

Projekt

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia**

w sprawie **przyjęcia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej w Dziwnowie  
na 2017 r.**

Na podstawie art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.446, poz. 1579) oraz § 43 ust. 2 Statutu Gminy Dziwnów - Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się plany pracy Komisji Rady Miejskiej w Dziwnowie:

1. Komisja Rewizyjna (załącznik Nr 1)
2. Komisja Budżetu i Planowania (załącznik Nr 2)
3. Komisja Oświaty, Kultury i Sportu (załącznik Nr 3)
4. Komisji Morskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa (załącznik Nr 4)
5. Komisja Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych (załącznik Nr 5)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Komisje działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę Miejską rocznego planu pracy. Opracowane przez poszczególne Komisje plany pracy będą stanowiły załączniki do niniejszej uchwały.

Przedkłada: Przewodniczący Rady

*Nie wnosić uwagi formalno-prawnej.*

*Paweł Brzeziński*  
RADCA PRAWNY  
Sz-974

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr ....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....**

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ  
NA 2017 R.**

1. Kontrola bieżąca działalności Burmistrza wg kryterium: celowości, gospodarności, legalności i rzetelności za 2015 r.  
Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych gminy wg potrzeb.
2. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017r.
3. Analiza sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2016 r. oraz realizacji świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, Programu 500+. Przeprowadzenie kontroli w tym zakresie.
4. Sprzedaż gruntów gminnych oraz zakup gruntów na rzecz gminy w 2016 r.
5. Analiza i ocena sprawozdania finansowego oraz sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią RIO.  
Sformułowanie wniosku o udzielenie absolutorium dla Burmistrza.
6. Kontrola realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych i utrzymaniu porządku dróg.
7. Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
8. Weryfikacja oświetlenia ulic, dróg oraz placów w Gminie Dziwnów:  
- zakup energii,  
- konserwacja , koszty związane z oświetleniem gminy.
9. Przegląd oraz inspekcja siłowni zewnętrznych i placów zabaw.
10. Sporządzenie sprawozdania z pracy Komisji Rewizyjnej w 2017 r.  
Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2018 r.

Załącznik Nr ...  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....

**Plan pracy  
Komisji Budżetu i Planowania  
na rok 2017**

Komisja Budżetu i Planowania wypracowała tematy, którymi zajmie się w przeciągu roku w okresach najbardziej spójnych dla tematu i okresu. A zatem zapis kolejności tematów nie jest adekwatny do kolejności posiedzeń Komisji. Stałym końcowym elementem posiedzenia Komisji będzie określenie daty i tematu jej następnego posiedzenia.

Spis tematów:

1. Oświetlenie uliczne:
  - a. koszty oświetlenia
  - b. roczny koszt remontów
  - c. przewidywany zakres i koszt dalszych inwestycji
  - d. finansowa analiza zastosowania oświetlenia hybrydowego
  - e. zamierzenia inwestycyjne unowocześniające dotychczas stosowane źródła oświetlenia jako środek poszukiwania oszczędności kosztów.
2. Informacja o ponoszonych przez Gminę dodatkowych kosztów opieki medycznej w podziale na poszczególne specjalizacje i przypisane im koszty.
3. Bilans finansowy i wizerunkowy funkcjonowania lodowiska.
4. Informacje w temacie zdolności kredytowej Gminy w chwili obecnej oraz przeprowadzenie formuły wyliczenia indywidualnego wskaźnika zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego.
5. Analiza ściągłości zobowiązań za wodę, ścieki, najem i odpady komunalne oraz analiza sprawozdania dotycząca gospodarki odpadami komunalnymi.
6. Analiza zatrudnienia i jego kosztów w Urzędzie Gminy i jego jednostkach organizacyjnych za rok 2016-cie.:
  - a. etaty, zlecenia, umowy o dzieło
  - b. istniejący stan osobowy a potrzeby do prawidłowego funkcjonowania Urzędu
  - c. ogólna informacja o wysokości wynagrodzenia poszczególnych stanowisk oraz informacja na temat premii i nagród pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych
7. Informacja dotycząca zaawansowania realizacji zadań inwestycyjnych w roku 2017
  - a. ze środków własnych
  - b. z zaangażowaniem zewnętrznych środków finansowych
8. Informacja o realizacji budżetu w zakresie zieleni i estetyzacji Gminy.
  - a. przedsięwzięcia planowane i wykonane
  - b. ile nasadzono roślin jednorocznych, ile wieloletnich i ich koszt
  - c. kadra pracownicza, jej dostępność i koszt.
9. Wyjazd w teren ze szczególnym zainteresowaniem stanem nawierzchni dróg i chodników pod kątem potrzeb inwestycyjnych oraz remontowych na terenie Gminy.

10. Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Planowania
11. Wnioski do budżetu na rok 2018.
12. Plan pracy na rok 2018.

Załącznik Nr ...  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....

## **Plan Pracy Komisji Oświaty, Kultury i Sportu na 2017 rok.**

1. Promocja Gminy Dziwnów- spotkanie z pracownikami MOKiS.
2. Udział w komisji stypendialnej dla uczniów naszych szkół (Przewodnicząca KOKiS)
3. Informacja o planowanych zmianach organizacyjnych w szkołach w związku z wprowadzaną reformą edukacji. (Burmistrz, Dyrektor ZUW, Dyrektorzy Szkół)
4. Zapoznanie się z realizacją udzielania pomocy socjalnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dziwnów. (Pedagog szkolny, Kierownik OPS)
5. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w szkołach, wokół obiektów szkolnych i sportowych (posiedzenie wspólne z Komisją Morską i Bezpieczeństwa)
6. Przygotowanie placów zabaw do sezonu wiosenno-letniego i bezpieczeństwo ich użytkowania (wyjazdowa).
7. Spotkanie z Sołtysami i Radami Sołeckimi- sprawy bieżące i problemy.  
Wnioski Sołectw – do budżetu na 2018 rok.
8. Zapoznanie się z działalnością klubów sportowych i innych organizacji upowszechniających kulturę fizyczną w gminie Dziwnów za 2017 rok.  
Rozwój sportu szkolnego w ramach prowadzonych gminnych i międzyszkolnych rozgrywek sportowych w 2017 roku (nauczyciele w-f, opiekunowie klubów sportowych).
9. Działalność Drużyny Harcerskiej.
10. Dyskusja na temat projektu budżetu Gminy na 2018 rok.
11. Sprawy bieżące Komisji.
12. Sprawozdanie z pracy KOKiS za I i II półrocze 2017r.
13. Ustalenie planu pracy komisji na 2018 rok.

Załącznik Nr ...  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....

## **Plan pracy na 2017 rok**

### **Komisja Morska, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa**

1. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w szkołach, wokół obiektów szkolnych i sportowych
2. Spotkanie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Policji ,WOPR, Straży Granicznej, oraz dzierżawcami plaż .
3. Informacja pracownika UM o przygotowaniu do sezonu letniego kąpielisk strzeżonych, nadmorskich i spraw kryzysowych.
- 4.Kontrole bieżące działalności baz ratowniczych i usług ratownictwa wodnego na plażach w naszej Gminie.
- 5.Dyskusja na temat przebiegu sezonu letniego w Gminie. Wypracowanie opinii i wniosków z udziałem funkcjonariuszy Straży Miejskiej Straży Pożarnej, Policji ,WOPR, Straży Granicznej oraz osób zapewniających bezpieczeństwo plaż i kąpielisk strzeżonych .
6. Przygotowanie służb Miejskich do sezonu zimowego.
7. Omówienie projektu budżetu Gminy na 2018 rok.
- 8.Ustalenie planu pracy komisji na 2018 rok.
- 9.Sprawy bieżące komisji.

**Plan pracy  
Komisji Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych  
na 2017rok**

Komisji Ochrony Zdrowia , Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych będzie zajmowała się w ciągu roku następującymi tematami:

1. Zapoznanie się z aktualną sytuacją NZOZ PARTNERMED w zakresie podpisanych umów na świadczenie usług dla mieszkańców gminy Dziwnów w roku 2017. Zabezpieczenie opieki specjalistycznej mieszkańcom. Organizacja pracy Ośrodka a zastrzeżenia pacjentów.
2. Analiza odpłatności za usługi opiekuńcze realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznego.
3. Sytuacja mieszkaniowa w gminie. Ocena stanu technicznego budynków socjalnych i komunalnych. Popyt i podaż lokali mieszkalnych. Skala zadłużenia w opłatach czynszowych.
4. Analiza projektu budżetu w działach dotyczących finansowania zadań z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej.
5. Pomoc mieszkaniowa, wnioski o ulgi mieszkaniowe, dodatki mieszkaniowe.

Terminy posiedzeń Komisji będą wyznaczane po uzgodnieniu z jej członkami.  
Plan pracy Komisji może ulec zmianie w zależności od zaistniałych potrzeb.

Projekt

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia**

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Dziwnowie na 2017 r.

Na podstawie art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz § 15 ust. 1 Statutu Gminy Dziwnów - Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Dziwnowie na rok 2017 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Na podstawie Statutu Gminy Dziwnów sesje Rady Miejskiej odbywają się zgodnie z jej planem pracy. Plan pracy na okres roku Rada przyjmuje w formie uchwały.

Przedkłada:  
Przewodniczący Rady

*Wnieśli wniosek o wyrażenie formalnego projektu.*

**Paweł Brzeziński**  
RADCA PRAWNY  
Sz-974

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr Rady Miejskiej  
w Dziwnowie  
z dnia**

**RAMOWY ROCZNY PLAN PRACY RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE NA 2017 ROK**

<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>NAZWA ZADANIA/ TEMAT</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>
<b>I kwartał</b>	1. Opracowanie rocznego planu pracy Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej	Komisje Rady Przewodniczący Rady Miejskiej
	2. Sprawozdanie Komisji Rady Miejskiej z działalności za II półrocze 2016 r. 3. Sprawozdanie Burmistrza z realizacji uchwał Rady Miejskiej za II półrocze 2016 r.	Burmistrz Dziwnowa
	4. Sprawy bieżące	Przewodniczący Rady Miejskiej
	1. Informacja z wykonania budżetu gminy za 2016 rok	Burmistrz Dziwnowa
<b>II kwartał</b>	2. Absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016.	Komisja Rewizyjna Rada Miejska
	3. Przygotowania do sezonu letniego.	Burmistrz Komisje Rady
	5. Sprawy bieżące	Przewodniczący Rady
	1. Wnioski do budżetu na 2018 rok	Radni Komisje Rady
<b>III kwartał</b>	2. Sprawozdanie Burmistrza z wykonania budżetu za I półrocze	Burmistrz Dziwnowa
	3. Sprawozdanie Komisji Rady Miejskiej z działalności za I półrocze	Komisje Rady
	4. Sprawozdanie Burmistrza z realizacji uchwał Rady Miejskiej za I półrocze	Burmistrz Dziwnowa

	5. Dyskusja na temat przebiegu sezonu letniego w Gminie. Wypracowanie opinii i wniosków z udziałem funkcjonariuszy Straży Miejskiej Straży Pożarnej, Policji, WOPR, Straży Granicznej oraz osób zapewniających bezpieczeństwo plaż i kąpielisk strzeżonych.	Przewodniczący Rady Miejskiej Komisja Morska, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa
	6. Sprawy bieżące	
IV kwartał	1. Informacja z pracy rad sołeckich i sołtysów gminy Dziwnów w 2017 r.	Sołtysi Gminy Dziwnów
	2. Posiedzenie plenarne Komisji Rady Miejskiej – pierwsze czytanie budżetu na 2018 r.	Burmistrz Dziwnowa Komisje Rady
	3. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych	Przewodniczący Rady
	4. Uchwalenie budżetu Gminy Dziwnów na 2018 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej	Rada Miejska
	5. Informacja Komisji Rewizyjnej z kontroli w roku bieżącym	Komisja Rewizyjna
	6. Sesja uroczysta	Burmistrz Dziwnowa
	7. Sprawy bieżące	Przewodniczący Rady

**UCHWAŁA Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia**

**w sprawie określenia stawek opłat za usunięcie drzew lub krzewów na terenie Gminy Dziwnów**

Na podstawie art. 85 ust. 4a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016r. poz. 2134; poz. 1936; z 2016r. poz. 2249, poz. 2260), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała co następuje**

§1. Określa się stawki opłat za usunięcie drzew lub krzewów na terenie Gminy Dziwnów, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Katarzyna Karłowska  
Radca Prawny Sz-751

BURMISTRZ  
Grzegorz Joźwiak

Załącznik do Uchwały Nr ...  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....2017 r.

