

UCHWAŁA Nr.....
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia.....

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jt.: Dz. U. z 2017r., poz. 328, poz. 1566), **Rada Miejska w Dziwnowie uchwala się, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXII/350/2005 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Dziwnów.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną jednej z umów, o której mowa w pkt. b).
 - d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (jt.: Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
 - e) „Podwodomierz” przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
 - f) „Operator sieci wodociągowo – kanalizacyjnej” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który na mocy umowy z Gminą Dziwnów dzierżawi sieć wodno-kanalizacyjną w Gminie Dziwnów.

§ 2

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Dziwnowa, z wyłączeniem gminnej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.
2. Maksymalną ilość odprowadzanych ścieków, a także dopuszczalny poziom ich zanieczyszczeń wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia określa umowa o odprowadzanie ścieków.

§ 5

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej dla spożycia przez ludzi, wynikającej z obowiązujących przepisów,
- 2) odbiór ścieków w ilości określonej w umowie oraz jakości wynikającej z obowiązujących przepisów, warunków technicznych przyłącza i zawartej umowy,
- 3) ciśnienie wody w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej o wartości nie mniejszej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większej niż 0,6 MPa (6 barów),
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego,
- 6) dokonania na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
- 7) dokonania na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
- 8) udzielanie informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji będącej własnością Przedsiębiorstwa przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, w szczególności poprzez montaż i utrzymanie zaworów antyskażeniowych,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej oraz natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 5) utrzymywania pomieszczeń i innych miejsc, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie, zakłócenia prawidłowego działania, w tym zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- 7) informowania Przedsiębiorstwa o posiadaniu własnych ujęć wody oraz udostępnienia dostępu do tych ujęć i instalacji z nich zasilanych, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie,
- 9) udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy,
- 10) przestrzegania postanowień wynikających z wprowadzonych ograniczeń dostaw wody, w przypadkach wystąpienia jej niedoboru,
- 11) udostępniania nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji budynku lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 7

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczonych usług, Przedsiębiorstwo ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. „Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo lub strat dla Przedsiębiorstwa, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo dokonać zastępczej naprawy, bez zlecenia na koszt Odbiorcy.

§ 9

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 3) o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normami zużycia wody- w przypadku rozliczeń w oparciu o przeciętne normy zużycia wody,

- 4) o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu mających wpływ na zawarte z Przedsiębiorstwem umowy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

Postanowienia ogólne

§ 10

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.
2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz szczegółowe obowiązki stron i miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków.
3. W umowach Przedsiębiorstwo może zawrzeć postanowienia o zastosowaniu kar umownych lub opłat dodatkowych w przypadku naruszenia przez Odbiorcę umowy powodującego wystąpienie kosztów Przedsiębiorstwa nieuzasadnionych zwykłą eksploatacją, w tym również w przypadku odprowadzania do systemu kanalizacyjnego ścieków przekraczających dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach, warunkach przyłącza lub umowie.

§ 11

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Strony zawierają umowę na czas określony:
 - 1) gdy na czas określony ustanowiony został tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków,
 - 2) na pisemny wniosek Odbiorcy.

§ 12

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zmiany umowy: zmiana taryfy, zmiana adresu do korespondencji, wymiana wodomierza zainstalowanego na przyłączy.

Zasady zawierania umów

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest legalnie i prawidłowo technicznie przyłączona do sieci, znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy osoba, o której mowa w ust. 1 obowiązana jest przedstawić dokument stwierdzający jej tytuł prawny do nieruchomości.

§ 14

1. Na pisemny wniosek zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, legalnie i prawidłowo technicznie podłączonych do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zawierana jest umowa z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem pozostawienia przez Przedsiębiorstwo bez rozpatrzenia, zawierać musi w załączeniu:
 - 1) oświadczenie zarządcy/właściciela o opomiarowaniu wszystkich punktów czerpalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnymi normami technicznymi Polskiego Komitetu Normalizacji,
 - 2) dane dotyczące opomiarowania punktów czerpalnych: numer wodomierza, jego średnica, producent, data legalizacji oraz numer lokalu który opomiarowuje,
 - 3) wniosek zarządcy/właściciela budynku o zawarcie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków z budynku, rozliczającą różnice wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, na które będą zawarte umowy z osobami korzystającymi z lokali,
 - 4) wnioski osób korzystających z lokali o zawarcie umów, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zawierające w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska w przypadku małżonków), adres zamieszkania, nr PESEL, lokal którego wniosek dotyczy, rodzaj tytułu prawnego do lokalu,
 - 5) zasady wstrzymania dostaw wody do lokali oraz poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali opracowane przez zarządcę/właściciela budynku, wraz z potwierdzeniem ich akceptacji czytelnymi podpisami osób korzystających z lokali,
 - 6) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą/właścicielem budynku wielolokalowego - lecz nie później niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2 ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawierane są po stwierdzeniu, iż spełnione są wszystkie wymogi określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy, a w przypadkach określonych w 14 niniejszego Regulaminu - w terminie nie dłuższym niż 21 od dnia przeglądu technicznego potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

Zasady rozwiązywania umów

§ 16

Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

1. Rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron dokonywane jest w formie pisemnej.
2. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie przez stronę pisemnego oświadczenia.
3. Wypowiedzenie umowy przez Przedsiębiorstwo winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej przedsiębiorcą,
 - 3) zawarcia umowy z następcą, wskutek utraty przez dotychczasowego Odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności, a także zmiany podmiotu administrującego siecią, do której przyłączony jest Odbiorca,
 - 5) w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do budynku wielolokalowego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1, w szczególności z powodu braku uiszczania opłat przez zarządcę / właściciela budynku z tytułu różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jednocześnie wygasają wszystkie umowy zawarte z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 18

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.
2. Za wodę pobraną przez Odbiorców z zastępczego punktu poboru wody po zastosowaniu art. 8 ust.2 Ustawy Przedsiębiorstwo obciąża Gminę mieszkańcem, której jest Odbiorca na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

§ 19

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca dokonuje zapłaty w formie, miejscu i terminie wskazanych na fakturze, przy czym termin nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Przedsiębiorstwo ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Przedsiębiorstwo ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych oraz żądać zwrotu poniesionych kosztów na wysłanie pism poleconych i upomnień.

§ 20

W razie niesprawności wodomierza głównego, lokalowego lub urządzenia pomiarowego nie przekraczającej 6 m-cy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w ostatnim okresie, a w przypadkach gdy pobór jest nieregularny - w okresie analogicznym lat ubiegłych. W razie niesprawności wodomierza trwającej ponad 6 miesiące ilość pobranej wody ustala się w oparciu o normy zużycia wody ustalone zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 21

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęcia własnego i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, zainstalowanego w miejscu uzgodnionym z Przedsiębiorstwem.
2. Zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizacja wodomierza własnego, o którym mowa w ust. 1 należą do obowiązków Odbiorcy. W przypadku, gdy Odbiorca nie wywiązuje się z tych obowiązków, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo dokonać wykonania zastępczego, bez zlecenia na koszt Odbiorcy.
3. W przypadku poboru wody jednocześnie: z ujęcia własnego oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadzania ścieków do urządzeń Przedsiębiorstwa, ilość pobranej wody dla potrzeb ustalenia ilości odprowadzonych ścieków sumuje się.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 22

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wydać warunki przyłączenia osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej :
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę wnioskodawcy),
 - 2) adres do korespondencji w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyka zużycia wody,
 - 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,

- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci winna załączyć:
- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (za wyjątkiem osób korzystających z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym),
 - 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23

1. „Jeżeli istnieje możliwość przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne maksymalnie do dwóch lat od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) parametry techniczne i jakość materiałów,
 - 3) maksymalną ilość dostarczanej do nieruchomości wody,
 - 4) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 6) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 24

W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku o wydanie warunków przyłączenia informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie.

§ 25

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:
 - 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej,
 - 2) zawarcie umowy o włączenie do sieci,
 - 3) uzgodnienie warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Celem uzyskania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie lub odmowę uzgodnienia z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentu i informacji.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 27

1. W przypadku uzyskania od Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci informacji o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, osoba ta może wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia poprzez wybudowanie przez nią przyłącza wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.
2. Warunki przyłączenia w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo wydaje po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o podłączenie się do sieci umowy zawartej z właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określającej zasady odpłatnego przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia na stan właściciela urządzeń.
3. Operator sieci wodociągowo – kanalizacyjnej wykonujący to zadanie w imieniu Gminy Dziwnów zawierając umowę, o której mowa w ust 2 ustala odpłatność na poziomie wartości materiałów niezbędnych do wykonania sieci.
4. W przypadku budowy sieci i urządzeń przyłączanych do sieci posiadanych przez Przedsiębiorstwo, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 28

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Odbiory częściowe, próby techniczne i odbiór końcowy przeprowadzane są przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w co najmniej dwóch egzemplarzach: dla Przedsiębiorstwa i dla urzędu właściwego dla spraw związanych z aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 29

1. Termin odbioru końcowego osoba ubiegająca się o przyłączenie uzgadnia z Przedsiębiorstwem, zgłaszając gotowość do odbioru, z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.
2. Zgłoszenie do odbioru winno zawierać w załączeniu, w szczególności:
 - 1) protokoły: prób szczelności, odbiorów częściowych i dezynfekcji,
 - 2) zarejestrowany powykonawczy operat geodezyjny,
 - 3) powykonawczą dokumentację techniczną,
3. Z odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego.

§ 30

Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również wybudowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie odcinka sieci lub innego urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń, w trybie analogicznym do odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 32

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 33

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 34

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, m.in. poprzez wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta.

§ 35

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 36

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 37

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z Regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach nie wykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja winna być zgłoszona na piśmie.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu, nie dłużej niż do 30 dni.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej z gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 39

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu, czasie poboru oraz ilości pobranej wody niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej lub ćwiczeń, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej ich zakończenia,
- b) naprawienia uszkodzonych urządzeń i zabezpieczeń, powstałych w wyniku akcji gaśniczej lub ćwiczeń.

§ 40

Przedsiębiorstwo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę, na zasadach określonych w umowie.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 41

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 42

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

PROJEKT

**Uchwała Nr2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia2017 roku**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz.1817; z 2017 r. , poz. 1948, 573, 60 i 1909.), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Sprawozdanie z realizacji Programu, Burmistrz Dziwnowa przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2019 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono i
formalnie
Katarzyna K.
Radca Prawny Sz-761

BURMISTRZ
Grzegorz Łoźwiak

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”

„Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2018”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 z późn. zm.);
- 3) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
- 4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dziwnowie;
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 9) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2

Cele Programu

1. Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy to:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
 - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;
 - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zdań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;

- 6) zapewnienie efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji Organizacji;
- 7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
- 8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
2. zasadzie suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji,
3. zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4. zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

Rozdział 4 **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
- 3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:
 - 1) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
 - 3) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:

- 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,
- 2) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez Ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego Programu.
5. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
 - 7) działalność polityczną i religijną.
6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

Rozdział 6

Przedmiot współpracy

Za zadania własne Gminy, które w 2018 roku będą realizowane we współpracy z Organizacjami przyjmuje się:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii;
- 3) ratownictwo i ochrona ludności;
- 4) wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży;
- 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 9) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność charytatywna;
- 12) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 13) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju młodego człowieka w wielu płaszczyznach – intelektualnej, społecznej, a także fizycznej i duchowej;
- 14) kształtowanie osobowości młodego człowieka na prawego i odpowiedzialnego obywatela, przy jednoczesnym poszanowaniu jego prawa do wolności, godności i własnych przekonań;

- 15) upowszechnianie i promowanie w społeczeństwie takich wartości jak: wolność, prawda, sprawiedliwość, demokracja, samorządność, równouprawnienie, tolerancja i przyjaźń;
- 16) stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad wszelkimi podziałami;
- 17) upowszechnianie wiedzy o otaczającym nas świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą;
- 18) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- 19) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 20) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 21) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 22) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 23) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 24) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 25) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 26) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- 27) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą;
- 28) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 29) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 30) promocja i organizacja wolontariatu;
- 31) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 32) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w pkt. 1-26 (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1817 ze zm.).

