pocztowy	
25. Poczta		26. Numer telefonu	
27. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			

C.2.2. PODMIOT NIE BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

28. Nazwa			
29. Kraj		30. Województwo	
31. Powiat		32. Gmina	
33. Miejscowość		34. Ulica	35. Numer domu
36. Numer lokalu		37. Kod pocztowy	
38. Poczta		39. Numer telefonu	40. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)

D. DANE NIERUCHOMOŚCI**D.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**

41. Ulica	42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Miejscowość	45. Kod pocztowy	

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu C.2)

46. Ulica	47. Nr domu	48. Nr lokalu
49. Miejscowość	50. Kod pocztowy	

F. DANE DO OKREŚLENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**F.1. Zużycie wody na podstawie danych z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Dziwnowie**

Średnia miesięczna ilość zużytej wody z nieruchomości w okresie od 01.06 - 30.09*	51.
Średnia miesięczna ilość zużytej wody z nieruchomości w okresie od 01.01 - 31.05 i 01.10 - 31.12*	52.

* Na podstawie danych od ZWiK w Dziwnowie

F.2. Ryczałt⁵

Liczba mieszkańców nieruchomości		Ryczałt przyjęty na 1 mieszkańca		Ryczałt przyjęty do naliczenia opłaty za gospodarowanie (m ³)
53.	X	54. 3m ³	=	55.

G. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

(zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)

56. Oświadczam, że odpady komunalne z nieruchomości wykazanej w sekcji D. będą zbierane w sposób⁶:

selektywny

nieselektywny

H. WYMAGANE POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**H.1. SEGREGACJA BĘDZIE ODBYWAĆ SIĘ W:**

57.

POJEMNIKACH WORKACH

H.2. WYMAGANE POJEMNIKI

Wymagana ilość i pojemność pojemników na poszczególne frakcje odpadów komunalnych		
Frakcja odpadów	Ilość pojemników	Pojemność pojemników
Zmieszane odpady komunalne	58.	59.
Wypełniają wspólnoty/spółdzielnie		
Szkło	60.	61.
Papier i tektura	62.	63.
Tworzywa sztuczne	64.	65.
Odpady zielone	66.	67.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	POWIERZCHNIA
Czy na terenie nieruchomości znajdują się tereny zielone?	68. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	69.
Czy odpady zielone powstałe na terenie nieruchomości będą zbierane do kompostownika?	70. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

J. NALICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:

Ilość zużytej wody z nieruchomości X ustalona stawka opłaty					
Ilość zużytej wody z działu F		Stawka opłaty (zł)		Wysokość opłaty (zł)	
w okresie 01.06 - 30.09	71.	X	72.	=	73.
w okresie 01.01 - 31.05 i 01.10 - 31.12	74.	X	75.	=	76.

K. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO- 1 ⁷ (w poz. 77 wpisuje się liczbę załączników)	77.	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ⁸ (w poz.78 wpisuje się liczbę załączników)	78.
Inne załączniki ⁹ (w poz.80 wpisuje się liczbę załączników)	79. Rodzaje załączników		80.
	sztuk		sztuk
			sztuk

L. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁰/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI¹⁰

81. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczątko	82. Data złożenia deklaracji
---	------------------------------

Ł. ADNOTACJE ORGANU

83. Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację	84. Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji
--	--

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U. z 2014r., poz. 1619).

OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

² Numer NIP, REGON należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.);

³ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji K;

^{3a} Dotyczy wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

⁴ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

⁵ W sytuacji braku jakiegokolwiek opomiarowania zużytej wody na nieruchomości podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest przyjmowana przeciętna norma zużycia wody wynosząca 3 m³ miesięcznie na osobę przebywającą na nieruchomości. lub w przypadku nabycia nieruchomości podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło nabycie nieruchomości jest przyjmowana przeciętna norma zużycia wody wynosząca 3m³ miesięcznie na osobę przebywającą na nieruchomości;

⁶ Wybór sposobu zbierania odpadów powoduje konieczność wyliczenia opłaty przy zastosowaniu właściwej stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności;

⁷ Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt. 3 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 8 i 9 objaśnień;

⁸ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2015r, poz. 783 z późn. zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa zlecenia zarządzania (administrowania);

⁹ Np. umowa, o której mowa w art. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy;

¹⁰ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 8 objaśnień.

Załącznik nr
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2015 r.