**I. Stawki opłat za usunięcie drzew zróżnicowane ze względu na obwody pni drzew  
zmierzone na wysokości 130 cm**

	Obwód pnia cm	Stawka opłat za 1 cm obwodu pnia/zł
1	51-100	3,0
2	101-150	3,5
3	151-200	4,0
4	201-300	4,5
5	301- 400	5,0
6	401-500	6,0
7	501-	7,0

**II. Stawka opłaty za usunięcie 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntu pokrytej usuwanymi krzewami  
wynosi: 30 zł.**

### **Uzasadnienie**

W art. 85 ust. 4a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016r. poz. 2134; z 2015r. poz. 1936; z 2016r. poz. 2249, poz. 2260) ustawodawca upoważnił radę gminy, do określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wysokości stawek opłat za usunięcie drzew lub krzewów jednolicie dla wszystkich drzew lub krzewów albo różnicując je ze względu na:

- 1) rodzaj lub gatunek drzew lub krzewów;
- 2) obwód pnia drzewa lub powierzchnię krzewu albo krzewów rosnących w skupisku.

Ponadto ustawodawca określił, iż stawki opłat za usuwanie drzew nie mogą przekraczać 500 zł., a stawki opłat za usuwanie krzewów nie mogą przekraczać 200 zł.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 przedmiotowej ustawy opłatę za usunięcie drzewa ustala się mnożąc liczbę cm obwodu pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm i stawkę opłaty.

W przypadku usuwania krzewu, zgodnie z art. 85 ust. 3 przedmiotowej ustawy, opłatę ustala się mnożąc liczbę metrów kwadratowych powierzchni gruntu pokrytej usuwanymi krzewami i stawkę opłaty.

W przypadku, gdy rada gminy nie określi zgodnie z art. 85 ust. 4a wysokości stawek opłat, do ustalenia opłaty za usunięcie drzewa lub krzewu stosuje się maksymalne stawki, czyli 500zł za cm obwodu i 200 zł za m<sup>2</sup> powierzchni krzewu. Biorąc pod uwagę powyższe regulacje prawne zasadnym jest określenie stawek opłat za usunięcie drzew lub krzewów na terenie miasta i gminy Dziwnów.

Załączone do uchwały stawki opłat za usunięcie drzew lub krzewów ustalono według zróżnicowania, co do obwodu pnia drzewa lub powierzchni krzewu. Zachowując warunek ustawowy wynikający z art. 85 ust. 5 i 6 ustawy o ochronie przyrody stanowiący, iż stawki opłat za usuwanie drzew nie mogą przekraczać 500 zł., a stawki opłat za usuwanie krzewów nie mogą przekraczać 200 zł.

INSPEKTOR  
  
Anna Błaszczuk

**UCHWAŁA Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia**

**w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2017 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 446, poz. 1579, poz. 1948 ) i art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 856; z 2014 r. poz. 1794, z 2015 r. poz. 266, z 2016 r. poz.1605, poz. 2102, poz.1948) ), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała , co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2017 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

Wznowiono p.  
formalnym  
Katarzynie Kanibriska  
Sądca Prawny 62-751

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Józwiak

## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r., zmieniony został art. 11a, który zobowiązuje Radę Gminy do określania w drodze uchwały, **corocznie do dnia 31 marca**, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2017 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze Gminy Dziwnów.

## **Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów**

### § 1

Uchwała ma zastosowanie w stosunku do bezdomnych i wolnożyjących zwierząt domowych, w tym w szczególności do kotów i psów przebywających w granicach administracyjnych Gminy Dziwnów

### § 2

Celem niniejszej uchwały jest:

1. zapobieganie wzrostu populacji zwierząt bezdomnych i wolnożyjących, w szczególności poprzez sterylizację i kastrację kotów i psów, a także usypianie ślepych miotów w uzasadnionych przypadkach,
2. zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, w szczególności poprzez poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt,
3. promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz edukacja społeczeństwa w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach kotów i psów,
4. zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom.

### § 3

Realizację działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt prowadzą przy wzajemnej współpracy:

1. schronisko w Sosnowicach poprzez zapewnienie opieki zwierzętom, sterylizację oraz kastrację zwierząt, oraz poszukiwanie nowych właścicieli
2. placówki oświatowe poprzez aktywne uczestniczenie w działaniach informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców,
4. Straż Miejska,
5. Inspektor ochrony środowiska UM w Dziwnowie poprzez pełnienie funkcji koordynatora działań dotyczących ograniczania populacji zwierząt bezdomnych i wolnożyjących.

### § 4

Zapobieganie bezdomności i opieka nad zwierzętami wolnożyjącymi na terenie Gminy Dziwnów polega na:

1. odławianiu i umieszczaniu w schronisku zwierząt bezdomnych, zagubionych i błąkających się po terenie Gminy Dziwnów. Zgłoszenia dokonuje się do Urzędu Miejskiego. Gmina podpisała umowę na odławianie transport zwierząt do schroniska w Sosnowicach z Transport Zwierząt Towarzyszących TRANS-PET Mariusz Rodzik, Nowe Wyszomierki 2, 72-200 Nowogard.
2. objęciu opieką zwierząt przebywających w schronisku poprzez zapewnienie im właściwych warunków bytowania oraz zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej w Gabinetie Weterynaryjnym J. Kopyłowski & A. Florkowski Spółka Cywilna z siedzibą Kamień Pomorski 72-400 ul. Topolowa 3a

3. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt poprzez współpracę z Gabinetem Weterynaryjnym J. Kopyłowski & A. Florkowski Spółka Cywilna z siedzibą Kamień Pomorski 72-400 ul. Topolowa 3a
4. poszukiwaniu dotychczasowych właścicieli lub nowych właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku. Zadanie realizuje schronisko w Sosnowicach,
5. zmniejszaniu populacji psów bezdomnych poprzez sterylizację i kastrację psów przebywających w schronisku,
6. zmniejszaniu populacji kotów poprzez sterylizację i kastrację kotów żyjących na wolności
7. dokonywaniu w uzasadnionych przypadkach usypiania ślepych miotów zwierząt przebywających w schronisku
8. zakupie karmy, która przekazywana będzie w ramach potrzeb, głównie w okresie zimowym, opiekunom społecznym dokarmiającym koty bezdomne oraz wolnożyjące na terenie gminy Dziwnów
9. edukacji mieszkańców Gminy Dziwnów w zakresie kształtowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt,
10. podejmowaniu interwencji w sprawach dotyczących traktowania zwierząt niezgodnie z przepisami ustawy,
11. tworzeniu rejestru tzw. społecznych opiekunów zwierząt, a w szczególności kotów.

#### § 5

Burmistrz Dziwnowa zawarł porozumienie z właścicielem gospodarstwa rolnego Panem Bogusławem Żakiem zam. Wrzosowo 62a/6, 72-420 w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich.

#### § 6

Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów żyjących na wolności wykonywane będą na następujących zasadach:

1. Gmina Dziwnów pokrywa całkowity koszt sterylizacji lub kastracji
2. Zabiegi sterylizacji, kastracji wykonywane będą na terenie lecznicy weterynaryjnej Gabinet Weterynaryjny J. Kopyłowski & A. Florkowski Spółka Cywilna z siedzibą Kamień Pomorski 72-400 ul. Topolowa 3a, oraz w sterylobusie ( raz w roku) .
3. Koty będą doprowadzane do lecznicy weterynaryjnej przez tzw. opiekunów społecznych, zarządców i administratorów nieruchomości po wcześniejszym uzyskaniu skierowania na zabieg, które wystawione zostanie przez Inspektora ochrony środowiska w Dziwnowie
4. Bezpośrednio po wykonaniu zabiegu koty będą, w razie konieczności, przebywać pod opieką osoby doprowadzającej na zabieg, a następnie wypuszczane w miejscu ich wcześniejszego pochwylenia lub w uzasadnionych przypadkach, w ramach możliwości, umieszczane w schronisku.

#### § 7

Maksymalna kwota przeznaczoną na realizację poszczególnych zadań:

- utrzymanie schroniska w Sosnowicach – 45.000,00zł
  - odławianie zwierząt – 5.000,00 zł
  - interwencje weterynaryjne – 5.000,00 zł
  - karma dla zwierząt – 5.000,00
  - sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących - 10.000,00 zł
  - utrzymanie zwierząt gospodarskich – 2.000zł
- Całość zadania: 72.000,00 zł

#### §8

Osoba pełniąca funkcję tzw. opiekuna społecznego zobowiązana jest złożyć deklarację Inspektorowi ochrony środowiska UM w Dziwnowie

Wzór deklaracji stanowi załącznik A do niniejszego programu

#### §9

Osoba lub jednostka chcąca uzyskać skierowanie na zabieg sterylizacji lub kastracji bezdomnych i wolnożyjących kotów lub na wizytę kontrolną zobowiązana jest uzyskać skierowanie od Inspektora ochrony środowiska w Dziwnowie. Wzór wniosku o udzielenie skierowania stanowi załącznik B do niniejszego programu, natomiast wzór skierowania na zabieg sterylizacji/kastracji stanowi załącznik C do niniejszego programu. Wzór wniosku o udzielenie skierowania na wizytę kontrolną stanowi załącznik D do niniejszego programu.

Załącznik A  
do Programu opieki nad  
zwierzętami bezdomnymi oraz  
zapobiegania bezdomności  
zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

**Urząd Miejski w Dziwnowie**  
**ul. Szosowa 5**  
**70- 420 Dziwnów**

**DEKLARACJA**  
**OPIEKUNA SPOŁECZNEGO ZWIERZĄT**

Imię i nazwisko opiekuna społecznego zwierząt	
Adres zamieszkania numer telefonu	
Gatunek zwierząt objętych opieką oraz ich liczba i płeć	
Miejsce przebywania zwierząt	
Forma udzielanej zwierzętom opieki	
Informacje dodatkowe /np. informacja o konieczności wykonania zabiegów: sterylizacji lub kastracji zwierząt	

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,poz. 926 ze zm.)*

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis opiekuna społecznego zwierząt

Załącznik B  
do Programu opieki nad zwierzętami  
bezdolnymi oraz zapobiegania  
bezdolności zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

Urząd Miejski w Dziwnowie  
ul. Szosowa 5  
70- 420 Dziwnów

**WNIOSEK O UZYSKANIE SKIEROWANIA NA ZABIEG  
STERYLIZACJI/KASTRACJI\* KOTÓW**

w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdolnymi i wolnożyjącymi oraz  
zapobiegania bezdolności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Adres zamieszkania numer telefonu	
Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt)	
Rodzaj zabiegu: sterylizacja (szt.) kastacja (szt.)	
Miejsce przebywania zwierząt	
Informacje dodatkowe	

***UWAGA! Gmina Dziwnów ponosi jedynie koszty wykonania zabiegu sterylizacji/kastacji  
W pierwszej kolejności na zabiegi będą kierowane zwierzęta, które doprowadzone zostaną  
do lecznicy przez osoby/jednostki zgłaszające!***

***Wielkość środków przeznaczonych na przeprowadzenie zabiegów sterylizacji/kastacji  
bezdolnych kotów jest ograniczona!***

Do wniosku należy dołączyć:

1. Deklarację doprowadzenia zwierząt do lecznicy wskazanej przez Gminę Dziwnów, w której dokonany zostanie zabieg, odebrania zwierząt z lecznicy i zaopiekowania się nimi po zabiegu.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z programu opieki nad zwierzętami bezdolnymi oraz zapobiegania bezdolności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis opiekuna społecznego zwierząt

Załącznik C  
do Programu opieki nad zwierzętami  
bezdolnymi oraz zapobiegania  
bezdolności zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

**SKIEROWANIE NA ZABIEG STERYLIZACJI/KASTRACJI\* KOTÓW**  
*w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz*  
*zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów*

Niniejszym kieruję bezdomne lub wolnożyjące koty zgłoszone przez:  
..... na zabieg sterylizacji/kastracji\* który wykonany  
zostanie w .....

Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu: .....szt.

Rodzaj zabiegu: sterylizacja: .....szt.

kastracja: ..... szt.

Zwierzęta na zabieg doprowadzone zostaną przez:  
.....

Po wykonaniu zabiegu i zwierzęta zostaną odebrane przez:  
.....

.....  
podpis przedstawiciela Gminy  
Dziwnów wydającego skierowanie

Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie do zabiegu bezpłatnej sterylizacji/kastracji\* lub koty  
są kotami bezdomnymi lub wolnożyjącymi.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki  
nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia  
1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,  
poz. 926 ze zm.)*

.....  
miejscowość, data podpis

.....  
osoby zgłaszającej zwierzęta do zabiegu

Załącznik D  
do Programu opieki nad zwierzętami  
bezdonnymi oraz zapobiegania  
bezdomności zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

**SKIEROWANIE NA WIZYTĘ KONTROLNĄ  
w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz  
zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów**

Niniejszym kieruję bezdomne lub wolnożyjące koty zgłoszone przez:  
..... na wizytę kontrolną która wykonana zostanie w  
.....

Ilość zwierząt: .....szt.

Zwierzęta doprowadzone i odebrane zostaną przez:  
.....

.....  
podpis przedstawiciela Gminy  
Dziwnów wydającego skierowanie

Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie koty są kotami bezdomnymi lub wolnożyjącymi.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*

.....  
miejsowość, data podpis

.....  
osoby zgłaszającej zwierzęta do zabiegu

**Wnioskodawca: Burmistrz**

**Uchwała nr .../.../17  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2017 roku**

**w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami)

Rada Miejska w Dziwnowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2017-2022, stanowiący załącznik do uchwały.

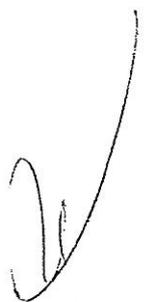
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Sokół

  
BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak



## UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami inwestycje w zakresie budowy, rozbudowy, modernizacji urządzeń wodociągowo kanalizacyjnych wykonywać może gmina lub spółka gminna wykonująca zadania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. W przypadku Gminy Dziwnów jest to Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp z o.o. z siedzibą w Dziwnowie.

Zakres, rodzaj prowadzonych inwestycji określany jest w wieloletnim programie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa. Inwestycje powinny być zgodne z kierunkami rozwoju gminy. Plan przyjmowany jest przez radę miejską w formie uchwały.



Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Miejskiej w Dziwnowie nr  
..... z dnia .....

**WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I  
URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH  
NA LATA 2017 - 2022**



## WSTĘP

Obowiązek opracowania planu nakłada na Spółkę ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. „O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków” (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858, z póź. zm.). Jest on podstawą działalności inwestycyjnej przedsiębiorstwa oraz elementem kształtowania taryf.

Poprzedni plan przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 lutego 2012 na lata 2012-2016 przestał obowiązywać. Istnieje więc konieczność przyjęcia kolejnego planu na następne lata działalności Spółki.

„Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2017 - 2022” (WPRiM) obejmuje przedsięwzięcia inwestycyjne przewidziane do realizacji, w dziedzinie „urządzeń”, wodociągowych i „urządzeń” kanalizacyjnych, zdefiniowanych w ww. ustawie. Obejmuje zadania z zakresu uzbrajania terenów miejskich, wynikające z kierunków rozwoju gminy, określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Ujęte w nim zadania służą rozwojowi gminy oraz mają na celu poprawę jakości świadczonych usług i dostosowaniu ich do standardów unijnych. Zgodnie z wymogami ustawy WPRiM obejmuje następujące zagadnienia:

- planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach,
- przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz wprowadzanie ścieków,
- nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach,
- sposoby finansowania planowanych inwestycji.

## PLANOWANY ZAKRES USŁUG WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNYCH

1. Pobór wody z ujęć podziemnych, uzdatnianie oraz dystrybucja na potrzeby:
  - gospodarstw domowych,
  - przedsiębiorstw,
  - instytucji,
  - obiektów użyteczności publicznej.
2. Odbiór ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej, transport rurociągami na oczyszczalnię oraz ich oczyszczenie zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu wodno-prawnym.
3. Prowadzenie działalności remontowo inwestycyjnej urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
4. Świadczenie usług na rzecz ludności i podmiotów gospodarczych w zakresie:
  - budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

- budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- wynajmu sprzętu specjalistycznego maszyn i urządzeń,
- wywozu nieczystości płynnych.

**PRZEDSIĘWZIĘCIA ROZWOJOWO-MODERNIZACYJNE W POSZCZEGÓLNYCH LATACH**

**Tab. 1.**

Lp.	Nazwa zadania	Przewidywany okres realizacji	Przewidywany koszt
1.	Budowa sieci wodociągowej na ul. Dziwna, Komandorska, Spadochroniarzy Polskich w Dziwnowie ( na terenie tzw WDW)	2017	430.000 zł
2.	Budowa sieci kanalizacyjnej na ul. Dziwna, Komandorska, Spadochroniarzy Polskich w Dziwnowie ( na terenie tzw WDW)	2017	900.000 zł
3.	Budowa ujęcia wody Kołczewko SUW –u oraz sieci przesyłowej Kołczewko – Międzywodzie wraz ze zbiornikami retencyjnymi.	2017-2019	1.000.000 zł
4.	Uzbrojenie terenów osiedla Nad Zalewem w Międzywodziu.	2019-2021	600.000 zł
5.	Głęboka termomodernizacja budynku Oczyszczalni Ścieków wraz z wymianą systemu ogrzewania i montażem ogniw fotowoltaicznych	2019-2020	20.000 zł
6.	budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Łukęcin.	2017-2018	200.000 zł
7.	Budowa sieci kanalizacyjnej na kompleksie działek w miejscowości Wrzosowo	2017	400.000 zł
8.	Budowa sieci wodociągowo – kanalizacyjnej na Osiedlu Brzózki w Łukęcinie	2018-2019	550.000 zł
9.	Budowa przepompowni ścieków i odcinka rurociągu kanalizacji tłocznej Wybrzeże Kościuszkowie do ul. Kaprała Koniecznego (ok. 350 mb) wraz z podłączeniem przepompowni „Rynek”	2018-2019	200.000 zł
10.	Wymiana odcinka sieci kanalizacji sanitarnej w Łukęcinie od ulicy Słonecznej do PG Łukęcin.	2019-2020	250.000 zł
11.	Wykonanie sieci wodociągowej w ul. Leśnej do OW AGH w Łukęcinie	2018-20120	200.000 zł

**1. Budowa sieci wodociągowej na ul. Dziwna, Komandorska, Spadochroniarzy Polskich w Dziwnowie ( na terenie tzw WDW)**

Gmina Dziwnów planuje w roku 2017 budowę nowej nawierzchni dróg na ul. Dziwna, Komandorska, Spadochroniarzy Polskich w Dziwnowie ( na terenie tzw WDW). Przed wykonaniem nowych dróg zasadna jest wymiana i rozbudowa sieci wodociągowo - kanalizacyjnej na tych terenach. Zapobiegnie to w przyszłości niszczeniu nowej nawierzchni w celu usuwania awarii, wykonania przyłącza czy rozbudowy sieci do nowych obiektów. Dodatkowo obecnie spora część sieci wodociągowych i kanalizacyjnych przebiega przez tereny będące własnością osób prywatnych, które zamierzają je zagospodarować. Uporządkowanie gospodarki wodociągowo - kanalizacyjnej na osiedlu WDW powinno na kilkanaście najbliższych lat rozwiązać problemy z dostawą wody i odbiorem ścieków na tym terenie w tym także dla planowanych tam inwestycji.

**2. Budowa sieci kanalizacyjnej na ul. Dziwna, Komandorska, Spadochroniarzy Polskich w Dziwnowie ( na terenie tzw WDW)**

Gmina Dziwnów planuje w roku 2017 budowę nowej nawierzchni dróg na ul. Dziwna, Komandorska, Spadochroniarzy Polskich w Dziwnowie ( na terenie tzw WDW). Przed wykonaniem nowych dróg zasadne jest wymiana i rozbudowa sieci wodociągowo - kanalizacyjnej na tych terenach. Zapobiegnie to w przyszłości niszczeniu nowej nawierzchni w celu usuwania awarii, wykonania przyłącza czy rozbudowy sieci do nowych obiektów. Dodatkowo obecnie spora część sieci wodociągowych i kanalizacyjnych przebiega przez tereny będące własnością osób prywatnych, które zamierzają je zagospodarować. Uporządkowanie gospodarki wodociągowo - kanalizacyjnej na osiedlu WDW powinno na kilkanaście najbliższych lat rozwiązać problemy z dostawą wody i odbiorem ścieków na tym terenie w tym także dla planowanych tam inwestycji.

**3. Budowa ujęcia wody Kołczewko SUW -u oraz sieci przesyłowej Kołczewko - Międzywodzie wraz ze zbiornikami retencyjnymi.**

W ramach prowadzonej od lat przez Związek Gmin Wyspy Wolin inwestycji zatwierdzono zasoby poboru wody o łącznej wartości 600 m<sup>3</sup>/h. Z tego Gmina Dziwnów ma prawo wykorzystać 150m<sup>3</sup>/h. Z pierwszych ustaleń z gminą Wolin zlokalizowano SUW w miejscowości Kołczewko. Do tego konieczna jest budowa stacji uzdatniania wody, 10 km sieci do Międzywodzia oraz zbiorników retencyjnych. Wykonanie inwestycji zabezpieczy potrzeby wody miejscowości Międzywodzie oraz umożliwi jej rozbudowę (obecnie w sezonie letnim Międzywodzie potrzebuje ok. 60 m<sup>3</sup>/h przy maksymalnej wydajności ujęcia na poziomie 79 m<sup>3</sup>/h.) Zapewni także wodę o odpowiednich parametrach. Obecna SUW Świętousć nie posiada żadnego uzdatniania a jakość wody ulega powolnemu pogorszeniu.

**4. Uzbrojenie terenów osiedla Nad Zalewem w Międzywodziu.**

Gmina Dziwnów wydzieliła w okolicy pirsu w Międzywodziu i ulic Zatoczna, Sportowa ok. 40 działek budowlanych. Uzbrojenie działek w wodę i kanalizację pozwoli uzyskać

lepszą cenę ze sprzedaży gruntu oraz przyspieszy rozwój tego terenu zachęcając inwestorów do zakupu i inwestowania na tym Osiedlu. Do wybudowania jest około 1000 mb sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej. Ze względu na podmokły teren i wysoko poziom wód gruntowych przyjęto orientacyjnie koszt budowy na poziomie 300 zł/mb.

#### **5. Głęboka termomodernizacja budynku Oczyszczalni Ścieków wraz z wymianą systemu ogrzewania i montażem ogniw fotowoltaicznych.**

Obecnie oczyszczalnia ścieków ogrzewana jest piecem na energię elektryczną. Budynek nie jest w pełni ocieplony. Część stolarki okiennej wymaga wymiany ze względu na duże straty ciepła. Termomodernizacja powinna objąć także budynek na przepompowni P5 (budynek socjalno - bytowy dla grupy gospodarczej) oraz budynek siedziby Spółki przy ul. Mickiewicza 19. Inwestycja może być dofinansowana z środków zewnętrznych pod warunkiem osiągnięcia efektu ekologicznego. Montaż ogniw fotowoltaicznych spowoduje obniżenie kosztów energii elektrycznej wykorzystywanej do pracy oczyszczalni i ewentualnie przepompowni głównej. Ponieważ czas eksploatacji oraz wydajność ogniw fotowoltaicznych jest coraz większa ich zastosowanie powinno być tańsze niż obecnie ponoszone opłaty. Powstające dzięki temu oszczędności pozwolą na obniżenie kosztów oczyszczania ścieków a więc powinny korzystnie wpłynąć na opłaty ponoszone przez mieszkańców za zrzut ścieków.