Burmistrz Dziwnowa ustala cele priorytetowe z zakresu zadań określonych w niniejszym Programie dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Burmistrz może także określić procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na poszczególne priorytety w ogólnej kwocie przewidzianej dla danej edycji konkursu oraz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji, może określić w trakcie funkcjonowania Programu kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 01 stycznia.2018 r. do dnia 31.grudnia.2018 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Dziwnowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje;

- 2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w szczególności:
 - a) przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;
2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w uchwalonym budżecie Gminy Dziwnów na 2018 rok.
2. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział 10

Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert

1. W ramach niniejszego Programu Burmistrz ogłasza konkursy na realizację określonych zadań publicznych z zakresu określonego w Rozdziale 6.
2. Określając wysokości środków przeznaczanych na zadania Burmistrz kieruje się kwotami na poszczególne zadania określonymi w budżecie Gminy lub projektem budżetu na 2018 rok.
3. Konkursy ogłaszane będą z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Treść i sposób ogłaszania konkursów reguluje Ustawa.
5. Dwie lub więcej Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazują:
 - 1) zakres obowiązków poszczególnych Organizacji podczas realizacji zadania publicznego,
 - 2) sposób reprezentacji poszczególnych Organizacji wobec Gminy.
6. Do oferty, o której mowa w ust. 5 Organizacje muszą załączyć umowę zawartą między sobą, w której określone zostały zakresy obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.
7. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania określone w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania publicznego.
8. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Burmistrz, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę środki dostępne na jego realizację, stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję ich realizacji;
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

9. Określa się następujące zasady zbierania ofert:
- 1) miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych;
 - 2) oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
 - 3) w przypadku złożenia przez Organizację oferty niekompletnej albo na niewłaściwych drukach, wyznacza się termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania przez Organizację informacji, do dokonania niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień.
10. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:
- 1) Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa;
 - 2) Niespełnienie wymogów oceny formalnej eliminuje ofertę z oceny merytorycznej.
 - 3) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane są pod uwagę:
 - a. zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - b. możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
 - c. zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, które zostały określone w ogłoszeniu konkursu,
 - d. koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
 - e. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - f. inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
11. Realizacja zadania zleconego Organizacji następuje po zawarciu umowy.
12. W przypadku przyznania dotacji mniejszej, niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy.
13. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
14. Wykaz Organizacji, którym zlecono zadania wraz z kwotą dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Dziwnów, w Biuletynie informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie.

Rozdział 11

Małe dotacje

1. Na wniosek Organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu, przy spełnieniu następujących warunków:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie może przekroczyć 1000 zł;
 - 2) zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym, niż 90 dni;
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej Organizacji w tym trybie w danym roku nie przekracza 2000 zł;
 - 4) łączna kwota przekazanych w tym trybie środków nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty dotacji planowanych w 2018 roku na realizację zadań publicznych.
2. Po spełnieniu warunków z ust. 1 oraz uznaniu celowości realizacji proponowanego przez Organizację zadania Burmistrz zaprasza Organizację do złożenia oferty realizacji zadania według wzoru określonego jak dla konkursu.
3. W terminie 7 dni roboczych, od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Dziwnów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz może zawrzeć umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Skład Komisji Konkursowej określa Zarządzenie Burmistrza.
2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych realizujących bezpośrednio zadania określone w Programie.
4. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
5. Przedstawiciele Organizacji wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizację kandydatów do 30 listopada każdego roku.. Kandydat musi posiadać pełnomocnictwo Organizacji do reprezentowania jej podczas posiedzeń Komisji Konkursowej.
6. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.
8. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
10. Przy wyborze ofert i przyznawaniu wysokości dotacji Burmistrz, poza opinią Komisji Konkursowej, kieruje się:
 - 1) w zakresie pomocy społecznej opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 13

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską w Dziwnowie;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
- 5) sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział 14

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dziwnowie Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy Dziwnów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziwnów.
2. Zarządzeniem Burmistrza Dziwnowa Nr VII/362/2017 z dnia 24 sierpnia 2017 r. przeprowadzono konsultacje społeczne dotyczące projektu „Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku

2018”, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

3. Konsultacje trwały od dnia 28 sierpnia 2017 roku do dnia 26 września 2017 roku.

4. Wyniki konsultacji przekazano Burmistrzowi Dziwnowa w dniu 29 września 2017 roku, oraz umieszczono na stronie internetowej oraz w BIP Gminy Dziwnów, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

**Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia2017r.**

w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 2147; zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 2260 oraz z 2017r. poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529 i 1595), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 252, użytek Bi, KW Nr SZ1K/00026677/9, o pow. 33 m² (pozycja 10), o pow. 33 m² (pozycja 11), o pow. 33 m² (pozycja 9), o pow. 52 m² (pozycja 8), o pow. 33 m² (pozycja 7), o pow. 26 m² (pozycja 6), położonej w obrębie Dziwnów przy ul. Adama Mickiewicza, z przeznaczeniem terenu na działalność gospodarczą pod pawilony handlowo – usługowe nietrwale związane z gruntem, w terminie od 05 maja 2018r. do 30 kwietnia 2028r. oraz o pow. 25 m², położonej przy ul. Elizy Orzeszkowej, z przeznaczeniem terenu na działalność gospodarczą, w terminie od 01 czerwca 2018r. do 30 kwietnia 2028r., w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi łącznie 209 m².

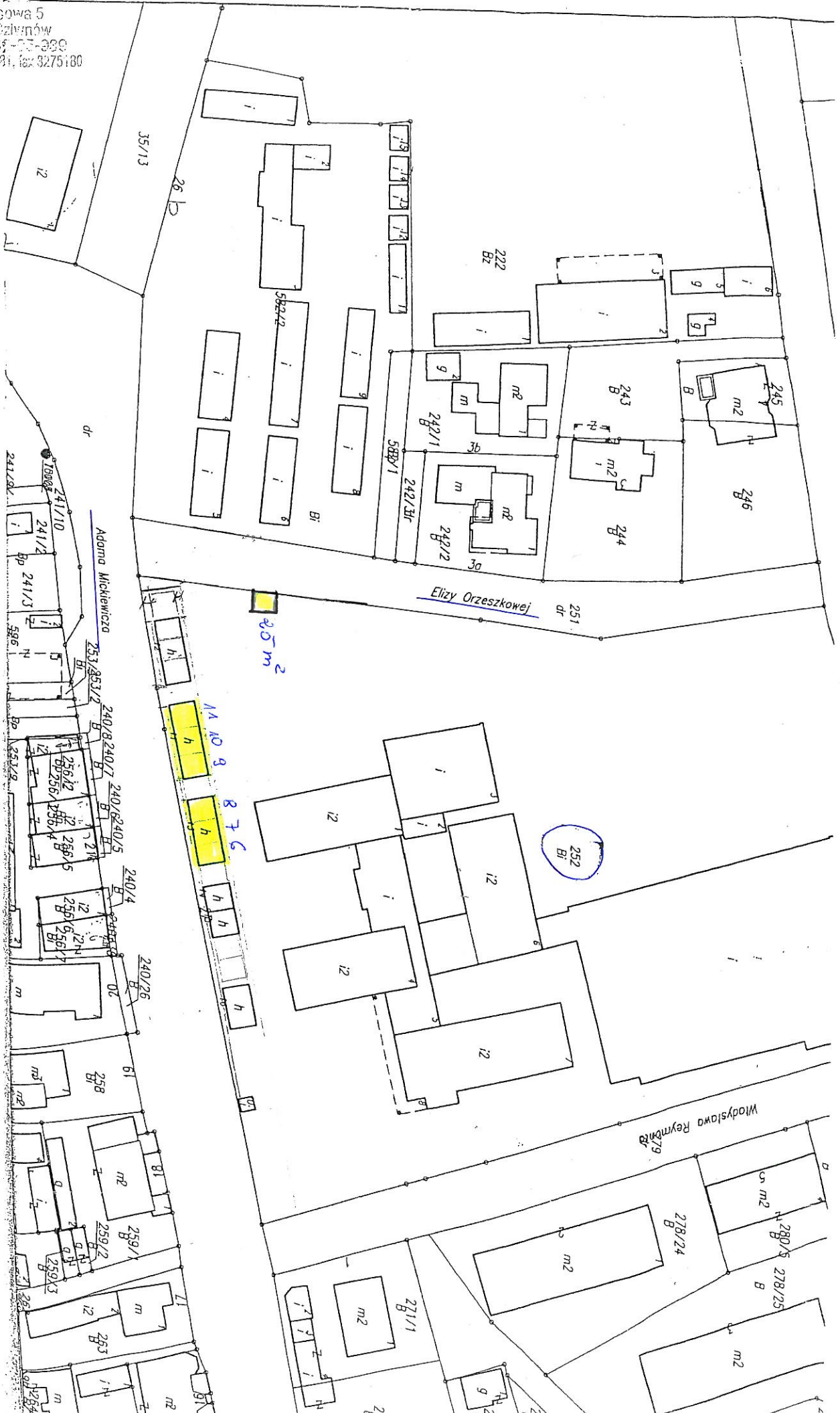
Ostatni roczny czynsz dzierżawny za wyżej wymienione tereny wynosił łączną kwotę 51.568,68 zł. netto.

*sprawdzono pod względem
formalno - prawnym*
RADCA PRAWNY
Jakub Maciejewicz

BURMISTRZ
Joźwiak

DZIWŃÓW Załęcznik Nr 1

Urząd Miasta w Działowie
ul. Szosowa 5
72-20 Działów
tel. 881-03-330
Tel. (091) 3275191, fax 3275180



Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Międzywodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę zabudowanych działek nr 838/10, użytek Bi, KW Nr SZ1K/00026521/1, nr 755/55, użytek Ls, KW Nr SZ1K/00025095/8 oraz część działki nr 914, użytek dr, KW Nr SZ1K/00010533/3, o łącznej pow. 2.037 m², położonych przy ulicy Plażowej w obrębie Międzywodzie, z przeznaczeniem terenu pod działalność usługową wypoczynkowo - rekreacyjną, w terminie od 16 października 2017r. do 15 października 2018r. w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat, którą poprzedzała umowa zawarta dwukrotnie do 3 lat.

