

## PROJEKT

### Uchwała Nr

### Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r., 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Dziwnów szkół niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dziwnów dla szkół niepublicznych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły niepubliczne, o których mowa w § 1;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
- 5) uczniowi – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia podmiotów, o których mowa w § 1;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 2203 ).

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podmiot prowadzący składa do burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły / placówki;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj szkoły;

6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;

7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały:

**§ 5.** 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według faktycznie danych.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6.** Dotacje są przekazywane na wskazany przez uprawnionego do dotacji rachunek bankowy szkoły, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

**§ 7.** 1. Organ prowadzący szkołę sporządza, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Osoby, o których mowa w ust.1, zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

**§ 8.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez szkołę niepubliczną o których mowa § 1.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Dziwnowa, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Upoważnione osoby, mogą przeprowadzić kontrolę w jednostkach dotowanych pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zgodności liczby uczniów wykazanych

w informacji miesięcznej, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówki niepublicznej oraz wgląd do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoby prowadzące przedszkole niepubliczne lub osoby prowadzące niepubliczne punkty przedszkolne.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnień na piśmie o przyczynach tej odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

13. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Dziwnów na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 10.** 1. Traci moc uchwała nr XX/188/16 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

BUKMISTRZ  
Grzegorz Józwiak

Sprawdzono poprawność  
formalną  
Katarzyna Janorska  
Radca Gminy Sz-751



b) Dane o liczbie uczniów szkoły:

| Liczba uczniów ogółem                                 | w tym niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego) | Należy wskazać niepełnosprawność uczniów np. upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim. | z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju* |  |  |  |

7. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień.

a) Dane o liczbie uczniów szkoły:

| Liczba uczniów ogółem                                 | w tym niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego) | Należy wskazać niepełnosprawność uczniów np. upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim. | z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju* |  |  |  |

b) Dane o liczbie uczniów szkoły:

| Liczba uczniów ogółem                                 | W tym niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego) | Należy wskazać niepełnosprawność uczniów np. upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim. | z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju* |  |  |  |

\* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

Miejscowość, data .....  
(czytelny podpis i pieczętka)

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach pracownika merytorycznie odpowiedzialnego.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2018 r.**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów**

Dane według stanu na-dzień\_ .....20 ..... r.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa szkoły/placówki     |  |
| Siedziba szkoły/placówki  |  |
| Typ szkoły/placówki       |  |
| Nazwa organu prowadzącego |  |

**Liczba uczniów ogółem (dotyczy uczniów niepublicznych szkół)**

|           |  |
|-----------|--|
| Klasa I   |  |
| Klasa II  |  |
| Klasa III |  |
| Klasa IV  |  |
| Klasa V   |  |
| Klasa VI  |  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Razem</b> |  |
|--------------|--|

**Liczba uczniów niepełnosprawnych**

| Ogółem | w tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego   |   |                |                |                |  |
|--------|--|---|----------------|----------------|----------------|--|
|        | Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego | Z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w przedszkolach i innych formach wych. przedszkolnego | Pozostałe..... | Pozostałe..... | Pozostałe..... | Uczniowie objęci wczesnym wspomaganym rozwojem |

|                             |               |  |               |       |  |  |
|-----------------------------|---------------|--|---------------|-------|--|--|
|                             |               |  |               |       |  |  |
| <b>Liczba uczniów</b>       |               | <b>w niepublicznej szkole spoza terenu Gminy Dziwnów</b> |               |       |  |  |
| Lp.                         | Nazwisko imię | Adres zamieszkania                                       | Rok urodzenia | Gmina |  |  |
|                             |               |  |               |       |  |  |
|                             |               |  |               |       |  |  |
|                             |               |  |               |       |  |  |
|                             |               |  |               |       |  |  |
| <b>Informacje dodatkowe</b> |               |  |               |       |  |  |
|                             |               |  |               |       |  |  |

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data.....  

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2018 r.**

**Rozliczenie  
roczne/kwartalne  
z wykorzystania otrzymanej dotacji  
w roku .....**

**I Dane niepublicznej szkoły,**

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Numer telefonu:.....

**II Dane o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły,**

| Miesiąc      | Liczba uczniów<br>ogółem | w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych |                              | Liczba uczniów<br>objętych wczesnym<br>wspomaganiem<br>rozwoju |
|--------------|--------------------------|---|------------------------------|--|
|              |                          | Liczba uczniów                          | Rodzaj<br>niepełnosprawności |  |
| styczeń      |                          |   |                              |  |
| luty         |                          |   |                              |  |
| marzec       |                          |   |                              |  |
| kwiecień     |                          |   |                              |  |
| maj          |                          |   |                              |  |
| czerwiec     |                          |   |                              |  |
| lipiec       |                          |   |                              |  |
| sierpień     |                          |   |                              |  |
| wrzesień     |                          |   |                              |  |
| październik  |                          |   |                              |  |
| listopad     |                          |   |                              |  |
| grudzień     |                          |   |                              |  |
| <b>Razem</b> |                          |   |                              |  |



### III Dane o wykorzystaniu dotacji:

| Lp.   | Wykorzystanie dotacji |                  |              |                             |
|---|-----------------------|------------------|--------------|-----------------------------|
|   | Nazwa wydatku         | Kwota do zapłaty | Data zapłaty | Dowód wykorzystania dotacji |
| 1.  |                       |                  |              |                             |
| 2.  |                       |                  |              |                             |
| 3.  |                       |                  |              |                             |
| 4.  |                       |                  |              |                             |
| 5.  |                       |                  |              |                             |
| 6.  |                       |                  |              |                             |
| 7.  |                       |                  |              |                             |
| 8.  |                       |                  |              |                             |
| 9.  |                       |                  |              |                             |
| 10.   |                       |                  |              |                             |
| <b>Kwota otrzymanej dotacji:</b>  |                       |                  |              |                             |
| <b>Kwota wykorzystanej dotacji:</b>   |                       |                  |              |                             |
| <b>Kwota niewykorzystanej dotacji<br/>(nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)</b> |                       |                  |              |                             |
| <b>Kwota zwróconej dotacji<br/>(nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)</b>        |                       |                  |              |                             |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, dnia.....

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:

Adres email:.....

PROJEKT

UCHWAŁA Nr .....

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia .2018 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r., poz. 130) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1310; z 2017 r., poz. 38, poz. 1428, poz. 1769, poz. 1985), Rada Miejska w Dziwnowie

*uchwala, co następuje:*

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/382/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 września 2012 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dziwnowie oraz Uchwała Nr XXXIII/440/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*opracowano pod wskazaniem*

*formuły - p.p.m.*

RADCA PRAWNY

Jakub Maciejewicz

Przedkłada Burmistrz

BURMISTRZ  
Grzegorz Joźwiak

## **Uzasadnienie**

Dotychczasowy statut został przyjęty w 2012 r. i jego zapisy nie odpowiadają obecnemu stanowi prawnemu. Aktualizacja statutu jest następstwem wprowadzenia szeregu zmian w ustawie o pomocy społecznej oraz nowymi zadaniami przekazywanymi do realizacji przez Ośrodek. Zrezygowano zatem ze szczegółowego wymieniania zadań stosując w § 5 zapis ogólny.

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIWNOWIE**

### **Podstawa prawna**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie, zwany dalej „Ośrodkiem” został powołany na mocy Uchwały Nr XIII/56/90 Rady Narodowej Gminy w Dziwnowie z dnia 30 marca 1990 r.