#### **6. Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Łukęcin.**

Budowa około 600 mb sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ulicy Morskiej w Łukęcinie w kierunku Strzeżewka pozwoli na rozwój tych terenów. Może także stanowić dodatkowe zasilanie dla terenów na Osiedlu Brzózki. Połączenie sieci ZWIK Dziwnów w Łukęcinie z siecią PGK Kamień Pomorski w Strzeżewku pozwoli na ewentualne zasilanie Dziwnowa i Dziwnówka wodą ze Strzeżewa z pominięciem sieci idącej przez Wrzosowo (w przypadku awarii) zwiększając bezpieczeństwo zabezpieczenia w wodę tych miejscowości oraz gwarantując dostawę wody nawet w przypadku awarii magistrali Strzeżewo-Wrzosowo- Dziwnówek.

Określając wartość inwestycji przyjęto 300 zł/mb sieci wodociągowej i kanalizacyjnej łącznie oraz 20 .000 zł na dokumentację projektową.

#### **7. Budowa sieci kanalizacyjnej na kompleksie działek w miejscowości Wrzosowo**

Gmina Dziwnów sprzedała oraz sprzedaje działki będące jej własnością położone w miejscowości Wrzosowo o numerach od 227/24 do 227/89. Działki te zostały wcześniej przez ZWIK Dziwnów uzbrojone o sieć wodociągową. Istniejąca w miejscowości Wrzosowo oczyszczalnia ścieków nie jest w stanie przyjąć nowych ścieków z powyższych działek. Kupujący działki od gminy Dziwnów oczekują, że będą one uzbrojone w sieć wodociągową i kanalizacyjną. Do wykonania jest ok. 1 km sieci wraz z przepompownią.

Wartość inwestycji podano na podstawie wstępnych danych od projektanta szykującego dokumentację projektową na to zadanie.

## **8. Osiedle Brzózki w Łukęcinie.**

Teren położony w Łukęcinie w sąsiedztwie kościoła i budynku zakonnego będący własnością gminy Dziwnów posiada uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego na podstawie uchwały nr VII/76/2015 z dnia 24 czerwca 2015. Uzbrojenie terenu w wodę i kanalizację pozwoli na jego zabudowę i rozwój miejscowości Łukęcin. Do wybudowania jest około 1 km sieci wodociągowej i 1 km sieci kanalizacyjnej. Tereny pod Łukęcinem stanowią własność gminy Dziwnów. Ich uzbrojenie w sieć wodociągowo - kanalizacyjną pozwoli uzyskać lepszą cenę ze sprzedaży działek. Zagospodarowanie terenu i jego zabudowa pozwoli na rozwój miejscowości Łukęcin.

## **9. Budowa przepompowni ścieków i odcinka rurociągu kanalizacji tłocznej Wybrzeże Kościuszkowie do ul. Kaprała Koniecznego (ok. 350 mb) wraz z podłączeniem przepompowni „Rynek”**

Do ZWIK wpłynął wniosek inwestora zainteresowanego zabudową tzw. Półwyspu Piaszczystego. Na terenie ma powstać kompleks hotelowo apartamentowy. Wybudowanie odcinka rurociągu tłoczego i pozwoli uniknąć pompowania ścieków z przepompowni na przepompownię i kilkukrotnego pompowania tych samych ścieków. Wykorzystując budowę odcinka sieci można także podłączyć przepompownię „Rynek”.

Do obliczeń przyjęto wartość 250 zł/mb kanalizacji oraz 100.000 zł na ewentualną wymianę wyposażenia przepompowni.

## **10. Wymiana odcinka sieci kanalizacji sanitarnej w Łukęcinie od ul. Spacerowej do PG Łukęcin.**

Obecnie ścieki z miejscowości Łukęcin przesyłane są z ul. Spacerowej w Łukęcinie w kierunku przepompowni głównej przez teren lasu. W przypadku awarii nie ma możliwości wjazdu na teren leśny ciężkim sprzętem albo sprzętem specjalistycznym w celu wykonania naprawy. Dodatkowo przeprowadzona kilka lat temu inspekcja kamerą wykazała znaczne zniszczenie tego odcinka, przerosty korzeni drzew, spękania i nieuszczelności. Zasadne jest wykonanie remontu tego odcinka lub jego umieszczenie w innym miejscu - w drogach lub terenach publicznych (np. ul. Spacerowa).

Do obliczeń przyjęto odcinek maksymalnie 1000 mb w cenie 250 zł/mb.

## **11. Wykonanie sieci wodociągowej w ul. Leśnej do OW AGH w Łukęcinie.**

W związku z brakiem sieci wodociągowej w ul. Leśnej w Łukęcinie OW AGH w Krakowie oraz inne obiekty przy tej ulicy nie posiadają wody z sieci miejskiej. Zaopatrują się w wodę z własnych ujęć wody.

Ponieważ utrzymywanie takiego stanu jest niewskazane ze względu na bezpieczeństwo osób korzystających z takiego ujęcia oraz uwzględniając stanowisko PSSE w Kamieniu Pomorskim wskazane jest wykonanie odcinka 700 mb sieci wodociągowej w celu zaopatrzenia w wodę działki nr 44 (teren OW) oraz wszystkich działek przyległych do ul. Leśnej

Do obliczeń przyjęto 200 zł/mb sieci oraz koszty projektu.



## **PRZEDSIĘWZIĘCIA RACJONALIZUJĄCE ZUŻYCIE WODY ORAZ WPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

Przedsiębiorstwo będzie realizować wymogi ustawy poprzez kontynuację działań prowadzących do poprawy jakości uzdatnionej wody i zmniejszenia zużycia wody na potrzeby technologiczne oraz dalszego obniżania strat wody i „strat na ściekach”:

### **- poprawa jakości produkowanej wody**

1. **Wyposażenie Stacji Uzdatniania Wody Świętousć** W przypadku dalszego pogorszenia jakości wody z SUW Świętousć konieczne jest wyposażenie istniejącej Stacji Uzdatniania Wody w odżelazianie i odmanganianie. Spółka posiada już wstępne oferty i kosztorysy takiego wyposażenia Stacji, które przewidują wydatki na poziomie 150.000 zł. Pozwoli to na uzyskanie wymaganych prawem parametrów wody uzdatnionej w SUW Świętousć szczególnie w okresie sezonu letniego.

Koszt 150.000 zł.

Termin wykonania 2017.

### **- minimalizacja strat wody**

**Wprowadzenie wodomierzy ze zdalnym odczytem radiowym.** Od kilku lat Spółka prowadzi systematyczną wymianę wodomierzy na wodomierze ze zdalnym odczytem radiowym. Wymieniono kilkaset wodomierzy głównie w miejscowości Międzywodzie. Dzięki temu Zakład otrzymuje informacje między innymi o wycieku wody za wodomierzem. Wprowadzenie wodomierzy tego typu w całej gminie spowoduje zmniejszenie strat na nieujawnionych i niekontrolowanych wyciekach wody za wodomierzami odbiorców. Wodomierze informują także o przepływach zwrotnych, zakłóceniu pracy wodomierza czy próbie ingerencji w jego stan. Zapobiega to kradzieży wody. Nowe wodomierze jako wodomierze wyższej klasy dokładniej liczą rzeczywiste zużycie wody. Dzięki temu mieszkańcy płacą za faktycznie zużytą ilość wody.

Koszt ok. 120.000 zł rocznie.

W zakresie gospodarki ściekowej:

### **-ograniczanie strat w systemie ściekowym.**

Głównym źródłem „strat na ściekach” są napływy do kanalizacji sanitarnej i dalej, do oczyszczalni ścieków tzw. wód przypadkowych (wody opadowe, roztopowe, drenażowe) oraz zrzucanie do kanalizacji sanitarnej wód deszczowych.

Do identyfikacji nielegalnych przyłączy stosuje się urządzenie wytwarzające dym, którym wypełnia się kanał ściekowy. Jeśli dym wydobywa się poza układem kanalizacyjnym, wówczas ustalane jest miejsce powiązania z obcymi instalacjami.

ZWIK Dziwnów posiada urządzenie do wykonywania tego rodzaju kontroli i stosuje je w praktyce.

### SPOSÓB FINANSOWANIA PLANOWANYCH INWESTYCJI.

Źródłem finansowania inwestycji w latach 2017-2022 będą:

- a) środki własne. Inwestycje odtworzeniowe planuje się realizować z odpisów amortyzacyjnych, a inwestycje rozwojowe (wkład własny) ze środków wypracowanego zysku.
- b) środki zewnętrzne dotacje (PROW, RPO, WFOŚ, NFOŚ)
- c) pożyczki z WFOŚ, NFOŚ.

  
Lukasz Węglowski  
advokat

PROJEKT

**Uchwały Nr ...../2017  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2017 r.**

**w sprawie** zmiany uchwały Nr XLVI/545/2013 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie utworzenia mieszkaniowego zasobu gminy Dziwnów

Na podstawie art. 20 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz.266 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały nr XLVI/545/2013 z 27 listopada 2013 r. w sprawie utworzenia mieszkaniowego zasobu gminy Dziwnów, stanowiący wykaz lokali mieszkalnych, których najem związany jest ze stosunkiem pracy o treści jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVI/545/2013 z dnia 27 listopada 2013 w sprawie utworzenia mieszkaniowego zasobu gminy Dziwnów, stanowiący wykaz komunalnych lokali mieszkalnych o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa

Uzasadnienie:

Dotyczy §1: W załączniku stanowiącym wykaz lokali mieszkalnych, których najem związany jest ze stosunkiem pracy wykreśla się komunalny lokal mieszkalny przy ul. Szkolnej ½ w Międzywodziu.

Najemca tego lokalu wyraził chęć wykupienia mieszkania. Obecnie umowa zawarta jest na czas pełnienia funkcji nauczyciela w Gminie Dziwnów z pełnymi prawami po przejściu na emeryturę. Wykreślenie tego lokalu z załącznika stanowiącego wykaz lokali mieszkalnych, których najem związany jest ze stosunkiem pracy, umożliwi zawarcie umowy najmu na czas nieokreślony i ubieganie się najemcy o wykup lokalu.

Dotyczy §2: najemca 27.12.2016 r. wykupił lokal ul. Mickiewicza 2A/3 w Dziwnowie

  
**BURMISTRZ**  
Grzegorz Joźwiak

**Wykaz komunalnych lokali mieszkalnych - stan na dzień ..... r.**

Lp	Adres	Pow. użytkowa	pow. mieszkalna	Ilość pokoi	Wynoszenie		
					Łazienka	WC	CO
<b>Dziwnów</b>							
1	Mickiewicza 2a/2	47,81	25,03	2	+	+	-
2	Mickiewicza 2a/4	49,36	28,79	2	+	+	-
3	Mickiewicza 2a/5	52,05	33,99	2	+	+	-
4	Mickiewicza 2a/7	54,01	28,27	2	+	+	-
5	Mickiewicza 11/4	31,31	22,20	2	-	+	-
6	Mickiewicza 27/1	46,90	31,20	2	+	+	+
7	Mickiewicza 27/2	46,90	31,20	2	+	+	+
8	Mickiewicza 42	41,30	30,05	2	-	+	+
9	Słowackiego 9/3	20,80	14,00	1	-	+	-
10	Słowackiego 9a/2	40,90	24,50	1	+	+	-
11	Parkowa 3/1	40,23	30,80	2	+	+	+
12	Parkowa 5/2	27,13	16,35	1	+	+	-
13	Parkowa 5/5	45,57	29,32	2	+	+	-
14	Kościelna 39/1	56,65	36,00	2	+	+	-
15	Kościelna 36/3	31,90	22,68	2	+	+	-
16	Kościelna 36/6	31,91	22,68	2	+	+	-
17	Kościelna 61/6	15,99	14,44	1	-	+	-
18	Kpr. Koniecznego 2/1	15,91	10,22	1	-	+	-
19	Kpr. Koniecznego 2/2	68,26	43,40	4	+	+	-
20	Kpr. Koniecznego 2/3	50,60	35,90	3	+	+	-
21	Kpr. Koniecznego 2/4	23,45	16,00	1	+	+	-
22	Marynarki Wojennej 10A / 1	75,67	48,61	3	+	+	+
23	Marynarki Wojennej 10A / 2	78,83	50,75	3	+	+	+
24	Marynarki Wojennej 10A / 3	79,17	50,82	3	+	+	+
25	Marynarki Wojennej 10A / 4	78,36	50,25	3	+	+	+
26	Marynarki Wojennej 10A / 5	78,88	50,45	3	+	+	+
27	Marynarki Wojennej 10A / 6	78,24	49,99	3	+	+	+
28	Marynarki Wojennej 10A / 7	78,80	50,66	3	+	+	+
29	Marynarki Wojennej 10A / 8	76,21	48,55	3	+	+	+
30	Marynarki Wojennej 10A / 9	107,96	67,70	3	+	+	+
31	Marynarki Wojennej 10A / 10	113,33	72,03	3	+	+	+
32	Marynarki Wojennej 10A / 11	113,20	71,93	3	+	+	+
33	Marynarki Wojennej 10A / 12	79,35	51,02	3	+	+	+