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

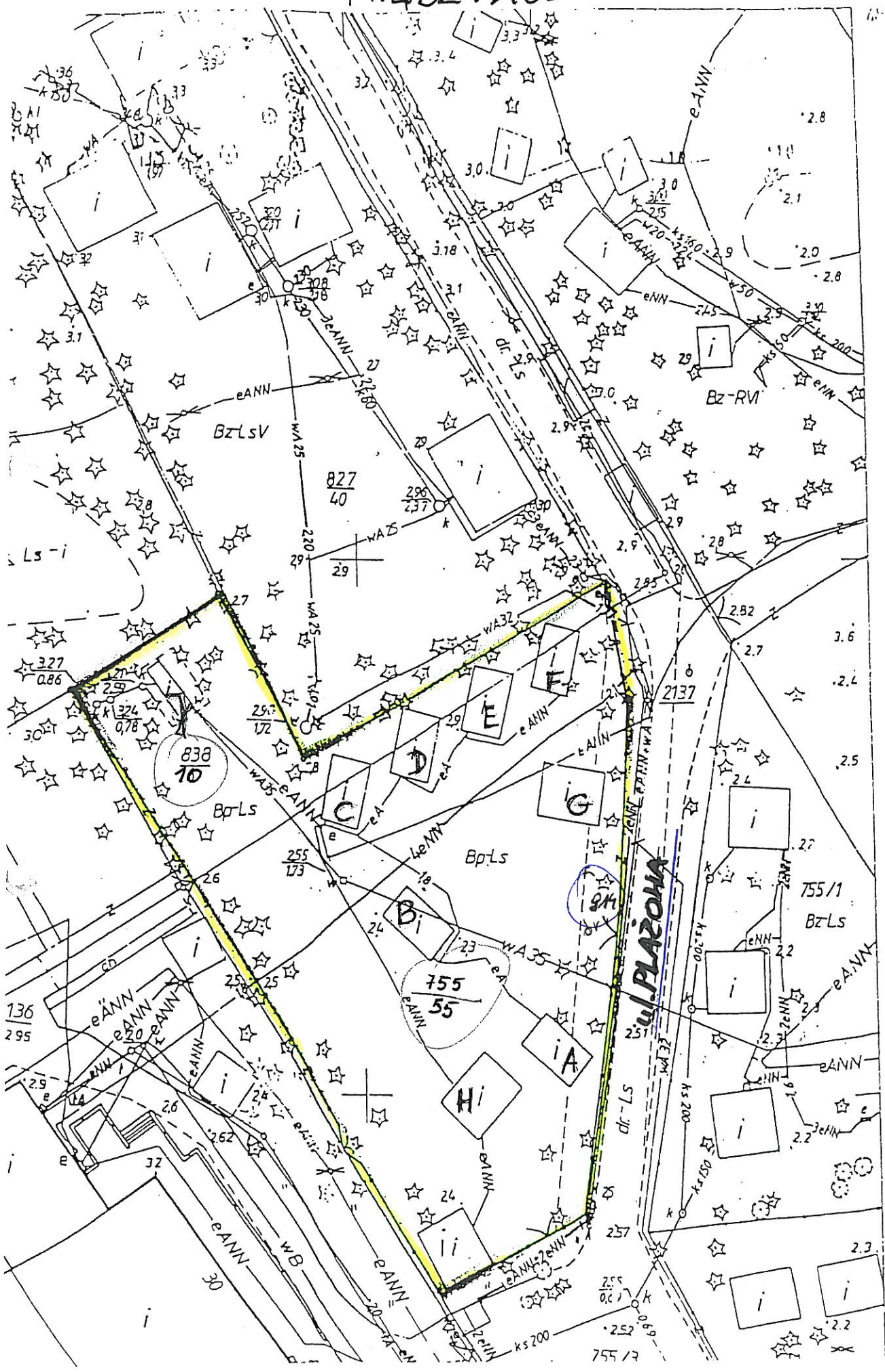
Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi łącznie 2.037 m².

Ostatni czynsz za dzierżawę w terminie od 01.05.2017r. do 15.10.2018r. wynosił kwotę 13.000,00 zł. netto.

Sprowadzić przed wypełnieniem formularza - premer
RADCA PRAWNY
Jakub Maciejewicz

BURMISTRZ
Grzegorz Łóźwiak

MIEDZYWODZIE



Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę działki niezabudowanej nr 843/26, użytek Bi, o pow. 1.479 m², KW Nr SZ1K/00009246/4, położonej w obrębie Dziwnów, z przeznaczeniem terenu pod działalność gospodarczą wypoczynkowo - rekreacyjną na kolejny okres dzierżawy to jest od 01 października 2017r. do 30 września 2018r., w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 1.479 m².

Ostatni czynsz za dzierżawę wynosił za ww. teren 8.621,70 zł. netto.

skontrolowano pod względem formatu - pępek

RADCA PRAWNY

Jakub Maciejewicz

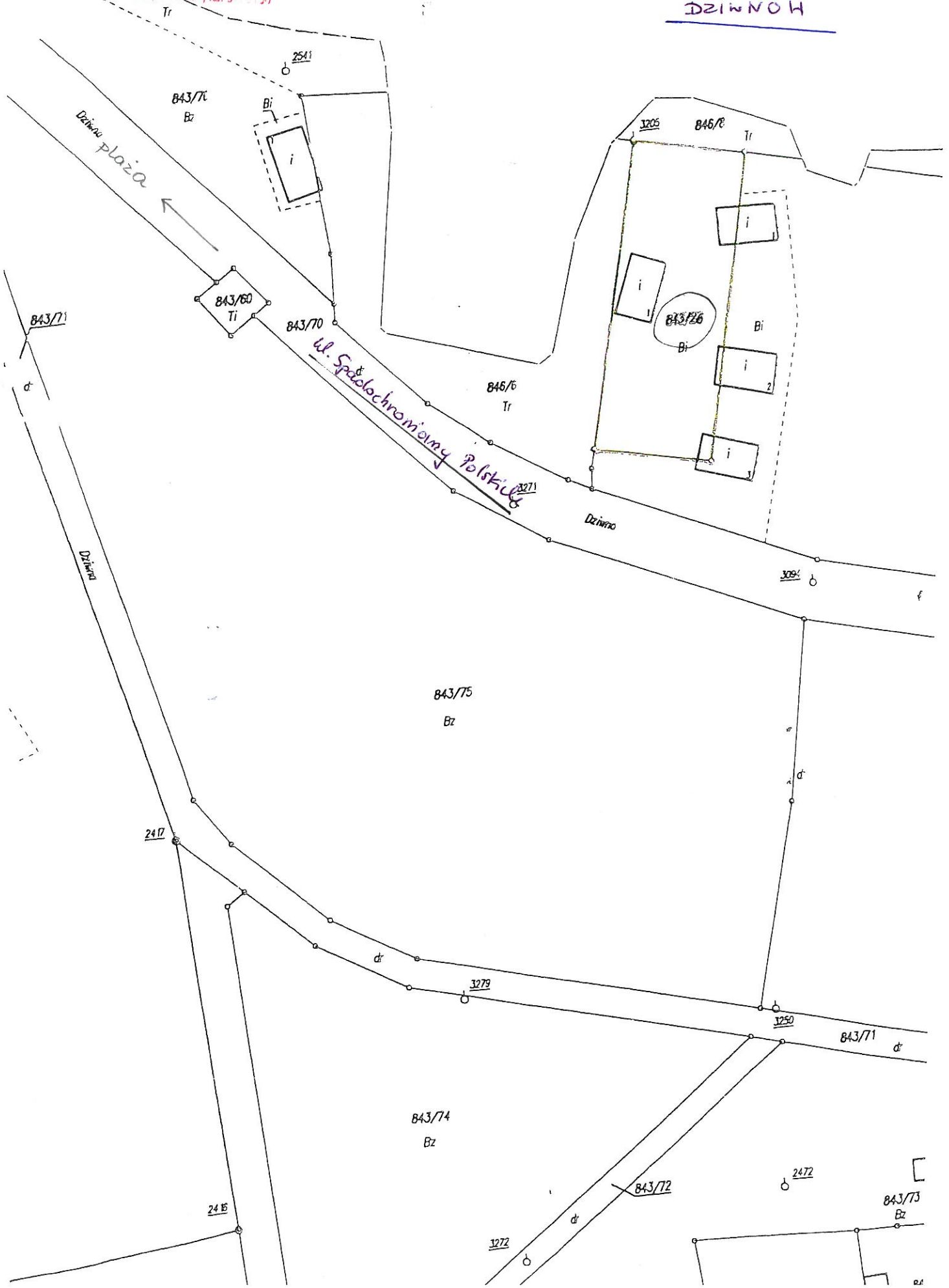
Burmistrz
Burmistrz Józwiak

Załącznik nr 1.



Urząd Miejski w Dziwnowie
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów
NIP 361-00-05-934
Tel. (44) 3275161, fax. 3275130

DZIWNOŃ



Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 854/101, użytek Bz, o pow. 1.700 m², KW Nr SZ1K/00036317/1, położonej w obrębie Dziwnów, z przeznaczeniem terenu pod działalność gospodarczą - mini golf na kolejny okres dzierżawy to jest od 01 kwietnia 2018r. do 28 lutego 2019r., w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 1.700 m².

Ostatni czynsz za dzierżawę wynosił za ww. teren 3.400,00 zł. netto.

*Srewnolucno pod wykresem
Burmistrz - przegm*

RADCA PRAWNY

Jakub Maciejewicz
Jakub Maciejewicz

[Signature]
BURMISTRZ
Józef Józwiak

Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia2017r.

w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 2147; zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 2260 oraz z 2017r. poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529 i 1595), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 252, użytek Bi, KW Nr SZ1K/00026677/9, o pow. 52 m² (pozycja 1 i 2), położonej w obrębie Dziwnów przy ul. Adama Mickiewicza, z przeznaczeniem terenu na działalność gospodarczą pod pawilon handlowo – usługowy nietrwale związany z gruntem, w terminie od 05 maja 2018r. do 30 kwietnia 2028r., w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów. Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi łącznie 52 m². Ostatni roczny czynsz dzierżawny za wyżej wymienione tereny wynosił łącznie kwotę 12.898,36 zł. netto.

*Przeanalizowano pod kątem
formalnym - poprawiono*
RADCA PRAWNY
Jakub Maciejewicz

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak



Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) , Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 240/14, użytek B, o pow. 40 m², KW Nr SZ1K/00015876/4, położonej przy ulicy Adama Mickiewicza w obrębie Dziwnów, z przeznaczeniem terenu pod działalność gospodarczą tj. ogródek gastronomiczny w terminie od 01 do 05 maja oraz od 15 czerwca do 10 września, natomiast w pozostałym terminie na składowanie obiektu na okres dzierżawy od 11 września 2017r. do 10 września 2020r., w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na czas od 11.09.2017r. do 10.09.2020r. po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Teren dzierżawy przeznaczony jest na działalność gospodarczą tj. ogródek gastronomiczny w terminie od 01 do 05 maja oraz od 15 czerwca do 10 września, natomiast w pozostałym terminie na składowanie obiektu drewnianego wykorzystywanego do działalności gospodarczej.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 40 m².

Ostatni czynsz za dzierżawę wynosił za ww. teren 6.441,50 zł. netto.