- § 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, ze zm.);
  - 4) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
  - 5) niniejszego Statutu.

### **Postanowienia ogólne**

- § 3. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie jest jednostką organizacyjną Gminy Dziwnów.  
2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie”.  
3. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą: „OPS w Dziwnowie”.  
4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Dziwnów.  
5. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Dziwnowie, ul. Mała 3.

### **Cele i zadania Ośrodka**

§ 4. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Dziwnów, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) dotyczące pomocy społecznej: zadania własne Gminy oraz zadania zleczone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę;
- 2) inne - powierzone na mocy ustaw i innych aktów prawnych na podstawie upoważnień wydanych przez organy Gminy, a także na podstawie zawartych porozumień i umów, zleconych przez organy samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej.

§ 6. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej oraz współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

- § 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Dziwnowa.
  3. Kierownik działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Dziwnowa.
  4. Kierownik zarządza Ośrodkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, organizację pracy Ośrodka, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.
  6. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

§ 8. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zakres czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Dziwnowa.

### **Gospodarka finansowa**

- § 9. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest gminną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki - zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Dziwnów.
  3. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
  4. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
  5. Ośrodek zatrudnia Głównego Księgowego, zapewniającego obsługę finansową.

### **Nadzór i kontrola**

- § 10. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Dziwnowa.
2. Nadzór nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie.

PROJEKT

UCHWAŁA NR.....  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Dziwnów porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Kamień Pomorski realizacji zadania publicznego Gminy Dziwnów w zakresie prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych z gminy Dziwnów.

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232; z 2018 r., poz. 130) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48, art. 48a ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, 38, 1428 i 1985; z 2015 r., poz. 1310) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia między Gminą Dziwnów a Gminą Kamień Pomorski w sprawie powierzenia Gminie Kamień Pomorski realizacji zadania publicznego Gminy Dziwnów w zakresie prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu gminy Dziwnów, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Spreparowano pod względem*

*formalno - prawnym*

RADCA PRAWNY

*Jakub Maciejewicz*  
Jakub Maciejewicz

Przedkłada Burmistrz

BURMISTRZ  
*Grzegorz Józwiak*  
Grzegorz Józwiak

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy udzielenie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej każda gmina powinna realizować zadanie udzielenia schronienia poprzez trzy formy tj. ogrzewalnię, noclegownię i schronisko. Z uwagi na fakt, iż na terenie Gminy Dziwnów nie funkcjonuje żadna z ww. form pomocy osobom bezdomnym, a na terenie Gminy Kamień Pomorski znajduje się budynek przeznaczony na ogrzewalnię dla osób bezdomnych, zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie przekazania do realizacji tej Gminie zadania publicznego dotyczącego udzielenia schronienia osobom bezdomnym i wyrażenie zgody na zawarcie przez Gminę <sup>Dziwnów</sup> ~~Swierżno~~ porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Kamień Pomorski realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych gminy Dziwnów.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2018 r.

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE  
Z DNIA .....

w sprawie powierzenia przez Gminy Świerzno, Dziwnów, Międzyzdroje, Golczewo, Wolin  
- Gminie Kamień Pomorski realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia  
Ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu z tych gmin.

zawarte pomiędzy:

1. Gminą Świerzno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świerzno Krzysztofa Atrasa,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świerzno Sławomira Brodniaka,
2. Gminą Wolin reprezentowaną przez Burmistrza Eugeniusza Jasiewicza,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Romana Kleszczyńskiego,
3. Gminą Międzyzdroje reprezentowaną przez Burmistrza Leszka Dorosza  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Sadki,
4. Gminą Dziwnów reprezentowaną przez Burmistrza Grzegorza Józwiaka,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Grażyny Madońskiej,
5. Gminą Golczewo reprezentowaną przez Burmistrza Andrzeja Daniluka,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barbary Deszyńskiej,

a

Gminą Kamień Pomorski, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Kamień Pomorski  
Stanisława Kuryłło,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kamień Pomorski Agnieszki Sakowicz

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.  
U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48, art. 48a ust. 1 i 4  
ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, ze zm.)  
oraz § 1 pkt 3 i § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia  
28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych  
i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 r., poz. 953) oraz uchwał:

- Rady Gminy Świerzno nr .... z dnia .....
- Rady Miejskiej w Wolinie nr ..... z dnia .....
- Rady Miejskiej w Międzyzdrojach nr ..... z dnia .....
- Rady Miejskiej w Golczewie nr ..... z dnia .....
- Rady Miejskiej w Dziwnowie nr ..... z dnia .....
- Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim nr .....z dnia.....



w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Kamień Pomorski realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu tych gmin zostaje zawarte Porozumienie międzygminne, zwane dalej „Porozumieniem” o następującej treści:

§ 1. Gmina Kamień Pomorski oświadcza, że zorganizuje i poprowadzi ogrzewalnię w rozumieniu art. 48a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, usytuowaną przy ul. Wolińskiej 7 A w Kamieniu Pomorskim, zwaną dalej Ogrzewalnią.

§ 2. Gminy: Świerzno, Golczewo, Dziwnów, Wolin, Międzyzdroje powierzą Gminie Kamień Pomorski realizację własnych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej polegających na objęciu osób bezdomnych z terenu tych Gmin usługami świadczonymi przez Ogrzewalnię, która umożliwi interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach.

§ 3. 1. W Ogrzewalni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

2. Pomoc przyznawana w formie tymczasowego schronienia w Ogrzewalni nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a koszty poniesione na udzieloną osobie przebywającej w Ogrzewalni pomoc nie podlegają przez nią zwrotowi.

3. Ogrzewalnia prowadzona i nadzorowana będzie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim.

§ 4. 1. Gminy: Świerzno, Golczewo, Dziwnów, Wolin, Międzyzdroje zobowiązują się do partycypacji w wydatkach na przygotowanie i utrzymanie Ogrzewalni poprzez przekazanie przez każdą z nich środków stanowiących równowartość po 1/6 rzeczywistych kosztów przygotowania i utrzymania Ogrzewalni.

2. Rozliczenie kosztów przygotowania Ogrzewalni, w szczególności w zakresie zakupów niezbędnego wyposażenia i przeprowadzenia niezbędnego remontu następować będzie po zakończeniu prac przygotowawczych na podstawie wystawionej noty księgowej na kwotę stanowiącą równowartość 1/6 rzeczywistych kosztów przygotowania względem każdej z Gmin.

3. Gmina Kamień Pomorski udokumentuje na żądanie którejkolwiek z Gmin będących stroną niniejszego porozumienia rzeczywiste koszty poniesione na przygotowanie Ogrzewalni poprzez przedłożenie rachunków i faktur na wykonane prace.

4. Wyposażenie oraz wszelkie nakłady poniesione na przygotowanie Ogrzewalni stają się własnością Gminy Kamień Pomorski a pozostałe Gminy będące stroną niniejszego porozumienia nie będą posiadać względem Gminy Kamień Pomorski roszczenia o rozliczenie tychże nakładów, także po zakończeniu obowiązywania niniejszego porozumienia.

5. Rozliczenie kosztów utrzymania Ogrzewalni następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

6. Płatność realizowana będzie przez Ośrodki Pomocy Społecznej przelewem na wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

7. Koszty przygotowania Ogrzewalni gminy przeleją jednorazowo w terminie 7 dni od otrzymania noty księgowej wystawionej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim.

§ 5. Strony deklarują pełną współpracę w wymiarze koniecznym dla właściwej realizacji działań przewidzianych w niniejszym Porozumieniu.