1. PESEL¹ <input type="text"/>	2. NIP² <input type="text"/>
3. REGON² <input type="text"/>	

DO - 2

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.) dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) dalej zwana Ordynacją podatkową.
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Miejski w Dziwnowie Refereat Gospodarki Odpadami
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	<i>DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE ZNAKIEM „X” LUB SŁOWNIE.</i>

A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

4.

1. złożenie deklaracji 2. korekta deklaracji 3. zmiana danych

B. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(Wypełnić w przypadku korekty deklaracji lub zmiany danych)

5. Rok	6. Miesiąc	7. Dzień
8. Podstawa zmiany:		

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**C.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)³**

9.

1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz nieruchomości
2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
3. najemca, dzierżawca
4. zarządca nieruchomości wspólnej
5. inny podmiot władający nieruchomością(podać, jaki)

C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (Jeżeli zobowiązanych jest więcej niż jeden, deklarację należy składać z odpowiednią ilością Załączników DO – A)**C.2.1. OSOBY FIZYCZNE**

10. Imię		11. Nazwisko	
12. Nazwa ^{3a}			
13. Data Urodzenia ⁴		14. Imię ojca ⁴	15. Imię matki ⁴
16. Kraj		17. Województwo	
18. Powiat		19. Gmina	
20. Miejscowość		21. Ulica	22. Numer domu
23. Numer lokalu		24. Kod pocztowy	
25. Poczta		26. Numer telefonu	
27. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			

C.2.2. PODMIOT NIE BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

28. Nazwa			
29. Kraj		30. Województwo	
31. Powiat		32. Gmina	
33. Miejscowość		34. Ulica	35. Numer domu
36. Numer lokalu		37. Kod pocztowy	
38. Poczta		39. Numer telefonu	40. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)

D. DANE NIERUCHOMOŚCI**D.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**

41. Ulica	42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Miejscowość	45. Kod pocztowy	

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu C.2)

46. Ulica	47. Nr domu	48. Nr lokalu
49. Miejscowość	50. Kod pocztowy	

F. DEKLARACJA DOTYCZĄCA WYMAGANEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA POSZCZEGÓLNE FRAKCJE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

KOLUMNA II - FRAKCJA ODPADÓW - kolumna wskazuje frakcje odpadów komunalnych jakie należy selektywnie gromadzić na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

KOLUMNA III - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny III. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie.

KOLUMNA IVA - WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny III. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IVA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

KOLUMNA IVB - ILOŚĆ - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA IVC - POJEMNOŚĆ - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA V - CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU POSZCZEGÓLNYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH.

Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	120 l
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l

**G. OBLICZONA WYMAGANA ILOŚĆ ORAZ POJEMNOŚĆ (KOLUMNY IVB, IVC)
POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE STANOWI PODSTAWĘ
DO OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	KOLUMNA II FRAKCJA ODPADÓW	KOLUMNA III PODSTAWA OBLICZENIOWA		KOLUMNA IV			KOLUMNA V CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
				KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC	
				WYNIKI OBLICZEŃ			
				Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)		
Ilość	Pojemność						
		Powierzchnia handlowa w m ²					
Lokal handlowy – branża spożywcza	Zmieszane odpady komunalne	5 litrów	x				W sez. wak. 4 x mc. Poza sez. 2 x mc.
		Powierzchnia handlowa w m ²					
Lokal handlowy – branża przemysłowa	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	x				W sez. wak. 2 x mc. Poza sez. 1 x mc.
		Powierzchnia handlowa w m ²					
Rynki, bazy, targowiska	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	x				W sez. wak. 4 x mc. Poza sez. 2 x mc.
		Łączna liczba pracowników					
Urzędy	Zmieszane odpady komunalne	12 litrów	x				2 x mc.
		Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci					
Obiekty oświaty, kultury	Zmieszane odpady komunalne	6 litrów	x				2 x mc.
		Łączna liczba pracowników	+	Liczba klientów ¹⁾			
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze <small>1) średnia liczba klientów przebywająca podczas dnia roboczego podmiotu</small>	Zmieszane odpady komunalne	10 litrów	x	5 litrów	x		2 x mc.
		Liczba miejsc konsumpcyjnych					
Lokale gastronomiczne	Zmieszane odpady komunalne	8 litrów	x				W sez. wak. 12 x mc. Poza sez. 4 x mc.