Sprawdzona pod względem
formalno-procedurym
Katarzyna Kantorska
Radca Prawny Sz-751

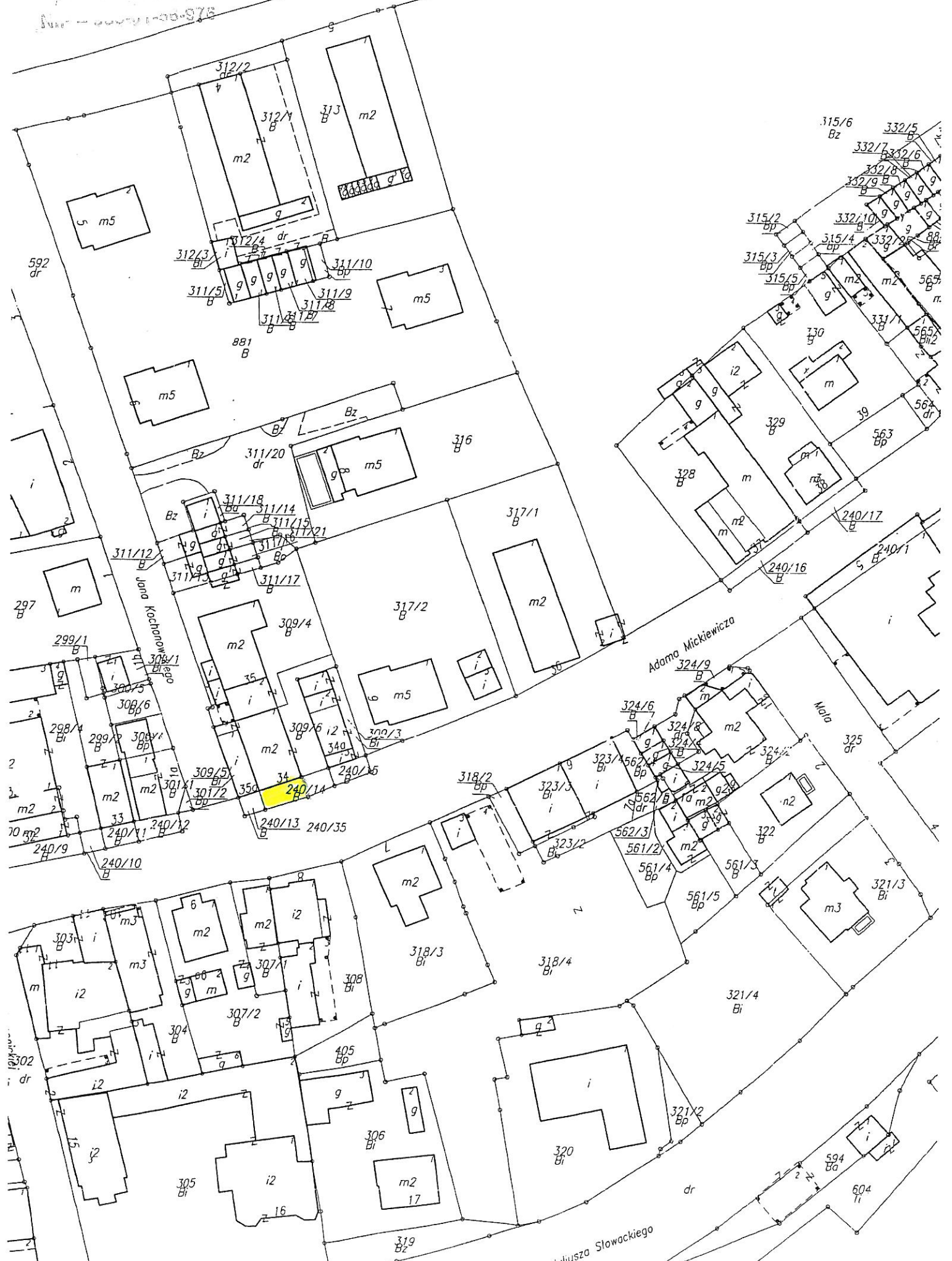
BURMISTRZ
Grzegorz Piórkowski

Gmina Dziwnów

ul. Dąbrowski 5

7-100-100-976

202 pami 1



Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę działki niezabudowanej nr 894/3, użytek Bi, o pow. 9.065 m², KW Nr SZ1K/00009363/0, położonej przy ulicy Spadochroniarzy Polskich w obrębie Dziwnów, z przeznaczeniem terenu pod działalność gospodarczą tj. szkoleniowo – wypoczynkową na kolejny okres dzierżawy 1 roku to jest od 01 października 2017r. do 30 września 2018r., w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

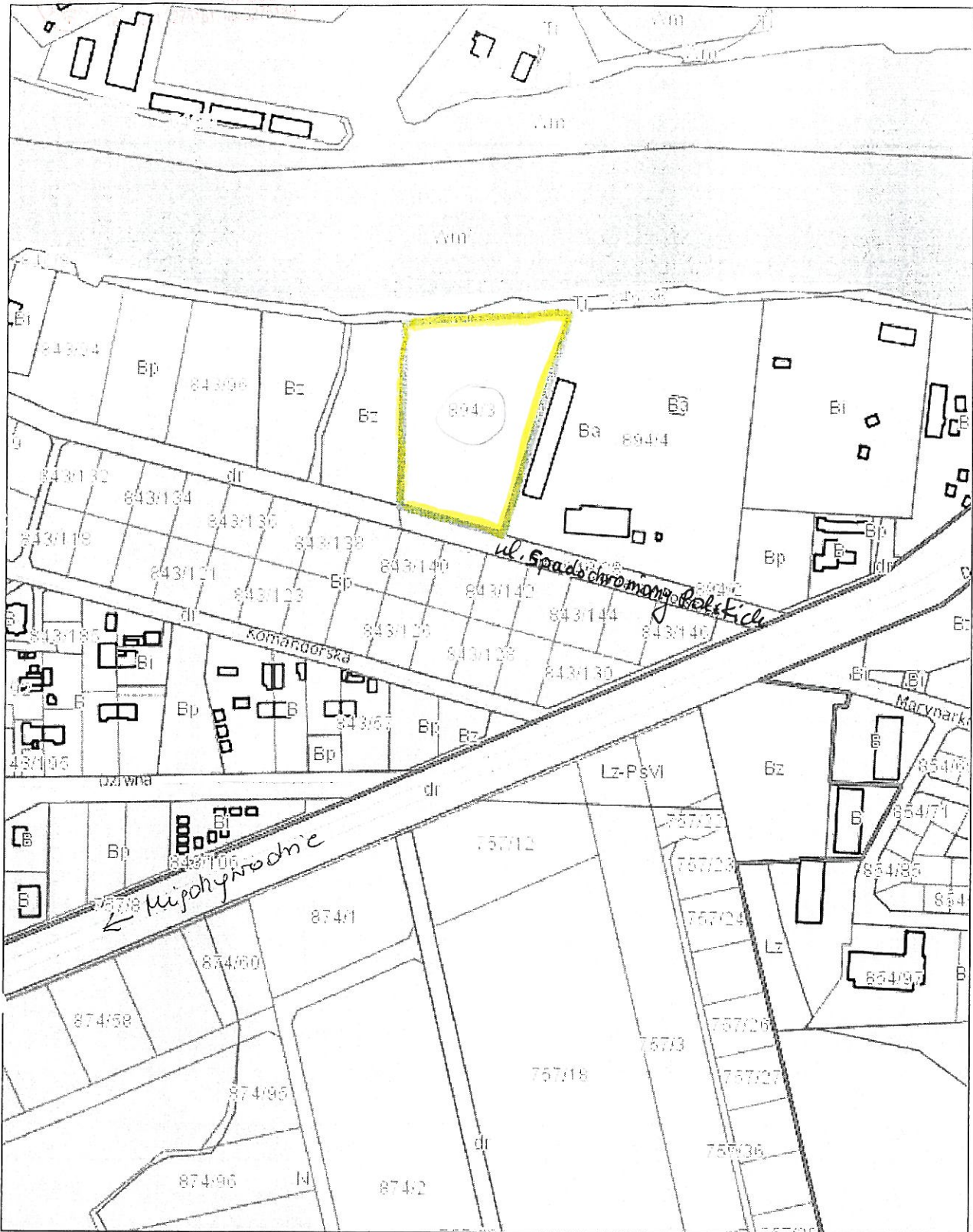
Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 9.065 m².

Ostatni czynsz za dzierżawę terenu wynosił 30.890,41 zł. netto.

Sprawdzono przedmiotem
formalność
Katarzyna Kędzińska
Radca Prawny/Sz-751

BURMISTRZ
Grzegorz Łoźwiak



**Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia2017r.**

w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów i Dziwnówek oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 2147; zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 2260 oraz z 2017r. poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529 i 1595), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 182/2, KW Nr SZ1K/00028176/1, o pow. 36 m², położonej w obrębie Dziwnówek przy wejściu na plażę od ul. 1 Maja i części działki nr 500, KW Nr SZ1K/00015876/4, o pow. 18 m², położonej w obrębie Dziwnów przy ulicy Słonecznej oraz części działki nr 611/9, KW Nr SZ1K/00028214/0, o łącznej pow. 236,56 m², położonej w obrębie Dziwnów od ul. Parkowej, Kochanowskiego, Reymonta, Żeromskiego, z przeznaczeniem terenu na działalność gospodarczą - toalety publiczne, na okres do 10 lat, w sposób wskazany na załączniku nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Wnioskodawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy na okres do 10 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

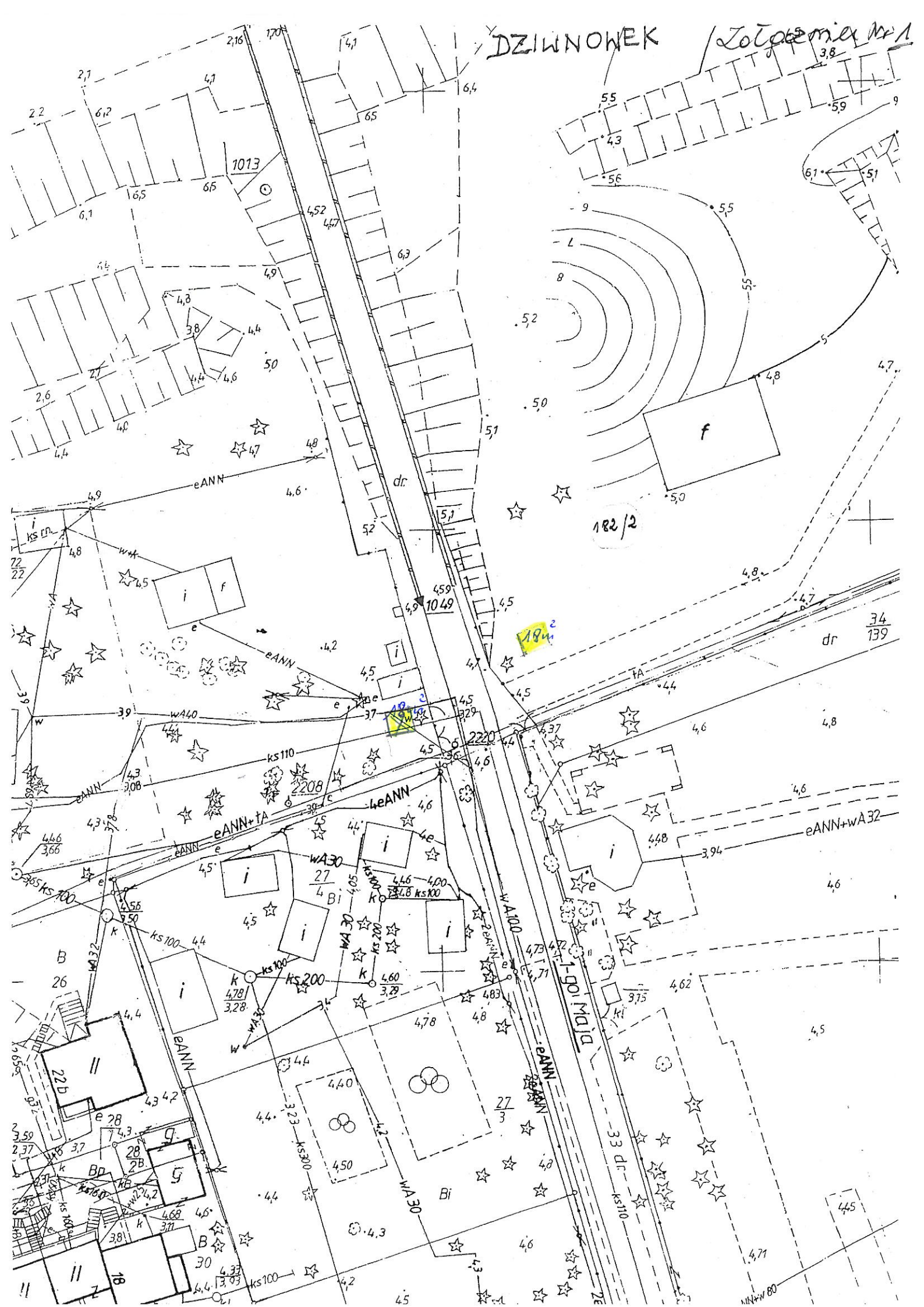
Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi łącznie 290,56 m².