§ 6.1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, przy czym realizacja zadań objętych porozumieniem będzie odbywać się w okresach od 1 października do 30 kwietnia następnego roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem następujących zasad:

1) w przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w okresie od 30 kwietnia do 31 sierpnia danego roku, okres wypowiedzenia wyniesie 30 dni;

2) w przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w okresie od 1 września do 31 marca następnego roku wypowiedzenie odniesie skutek z dniem 1 maja następującym po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.1. Porozumienie sporządzone zostało w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Wykonanie Porozumienia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim i Kierownikom Ośrodków Pomocy Społecznej w Świerznie, Golczewie, Dziwnowie, Wolinie i Międzyzdrojach.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

## Projekt

### Uchwała Nr Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia .... lutego 2018 r.

w sprawie przyjęcia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej w Dziwnowie na 2018 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz § 43 ust. 2 Statutu Gminy Dziwnów - Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się plany pracy Komisji Rady Miejskiej w Dziwnowie na 2018 rok:

1. Komisja Rewizyjna (załącznik Nr 1)
2. Komisja Budżetu i Planowania (załącznik Nr 2)
3. Komisja Oświaty, Kultury i Sportu (załącznik Nr 3)
4. Komisji Morskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa (załącznik Nr 4)
5. Komisja Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych (załącznik Nr 5)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady.

*Nie wnosię uwagi formalno-prawnej.*

**Paweł Brzeziński**  
RADCA PRAWNY  
Sz-974

#### **Uzasadnienie:**

Komisje działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę Miejską rocznego planu pracy. Opracowane przez poszczególne Komisje plany pracy będą stanowiły załączniki do niniejszej uchwały.

## **Plan pracy na 2018 rok**

### **Komisja Morska, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska**

1. Ustalenie planu pracy komisji na 2018 rok.
2. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży na placach zabaw i obiektach sportowych
3. Spotkanie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Policji, WOPR, Straży Granicznej, oraz dzierżawcami plaż .
4. Informacja pracownika UM o przygotowaniu do sezonu letniego kąpielisk strzeżonych, nadmorskich .
5. Kontrole bieżącej działalności baz ratowniczych i usług ratownictwa wodnego na plażach w naszej Gminie.
6. Dyskusja na temat przebiegu sezonu letniego w Gminie. Wypracowanie opinii i wniosków z udziałem funkcjonariuszy Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Policji, WOPR, Straży Granicznej oraz osób zapewniających bezpieczeństwo plaż i kąpielisk strzeżonych .
7. Sprawy bieżące komisji.

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2018 r.**

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Dziwnowie na 2018 r.

Na podstawie art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz § 15 ust. 1 Statutu Gminy Dziwnów - Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Dziwnowie na rok 2018 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedkłada Przewodniczący Rady.

*Nie wnoszę uwag formalno-prawnych.*  
**Paweł Brzeziński**  
RADCA PRAWNY  
Sz-974

Uzasadnienie:

Na podstawie Statutu Gminy Dziwnów sesje Rady Miejskiej odbywają się zgodnie z jej planem pracy. Plan pracy na okres roku Rada Miejska przyjmuje w formie uchwały.

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia**

**RAMOWY ROCZNY PLAN PRACY RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE NA 2018 ROK**

| <b>TERMIN REALIZACJI</b> | <b>NAZWA ZADANIA/<br/>TEMAT</b>  | <b>ODPOWIEDZIALNI</b>                         |
|--------------------------|--|---|
| <b>I kwartał</b>         | 1. Opracowanie rocznego planu pracy Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej   | Komisje Rady<br>Przewodniczący Rady Miejskiej |
|                          | 2. Sprawozdanie Komisji Rady Miejskiej z działalności za II półrocze 2017 r.<br>3. Sprawozdanie Burmistrza z realizacji uchwał Rady Miejskiej za II półrocze 2017 r. | Burmistrz Dziwnowa                            |
|                          | 4. Sprawy bieżące  | Przewodniczący Rady Miejskiej                 |
| <b>II kwartał</b>        | 1. Informacja z wykonania budżetu gminy za 2017 rok  | Burmistrz Dziwnowa                            |
|                          | 2. Absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017.  | Komisja Rewizyjna<br>Rada Miejska             |
|                          | 3. Przygotowania do sezonu letniego.   | Burmistrz<br>Komisje Rady                     |
|                          | 5. Sprawy bieżące  | Przewodniczący Rady                           |
| <b>III kwartał</b>       | 1. Wnioski do budżetu na 2019 rok  | Radni<br>Komisje Rady                         |
|                          | 2. Sprawozdanie Burmistrza z wykonania budżetu za I półrocze 2018 r.   | Burmistrz Dziwnowa                            |
|                          | 3. Sprawozdanie Komisji Rady Miejskiej z działalności za I półrocze 2018 r.  | Komisje Rady                                  |
|                          | 4. Sprawozdanie Burmistrza z realizacji uchwał Rady Miejskiej za I półrocze 2018 r.  | Burmistrz Dziwnowa                            |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | 5. Dyskusja na temat przebiegu sezonu letniego w Gminie. Wypracowanie opinii i wniosków z udziałem funkcjonariuszy Straży Miejskiej Straży Pożarnej, Policji, WOPR, Straży Granicznej oraz osób zapewniających bezpieczeństwo plaż i kąpielisk strzeżonych. | Przewodniczący Rady Miejskiej<br>Komisja Morska, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa |
|            | 6. Sprawy bieżące   |  |
| IV kwartał | 1. Informacja z pracy rad sołeckich i sołtysów gminy Dziwnów w 2018 r.  | Sołtysi Gminy Dziwnów  |
|            | 2. Posiedzenie plenarne Komisji Rady Miejskiej – pierwsze czytanie budżetu na 2019 r.   | Burmistrz Dziwnowa<br>Komisje Rady   |
|            | 3. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych  | Przewodniczący Rady  |
|            | 6. Sesja uroczysta  | Burmistrz Dziwnowa   |
|            | 7. Sprawy bieżące   | Przewodniczący Rady  |

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Dziwnowa**

Na podstawie art. 234 pkt 1 w zw. z art. 236 i 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz 149) Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

**§1**

Po rozpatrzeniu skargi Pana Janusza Kaczorowskiego na działalność Burmistrza Dziwnowa postanawia skargę pozostawić bez rozpoznania uznając się za organ niewłaściwy do jej rozpoznania.

**§2**

Przekazuje się skargę Pana Janusza Kaczorowskiego na działalność Burmistrza Dziwnowa do rozpoznania Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w Szczecinie.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zobowiązując go do przesłania odpisu niniejszej uchwały wraz ze stanowiskiem Rady Miejskiej jej adresatowi.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca - Komisja Rewizyjna*

*Nie wnoszę uwag / formalno - merytorycznych.*  
**Paweł Brzeziński**  
RADCA PRAWNY  
Sz-974



## Uzasadnienie

Pismem z dnia 28 grudnia 2017 r. Pan Janusz Kaczorowski skierował do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego skargę na działalność Burmistrza Dziwnowa, zarzucając mu beczynność i naruszenie przepisów postępowania administracyjnego poprzez niewykonanie decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego z dnia 20 lipca 2017 r., znak: SKO/Ma/420/1828/17 uchylającą decyzję Burmistrza Dziwnowa z dnia 23 kwietnia 2017 r. nr 05/2017 znak: PP.6730.14.2017 r. o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie garażu dwustanowiskowego wraz z nadbudową na cele gospodarcze (z częścią gospodarczą zlokalizowaną na poddaszu) w ramach legalizacji samowoli budowlanej na terenie działek nr 75/1 i 871 z obrębu Międzywodzie, gm. Dziwnów.