34	Marynarki Wojennej 10A / 13	79,43	51,22	3	+	+	+
35	Marynarki Wojennej 10A / 14	79,64	51,33	3	+	+	+
36	Marynarki Wojennej 10A / 15	79,49	51,00	3	+	+	+
37	Marynarki Wojennej 10A / 16	78,96	50,91	3	+	+	+
38	Marynarki Wojennej 10A / 17	78,33	45,03	3	+	+	+
39	Marynarki Wojennej 10B / 1	81,07	43,85	3	+	+	+
40	Marynarki Wojennej 10B / 2	84,24	46,40	3	+	+	+
41	Marynarki Wojennej 10B / 3	84,24	46,40	3	+	+	+
42	Marynarki Wojennej 10B / 4	84,24	46,40	3	+	+	+
43	Marynarki Wojennej 10B / 5	84,24	46,40	3	+	+	+
44	Marynarki Wojennej 10B / 6	81,07	43,85	3	+	+	+
45	Marynarki Wojennej 10B / 7	81,07	43,85	3	+	+	+
46	Marynarki Wojennej 10B / 8	84,24	46,40	3	+	+	+
47	Marynarki Wojennej 10B / 9	84,24	46,40	3	+	+	+
48	Marynarki Wojennej 10B / 10	84,24	46,40	3	+	+	+
49	Marynarki Wojennej 10B / 11	84,24	46,40	3	+	+	+
50	Marynarki Wojennej 10B / 12	81,07	43,85	3	+	+	+
51	Marynarki Wojennej 10C /1	36,56	16,88	1	+	+	-
52	Marynarki Wojennej 10C /2	51,50	29,77	2	+	+	-
53	Marynarki Wojennej 10C /3	51,50	29,77	2	+	+	-
54	Marynarki Wojennej 10C /4	51,50	29,77	2	+	+	-
55	Marynarki Wojennej 10C /5	51,50	29,77	2	+	+	-
56	Marynarki Wojennej 10C /6	51,50	29,77	2	+	+	-
57	Marynarki Wojennej 10C /7	33,82	16,10	1	+	+	-
58	Marynarki Wojennej 10C /8	46,67	26,90	2	+	+	-
59	Marynarki Wojennej 10C /9	47,40	26,90	2	+	+	-
60	Marynarki Wojennej 10C /10	46,67	26,90	2	+	+	-
61	Marynarki Wojennej 10C /11	46,67	26,90	2	+	+	-
62	Marynarki Wojennej 10C /12	46,90	27,13	2	+	+	-
63	Marynarki Wojennej 10D /1	40,09	20,41	1	+	+	-
64	Marynarki Wojennej 10D /2	40,09	20,41	1	+	+	-
65	Marynarki Wojennej 10D /3	40,09	20,41	1	+	+	-
66	Marynarki Wojennej 10D /4	40,02	19,47	1	+	+	-
67	Marynarki Wojennej 10D /5	40,09	20,41	1	+	+	-
68	Marynarki Wojennej 10D /6	40,09	20,41	1	+	+	-
69	Marynarki Wojennej 10D /7	36,52	18,80	1	+	+	-
70	Marynarki Wojennej 10D /8	36,52	18,80	1	+	+	-
71	Marynarki Wojennej 10D /9	36,52	18,80	1	+	+	-
72	Marynarki Wojennej 10D /10	37,48	17,80	1	+	+	-

73	Marynarki Wojennej 10D /11	36,52	18,80	1	+	+	-
74	Marynarki Wojennej 10D /12	36,52	18,80	1	+	+	-
75	Os. Rybackie 10 f	15,98	9,75	1	-	+	-
76	Niezlomnych 1/4	51,83	33,80	2	-	+	-
77	Reymonta 2/3	45,63	27,06	2	+	+	-
78	Reymonta 4/10	41,07	23,78	1	+	+	-
79	Dziwna 4a/2	39,67	23,39	1	+	+	+
80	Dziwna 4a/4	48,93	25,53	2	+	+	+
81	Dziwna 4a/8	54,43	31,19	2	+	+	+
82	Dziwna 4a/9	53,23	31,04	2	+	+	+
83	Dziwna 4a/14	28,88	17,47	2	+	+	+
84	Marynarki Wojennej 20/1	19,00	12,48	1	-	+	-
85	Marynarki Wojennej 20/2	14,39	10,05	1	-	+	-
86	Marynarki Wojennej 20/3	18,66	10,02	1	-	+	-
87	Marynarki Wojennej 20/4	20,17	14,74	1	-	+	-
88	Marynarki Wojennej 20/5	30,92	25,51	2	-	+	-
89	Marynarki Wojennej 20/6	27,48	22,85	2	-	+	-
90	Marynarki Wojennej 20/7	17,22	11,04	1	-	+	-
91	Marynarki Wojennej 20/8	19,93	10,07	1	-	+	-
92	Marynarki Wojennej 20 (kontener)	13,34	10,35	1	-	+	-
93	Mała 3	67,00	50,31	4	+	+	+
<b>Międzywodzie</b>							
94	Kasztanowa 12/3	48,83	28,30	2	+	+	-
95	Kasztanowa 12/5	14,26	12,00	1	-	+	-
96	Kasztanowa 14/2	46,86	26,34	2	+	+	-
97	Ar. Krajowej 8/2	68,98	48,34	3	+	+	-
98	Ar. Krajowej 8/3	57,25	34,21	3	+	+	-
99	Ar. Krajowej 8/5	55,17	36,56	3	+	+	-
100	Wojska Polskiego 3/4	59,91	38,73	3	+	+	-
101	Szkolna 1/2	34,87	24,96	1	+	+	-
102	Kasztanowa 11/1	47,57	28,08	2	+	+	-
103	Kasztanowa 11/2	51,66	33,51	3	+	+	-
104	Kasztanowa 11/4	42,03	27,25	2	+	+	-
105	Kasztanowa 11/5	37,48	22,55	1	+	+	-
106	Kwiatowa 17/1	39,71	21,34	2	+	+	-
107	Kwiatowa 17/3	48,00	22,56	2	+	+	-
108	Szkolna 4c/1	62,8	37,28	3	+	+	+
109	Szkolna 4c /2	54,25	30,83	2	+	+	+
110	Szkolna 4c/3	44,01	29,49	2	+	+	+
111	Szkolna 4c/4	62,8	37,28	3	+	+	+
112	Szkolna 4c/5	62,71	37,28	3	+	+	+

113	Szkolna 4c/6	54,15	30,83	2	+	+	+
114	Szkolna 4c/7	53,75	30,77	2	+	+	+
115	Szkolna 4c/8	62,71	37,28	3	+	+	+
116	Szkolna 4c/9	47,81	26,49	2	+	+	+
117	Szkolna 4c/10	43,21	16,53	1	+	+	+
118	Szkolna 4c/11	38,91	17,06	1	+	+	+
119	Szkolna 4c/12	47,81	26,49	2	+	+	+
<b>Strzeżewo</b>							
120	Strzeżewo 1/1	42,25	19,06	1	+	+	-
121	Strzeżewo 1/1a	33,39	19,62	1	+	+	-
122	Strzeżewo 1/2	69,00	50,91	3	+	+	-
123	Strzeżewo 1/3	26,48	16,60	1	+	+	-
124	Strzeżewo 1/4	28,80	13,60	1	+	+	-

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2017

**Wykaz lokali mieszkalnych, których najem związany jest ze stosunkiem pracy:**

Lp	Adres	Pow. użytkowa	pow. mieszkalna	Ilość pokoi	Wwnosażenie		
					Łazienka	WC	CO
<b>Międzywodzie</b>							
1	Mała 3	67,00	50,31	4	+	+	+

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2017 r.**

**w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Dziwnowa, Dziwnówka i Międzywodzia, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art.13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1440, poz. 1920, poz. 2255), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1. Ustala się na drogach publicznych strefy płatnego parkowania, zwane dalej „Strefami” na następujących odcinkach ulic:**

1) na terenie Dziwnowa:

- a) Osiedle Rybackie
- b) Adama Mickiewicza
- c) Kościelna – od Adama Mickiewicza do Szosowej
- d) Henryka Sienkiewicza
- e) Elizy Orzeszkowej
- f) Jana Kochanowskiego - od Adama Mickiewicza do Henryka Sienkiewicza
- g) Parkowa - od Henryka Sienkiewicza w kierunku północnym, do końca drogi
- h) Kaprała Koniecznego

2) na terenie Dziwnówka:

- a) Kamieńska – od Wolności do Zaulek
- b) Zaulek
- c) 1 Maja – od Zaulek do Wolności
- d) Wolności – od 1 Maja do Kamieńskiej
- e) Słoneczna – od dr 102 do Mickiewicza
- f) Adama Mickiewicza

3) na terenie Międzywodzia:

- a) Morska - od Wojska Polskiego do Zwycięstwa
- b) Rybacka – od Wojska Polskiego do Zwycięstwa
- c) Bałtycka – od Zwycięstwa do Kasztanowej
- d) Puławska – od Kasztanowej do Wojska Polskiego
- e) Wojska Polskiego
- f) Kasztanowa
- g) Zwycięstwa
- h) Szkolna – od Parkowej do Leśnej
- i) Zatoczna
- j) Słoneczna
- k) Pogodna - od Zatocznej do Słonecznej

2. Mapy stref płatnego parkowania stanowią załącznik nr 3, nr 4 i nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w „Strefach” ustala się opłaty, których wysokość określa załącznik Nr 1 do uchwały.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 20:00 w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 września każdego roku; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, za parkowanie pojazdu w „Strefach” bez uiszczenia należnej opłaty, a w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 3 i 5 pobiera Burmistrz Miasta Dziwnowa za pośrednictwem operatora SPP.
7. Zasady funkcjonowania „Stref”, w tym zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 3 i 5 określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały – „Regulamin Stref Płatnego Parkowania”.

**§ 2. Tracą moc uchwały:**

- 1) Nr VI/36/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Dziwnowa, Dziwnówka i Międzywodzia, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania,
- 2) Nr XVIII/167/2016 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/36/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Dziwnowa, Dziwnówka i Międzywodzia, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.
- 3) Nr XX/186/2016 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/36/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Dziwnowa, Dziwnówka i Międzywodzia, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, zmienionej Uchwałą Nr XVIII/167/2016 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 marca 2016 r.

**§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.**

**§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.**

Sprawdzone pod względem formalnym  
Katarzyna Kurlarska  
Biuro Urzędowe SZ-751

BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr.....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych miejscach parkingowych położonych w pasach drogowych dróg publicznych w strefach płatnego parkowania na terenie Dziwnowa, Dziwnówka i Międzywodzia:

Lp.	Opłata	Wysokość opłaty w złotych
1.	Za pierwszą godzinę parkowania	2,50
2.	Za drugą godzinę parkowania	3,00
3.	Za trzecią godzinę parkowania	3,50
4.	Za czwartą godzinę parkowania i każdą następną	2,50
5.	Za bilet całodobowy	20,00
6.	Za abonament turnusowy (tygodniowy)	100,00
7.	Za abonament dwutygodniowy	180,00
8.	Za abonament miesięczny	300,00
9.	Za abonament czteromiesięczny dla mieszkańców zameldowanych na stałe na terenie gminy Dziwnów, oraz osób prowadzących działalność gospodarczą całoroczną na terenie gminy	50,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr.....  
Rady Miejskiej Dziwnowa  
z dnia .....