Sprawdzone pod względem formalno-prawnym
Katarzyna Kantorska
Rada Prawny Sz-751

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

DZIWNÓWEK

1016 m²



1825 2 14 918271 7 02 213 18 10 4 3
Lp. 26 21 0000 0000 0000 0000 0000
Lp. 21 00 00 00 00 00 00 00 00 00
Lp. 21 00 00 00 00 00 00 00 00 00

DZIMNÓW

Morze Bałtyckie

Skala 1:2000

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: kamieński

Gmina: Dźmierz

Obszar: Dźmierz

Sekcja: 5 213 18 10 4 1, 5 213 18 10 4 3

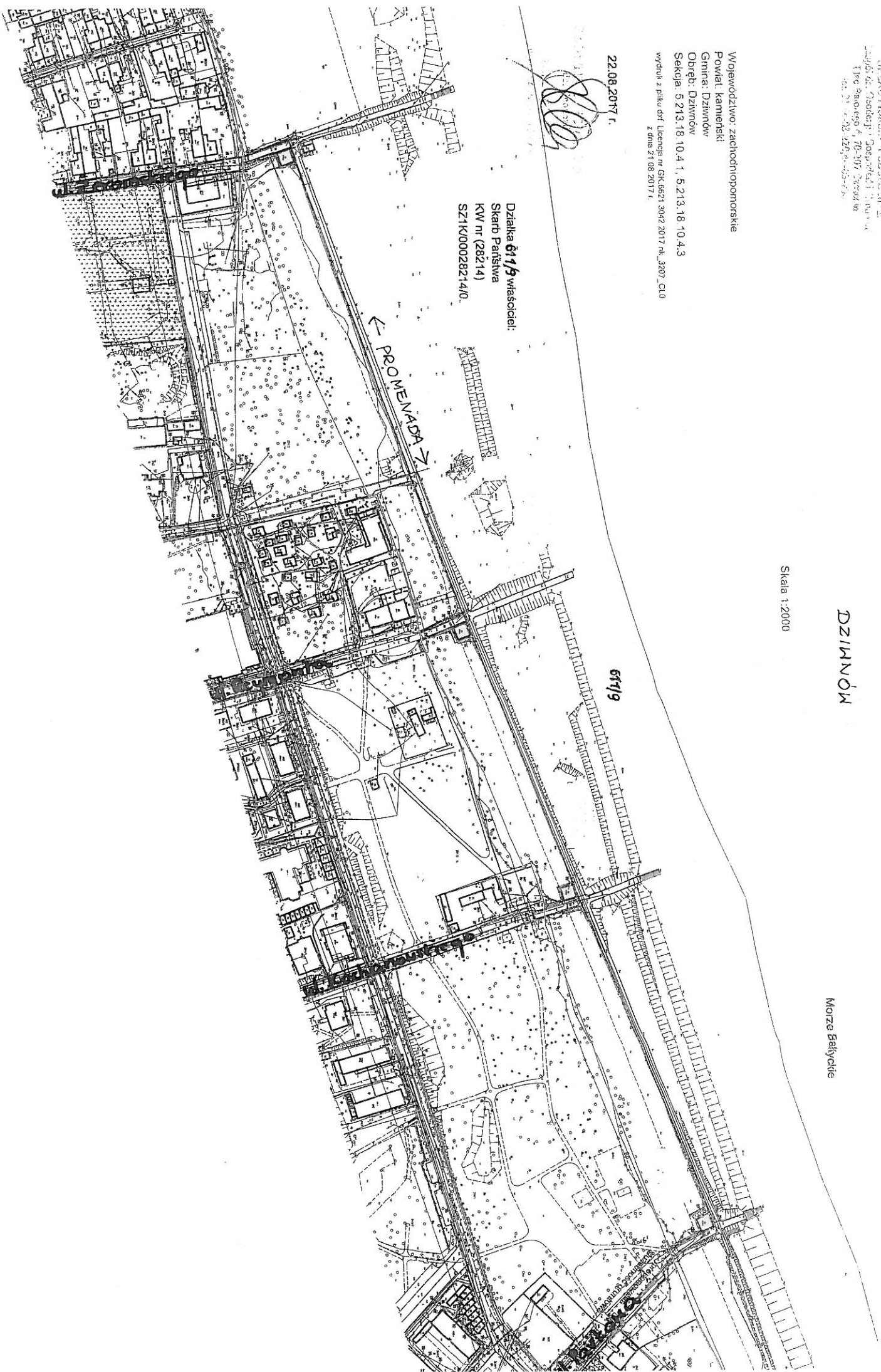
Wydruk z pliku dxf. Licencja nr GK6621-3042 2017 nr. 3207 CIU0
z dnia 21.08.2017 r.

22.08.2017 r.

Działka **61/19** właściciel:
Skarb Państwa
KW nr (28214)
SZIK00028214/0.

← PROMENADA →

61/19



Zalpacnik nr. 3

Projekt

Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę działki niezabudowanej nr 563, użytek Bp, o pow. 164 m², KW Nr SZ1K/00008899/9, położonej w obrębie Dziwnów, z przeznaczeniem terenu pod działalność gospodarczą w miesiącach od 01 lipca do 31 sierpnia, a w pozostałe miesiące na teren zielony i składowanie obiektu, na okres dzierżawy od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2020r., w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Teren dzierżawy przeznaczony jest na działalność gospodarczą w miesiącach od 01 czerwca do 30 września, a w pozostałe miesiące na teren zielony i składowanie obiektu drewnianego wykorzystywanego do działalności gospodarczej.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 164 m².

Ostatni czynsz za dzierżawę wynosił za ww. teren 25.270,50 zł. netto.

Sprawdzono
formalno-prawnym
Katerzyna Kantorska
Kadca Prawny Sz-751

BURMISTRZ

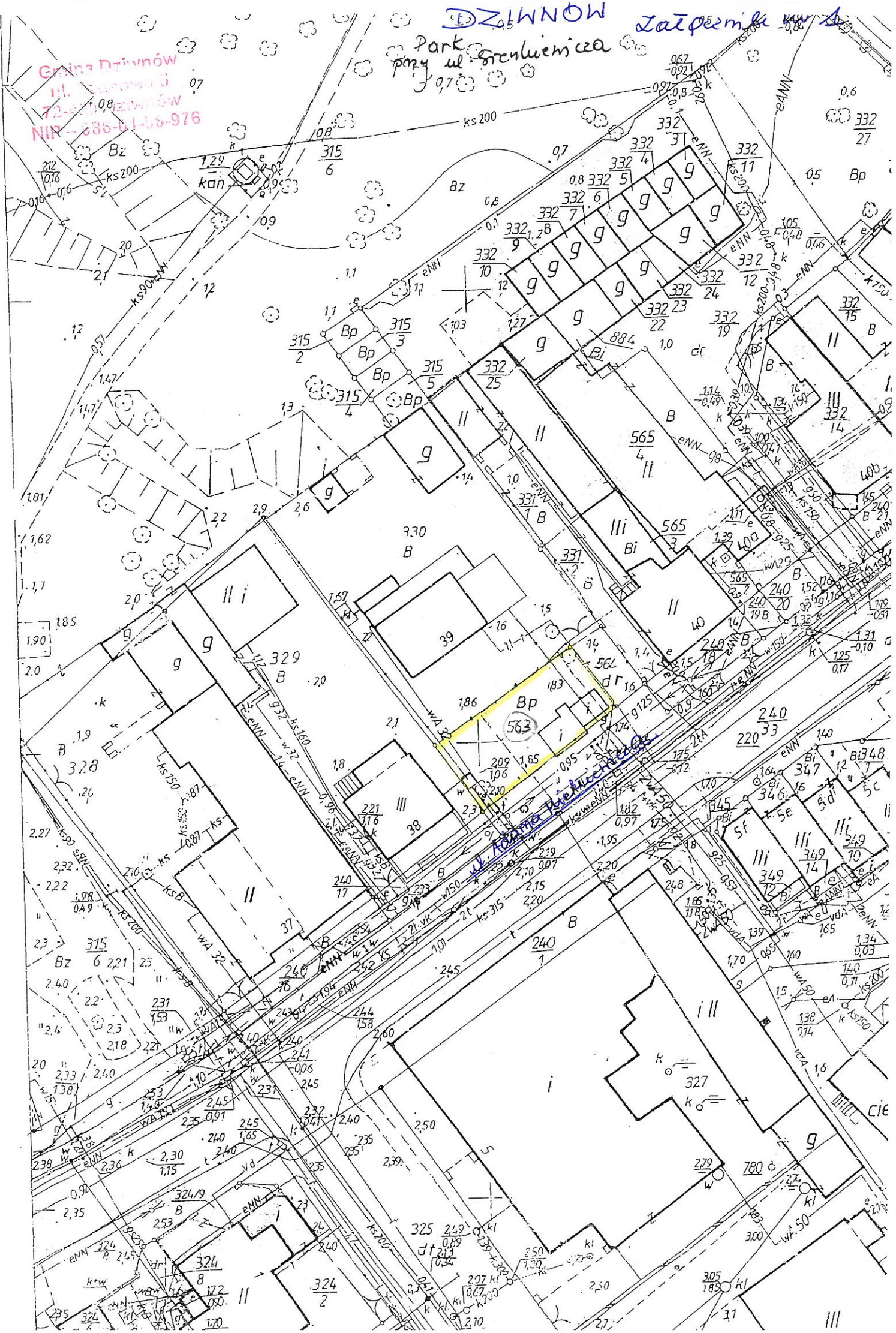
Grzegorz Joźwiak

DZIWNOW

Zajezdnia w A

Park przy ul. Greniewicza 97

Gmina Dziwnów
ul. Parkowa 1
72-200 Dziwnów
NIP: 886-01-38-976



**Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu kąpielisk morskich położonych w Gminie Dziwnów

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje :

- § 1. Uchwała się regulamin kąpielisk strzeżonych położonych na terenie Gminy Dziwnów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt przedkłada Burmistrz.

Uzasadnienie: Zgodnie z treścią przepisu art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym gminie przysługuje prawo do stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy, w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne, gdyż ma na celu określenie zasad korzystania z kąpielisk morskich położonych na terenie Gminy Dziwnów. Według treści przepisu art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały.