Powyższa skarga, na podstawie art. 231 w związku z art.229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego przekazana została do rozpatrzenia przez Radę Miejską w Dziwnowie.

Skargę uznać należało za niepodlegającą rozpoznaniu przez Radę Miejską w Dziwnowie.

W niniejszej sprawie, Burmistrz Dziwnowa decyzją z dnia 13 kwietnia 2017 r. nr 05/2017 znak: PP.6730.14.2017 r. ustalił warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie garażu dwustanowiskowego wraz z nadbudową na cele gospodarcze (z częścią gospodarczą zlokalizowaną na poddaszu) w ramach legalizacji samowoli budowlanej, na terenie działek nr 75/1 i 871 z obrębu Międzywodzie, gm. Dziwnów. Następnie Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie, decyzją z dnia 20 lipca 2017 r., znak: SKO/Ma/420/1828/17, uchyliło decyzję Burmistrza Dziwnowa z dnia 13 kwietnia 2017 r. nr 05/2017 znak: PP.6730.14.2017 r. i przekazało temu organowi sprawę do ponownego rozpoznania. Decyzją z dnia 30 listopada 2017 r. Burmistrz Dziwnowa, na skutek ponownego rozpoznania sprawy, ustalił warunki zabudowy dla inwestycji na terenie działki nr 75/1 i 871/3 z obrębu Międzywodzie, gm. Dziwnów.

W pierwszej kolejności wskazać należy, że Burmistrz Dziwnowa wykonał decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego z dnia 20 lipca 2017 r., wyrazem czego było ponowne przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji z dnia 30 listopada 2017 r. Strony postępowania ponownie otrzymały więc możliwość zaskarżenia rozstrzygnięcia w niniejszej sprawie, co uczyniły wnosząc w dniu 11 grudnia 2017 r. odwołanie. Akta sprawy ponownie zostały przekazane Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu celem rozpoznania sprawy, gdzie obecnie toczy się postępowanie.

Należy zauważyć, że zgodnie z art. 234 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami kodeksu. Natomiast na podstawie art. 236

ww. ustawy, m. in. w przypadku określonym w art. 234 organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest organ uprawniony do wszczęcia postępowania lub organ, przed którym toczy się postępowanie.

W świetle powyższych ustaleń Rada Miejska w Dziwnowie, wobec stwierdzenia, że postępowanie w niniejszej sprawie jest w toku i na skutek odwołania z dnia 11 grudnia 2017 r. sprawa, która jest jego przedmiotem rozpoznawana będzie przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie, również uznała skargę Pana Janusza Kaczorowskiego za podlegającą rozpatrzeniu przez ten organ.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**UCHWAŁA Nr**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia**

**w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) i art. 11a ust. 1 w zw. z art.11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.Uz 2017 poz. 1840 t.j.), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała , co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2018 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.


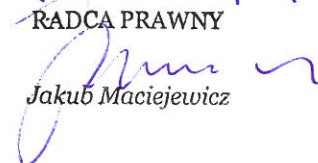
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

  
RADCA PRAWNY  
  
Jakub Maciejewicz

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Józwiak

## Uzasadnienie do uchwały

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. zmieniony został art. 11a, który zobowiązuje Radę Gminy do określania w drodze uchwały, **corocznie do dnia 31 marca**, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów w 2018 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze Gminy Dziwnów. Zgodnie z art. 11 ust.8 ustawy o ochronie zwierząt powyższe podmioty mają obowiązek w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu programu wydać opinię o projekcie. Niewydanie opinii w tym terminie uznaje się za akceptację przesłanego programu. W odpowiedzi na wysłane do zaopiniowania projekty otrzymano opinię Powiatowego Lekarza Weterynarii z dnia 29.01.2018 r. znak PIW.3207.HP.4531.4.2018.

## **Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów**

### § 1

Uchwała ma zastosowanie w stosunku do bezdomnych i wolnożyjących zwierząt domowych, w tym w szczególności do kotów i psów przebywających w granicach administracyjnych Gminy Dziwnów

### § 2

Celem niniejszej uchwały jest:

1. zapobieganie wzrostu populacji zwierząt bezdomnych i wolnożyjących, w szczególności poprzez sterylizację i kastrację kotów i psów, a także usypianie ślepych miotów w uzasadnionych przypadkach,
2. zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, w szczególności poprzez poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt,
3. promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz edukacja społeczeństwa w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach kotów i psów,
4. zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom.

### § 3

Realizację działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt prowadzą przy wzajemnej współpracy:

1. schronisko w Sosnowicach poprzez zapewnienie opieki zwierzętom, sterylizację oraz kastrację zwierząt, oraz poszukiwanie nowych właścicieli
2. placówki oświatowe poprzez aktywne uczestniczenie w działaniach informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców,
4. Straż Miejska,
5. Inspektor ochrony środowiska UM w Dziwnowie poprzez pełnienie funkcji koordynatora działań dotyczących ograniczania populacji zwierząt bezdomnych i wolnożyjących.

### § 4

Zapobieganie bezdomności i opieka nad zwierzętami wolnożyjącymi na terenie Gminy Dziwnów polega na:

1. odławianiu i umieszczaniu w schronisku zwierząt bezdomnych, zagubionych i blakających się po terenie Gminy Dziwnów. Zgłoszenia dokonuje się do Urzędu Miejskiego. Gmina podpisała umowę na odławianie transport zwierząt do schroniska w Sosnowicach z Transport Zwierząt Towarzyszących TRANS-PET Mariusz Rodzik, Nowe Wyszomierki 2, 72-200 Nowogard.
2. objęciu opieką zwierząt przebywających w schronisku poprzez zapewnienie im właściwych warunków bytowania oraz zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej w Gabinetie Weterynaryjnym J. Kopyłowski & A. Florowski Spółka Cywilna z siedzibą Kamień Pomorski 72-400 ul. Topolowa 3a

3. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt poprzez współpracę z Gabinetem Weterynaryjnym J. Kopyłowski & A. Florkowski Spółka Cywilna z siedzibą Kamień Pomorski 72-400 ul. Topolowa 3a
4. poszukiwaniu dotychczasowych właścicieli lub nowych właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku. Zadanie realizuje schronisko w Sosnowicach,
5. zmniejszaniu populacji psów bezdomnych poprzez sterylizację i kastrację psów przebywających w schronisku,
6. zmniejszaniu populacji kotów poprzez sterylizację i kastrację kotów żyjących na wolności
7. dokonywaniu w uzasadnionych przypadkach usypiania ślepych miotów zwierząt przebywających w schronisku
8. zakupie karmy, która przekazywana będzie w ramach potrzeb, głównie w okresie zimowym, opiekunom społecznym dokarmiającym koty bezdomne oraz wolnożyjące na terenie gminy Dziwnów
9. edukacji mieszkańców Gminy Dziwnów w zakresie kształtowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt,
10. podejmowaniu interwencji w sprawach dotyczących traktowania zwierząt niezgodnie z przepisami ustawy,
11. tworzeniu rejestru tzw. społecznych opiekunów zwierząt, a w szczególności kotów.