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

Regulamin Stref Płatnego Parkowania zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania i zasady pobierania w nich opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Dziwnowie, Dziwnówku i Międzywodziu.

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) Bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP,
- 3) MPP – miejsca płatnego parkowania wyznaczone w SPP,
- 4) Kontroler - osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do kontrolowania przestrzegania przepisów regulaminu SPP.

§ 2. 1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 20:00 na miejscach ogólnodostępnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPP.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postoju samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.
4. Obsługa SPP odbywa się za pomocą Operatora SPP, upoważnionego przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 3. 1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem D-44 – strefa parkowania z napisem „Postój płatny od pon.-piąt. od godz. 8:00 do 20:00”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 "koniec strefy parkowania".

2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym, z wyłączeniem postojów taksówek i dotyczy:

- 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-44,
- 2) parkowania w zatokach parkingowych oraz na parkingach wydzielonych, z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

§ 4. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe-parkomaty) monetami; opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 2,50 zł za pierwszą godzinę parkowania,
- 2) opłaty abonamentowe – wnoszone w Biurze Operatora SPP za cały miesiąc lub jego wielokrotność (w przypadku abonamentu turnusowego za tydzień i jego wielokrotność),
- 3) wykup biletu całodobowego – opłata za 24h wnoszona monetami w automacie parkingowym (parkomacie),

§ 5. 1. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

- 1) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - 2) Straży Miejskiej,
  - 3) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, telekomunikacyjne) podczas usuwania skutków awarii,
  - 4) służbowych Urzędu Miejskiego w Dziwnowie,
  - 5) wyposażonych w identyfikatory (upoważnienia) wydawane przez Burmistrza Dziwnowa.
2. Od opłat za parkowanie w SPP zwolnione są pojazdy zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

## **Rozdział 2**

### **Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania**

§ 6. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym (parkomacie),
- 2) wykupienie abonamentu w Biurze Operatora SPP,
- 3) wykupienie jednorazowego biletu całodobowego w automacie parkingowym (parkomacie).

§ 7. Bilety parkingowe oraz abonamenty powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

§ 8. 1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia w okresie ważności abonamentu do zgodnego z „Prawem o Ruchu Drogowym” postoju na ogólnodostępnym, niestrzeżonym, wyznaczonym znakami drogowymi miejscu parkingowym w SPP i parkingach miejskich.

2. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.

3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, biuro operatora SPP nie zwraca opłaty abonamentowej za nie wykorzystany okres ważności.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 9. Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 10. W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

§ 11. Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP**

§ 12. Za niewłaściwe parkowanie na MPP w SPP uważa się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania,
- 2) parkowanie niezgodne z Prawem o Ruchu Drogowym.

§ 13. 1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na MPP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

2. Opłatę dodatkową pobiera się również w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu opłaty, abonamentu lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MPP w SPP bez opłaty.
3. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenia czasu opłaconego parkowania z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący i umieszcza je za wycieraczką samochodu. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego, a także nie uprawnia do uiszczenia opłaty dodatkowej według ust. 5.
5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.
6. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1-5 należy uiścić:
  - 1) w kasie Urzędu Miasta Dziwnów, ul. Szosowa 5, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.30,
  - 2) przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. Grupa PEKAO S.A. I O/ Kamień Pomorski 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541 (decyduje data wpływu na konto),
  - 3) w biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

§ 14. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania ważnego biletu,
- 2) okazania ważnego abonamentu,
- 3) wystawieniu w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej,

- 4) po przekroczeniu czasu opłaconego parkowania – przybycia do Biura SPP i dokonania opłaty według obowiązującej taryfy, za okres nieopłaconego parkowania liczony w pełnych godzinach. Opłatę należy dokonać w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, według poniższych reguł:
  - a) w dniu wystawienia zawiadomienia: kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny przybycia do Biura SPP i dokonania wpłaty,
  - b) w najbliższym dniu roboczym po dniu wystawienia zawiadomienia: kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 20:00 w dniu wystawienia zawiadomienia.
- 5) okazania upoważnienia do stawki zerowej.

§ 15. Mandat karny za postój niezgodny z "Prawem o ruchu drogowym", pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

#### **Rozdział IV** **Kontrola czasu postoju pojazdów**

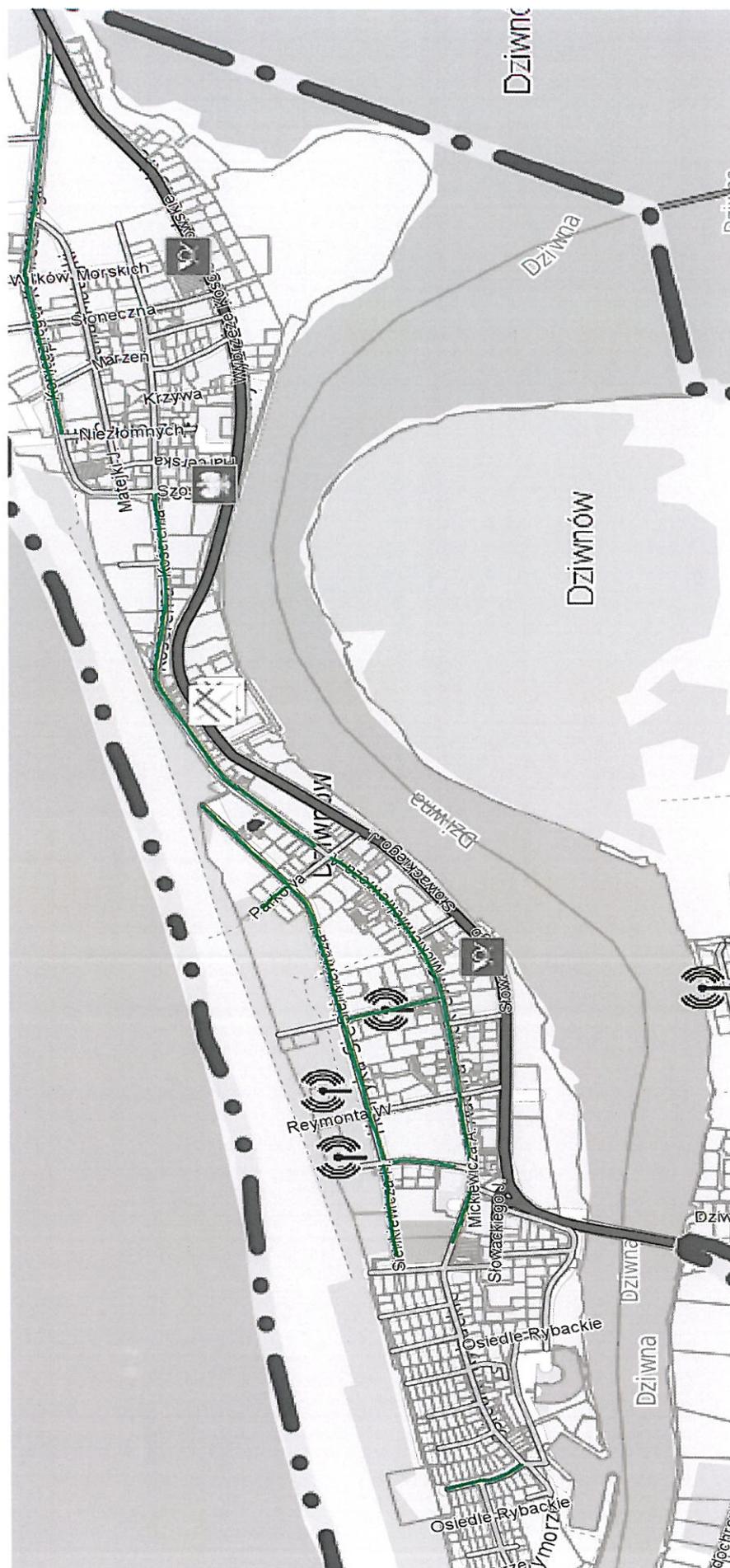
§ 16. Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przez Urząd Miasta Dziwnów kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP.

§ 17. 1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na :

- 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
  - 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
  - 3) sprawdzaniu ważności abonamentów,
  - 4) wystawianiu zawiadomień o nie uiszczeniu opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas,
  - 5) zgłaszaniu Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
  - 6) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.
2. Zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za postój w SPP zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu.
  3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 18. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr.....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia .....







**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
z dnia .....

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości  
opłat za parkowanie pojazdów na parkingach nie strzeżonych zlokalizowanych na  
terenach nie będących drogami publicznymi**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 573, poz. 960, poz. 1920, poz. 2260) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Na terenie Gminy Dziwnów udostępnia się wybrane nieruchomości będące własnością Gminy, leżące poza drogami publicznymi, z przeznaczeniem na zorganizowanie na nich miejsc parkingowych (parkingi niestrzeżone). Wykaz nieruchomości na których będą zorganizowane parkingi niestrzeżone określa załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Udostępnianie nieruchomości na cele parkingowe będzie następowało odpłatnie, na zasadach poniżej określonych.
- § 2. 1. Ustala się opłatę podstawową w wysokości :
- 1) za pierwszą godzinę 2,50 zł;
  - 2) za drugą godzinę 3,00 zł;
  - 3) za trzecią godzinę 3,50 zł;
  - 4) za czwartą godzinę i każdą następną 2,50 zł;
  - 5) za cały dzień 20,00 zł;
2. w przypadku autobusów i pojazdów powyżej 3,5t:
- 1) za pierwszą godzinę 6,00 zł;
  - 2) za każdą następną godzinę 6,00 zł.
3. Ustala się opłatę dodatkową pobieraną w przypadku nie uiszczenia opłaty podstawowej, bądź przekroczenia opłaconego czasu parkowania, w wysokość 50 zł. Termin uiszczenia opłaty dodatkowej wynosi 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w następnym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.
4. Opłata podstawowa pobierana będzie za korzystanie z miejsc parkowania w godz. od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.
5. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 3 należy uiścić:
- 1) w biurze obsługi płatnych parkingów,
  - 2) przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.
6. Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów będzie się odbywało w okresie od 1 czerwca do 30 września, każdego roku.
- § 3. Ustala się zasady korzystania z parkingów określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.
- § 4. Ustala się następujący sposób pobierania opłat za parkowanie:
1. W przypadku parkingu wyposażonego w parkomat opłata wnoszona będzie z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie zgodnie z zamierzonym czasem parkowania. Bilet parkingowy zakupiony w dowolnym parkomacie na terenie Gminy Dziwnów (również w parkomacie ze Strefy Płatnego Parkowania) uprawnia do opłaconego czasu postoju na wszystkich parkingach na terenie Gminy wyposażonych w

- parkomaty.
2. Bilet zakupiony w parkomacie na płatnym parkingu, nie upoważnia do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania.
  3. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
  4. W przypadku opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty podstawowej – w oparciu o zawiadomienie sporządzone przez służby kontrolujące, umieszczone za wycieraczką pojazdu.

**§5.** Wzory zawiadomień ustala Burmistrz Dziwnowa.

**§6.** Wprowadza się stawkę zerową opłaty dla:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej (pojazd musi być oznaczony symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym),
- 2) kierujących, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami służbowymi Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, wyposażonymi w identyfikatory (upoważnienia) wydawane przez Zarządcę Drogi,
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii,
- 4) kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, Zarządu Dróg (identyfikatory), Sił Zbrojnych RP,
- 5) kierujących pojazdami samochodowymi z wykupionym w ramach Strefy Płatnego Parkowania – abonamentem dla mieszkańców Gminy Dziwnów.

**§7.** Bilet parkingowy lub inny dokument upoważniający do płatnego parkowania należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

**§8.** Kontrole w zakresie zgodności parkowania - z przepisami niniejszego zarządzenia prowadzą Straż Miejska i wyznaczeni pracownicy na podstawie stosownego upoważnienia.

**§9.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr VII/50/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach nie strzeżonych zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi,
- 2) Nr XI/110/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27 października 2015 r. zmieniająca Uchwałę Nr VII/50/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach nie strzeżonych zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi.