KOLUMNA I	KOLUMN A II	KOLUMNA III	KOLUMNA IV			KOLUMNA V
RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	FRAKCJA ODPADÓW	PODSTAWA OBLICZENIOWA	KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
			WYNIKI OBLICZEŃ			
			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)		
Ilość	Pojemność					
			Łączna liczba pracowników			
Obiekty gastronomiczne bez miejsc konsumpcyjnych	Zmieszane odpady komunalne	60 litrów	x			W sez. wak. 12 x mc. Poza sez. 4 x mc.
			Liczba miejsc noclegowych			
Inny podmiot nie mieszczący się w klasyfikacji działalności zawartych w deklaracji	Zmieszane odpady komunalne	15 litrów	x			W sez. wak. 8 x mc. Poza sez. 2 x mc.
			Powierzchnia przeznaczona pod nocowanie w m ²			
Campingi, pola namiotowe (nieopomiarowany) 1 ha = 10 000 m ² 1 ar = 100 m ²	Zmieszane odpady komunalne	0,25 litra	x			4 x mc
			Liczba pojedynczych działek			
Ogrody działkowe	Zmieszane odpady komunalne	30 litrów	x			1.03-31.10 – 2 x mc 1.11-28.02 – 1 x mc
			Powierzchnia cmentarza w m ²			
Cmentarze 1 ha = 10 000 m ² 1 ar = 100 m ²	Zmieszane odpady komunalne	0,3 litra	x			1.10-30.11 – 2 x mc 1.12-30.09 – 1 x mc
			Przewidywana liczba uczestników			
Organizacja imprez masowych	Zmieszane odpady komunalne	1 litr	x			Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	POWIERZCHNIA
Czy na terenie nieruchomości znajdują się tereny zielone?	51. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	52.
Czy odpady zielone powstałe na terenie nieruchomości będą zbierane do kompostownika?	53. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

I. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

(zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)

54. Oświadczam, że odpady komunalne z nieruchomości wykazanej w sekcji D. będą zbierane w sposób⁵: selektywny nieselektywny**J. SEGREGACJA BĘDZIE ODBYWAĆ SIĘ W:**

55.

 POJEMNIKACH WORKACH**K. NALICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:**LICZBA POJEMNIKÓW ZE ZMIESZANYMI ODPADAMI KOMUNALNYMI X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK X CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Stawka za pojemnik (w zł)	Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Wysokość opłaty za pojemniki (w zł)	
			w okresie I*	w okresie II**	w okresie I*	w okresie II**
60 1		X	X		=	
120 1		X	X		=	
240 1		X	X		=	
1100 1		X	X		=	

MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY W OKRESIE I* W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH WYNOŚI (w zł)

56.

MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY W OKRESIE II* W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH WYNOŚI (w zł)

57.

* - za Okres I przyjmuje się sezon wakacyjny (tj. 01.06-30.09). W przypadku działalności gospodarczych o stałej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych przez cały rok, należy wypełnić pole dotyczące Okresu I

**- za Okres II przyjmuje się okres poza sezonem wakacyjnym (tj. 01.01 -31.05 i 01.10 -31.12).

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

L. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-1 ⁶ (w poz. 58 wpisuje się liczbę załączników)	58. sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ⁷ (w poz.59 wpisuje się liczbę załączników)	59. sztuk
Inne załączniki ⁸ (w poz.61 wpisuje się liczbę załączników)	60. Rodzaje załączników		61. sztuk

Ł. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI⁹/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI⁹

62. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczątką	63. Data złożenia deklaracji
--	------------------------------

M. ADNOTACJE ORGANU

64. Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację	65. Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji
--	---

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U. z 2014r., poz. 1619).

OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

² Numer NIP, REGON należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.);

³ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji L;

^{3a} Dotyczy wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

⁴ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

⁵ Wybór sposobu zbierania odpadów powoduje konieczność wyliczenia opłaty przy zastosowaniu właściwej stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności;

⁶ Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt. 3 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 8 i 9 objaśnień;

⁷ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2015r, poz. 783 z późn. zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa zlecenia zarządzania (administrowania);

⁸ Np. umowa, o której mowa w art. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy;

⁹ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 8 objaśnień.

Załącznik nr
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2015 r.

1. PESEL¹ <input type="text"/>	2. NIP² <input type="text"/>
	3. REGON² <input type="text"/>

DO- 3

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE
LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-
WYPOCZYNKOWE WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.) dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) dalej zwana Ordynacją podatkową.
SKŁADAJĄCY	Właściciel nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanej jedynie przez część roku, położonej na terenie Gminy Dziwnów. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy)
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Miejski w Dziwnowie Referat Gospodarki Odpadami
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	<i>DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE ZNAKIEM „X” LUB SŁOWNIE.</i>

A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

4.