#### § 5

Burmistrz Dziwnowa zawarł porozumienie z właścicielem gospodarstwa rolnego Panem Bogusławem Żakiem zam. Wrzosowo 62a/6, 72-420 w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich.

#### § 6

Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów żyjących na wolności wykonywane będą na następujących zasadach:

1. Gmina Dziwnów pokrywa całkowity koszt sterylizacji lub kastracji
2. Zabiegi sterylizacji, kastracji wykonywane będą na terenie lecznicy weterynaryjnej Gabinet Weterynaryjny J. Kopyłowski & A. Florkowski Spółka Cywilna z siedzibą Kamień Pomorski 72-400 ul. Topolowa 3a, oraz w sterylobusie ( raz w roku) .
3. Koty będą doprowadzane do lecznicy weterynaryjnej przez tzw. opiekunów społecznych, zarządców i administratorów nieruchomości po wcześniejszym uzyskaniu skierowania na zabieg, które wystawione zostanie przez Inspektora ochrony środowiska w Dziwnowie
4. Bezpośrednio po wykonaniu zabiegu koty będą, w razie konieczności, przebywać pod opieką osoby doprowadzającej na zabieg, a następnie wypuszczane w miejscu ich wcześniejszego pochwylenia lub w uzasadnionych przypadkach, w ramach możliwości, umieszczane w schronisku.

#### § 7

Maksymalna kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań:

- utrzymanie schroniska w Sosnowicach – 45.000,00zł
- odławianie zwierząt – 5.000,00 zł
- interwencje weterynaryjne – 5.000,00 zł
- karma dla zwierząt – 5 .000,00
- sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących - 10.000,00 zł
- utrzymanie zwierząt gospodarskich – 2.000zł

Całość zadania: 72.000,00 zł

§8

Osoba pełniąca funkcję tzw. opiekuna społecznego zobowiązana jest złożyć deklarację Inspektorowi ochrony środowiska UM w Dziwnowie

Wzór deklaracji stanowi załącznik A do niniejszego programu

§9

Osoba lub jednostka chcąca uzyskać skierowanie na zabieg sterylizacji lub kastracji bezdomnych i wolnożyjących kotów lub na wizytę kontrolną zobowiązana jest uzyskać skierowanie od Inspektora ochrony środowiska w Dziwnowie. Wzór wniosku o udzielenie skierowania stanowi załącznik B do niniejszego programu, natomiast wzór skierowania na zabieg sterylizacji/kastracji stanowi załącznik C do niniejszego programu. Wzór wniosku o udzielenie skierowania na wizytę kontrolną stanowi załącznik D do niniejszego programu.

Załącznik A  
do Programu opieki nad  
zwierzętami bezdomnymi oraz  
zapobiegania bezdomności  
zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

**Urząd Miejski w Dziwnowie**  
**ul. Szosowa 5**  
**70- 420 Dziwnów**

**DEKLARACJA  
OPIEKUNA SPOŁECZNEGO ZWIERZĄT**

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko opiekuna społecznego zwierząt              |  |
| Adres zamieszkania<br>numer telefonu                       |  |
| Gatunek zwierząt objętych opieką oraz ich<br>liczba i płeć |  |
| Miejsce przebywania zwierząt                               |  |
| Forma udzielanej zwierzętom opieki                         |  |

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,poz. 926 ze zm.)*

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis opiekuna społecznego zwierząt



Załącznik B  
do Programu opieki nad zwierzętami  
bezdolnymi oraz zapobiegania  
bezdolności zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

Urząd Miejski w Dziwnowie  
ul. Szosowa 5  
70- 420 Dziwnów

**WNIOSEK O UZYSKANIE SKIEROWANIA NA ZABIEG  
STERYLIZACJI/KASTRACJI\* KOTÓW**

w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz  
zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów

|   |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej                        |  |
| Adres zamieszkania<br>numer telefonu                      |  |
| Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu<br>(szt)            |  |
| Rodzaj zabiegu: sterylizacja (szt.)<br>kastrowanie (szt.) |  |
| Miejsce przebywania zwierząt                              |  |

**UWAGA! Gmina Dziwnów ponosi jedynie koszty wykonania zabiegu sterylizacji/kastrowania**  
**W pierwszej kolejności na zabiegi będą kierowane zwierzęta, które doprowadzone zostaną**  
**do lecznicy przez osoby/jednostki zgłaszające!**

**Wielkość środków przeznaczonych na przeprowadzenie zabiegów sterylizacji/kastrowania**  
**bezdolnych kotów jest ograniczona!**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Deklarację doprowadzenia zwierząt do lecznicy wskazanej przez Gminę Dziwnów, w  
której dokonany zostanie zabieg, odebrania zwierząt z lecznicy i zaopiekowania się nimi po  
zabiegu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z programu opieki  
nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia  
1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,  
poz. 926 ze zm.)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis opiekuna społecznego zwierząt

Załącznik C  
do Programu opieki nad zwierzętami  
bezdolnymi oraz zapobiegania  
bezdolności zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

**SKIEROWANIE NA ZABIEG STERYLIZACJI/KASTRACJI\* KOTÓW**  
*w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdolnymi i wolnożyjącymi oraz  
zapobiegania bezdolności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów*

Niniejszym kieruję bezdolne lub wolnożyjące koty zgłoszone przez:

..... na zabieg sterylizacji/kastracji\* który wykonany  
zostanie w .....

Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu: .....szt.

Rodzaj zabiegu: sterylizacja: .....szt.

kastracja: ..... szt.

Zwierzęta na zabieg doprowadzone zostaną przez:

.....

Po wykonaniu zabiegu i zwierzęta zostaną odebrane przez:

.....

.....

podpis przedstawiciela Gminy  
Dziwnów wydającego skierowanie

Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie do zabiegu bezpłatnej sterylizacji/kastracji\* lub koty  
są kotami bezdolnymi lub wolnożyjącymi.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki  
nad zwierzętami bezdolnymi oraz zapobiegania bezdolności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia  
1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101,  
poz. 926 ze zm.)*

.....  
miejsowość, data podpis

.....  
osoby zgłaszającej zwierzęta do zabiegu

Załącznik D  
do Programu opieki nad zwierzętami  
bezdonnymi oraz zapobiegania  
bezdomności zwierząt  
na terenie Gminy Dziwnów

Dziwnów, dnia .....

**SKIEROWANIE NA WIZYTĘ KONTROLNĄ  
w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolnożyjącymi oraz  
zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów**

Niniejszym kieruję bezdomne lub wolnożyjące koty zgłoszone przez:  
..... na wizytę kontrolną która wykonana zostanie w  
.....

Ilość zwierząt: .....szt.

Zwierzęta doprowadzone i odebrane zostaną przez:  
.....

.....

podpis przedstawiciela Gminy  
Dziwnów wydającego skierowanie

Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie koty są kotami bezdomnymi lub wolnożyjącymi.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb wynikających z realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziwnów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*

.....  
miejsowość, data podpis

.....  
osoby zgłaszającej zwierzęta do zabiegu

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ...../...../2018  
RADY MIESKIEJ W DZIWNOWIE  
z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren w miejscowości Dziwnówek, w rejonie ul. Wolności, przy granicy obrębu Dziwnówek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 14 ust. 1 i 2, w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, poz. 1566) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów, w tym do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, któremu nadano nazwę „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów, obejmujący teren położony w miejscowości Dziwnówek pomiędzy: ul. Wolności, ul. 1-Maja, a granicą obrębu Dziwnówek” przyjętego Uchwałą Nr X/152/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 29 czerwca 2011 r.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny określający granice obszaru objętego przedmiotowego planu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Dziwnowa*

*zrealizowano pod wspólnym  
formulacją - p.p.m.*

**RADCA PRAWNY**

*Jakub Maciejewicz*  
**Jakub Maciejewicz**

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Józwiak*  
**Grzegorz Józwiak**

Uzasadnienie  
do Uchwały Nr ...../...../2018  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia ..... 2018 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren w miejscowości Dziwnówek, w rejonie ul. Wolności, przy granicy obrębu Dziwnówek.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, poz. 1566) uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podejmuje rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek burmistrza.