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Katarzyna Kentorska
Kadra Prawny SZ-751

BURMISTRZ
Grzegorz Joźwiak

REGULAMIN KĄPIELISKA STRZEŻONEGO W GMINIE DZIWNÓW

1. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Dziwnów, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów, tel. 913275163.
2. Kąpielisko jest czynne codziennie w godzinach 09⁰⁰-17⁰⁰.
3. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
4. Brodzik dla dzieci oznaczono bojami koloru białego.
5. Leżakowanie dozwolone jest na całym terenie kąpieliska z wyjątkiem stref wydzielonych dla ratowników.
6. Ratownikami są osoby noszące strój służbowy z emblematem „RATOWNIK”.
7. Osoby przebywające na terenie kąpieliska zobowiązane są stosować się do zaleceń ratowników pełniących służbę.
8. Kąpiel dozwolona jest w czasie godzin otwarcia kąpieliska, gdy wywieszona jest biała flaga. Kolor czerwony flagi oznacza zakaz kąpieli, brak flagi oznacza kąpielisko nieczynne.
9. Grupy zorganizowane zgłaszają swoją obecność u ratownika.
10. Zabrania się: wstępu, przebywania lub kąpieli osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie kąpieliska poza miejscami przeznaczonymi do konsumpcji.
11. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska nie wolno:
 - a. przekraczać granic strefy oznaczonej bojami czerwonymi (głębokość do 1.20m), jeśli nie umieją pływać,
 - b. przekraczać granic strefy oznaczonej bojami żółtymi (głębokość do 4m),
 - c. wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga lub inne znaki zakazu kąpieli,
 - d. zakłócać wypoczynku innych osób, popychać i wrzucać innych osób do wody,
 - e. przebywać na terenie wydzielonym dla ratowników,
 - f. pływać na pontonach, materacach i innym pływającym sprzęcie pneumatycznym za strefą czerwonych boi,
 - g. korzystać ze sprzętu motorowodnego używanego do sportu lub rekreacji w strefie wyznaczonej do kąpieli,
 - h. wprowadzać zwierząt gospodarskich i domowych bez możliwości ich kontroli przez wprowadzającego i bez oznakowania tych zwierząt umożliwiającego identyfikację właściciela lub opiekuna zwierzęcia,
 - i. łowić ryb, palić wyrobów tytoniowych,
 - j. niszczyć urządzeń i sprzętu kąpieliska oraz zanieczyszczać terenu kąpieliska.
12. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

14. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
15. Skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom do książki skarg i wniosków kąpieliska.
W sytuacjach alarmowych nad wodą należy kontaktować się z:

Numery alarmowe: Telefon alarmowy: 112
Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego: 601-100-100

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dziwnowie

PROJEKT

Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego działek gruntu położonych w obrębie Międzywodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, poz. 2260, z 2017 r. poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529, poz. 1595) Rada Miejska w Dziwnowie uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego działek gruntu nr 827/14 o powierzchni 1514 m² i 827/15 o powierzchni 11807 m², położonych w obrębie Międzywodzie.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

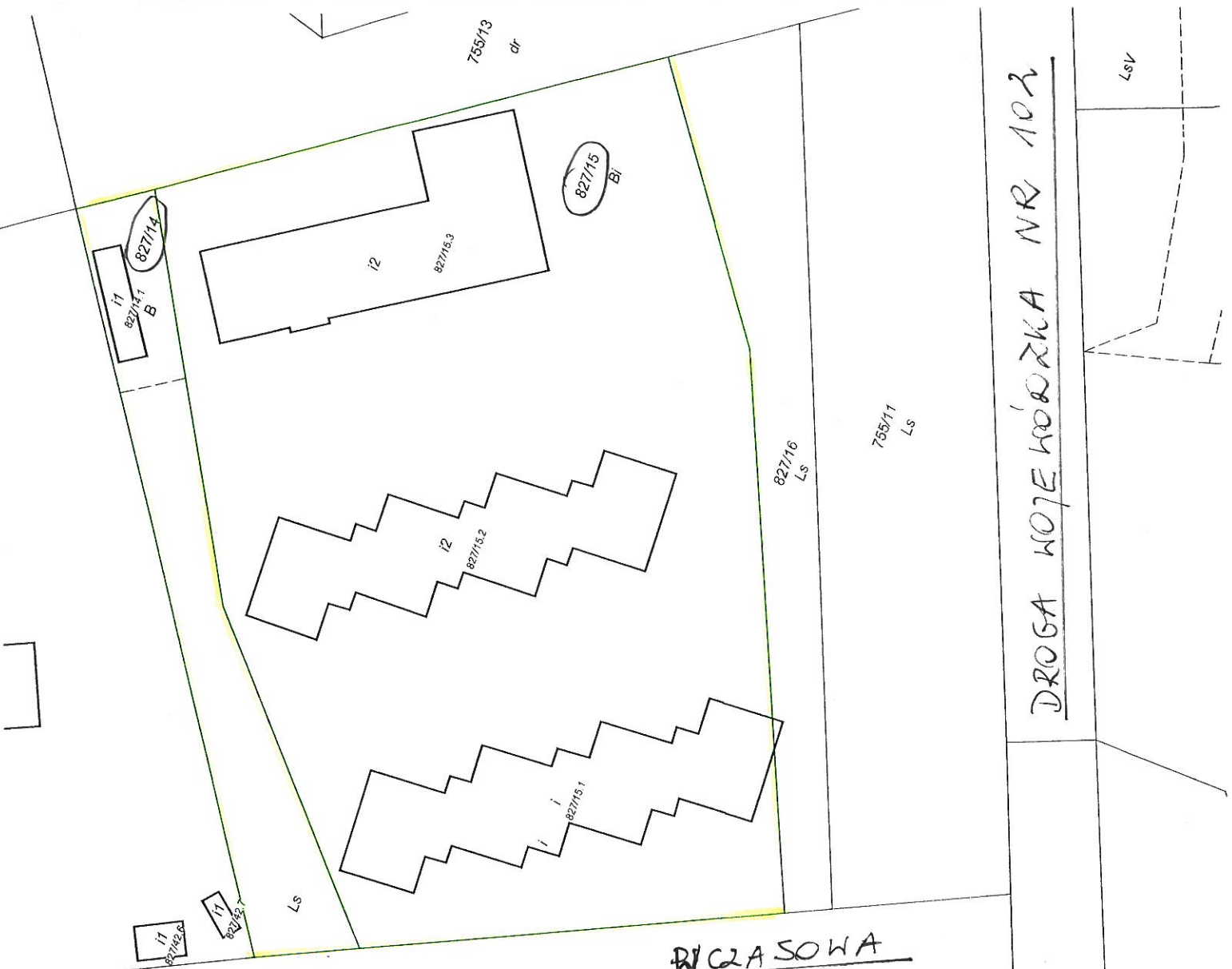
Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

Uzasadnienie

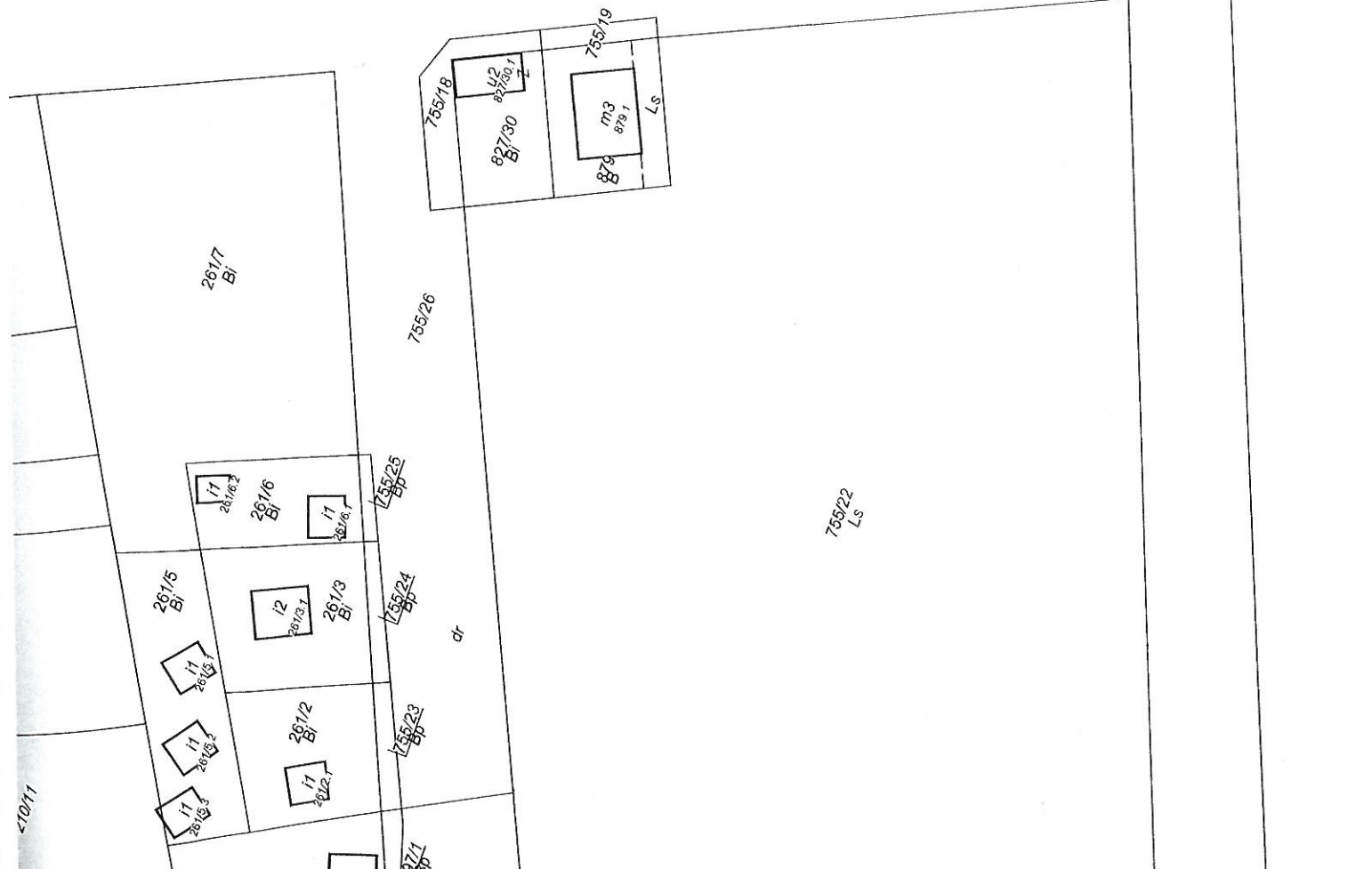
Z wnioskiem o zbycie ww. gruntu wystąpili współużytkownicy wieczystości, dla których w obowiązującym systemie prawnym sprzedaż w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami jest jedyną możliwością nabycia prawa własności posiadanej działki. Zbycie nastąpi za cenę ustaloną w oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego.

upoważniony
formalnie
Katerzyna
Radca Prawny
751

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak



WZASOWA



DROGA WOJEWÓDZKA NR 102

LsV

PROJEKT

**Uchwała Nr / /2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż zabudowanej działki gruntu położonej w obrębie Dziwnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż zabudowanej działki gruntu nr 430 o powierzchni 329 m², położonej w obrębie Dziwnów.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.

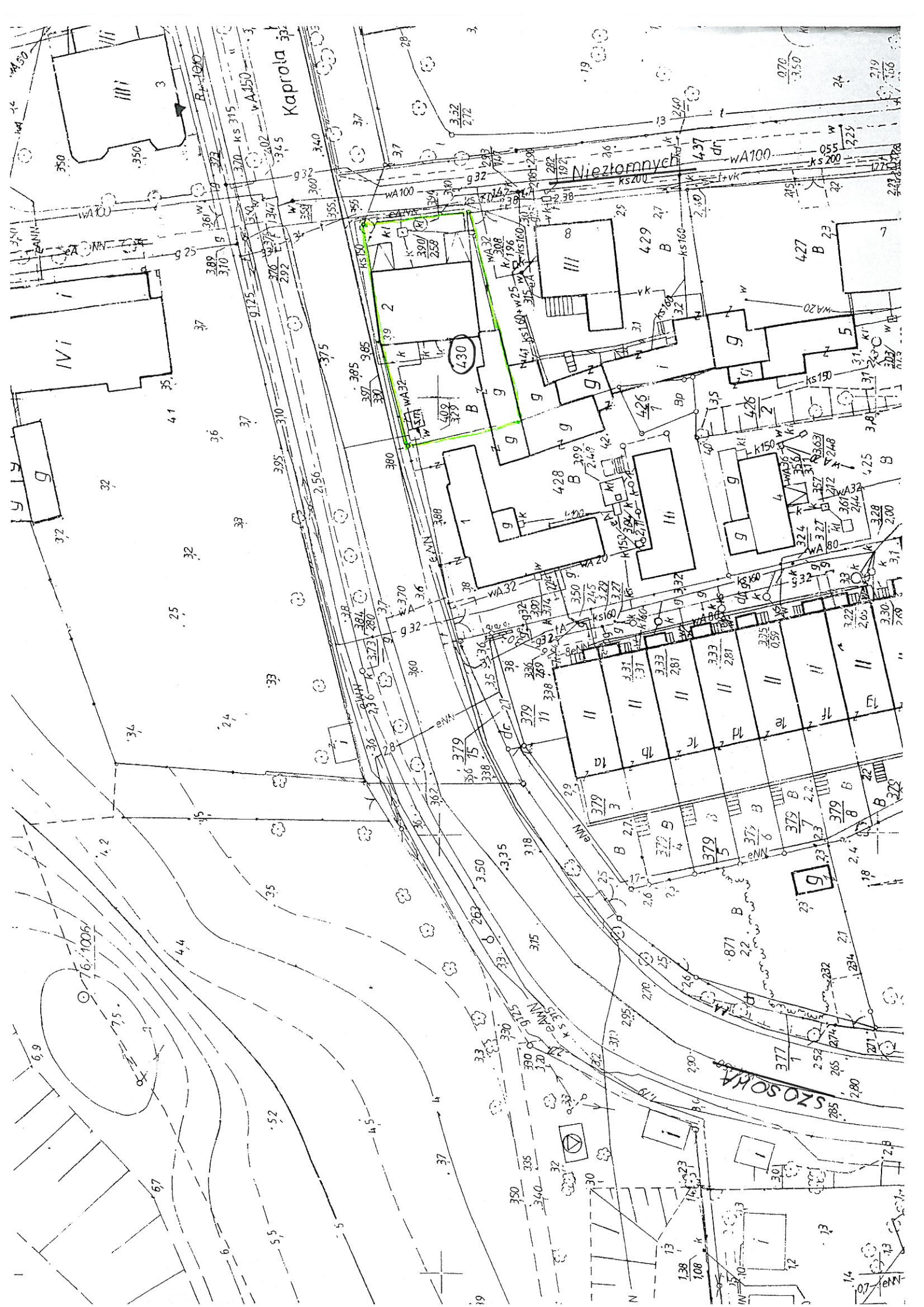
Uzasadnienie

Proponuje się sprzedaż działki wskazanej w uchwale, w trybie przetargu. Nieruchomość zabudowana jest dwoma budynkami: mieszkalnym i innym niemieszkalnym.

Sprawdzono
formalnie
Katarzyna Karolinska
Radca Prawny Sz-751

BURMISTRZ

Grzegorz Joźwiak



UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia

w przedmiocie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/124/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt.: Dz. U. z 2017 r. poz.1289) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2017r. poz. 1875), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/124/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 4 ust.3 otrzymuje nową następującą treść oraz dodaje się ust.4 następującej treści:
„3. Właściciele nieruchomości są obowiązani do odprowadzania wód opadowych do wyodrębnionej kanalizacji deszczowej, a w przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych na teren swojej nieruchomości;
4. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 3 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.”
- 2) w § 6 ust.3 otrzymuje nową następującą treść:
„3. Ustala się następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) Pojemniki/worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”, w których zbierane są odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - 2) Pojemniki/worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło”, w których zbierane są odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) Pojemniki/worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, w których zbierane są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 4) Pojemniki/worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - 5) Pojemniki niespełniające wymogów, o których mowa w § 6 ust. 3, zastępuje się je pojemnikami spełniającymi wymagania, o których mowa w § 6 ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu,

- 6) Pojemniki stosowane w chwili obecnej oznacza się napisami, o których mowa w § 6 ust. 3 oraz sukcesywnie dostosowuje się do wymogów pkt. 5 § 6 ust. 3 Uchwały.”,
- 3) w § 6 w ust.9 w pkt. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 w ppkt e wyraz „zielone” zamienia się na „ulegające biodegradacji”;
- 4) w § 8 ust. 1 otrzymuje nową następującą treść:
 - „1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
 - a) w sezonie wakacyjnym – minimum 1 x w tyg – maximum 3 x w tyg,
 - b) poza sezonem wakacyjnym – w przypadku budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych - minimum 1 x na 2 tyg. – max. 1 x w tyg, a w przypadku dużych wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych – minimum 1 x w tyg – max. 2 x w tyg.
 - 2) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 x w tygodniu,
 - 3) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;
 - 4) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;
 - 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się – 1 x w tygodniu;”
 - 5) w § 8 w ust.2 w pkt. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 w ppkt e wyraz „zielone” zamienia się na „ulegające biodegradacji”,
 - 6) w § 8 w ust.10 zamienia się „ 4 razy w roku” na „ 1 raz w roku”,
 - 7) w § 9 w ust.4 wyraz „zielone” zamienia się na „ulegające biodegradacji”.

2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XIII/124/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów, nie ulegają zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Uzasadnienie:

W dniu 29 grudnia 2016 roku Minister Środowiska wydał rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Weszło ono w życie z dniem 1 lipca 2017 roku. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz kiedy wymóg selektywnego zbierania uważa się za spełniony;
- 2) odpady komunalne podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania spośród wskazanych w art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanej dalej "ustawą".

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia

w przedmiocie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/128/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2017r. poz. 1875), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/128/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 3 ust.3 otrzymuje nową następującą treść:

„3. Ustala się następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”, w których zbierana są odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) Pojemniki/worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło”, w których zbierana są odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) Pojemniki/worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, w których zbierana są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) Pojemniki/worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 5) Pojemniki niespełniające wymogów, o których mowa w § 3 ust. 3, zastępuje się pojemnikami spełniającymi wymagania, o których mowa w § 3 ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 6) Pojemniki stosowane w chwili obecnej oznacza się napisami, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz sukcesywnie dostosowuje się do wymogów pkt. 5 Uchwały,
- 7) Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- a) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- b) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w §6 Uchwały.”

2) w § 4 ust. 1 otrzymuje nową następującą treść:

„1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru:

1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:

- a) w sezonie wakacyjnym – minimum 1 x w tyg – maximum 3 x w tyg,
- b) poza sezonem wakacyjnym – w przypadku budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych - minimum 1 x na 2 tyg. – max. 1x w tyg, a w przypadku dużych wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych – minimum 1 x w tyg – max. 2 x w tyg.

2) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 x w tygodniu,

3) szkła odbywa się – 1 x w tygodniu;

4) papieru i tektury odbywa się -1 x w tygodniu;

5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się – 1 x w tygodniu;”

3) w § 4 w ust.2 w pkt. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 w ppkt e wyraz „zielone” zamienia się na „ulegające biodegradacji”,

4) w § 4 w ust.3 w pkt. b wyraz „zielone” zamienia się na „ulegające biodegradacji”,

5) w § 4 w ust.5 zamienia się „§ 8 ust.1” na „§ 4 ust. 1”,

6) w § 4 w ust.10 zamienia się „ 4 razy w roku” na „ 1 raz w roku”,

7) w § 7 ust. 2 otrzymuje nową następującą treść:

„ 2. Dla terenu Gminy Dziwnów zakłada się zbiórki objazdowe zorganizowane na podstawie zgłoszeń mieszkańców Gminy (telefonicznie). Zasady zgłoszenia odbioru będą każdorazowo opublikowane w sposób zwyczajowo przyjęty (strona internetowa, BIP, tablice ogłoszeń).”,

8) w § 7 w ust. 3 zamienia się „ 4 razy do roku” na „ 1 raz w roku”,

9) w § 8 ust. 4 otrzymuje nową następującą treść:

„ 4. Zakłada się, że PSZOK będzie czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.”

2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XIII/128/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie ulegają zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Uzasadnienie:

W dniu 29 grudnia 2016 roku Minister Środowiska wydał rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Weszło ono w życie z dniem 1 lipca 2017 roku. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz kiedy wymóg selektywnego zbierania uważa się za spełniony;
- 2) odpady komunalne podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania spośród wskazanych w art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanej dalej "ustawą".

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia r.

w przedmiocie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/129/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2017r. poz. 1875), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/129/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dokonuje się następujących zmian:

1) § 1 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Zużycie wody będące podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi opomiarowane zużycie wody z nieruchomości za rok poprzedni, ustalone w oparciu o wodomierz główny, z wyłączeniem wody odrębnie opomiarowanej zużytej jedynie na cele ogrodnicze lub baseny trwale z gruntem związane.”

2) w § 1 dodaje się ust. 5a w następującym brzmieniu:

„5a. Wprowadza się ograniczenie odliczenia wody odrębnie opomiarowanej zużytej na cele ogrodnicze do wartości nie większej, niż 25m³.”

3) w § 1 dodaje się ust.8, 9, 10 oraz 11 w następującym brzmieniu:

„8. Dopuszcza się możliwość odliczenia od zużycia wody na głównym wodomierzu z danej nieruchomości ilości wody, do zużycia której doszło w następstwie awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej.

9. Burmistrz może dokonać odliczenia od zużycia wody wskutek awarii, o której mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, gdy zostaną jednocześnie spełnione dwa warunki:

- 1) awaria instalacji wodno – kanalizacyjnej zostanie zgłoszona, udokumentowana przez właściciela nieruchomości i potwierdzona przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dziwnowie,
 - 2) właściciel nieruchomości złoży wniosek z udokumentowaną awarią do burmistrza z prośbą o uwzględnienie awarii i uzyska pozytywną opinię burmistrza potwierdzającą awarię.
10. W przypadku dużych wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych dopuszcza się możliwość rozliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę sumę zużycia wody na poszczególnych lokalach mieszkalnych.
11. W przypadku gdy, różnica między wodomierzem głównym, a sumą zużycia wody na poszczególnych lokalach mieszkalnych jest większa, niż 10%, do wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmuje się zużycie wody ustalone w oparciu o wodomierz główny pomniejszony do wartości nie większej, niż 10 % wartości zużycia wody na głównym wodomierzu.”
2. Pozostałe zapisy uchwały Nr XIII/129/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r., w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie ulegają zmianie.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Kentorska
Radca Prawny Sz-751

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała zmieniająca w zasadzie podtrzymuje stawki opłaty określone przez Radę Gminy w Uchwale Nr XIII/129/2015 z dnia 09 grudnia 2015 roku, natomiast jej celem jest doprecyzowanie zapisów w/w Uchwały.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE
z dnia

w przedmiocie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/133/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów.

Na podstawie art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwala, co następuje:

§ 1.1. W Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIII/133/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów, zmienia się załącznik nr 2 oraz załącznik nr 5 do uchwały, które otrzyją brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XIII/133/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów, nie ulegają zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Uzasadnienie:

Z powodu zmiany uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami zaistniała konieczność modyfikacji wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości niezamieszkałe poprzez dodanie w deklaracji DO – 2 punktu E1. Okres prowadzenia działalności gospodarczej oraz w „Zaświadczeniu o średniej miesięcznej ilości zużycia wody” dodanie w części B Zarządcy Nieruchomości.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.