**§10** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono  
formalność  
z zastrzeżeniem  
Katarzyna Karłowska  
Rada Miejska  
Sz-751

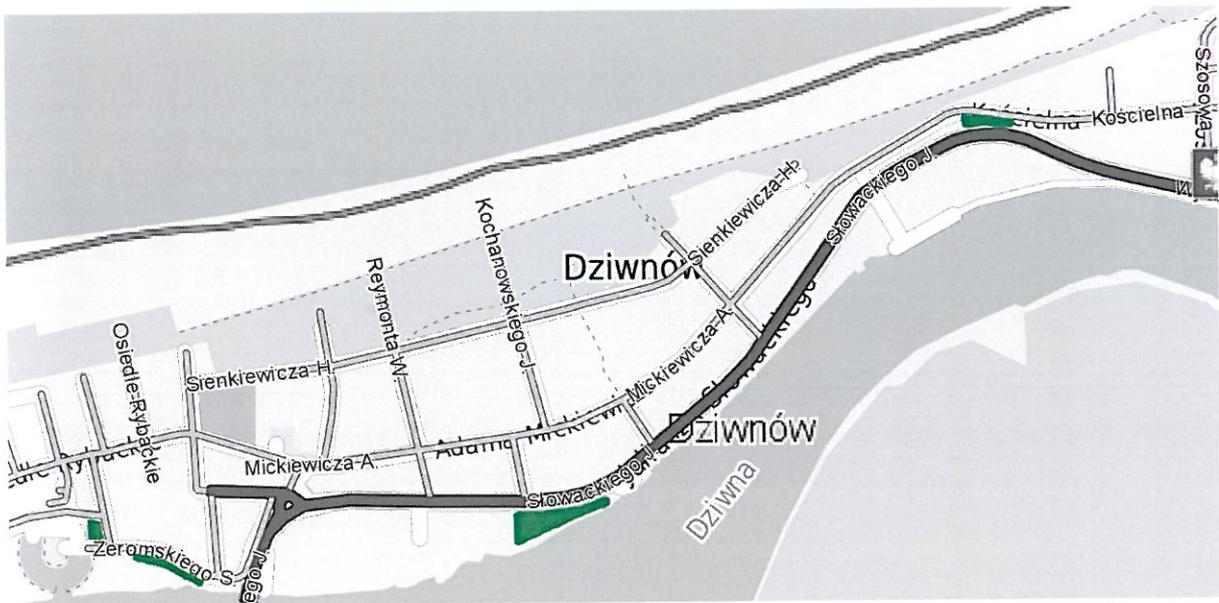
BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej w  
Dziwnowie Nr .....  
z dnia .....

Parkingi niestrzeżone zlokalizowane na terenach stanowiących własność Gminy Dziwnów:

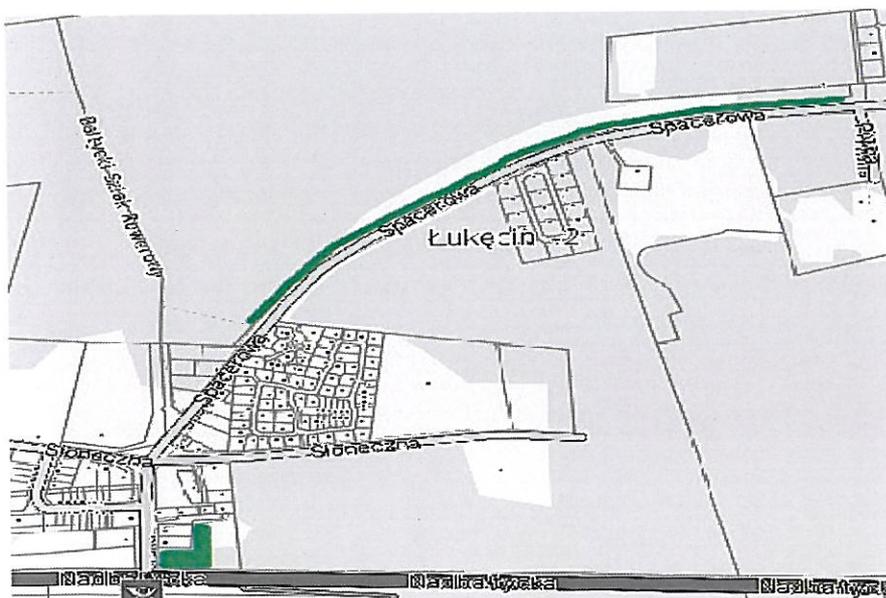
Miejscowość Dziwnów:

1. działka nr 369/10 przy ul. Kościelnej (przy kościele),
2. parkingi obok ul. Stefana Żeromskiego (przy porcie jachtowym),
3. parking przy ul. Juliusza Słowackiego (obok stacji paliw).



Miejscowość Łukęcin:

1. działka nr 30/25 przy ul. Morskiej (obok drogi nr 102),
2. parkingi obok ulicy Spacerowej.



Załącznik nr 2  
do Uchwały Rady Miejskiej w  
Dziwnowie Nr .....  
z dnia .....

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

- §1. Teren parkingu stanowi własność Gminy Dziwnów.
- §2. Parking jest płatny niestrzeżony.
- §3. Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od 1 czerwca do 30 września każdego roku, w godzinach od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.
- §4. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- §5. 1. Korzystający z parkingu zobowiązani są do :
- 1) uiszczenia opłaty podstawowej za czas parkowania, w wysokości ustalonej w Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie i pobrania z parkomatu biletu parkingowego,
  - 2) uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty podstawowej, bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie, opłatę dodatkową - wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące.
2. Bilety parkingowe, abonamenty i upoważnienia do stawki zerowej, powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności.
- §6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:
- 1) przepisów prawa o ruchu drogowym,
  - 2) poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (policja, straż miejska).
- §7. 1. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych, zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
- §8. 1. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Na terenie parkingu:
- 1) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
  - 2) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
    - pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
    - pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu,
    - pojazdów campingowych,
  - 3) pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik,
  - 4) użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,

- 5) w czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt,
- 6) użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą,
- 7) zabrania się:
  - palenia tytoniu,
  - spożywania alkoholu,
  - zaśmiecania,
  - niszczenia urządzeń,
  - naprawiania pojazdów,
  - mycia pojazdów,
  - tankowania pojazdów,
  - używania otwartego ognia,
  - parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
  - wymiany lub uzupełniania płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
  - magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - działania niezgodnego z przepisami BHP i PPOŻ.

§9. 1. Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty, lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa, niezależnie od opłaty obowiązkowej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 50 zł, termin wpłaty 7dni, w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.

3. Opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie, w biurze obsługi płatnych parkingów, lub na konto Urzędu Miejskiego w Dziwnowie nr: 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541 (podając w tytule nr zawiadomienia i nr rejestracyjny pojazdu).

4. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.

§10. Biuro obsługi płatnych parkingów, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 i w soboty w godz. 8:00 do 14:00, w budynku Straży Miejskiej przy ul Małej 3 w Dziwnowie.

§11. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu podlega sankcjom wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.

**UCHWAŁA Nr ..... / ..... / 2017**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2017 r.**

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych  
w Gminie Dziwnów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948), art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1440, poz. 1920, poz. 1948, poz. 2255), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Dziwnowa, zwanych dalej "drogami gminnymi", na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

**§ 2. 1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdni do 50% szerokości - 7,00 zł;
- 2) jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 10,00 zł;
- 3) ciągów pieszych, placów, zatok postojowych, parkingów, ścieżek rowerowych, zjazdów - 7,00 zł.

2. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 3,00 zł.

**§ 3. 1.** Za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) jezdni 100,00 zł;
- 2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym - 50,00 zł;
- 3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym - 50,00 zł;
- 4) na drogowym obiekcie inżynierskim - 150,00 zł.

2. Przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, w ust. 1 pkt 1,2 i 3 stosuje się stawki - 20,00 zł.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1, obejmują pełny rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

**§ 4. 1.** Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego przez obiekty budowlane niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się następujące

stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego:

- 1) obiekt handlowy lub usługowy:
    - a) poza obszarem zabudowanym - 3,00 zł;
    - b) w obszarze zabudowanym - 3,00 zł;
  - 2) nadwieszania (wiatrołapy, schody, balkony, gzymsy, zadaszenia, podjazdy, itp.) - 0,20 zł;
  - 3) inne obiekty budowlane - 4,00 zł.
2. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 3,50 zł.
3. Za umieszczenie reklamy w liniach granicznych pasa drogowego, stawkę należnej opłaty ustala się jak za zajęcie pasa drogowego drogi danej kategorii.
4. Pod pojęciem powierzchni reklamy dla reklamy dwustronnej, należy rozumieć łączną powierzchnię obu stron.
5. W okresie od 1 października do 30 kwietnia, dla celów o których mowa w ust. 1 pkt. 1), ust 2 stosuje się stawki wysokości 50% wymienionych.

**§ 5. 1.** Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celach innych, ustala się stawkę opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- 1) stoiska (stragany): handlowe, usługowe, wystawowe i ekspozycyjne - 6,00 zł;
  - 2) ogródki gastronomiczne - 4,00 zł;
  - 3) pod zieleń przydomową, ogródki, kwiaty - 0,20 zł;
  - 4) bujaki oraz inne podobne urządzenia zabawowe dla dzieci - 6,00 zł;
  - 5) pod zaplecze budowy - 2,00 zł;
  - 6) kabiny telefoniczne, szafki energetyczne i telekomunikacyjne - 0,20 zł;
  - 7) wszelkiego rodzaju automaty (do gry, sprzedaży napojów, robienia zdjęć, itp.) - 6,00 zł;
  - 8) parking - 0,40 zł;
  - 9) inne cele - 3,00 zł.
2. W okresie od 1 października do 30 kwietnia, dla celów o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) stosuje się stawki wysokości 50% wymienionych.

**§ 6.** Traci moc: Uchwała Nr LIV/611/2014 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w Gminie Dziwnów.

**§ 7.** Do postępowań administracyjnych wszczętych, a nie zakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono  
formalność  
Katarzyna Szlachetka  
Radca Prawny Sz-731

BURMISTRZ  
Grzegorz Bóźwiak





## PROJEKT

Uchwała nr     /     /2017  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                     2017 r.

### w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki gruntu położonej w obrębie Dziwnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, poz. 2260) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje.

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części działki nr 380/5 położonej w obrębie Dziwnów, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprzedaż nastąpi na rzecz właściciela działki nr 457.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

#### Uzasadnienie

Proponuje się przeznaczenie do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 35 m<sup>2</sup>. Grunt stanowi przedmiot zajęcia pasa drogowego i znajduje się w ogrodzeniu posesji wnioskodawcy. Ze względu na posiadane parametry teren proponowany do zbycia nie może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość.

Sprawdzono pod względem  
formalno-procedurym  
Katarzyna Karłowska  
Radca Prawny Sz-751

BURMISTRZ  
Grzegorz Józwiak



UL. MATEJKI

HOTEL "STARY DZIWON"

UL. KOSCIELNA

PONIENSKA

380/5







Uchwała Nr / /2017

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w Dziwnowie oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 446, poz. 1579), oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 2147, poz. 2260), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę lokalu użytkowego składającego się z pomieszczenia kuchennego, stołówki i magazynów, znajdującego się w Szkole Podstawowej w Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 27, o łącznej powierzchni 173 m<sup>2</sup>, na okres do 10 lat, z przeznaczeniem pod działalność gospodarczą w zakresie gastronomii.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:** Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres 10 lat po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat.

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 173 m<sup>2</sup>.

Ostatni czynsz za dzierżawę wynosił 32.000,00 zł. netto.

Przebadano pod względem formalnym  
Katarzyna Kępczewska  
Fulda Plac 7 Sz-751

BURMISTRZ  
Grzegorz Łoźwiak

Uchwała Nr / /2017

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Międzywodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 901, użytek LsV, o pow. 13.006 m<sup>2</sup>, KW Nr SZ1K/00009241/9, położonej przy ulicy Sportowej 3E w obrębie ewidencyjnym Międzywodzie, z przeznaczeniem terenu pod działalność usługową wypoczynkowo - rekreacyjną, na okres do 3 lat w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:** Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat. Dzierżawca uzasadnia, że kontynuacja umowy daje mu gwarancję i możliwości do jeszcze bardziej efektywnego działania na przedmiocie dzierżawy. Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 13.006 m<sup>2</sup>. Ostatni czynsz za dzierżawę wynosił za ww. teren 10.000,00 zł. netto.

Sprawdzona i  
formalnie  
Katarzyna Kajtorska  
Radca Przewodnicząca Sz-751

BURMISTRZ  
Grzegorz Łóźwiak



**Uchwała Nr / /2017**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia 2017 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwala, co następuje :**

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 611/9, użytek N, KW Nr SZ1K/00028214/0, o pow. 10 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod działalność gospodarczą-wypożyczalnię sprzętu plażowego oraz tor wodny o szerokości 25 mb wzdłuż linii brzegowej, położonej na wschód od zejścia na plażę od ul. Parkowej w obrębie ewidencyjnym Dziwnów, na okres do 3 lat, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:** Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat. po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat. Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 10 m<sup>2</sup>. Ostatni czynsz za dzierżawę wynosił za ww. teren 4.500,00 zł. netto.

Sprawdzono formalności  
Katarzyna Kurlorska  
Rada Miejska w Dziwnowie Sz-751

BURMISTRZ  
Grzegorz Bożwiak



**Uchwała Nr / /2017**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia 2017 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnówek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę działki niezabudowanej nr 24/11, użytek Bp, o pow. 80 m<sup>2</sup>, KW nr SZ1K/00026532/1, położonej przy ulicy Morskiej w obrębie ewidencyjnym Dziwnówek, z przeznaczeniem terenu pod działalność gospodarczą- plac zabaw dla dzieci „Kulkoland”, na okres do 3 lat w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:** Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat.

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Dzierżawca uzasadnia, że kontynuacja umowy daje mu gwarancję i możliwości do jeszcze bardziej efektywnego działania na przedmiocie dzierżawy.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 80 m<sup>2</sup>.

Podstawowy czynsz z ostatniej umowy za dzierżawę przedmiotowego terenu wynosił 12.000,00 zł. netto.

Sprawdzona formalnie  
Katarzyna Kantorska  
Rada Miejska w Dziwnowie / Sz-751

BURMISTRZ  
Grzegorz Łóźwiak

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: Kamień Pomorski

Oznaczenie organu

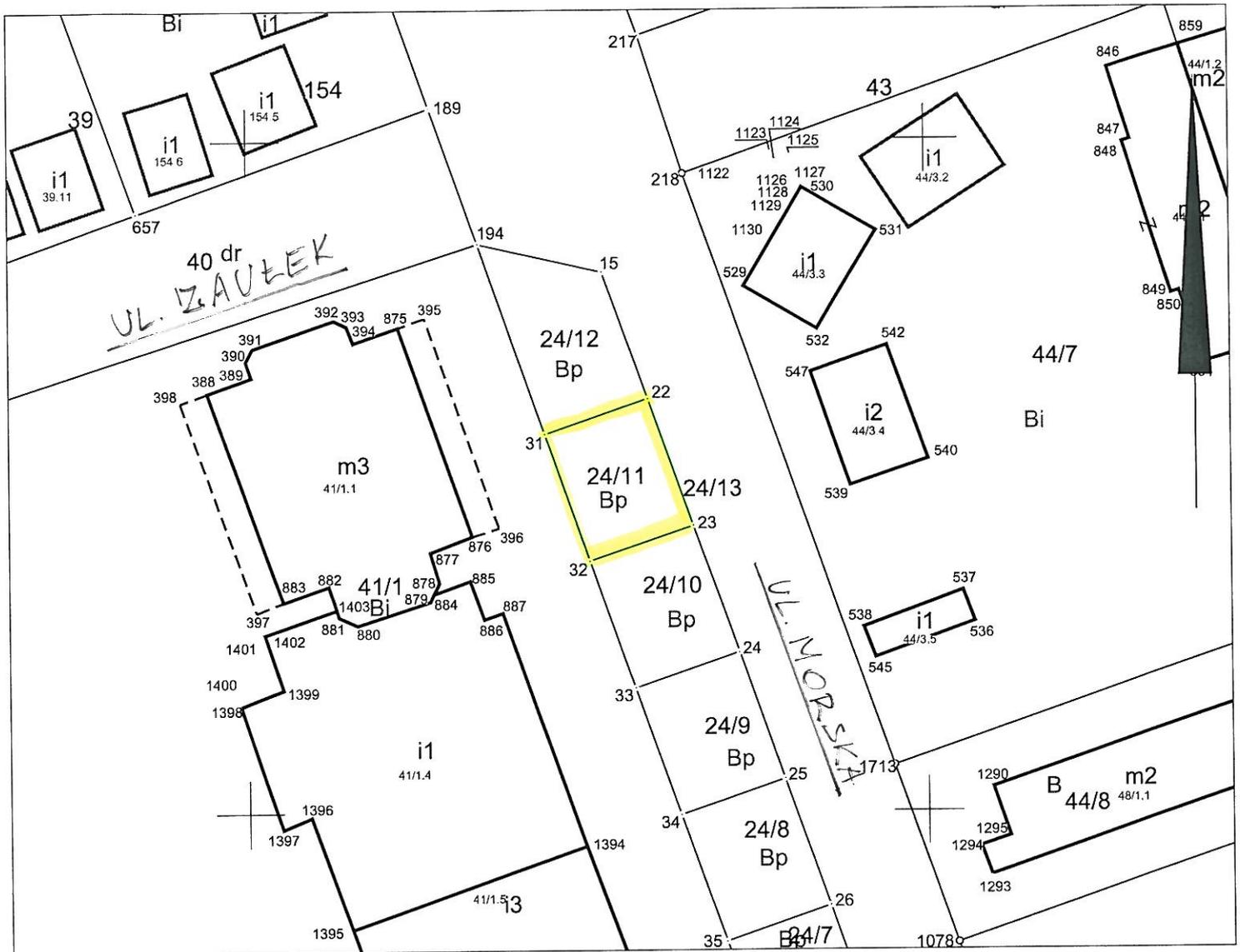
Jednostka ewidencyjna: Dziwnów - obszar wiejski

Znak:

Obręb ewidencyjny: 0003 Dziwnówek

### Wrys z mapy ewidencyjnej

Skala 1:500



Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej

Adnotacje

Wykonał Gmina Dziwnów

podpis wykonawcy

m.p.

dn. 24-02-2017 r.

podpis

dn. 24-02-2017 r.









SZOSOWA

OH "PLAZA KLUB"



Projektant: mgr inż. Robert Bieć	ZAP/0086/ PWOE/06	Data: 19.05.2015	 Enea Serwis sp. z o.o. Oddział Szczecin
Tytuł rysunku: PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU		Podziałka: 1:500	
Tytuł inwestycji: ELEKTROENERGETYCZNE PRZY ŁĄCZE KABLOWE n.n. 0,4 kV	Nr archiwalny: 7/2015		
Adres inwestycji: Dziwnów, ul. Kościelna dz. nr 375, 386/5, 397/4, 877	Nr rysunku: 2		





OW JANTAR

Proj.  
ZK2x-2P  
nr 33074

Istn. YAKY4x120mm<sup>2</sup>  
wolności

Istn. ZK1a  
nr 63422

Istn. YAKY4x120mm<sup>2</sup>  
L=23m

Istn. ZK1a  
nr 63420

Istn. YAKY4x120mm<sup>2</sup>  
kier. --> istn. ZK1a  
nr 63422, wycofany i  
wprov. do proj. ZK2x-2P  
+ projekt. YKY4x10mm<sup>2</sup>

Istn. ZK1a nr 63421 usytuowane  
w scianie budynku do likwidacji





łączy rys. nr 1 i 2

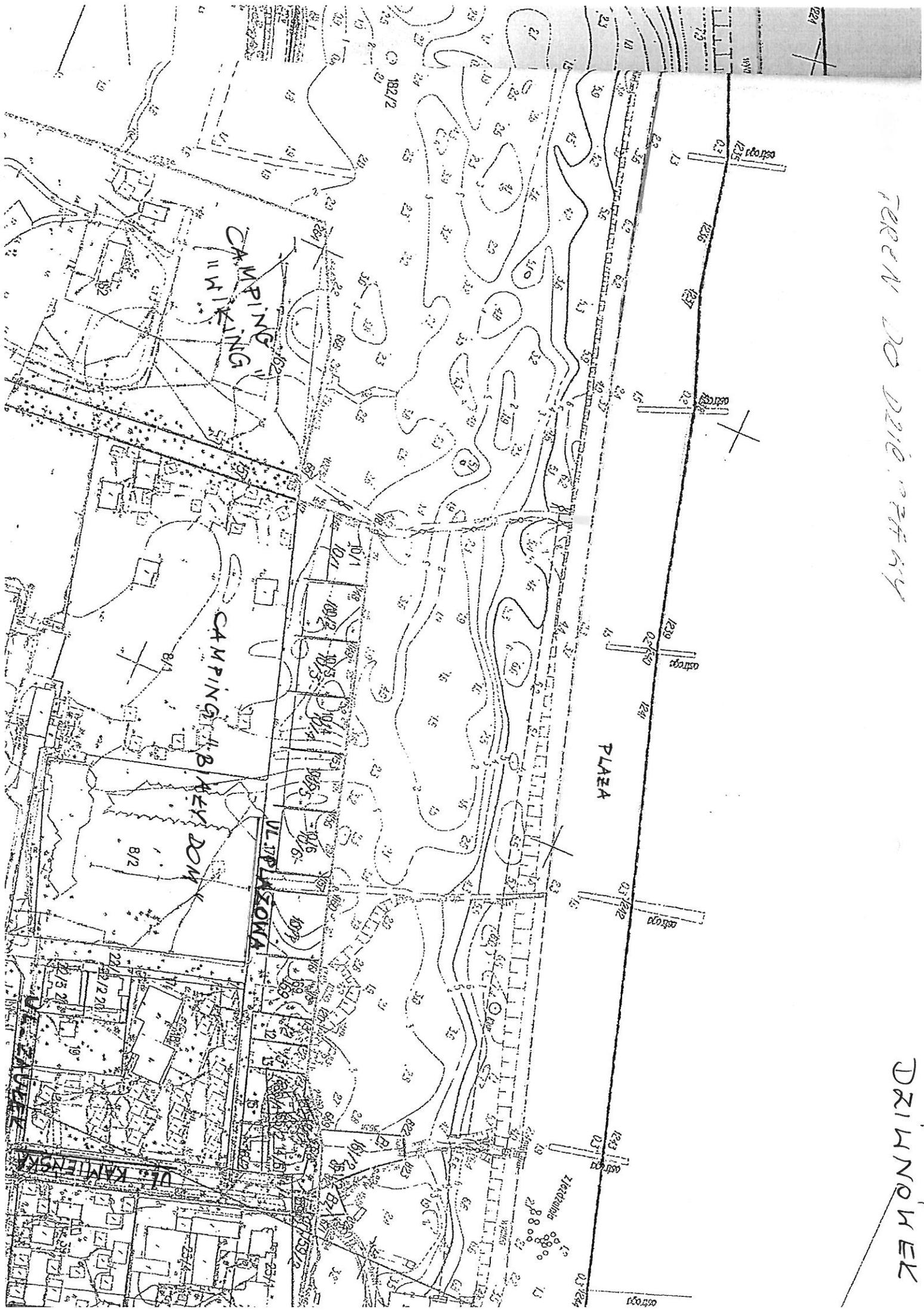
854  
101

UL. MARYNARKI WOJENNEJ

Projektant:	mgr inż. Robert Bieć	ZAP/0086/ PWOE/06	Data:	28.08.2015	 <b>Enea</b> Enea Serwis sp. z o.o. Oddział Szczecin	
Tytuł rysunku:	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU			Podziałka:		1:500
Tytuł inwestycji:	ELEKTROENERGETYCZNE PRZYŁĄCZE KABLOWE n.n. 0,4 kV			Nr archiwalny:		23/2015
Adres inwestycji:	Dziwnów, ul. Marynarki Wojennej dz. nr 854/48, 854/101			Nr rysunku:		1



PEREN DO DZIE. PF 64



DRIMNOWEK