1. złożenie deklaracji 2. korekta deklaracji 3. zmiana danych

B. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(Wypełnić w przypadku korekty deklaracji lub zmiany danych)

5. Dzień	6. Miesiąc	7. Rok
8. Podstawa zmiany:		

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**C.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)³**

9.

1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz nieruchomości
2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
3. najemca, dzierżawca
4. zarządca nieruchomości wspólnej
5. inny podmiot władający nieruchomością(podać, jaki)

C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (Jeżeli zobowiązanych jest więcej niż jeden, deklarację należy składać z odpowiednią ilością Załączników DO – A)**C.2.1. OSOBY FIZYCZNE**

10. Imię		11. Nazwisko	
12. Nazwa ^{3a}			
13. Data Urodzenia ⁴		14. Imię ojca ⁴	15. Imię matki ⁴
16. Kraj		17. Województwo	
18. Powiat		19. Gmina	
20. Miejscowość		21. Ulica	22. Numer domu
23. Numer lokalu		24. Kod pocztowy	
25. Poczta		26. Numer telefonu	
27. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			

C.2.2. PODMIOT NIE BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

28. Nazwa			
29. Kraj		30. Województwo	
31. Powiat		32. Gmina	
33. Miejscowość		34. Ulica	35. Numer domu
36. Numer lokalu		37. Kod pocztowy	
38. Poczta		39. Numer telefonu	40. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)

D. DANE NIERUCHOMOŚCI**D.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**

41. Ulica	42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Miejscowość	45. Kod pocztowy	

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu C.2)

46. Ulica	47. Nr domu	48. Nr lokalu
49. Miejscowość	50. Kod pocztowy	

F. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)

43. Oświadczam, że odpady komunalne z nieruchomości wykazanej w sekcji D. będą zbierane w sposób⁵:

selektywny nieselektywny

G. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

Roczna wysokość opłaty dla selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych	Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości ⁶	X	Stawka opłaty za selektywne zbieranie odpadów:	=	45.
	44. sztuk				
Roczna wysokość opłaty dla nieselektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych	Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości ⁶	X	Stawka opłaty za nieselektywne zbieranie odpadów:	=	47.
	46. sztuk				

H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-1 ⁷ (w poz. 48 wpisuje się liczbę załączników)	48. sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ⁸ (w poz.49 wpisuje się liczbę załączników)	49. sztuk
Inne załączniki ⁹ (w poz.51 wpisuje się liczbę załączników)	50. Rodzaje załączników		51. sztuk

I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁰/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI¹⁰

52. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczętka	53. Data złożenia deklaracji
---	------------------------------

J. ADNOTACJE ORGANU

54. Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację	55. Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji
---	---

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U. z 2014r., poz. 1619).

OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

² Numer NIP, REGON należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.);

³ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji H;

^{3a} Dotyczy wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

⁴ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

⁵ Wybór sposobu zbierania odpadów powoduje konieczność wyliczenia opłaty przy zastosowaniu właściwej stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku;

⁶ Oznacza każdy domek letniskowy znajdujący się na nieruchomości oraz każdą nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

⁷ Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt. 3 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 8 i 9 objaśnień;

⁸ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2015r, poz. 783 z późn. zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa zlecenia zarządzania (administrowania);

⁹ Np. umowa, o której mowa w art. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy;

¹⁰ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 8 objaśnień.

B. DANE NIERUCHOMOŚCI**B.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**

29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Kod pocztowy
-----------	-------------	---------------	------------------

33. Miejscowość

C. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI⁴

34. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczątko

35. Data złożenia deklaracji

36. Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji⁵ (w poz. 37 wpisuje się liczbę załączników)

37.

sztuk

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U. z 2014r., poz. 1619).

OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości;

² Numer NIP, REGON należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.);

³ Dotyczy wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

^{3a} Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

⁴ Załącznik DO-A do deklaracji podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 5 objaśnienia;

⁵ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2015r, poz. 783 z późn. zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.

Załącznik nr
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2015 r.

**ZAŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ MIESIĘCZNEJ ILOŚCI ZUŻYTEJ WODY Z DANEJ
NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY DZIWNÓW**

CZĘŚĆ A - WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY ZAŚWIADCZENIE

DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

DANE NIERUCHOMOŚCI

KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ

ULICA, NUMER DOMU I MIESZKANIA

CZĘŚĆ B - WYPEŁNIA ZWIK W DZIWNOWIE

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI*
WSKAZANEJ W CZĘŚCI A, W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM
W OKRESIE 01.06-30.09 (w m³)

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI*
WSKAZANEJ W CZĘŚCI A, W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM
W OKRESIE 01.01-31.05 I 01.10-31.12 (w m³)

Czytelny podpis składającego zaświadczenie

Data złożenia zaświadczenia

Podpis pracownika ZWIK

Data wypełnienia zaświadczenia

Projekt

**Uchwała Nr/2015
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2015 roku**

w sprawie: wyrażenia zgody na użyczenie lokali użytkowych zlokalizowanych przy ulicy Mickiewicza 19 i 21 w Dziwnowie, stanowiącego mienie komunalne, dotychczasowemu użytkownikowi.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na użyczenie niżej wymienionych lokali użytkowych na potrzeby Rewiru Dzielnicy Policji w Dziwnowie na okres od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016.:

- a) lokal przy ul Mickiewicza 19 w Dziwnowie o powierzchni 64.02 m² (biura)
- b) lokal przy ul Mickiewicza 21 w Dziwnowie o powierzchni 15.82 m² (garaż)

§ 2.

Koszty utrzymania lokali w okresie użyczenia obciążają Użyczającego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

UZASADNIENIE.

Obecnie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 24 września 2014 nr LXI/648/2014 zawarto umowę najmu lokali pod potrzeby Rewiru Dzielnicy przy ul. Mickiewicza 19 w Dziwnowie wraz z garażem.

Umowę zawarto na okres od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015.

W związku z zakończeniem okresu obowiązywania umowy Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie pismem z dnia 28 września 2015 wystąpiła z wnioskiem o zawarcie kolejnej na okres od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2018.

Jeżeli dalsza umowa miałaby dotyczyć nieodpłatnego użyczenia niezbędna jest w tym celu uchwała Rady Miejskiej.

Stąd wymóg podjęcia tej uchwały.

U C H W A Ł A Nr/2015
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2015 r.

w sprawie **zmiany budżetu gminy na 2015r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) - Rada Miejska w Dziwnowie

u c h w a ł a, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr III/19/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dziwnów na 2015 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 376.000,00 zł w tym:

Dz. 600 rozdz. 60041 § 0750 (Infrastruktura portowa - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jst) – **50.000,00 zł**

Dz. 700 rozdz. 70005 § 0470 (Gospodarka gruntami i nieruchomościami – wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie, służebność i użytkowanie wieczyste nieruchomości) – **236.000,00 zł**

Dz. 756 rozdz. 75618 § 0480 (Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw – wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych) – **48.000,00 zł**

Dz. 926 rozdz. 92605 § 2700 (Zadania z zakresu kultury fizycznej – środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł) – **42.000,00 zł**

2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 376.000,00 zł w tym:

Dz. 600 rozdz. 60041 § 4210 (Infrastruktura portowa ZPM – zakup materiałów i wyposażeniu) – **25.000,00 zł**


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Dz. 600 rozdz. 60041 § 4300 (Infrastruktura portowa ZPM – zakup usług pozostałych) – **5.000,00 zł**

Dz. 600 rozdz. 60041 § 4260 (Infrastruktura portowa UM – zakup energii) – **18.000,00 zł**

Dz. 600 rozdz. 60041 § 4300 (Infrastruktura portowa UM – zakup usług pozostałych) – **2.000,00 zł**

Dz. 600 rozdz. 60041 § 4360 (Infrastruktura portowa UM – opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych) – **5.000,00 zł**

Dz. 600 rozdz. 60095 § 4300 (Pozostała działalność LGR– zakup usług pozostałych) – **55.000,00 zł**

Dz. 750 rozdz. 75023 § 4300 (UM – zakup usług pozostałych) – **12.000,00 zł**

Dz. 750 rozdz. 75095 § 4100 (Pozostała działalność – wynagrodzenie agencyjno prowizyjne) – **30.000,00 zł**

Dz. 754 rozdz. 75415 § 4300 (Zadania ratownictwa górskiego i wodnego – zakup usług pozostałych) – **40.000,00 zł**

Dz. 757 rozdz. 75702 § 8100 (Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst – koszty emisji skarbowych papierów wartościowych na rynku krajowym oraz inne opłaty i prowizje) – **90.000,00 zł**

Dz. 851 rozdz. 85154 § 4270 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi – zakup usług remontowych) – **2.000,00 zł**

Dz. 851 rozdz. 85154 § 4300 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi – zakup usług pozostałych) – **46.000,00 zł**

Dz. 926 rozdz. 92605 § 4300 (Zadania z zakresu kultury fizycznej – zakup usług pozostałych) – **46.000,00 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak