

**Zaproszenie do składania ofert
na świadczenie usług audytora wewnętrznego w 2020 r.**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U, z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dziwnów – Urząd Miejski w Dziwnowie,
ul.Szosowa 5, 72-420 Dziwnów**

I.Przedmiot Zamówienia :

Świadczenie usługi audytora wewnętrznego w rozumieniu art.278 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.869), w okresie 2 stycznia 2020 – 31 stycznia 2021 r..

Usługa obejmuje min.:

1. W oparciu o wyniki analizy ryzyka, przeprowadzenie dwóch zadań audytowych o charakterze zapewniającym w Urzędzie Miejskim oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Dziwnów, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 4 września 2015 r. w spr. audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu. termin do 31 grudnia 2020 r.
- 2.Ocena prawidłowości i stopnia wdrożenia rekomendacji będących wynikiem realizacji dwóch zadań audytowych o charakterze zapewniającym wykonanych w roku 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Przeprowadzenie analizy ryzyka z uwzględnieniem priorytetów Burmistrza Dziwnowa oaz kierowników jednostek organizacyjnych i sporządzenie planu audytu na 2021 rok, do 31 grudnia 2020 r.
4. Sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu w 2020 r., w terminie do 31 stycznia 2021 r.
5. Prowadzenie akt bieżących i stałych audytu .
6. Bieżące prowadzenie czynności doradczych i konsultacyjnych na każde wezwanie Burmistrza Dziwnowa.

II. Wymagania wobec oferenta:

- 1.Spełnienie wymogów zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych – oświadczenie o rodzaju posiadanych uprawnień wraz z kopią dokumentów potwierdzających jego prawdziwość.
- 2.Obecność w jednostce audytowanej min 3 razy w miesiącu w związku z realizacją zadań audytowych wynikających z planu audytu i zadań związanych z oceną wdrożenia rekomendacji.
3. Obecność w jednostce na każde wezwanie Burmistrza Dziwnowa w związku z realizacją czynności doradczych i konsultacyjnych. Wykonawca o terminie obecności każdorazowo zostanie poinformowany z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 4.Załączenie do oferty min. 1 referencji z instytucji sektora finansów publicznych, w których przeprowadzono audyt wewnętrzny z ostatnich 4 lat.

III. Termin podpisania umowy , warunki płatności, kary umowne :

- 1.Podpsanie umowy planuje się w dniu 2 stycznia 2020 r.

2. Dopuszcza się płatność w dwóch równych ratach, I rata – po wykonaniu I zadania audytowego i zadania oceniającego stopień i prawidłowość wdrożenia rekomendacji, II rata – po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający przewiduje min. następujące kary umowne:

-za opóźnienie w wykonaniu umowy – 100 zł za każdy dzień zwłoki

-za opóźnienie w wykonaniu planu audytu na kolejny rok - 100 zł za każdy dzień zwłoki

IV. Oferta winna zawierać:

1. Oznaczenie podmiotu składającego ofertę. W przypadku osoby fizycznej dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym.

2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień i ich rodzaju zgodnie z pkt. II. ust. 1

3. Cenę ryczałtową netto za wykonanie w okresie 2 stycznia 2020 r. – 31 stycznia 2021 r. przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt. I, wysokość należnego podatku vat, o ile występuje oraz cenę brutto. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie.

4. Oświadczenie o przyjęciu wymogów zamawiającego, o których mowa w pkt. II. ust. 2 i 3.

5. Referencje, a których mowa w pkt. II ust. 4.

Składana oferta winna zawierać wszystkie elementy wskazane w pkt. 1 – 5; oferta nie zawierająca któregośkolwiek elementu nie będzie rozpatrywana.

V. Kryterium wyboru oferty: cena 100%

VI. Sposób i termin składania oferty:

Ofertę należy składać do dnia do 20 grudnia 2019 r. , w godz. urzędowania tj. 7.30 – 15.30. w następujący sposób:

1. Pisemnie, pocztą tradycyjną na adres zamawiającego. (liczy się termin wpływu do tut. urzędu).

2. Drogą elektroniczną na skrzynkę e-puap: **lt97ww13bx**

3. Drogą elektroniczną na adres um@dziwnow.pl , w formie zeskanowanych , podpisanych przez uprawnione osoby, dokumentów.

VII. Publikacja informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty : www.bip.dziwnow.pl - Zakładka : Informacje / Zapytania ofertowe.

VIII. Wyjaśnień i informacji udziela : Iwona Szulc, Sekretarz Gminy – Tel 91-32-75-162, sekretarz@dziwnow.pl

06 GRU. 2019

BURMISTRZ

Grzegorz Łoźwiak

(data i podpis Zamawiającego)