Plan sporządzany jest w związku z Wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 24 maja 2013 r. (Sygn. akt II/SA/Sz 262/13), stwierdzającego nieważność § 12 Uchwały Nr X/152/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 29 czerwca 2011 r. w części dotyczącej ustaleń dla terenów o symbolach 07 KDW i 07a KDW oraz w części graficznej dotyczącej tych terenów. Skarga kasacyjna Rady Miejskiej w Dziwnowie od tego wyroku oddalona została Wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 12 maja 2015 r. (Sygn. akt II OSK 2442/13). W związku z tym tereny te nie są objęte planem miejscowym.

Powoduje to konieczność sporządzenia planu oraz objęcia nim również terenu oznaczonego w obowiązującym planie symbolem 15a UTr, gdyż teren ten jest bezpośrednio komunikacyjnie obsługiwany z drogi o symboli 07a KDW uchylonej w treści i na rysunku planu ww. wyrokiem.

**ANALIZA ZASADNOŚCI PRZYSTĄPIENIA DO SPORZĄDZENIA  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
I STOPNIA ZGODNOŚCI PRZEWIDYWANYCH ROZWIĄZAŃ  
Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DZIWNÓW**

dotycząca miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren w miejscowości Dziwnówek, w rejonie ul. Wolności, przy granicy obrębu Dziwnówek,

zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, poz. 1566).

Plan sporządzany jest w związku z Wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 24 maja 2013 r. (Sygn. akt II/SA/Sz 262/13), stwierdzającego nieważność § 12 Uchwały Nr X/152/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 29 czerwca 2011 r. w części dotyczącej ustaleń dla terenów o symbolach 07 KDW i 07a KDW oraz w części graficznej dotyczącej tych terenów.

W związku z bezpośrednim funkcjonalnym powiązaniem terenów, koniecznym jest sporządzenie planu łącznie dla terenów uchylonych wyrokiem i terenu zabudowy rekreacji indywidualnej o symbolu 15a UTr, jako zmiany planu obowiązującego.

Ustalenia planu winny rozstrzygnąć o funkcjach poszczególnych działek na obszarze opracowania i ich obsłudze komunikacyjnej.

**Analiza stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium**

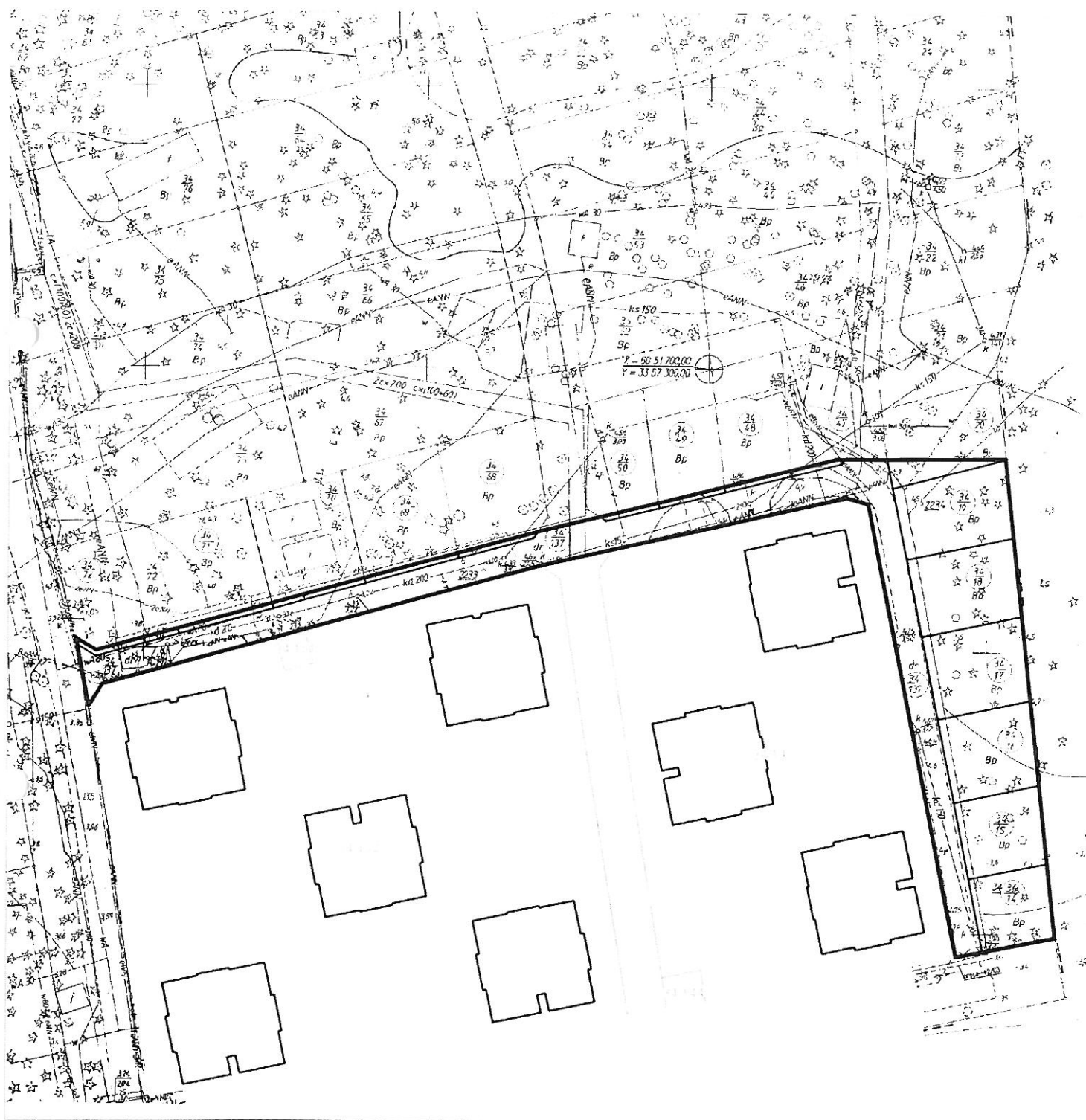
Przewidywana funkcja i zagospodarowanie terenu w planie nie narusza ustaleń obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów oraz nie zmienia podstawowego przeznaczenia w planie, którego jest zmianą.

**Ustalenie niezbędnego zakresu prac planistycznych**

Zakres zmiany planu musi być zgodny z art. 15, w związku z wymogami art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stosownie do przedmiotu planu.

Ustala się rysunek projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000.

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR ...../...../18  
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE  
z dnia ..... 2018 r.



GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

## PROJEKT

**Uchwała nr      /      /2018  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                      2018 r.**

### **w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Międzywodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

- § 1. Zmienia się nazwę części ulicy Westerplatte usytuowanej w miejscowości Międzywodzie, w granicach działek nr 840/10 i 152/11 z ulica „Westerplatte” na ulica „Przylesie”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

#### **Uzasadnienie**

Zmiana nazwy ulicy pozwoli na uporządkowanie nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej na przedmiotowym obszarze. Propozycja nazwy ulicy przedstawiona została przez Radę Sołecką Międzywodzia.

*Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY

*Jakub Maciejewicz*  
Jakub Maciejewicz

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Łoźwiak*  
Grzegorz Łoźwiak



DRINKOV

DROGA NOJE NOĐAZKA NR 102



## PROJEKT

Uchwała nr     /     /2018  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                     2018 r.

### w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Międzywodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy „Jasna” gminnej drodze położonej w miejscowości Międzywodzie, usytuowanej w granicach działki nr 755/59.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

#### Uzasadnienie

Nadanie nazwy ulicy ww. drodze pozwoli na uporządkowanie nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej na przedmiotowym obszarze. Propozycja nazwy ulicy przedstawiona została przez Radę Sołecką Międzywodzia.

*Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym*

— RADCY PRAWNY

*Jakub Maciejewicz*

— BURMISTRZ  
*Grzegorz Bożwiak*



|  |  |
|--|--|
| 156/25<br>Bz   | Pobawik za się zgodzi<br>państwownego zosa |
| 156/26<br>Wpaw   |  |
| Staro<br>ul. Wolitńska 7b                                  |  |
| Nazwa materiału zrobu                                      |  |
| Klasyfikator ewidencyjny<br>materiału zrobu                |  |
| Data wykonania kopii                                       |  |
| Liczba, zawartość i sposób użycia<br>reprezentującej cześć |  |

Biuro M.I.E.D.Z.Y.W.O.D.Z.I.E.  
Jedn. ewid. G.M. D.Z.I.W.N.O.W.

**KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ**

skala 1:1000..

**PROJEKT**

**Uchwała nr      /      /2018  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                                  2018 r.**

**w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Łukęcin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę części ulicy Spacerowej usytuowanej w miejscowości Łukęcin, oznaczonej na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały z ulica „Spacerowa” na ulica „Bajkowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

**Uzasadnienie**

Zmiana nazwy ulicy pozwoli na uporządkowanie nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej na przedmiotowym obszarze. ~~Propozycja nazwy ulicy przedstawiona została przez Radę Sołecką Międzywodzia.~~

*Sprezsolowo pol wzrostem  
formelno - pypm*

RADCA PRAWNY

*Jakub Maciejewicz*

**BURMISTRZ  
CHYŻEVIK JÓZWIĄK**

515/8

Ls

35  
Bi  
Bp



STONE CNA



## PROJEKT

Uchwała Nr / /2018  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 2018 r.

### w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością przesyłu działki stanowiącej własność Gminy Dziwnów, położonej w obrębie Dziwnówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1121, poz. 50) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Wyraża się zgodę na obciążenie służebnością przesyłu działki gruntu stanowiącej własność Gminy Dziwnów, położonej w obrębie Dziwnówek, oznaczonej numerem 24/3, na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Służebność, o której mowa w ust. 1 ustanowiona zostanie na czas nieokreślony.
3. Służebność, o której mowa w ust. 1 ustanowiona zostanie za wynagrodzeniem.
4. Służebność, o której mowa w ust. 1 polegała będzie na:
- a) prawie do:
- umieszczenia w gruncie przyłącza gazu ś/c dn 25PE,
  - usuwania awarii, konserwacji, naprawy i wymiany,
  - wykonywania prac eksploatacyjnych, remontowych i modernizacyjnych,
  - dystrybucji gazu,
  - dostępu do wybudowanego urządzenia przez pracowników służb eksploatacyjnych Spółki, jej następców prawnych oraz przez wszystkie podmioty i osoby, którymi Spółka posługuje się w związku z prowadzoną działalnością w celu realizacji zadań, o których mowa powyżej.
- b) obowiązku właściciela nieruchomości powstrzymania się od działań, które uniemożliwiłyby wykonywanie służebności w zakresie opisanym w § 1 ust. 4 lit. a) niniejszej uchwały.
5. Obszar wykonywania służebności obejmuje teren o powierzchni 8,20 m<sup>2</sup>, wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

#### Uzasadnienie

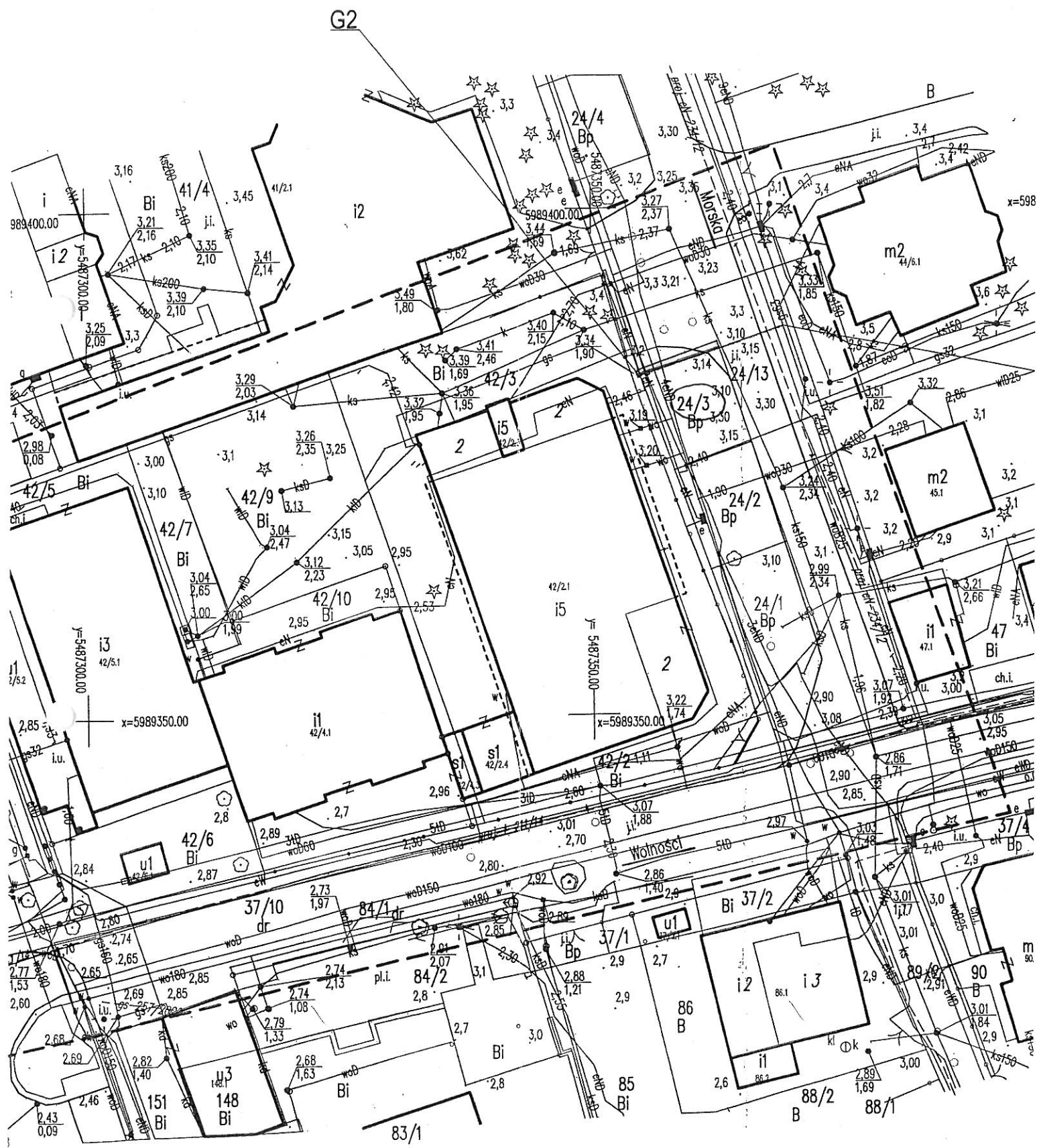
Zgodnie z art. 305<sup>1</sup> kodeksu cywilnego nieruchomość można obciążyć na rzecz przedsiębiorcy, który zamierza wybudować (...) urządzenia, o których mowa w art. 49 § 1, prawem polegającym na tym, że przedsiębiorca może korzystać w oznaczonym zakresie z nieruchomości obciążonej, zgodnie z przeznaczeniem tych urządzeń. Skoro, zatem do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy udzielenie zgody na obciążenie nieruchomości komunalnych zasadnym jest wyrażenie zgody jw. celem umożliwienia realizacji przez przedsiębiorcę zadań związanych z dostawą gazu.