BURMISTRZ
Grzegorz Joźwiak

Załącznik nr
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

1. PESEL¹ <input type="text"/>	2. NIP² <input type="text"/>
	3. REGON² <input type="text"/>

DO - 2

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.) dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) dalej zwana Ordynacją podatkową.
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Miejski w Dziwnowie Referat Gospodarki Odpadami
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	<i>DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POŁA JASNE ZNAKIEM „X” LUB SŁOWNIE.</i>

A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
4.	<input type="checkbox"/> 1. złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji <input type="checkbox"/> 3. zmiana danych	
B. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
(Wypełnić w przypadku korekty deklaracji lub zmiany danych)		
5. Rok	6. Miesiąc	7. Dzień
8. Podstawa zmiany:		

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
C.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)³			
9.			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz nieruchomości			
<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości			
<input type="checkbox"/> 3. najemca, dzierżawca			
<input type="checkbox"/> 4. zarządca nieruchomości wspólnej			
<input type="checkbox"/> 5. inny podmiot władający nieruchomością(podać, jaki)			
C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (Jeżeli zobowiązanych jest więcej niż jeden, deklarację należy składać z odpowiednią ilością Załączników DO – A)			
C.2.1. OSOBY FIZYCZNE			
10. Imię		11. Nazwisko	
12. Nazwa ^{3a}			
13. Data Urodzenia ⁴		14. Imię ojca ⁴	15. Imię matki ⁴
16. Kraj		17. Województwo	
18. Powiat		19. Gmina	
20. Miejscowość		21. Ulica	22. Numer domu
23. Numer lokalu		24. Kod pocztowy	
25. Poczta		26. Numer telefonu	
27. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
C.2.2. PODMIOT NIE BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ			
28. Nazwa			
29. Kraj		30. Województwo	
31. Powiat		32. Gmina	
33. Miejscowość		34. Ulica	35. Numer domu
36. Numer lokalu		37. Kod pocztowy	
38. Poczta		39. Numer telefonu	40. Adres e-mail

D. DANE NIERUCHOMOŚCI**D.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**

41. Ulica	42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Miejscowość	45. Kod pocztowy	

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu C.2)

46. Ulica	47. Nr domu	48. Nr lokalu
49. Miejscowość	50. Kod pocztowy	

E1. OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

OD **DO**

F. DEKLARACJA DOTYCZĄCA WYMAGANEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA POSZCZEGÓLNE FRAKCJE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

KOLUMNA II - FRAKCJA ODPADÓW - kolumna wskazuje frakcje odpadów komunalnych jakie należy selektywnie gromadzić na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

KOLUMNA III - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny III. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie.

KOLUMNA IVA - WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny III. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IVA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

KOLUMNA IVB - ILOŚĆ - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA IVC - POJEMNOŚĆ - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA V - CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU POSZCZEGÓLNYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH.

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	120 l
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l

**G. OBLICZONA WYMAGANA ILOŚĆ ORAZ POJEMNOŚĆ (KOLUMNY IVB, IVC)
POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE STANOWI PODSTAWĘ
DO OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	KOLUMNA II FRAKCJA ODPADÓW	KOLUMNA III PODSTAWA OBLICZENIOWA		KOLUMNA IV			KOLUMNA V CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
				KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC	
				WYNIKI OBLICZEŃ			
				Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)		
Ilość	Pojemność						
		Powierzchnia handlowa w m²					
Lokal handlowy – branża spożywcza	Zmieszane odpady komunalne	5 litrów	x				W sez. wak. 4 x mc. Poza sez. 2 x mc.
		Powierzchnia handlowa w m²					
Lokal handlowy – branża przemysłowa	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	x				W sez. wak. 2 x mc. Poza sez. 1 x mc.
		Powierzchnia handlowa w m²					
Rynki, bazy, targowiska	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	x				W sez. wak. 4 x mc. Poza sez. 2 x mc.
		Łączna liczba pracowników					
Urzędy	Zmieszane odpady komunalne	12 litrów	x				2 x mc.
		Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci					
Obiekty oświaty, kultury	Zmieszane odpady komunalne	6 litrów	x				2 x mc.
		Łączna liczba pracowników	+	Liczba klientów¹⁾			
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze <small>1) średnia liczba klientów przebywająca podczas dnia roboczego podmiotu</small>	Zmieszane odpady komunalne	10 litrów	x	5 litrów	x		2 x mc.
		Liczba miejsc konsumpcyjnych					
Lokale gastronomiczne	Zmieszane odpady komunalne	8 litrów	x				W sez. wak. 12 x mc. Poza sez. 4 x mc.

KOLUMNA I	KOLUMN A II	KOLUMNA III	KOLUMNA IV			KOLUMNA V
RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	FRAKCJA ODPADÓW	PODSTAWA OBLICZENIOWA	KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
			WYNIKI OBLICZEŃ			
			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)		
				Ilość	Pojemność	
			Łączna liczba pracowników			
Obiekty gastronomiczne bez miejsc konsumpcyjnych	Zmieszane odpady komunalne	60 litrów	x			W sez. wak. 12 x mc. Poza sez. 4 x mc.
			Liczba miejsc noclegowych			
Inny podmiot nie mieszczący się w klasyfikacji działalności zawartych w deklaracji	Zmieszane odpady komunalne	15 litrów	x			W sez. wak. 8 x mc. Poza sez. 2 x mc.
			Powierzchnia przeznaczona pod nocowanie w m²			
Campingi, pola namiotowe (nieopomiarowany) 1 ha = 10 000 m ² 1 ar = 100 m ²	Zmieszane odpady komunalne	0,25 litra	x			4 x mc
			Liczba pojedynczych działek			
Ogrody działkowe	Zmieszane odpady komunalne	30 litrów	x			1.03-31.10 – 2 x mc 1.11-28.02 – 1 x mc
			Powierzchnia cmentarza w m²			
Cmentarze 1 ha = 10 000 m ² 1 ar = 100 m ²	Zmieszane odpady komunalne	0,3 litra	x			1.10-30.11 – 2 x mc 1.12-30.09 – 1 x mc
			Przewidywana liczba uczestników			
Organizacja imprez masowych	Zmieszane odpady komunalne	1 litr	x			Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	POWIERZCHNIA
Czy na terenie nieruchomości znajdują się tereny zielone?	51. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	52.
Czy odpady zielone powstałe na terenie nieruchomości będą zbierane do kompostownika?	53. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

I. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

(zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)

54. Oświadczam, że odpady komunalne z nieruchomości wykazanej w sekcji D. będą zbierane w sposób⁵: selektywny nieselektywny**J. SEGREGACJA BĘDZIE ODBYWAĆ SIĘ W:**

55.

 POJEMNIKACH WORKACH**K. NALICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:**LICZBA POJEMNIKÓW ZE ZMIESZANYMI ODPADAMI KOMUNALNYMI X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK X CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Stawka za pojemnik (w zł)	Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Wysokość opłaty za pojemniki (w zł)	
			w okresie I*	w okresie II**	w okresie I*	w okresie II**
60 l		X	X		=	
120 l		X	X		=	
240 l		X	X		=	
1100 l		X	X		=	

MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY W OKRESIE I* W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH WYNOŚI (w zł)

56.

MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY W OKRESIE II* W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH WYNOŚI (w zł)

57.

* - za Okres I przyjmuje się sezon wakacyjny (tj. 01.06-30.09). W przypadku działalności gospodarczych o stałej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych przez cały rok, należy wypełnić pole dotyczące Okresu I

** - za Okres II przyjmuje się okres poza sezonem wakacyjnym (tj. 01.01 -31.05 i 01.10 -31.12).

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

L. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO- 1 ⁶ (w poz. 58 wpisuje się liczbę załączników)	58. sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ⁷ (w poz.59 wpisuje się liczbę załączników)	59. sztuk
Inne załączniki ⁸ (w poz.61 wpisuje się liczbę załączników)	60. Rodzaje załączników		61. sztuk

Ł. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI⁹/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI⁹

62. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczątka	63. Data złożenia deklaracji
--	------------------------------

M. ADNOTACJE ORGANU

64. Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację	65. Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji
--	---

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U. z 2014r., poz. 1619).

OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

² Numer NIP, REGON należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.);

³ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji L;

^{3a} Dotyczy wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

⁴ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

⁵ Wybór sposobu zbierania odpadów powoduje konieczność wyliczenia opłaty przy zastosowaniu właściwej stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłaty za pojemnik o określonej pojemności;

⁶ Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt. 3 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 8 i 9 objaśnień;

⁷ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2015r, poz. 783 z późn. zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa zlecenia zarządzania (administrowania);

⁸ Np. umowa, o której mowa w art. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy;

⁹ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 8 objaśnień.

Załącznik nr
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia

**ZAŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ MIESIĘCZNEJ ILOŚCI ZUŻYTEJ WODY Z DANEJ
NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY DZIWNÓW**

CZĘŚĆ A - WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY ZAŚWIADCZENIE

DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

DANE NIERUCHOMOŚCI

KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ

ULICA, NUMER DOMU I MIESZKANIA

CZĘŚĆ B - WYPEŁNIA ZWIK W DZIWNOWIE/ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCIĄ

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI*
WSKAZANEJ W CZĘŚCI A, W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM
W OKRESIE 01.06-30.09 (w m³)

ŚREDNIA MIESIĘCZNA ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY Z NIERUCHOMOŚCI*
WSKAZANEJ W CZĘŚCI A, W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM
W OKRESIE 01.01-31.05 I 01.10-31.12 (w m³)

Czytelny podpis składającego zaświadczenie

Data złożenia zaświadczenia

Podpis pracownika ZWIK/Zarządcy

Data wypełnienia zaświadczenia

U C H W A Ł A Nr / / 2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia listopada 2017 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w postaci dotacji celowej na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego do kwoty 270 000,00 zł. na realizację zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 102 na odcinku Międzywodzie - Dziwnów” w zakresie robót związanych z budową oświetlenia ścieżki rowerowej.

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 216 ust. 1 pkt. 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, poz.; z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529, poz. 1537), Rada Miejska w Dziwnowie

u c h w a ł a, co następuje :

§ 1. Udziela się pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 102 na odcinku Międzywodzie - Dziwnów” w zakresie robót związanych z budową oświetlenia ścieżki rowerowej w kwocie do 270 000,00 zł (słownie: dwustu siedemdziesięciu tysięcy złotych).

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 uchwały, będzie udzielona ze środków budżetu na rok 2017, w wysokości do 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych), a w 2018 roku w wysokości do 190 000,00 zł (sto dziewięćdziesiąt tysięcy) i zostanie pokryta z dochodów gminy Dziwnów.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków finansowych określone zostaną w porozumieniu i umowie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, a Gminą Dziwnów. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Dziwnowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa

BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak

Uzasadnienie:

W ramach porozumienia z Województwem Zachodniopomorskim zostanie wybudowane oświetlenie ścieżki pieszo rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 102 na odcinku od Dziwnowa do Międzywodzia. Jest to część zadania inwestycyjnego, polegająca na „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 102 na odcinku Międzywodzie - Dziwnów”.

Projekt

U C H W A Ł A Nr/2017
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2017 r.

w sprawie **zmiany budżetu gminy na 2017r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, 1948 z 2017 r. poz. 730, poz. 935) - Rada Miejska w Dziwnowie

u c h w a ł a, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XXIV/265/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dziwnów na 2017 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 165.000,00 zł

w tym:

Zadania własne:

Dz. 600 rozdz. 60041 § 0830 (Infrastruktura portowa – wpływy z usług) – **50.000,00 zł**

Dz. 756 rozdz. 75618 § 0490 (Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych – wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw) – **115.000,00 zł**

2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 165.000,00 zł

w tym:

Zadania własne:

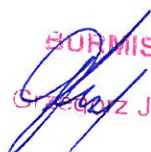
Dz. 600 rozdz. 60041 § 4260 (Infrastruktura portowa – zakup energii) – **50.000,00 zł**

Dz. 757 rozdz. 75702 § 8110 (Obsługa papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jst kredytów i pożyczek – odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jst kredytów i pożyczek) – **15.000,00 zł**

Dz. 900 rozdz. 90002 § 4300 (Gospodarka odpadami – zakup usług pozostałych) – **100.000,00 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


BURMISTRZ
Grzegorz Józwiak