*Zmierzono pod wyjęciem  
formalno-prawnym*  
RADCA PRAWNY

*Jakub Maciejowski*

BURMISTRZ

*Grzegorz Józwiak*



## PROJEKT

**Uchwała nr     /     /2018  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                     2018 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością drogową nieruchomości stanowiącej własność Gminy Dziwnów, położonej w obrębie Międzywodzie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Wyraża się zgodę na obciążenie służebnością drogową na czas nieokreślony działki gruntu stanowiącej własność Gminy Dziwnów, położonej w obrębie Międzywodzie, oznaczonej numerem 207/1, dla której Sąd Rejonowy w Kamieniu Pomorskim prowadzi księgę wieczystą nr SZ1K/00009264/6 na rzecz każdorazowego właściciela działki nr 207/3 i użytkownika wieczystego działki nr 207/2.
2. Służebność, o której mowa w ust. 1 ustanowiona zostanie nieodpłatnie.
  3. Służebność, o której mowa w ust. 1 polegała będzie na prawie przechodu i przejazdu przez teren obciążonej nieruchomości.
  4. Teren wykonywania służebności obejmuje część działki nr 207/1 oznaczoną na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
  5. Koszty ustanowienia służebności drogowej poniosą właściciel działki nr 207/3 i użytkownik wieczysty działki nr 207/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

### Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy udzielenie zgody na obciążenie nieruchomości komunalnych. Z uwagi na powyższe, warunkiem niezbędnym do skutecznego ustanowienia służebności przejazdu i przechodu w działce gminnej jest podjęcie przez ww. organ stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie. Działki nr 207/2-3 posiadają faktyczny dostęp do drogi publicznej poprzez nieruchomość komunalną- dz. nr 207/1. Stan taki wymaga uregulowania pod względem prawnym.

*Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym*

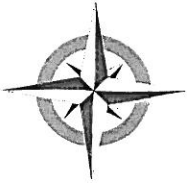
RADCA PRAWNY

*Jakub Maciejewicz*

BURMISTRZ

*Grzegorz Józwiak*





# MAPA Z PROJEKTEM PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI skala 1:500

Sporządzony na podstawie art. 93 Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r.  
( Dz. U. z 2017 r. poz. 1595)

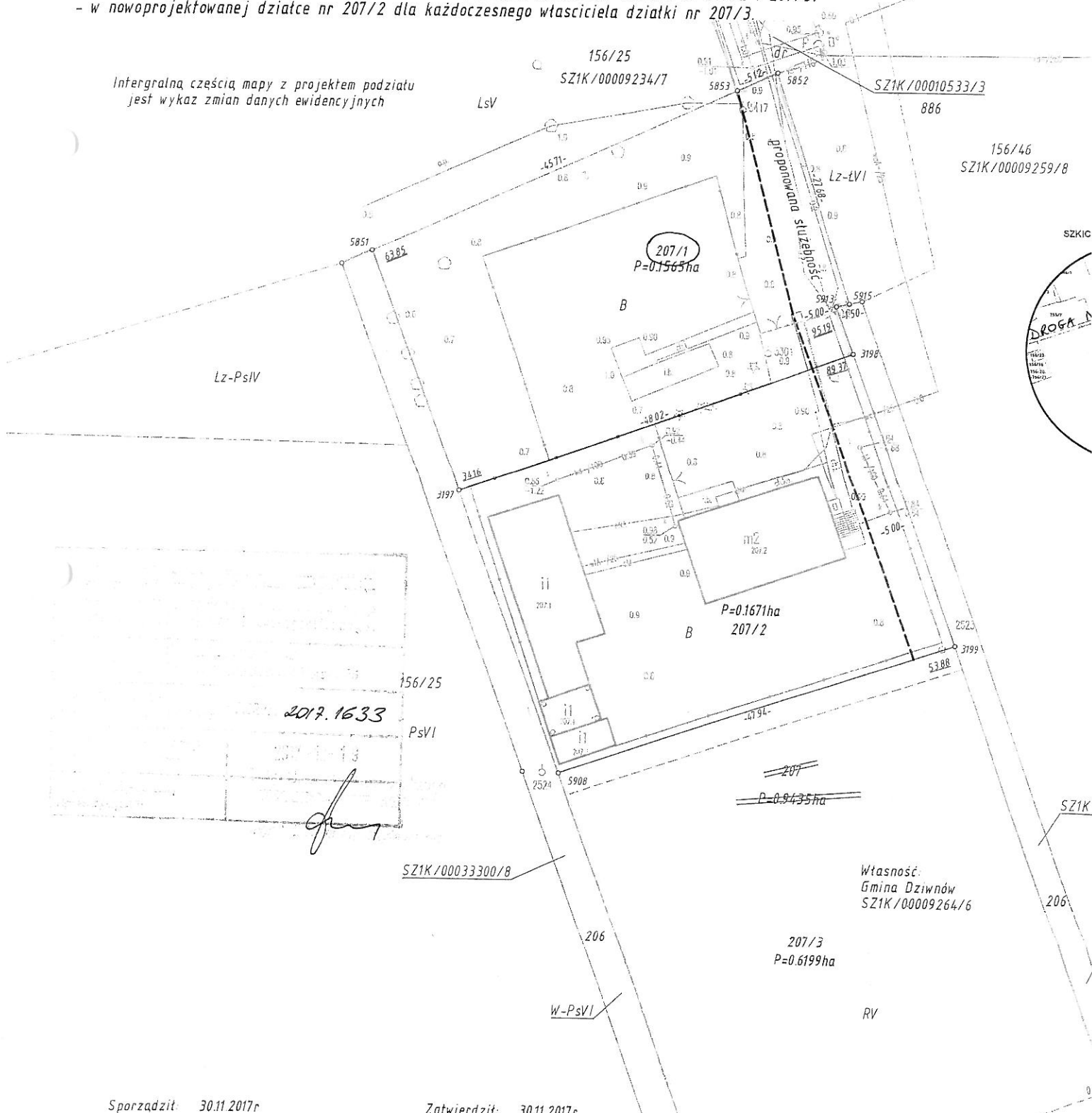
Wykazane na mapie granice nieruchomości przyjęto wg istniejącego stanu prawnego na dzień 13.11.2017r.  
Wykonano na aktualnej kopii mapy zasadniczej w ramach roboty geodezyjnej oznaczonej numerem GIK.6640.1562.2017 oraz na podstawie  
Postanowienia Burmistrza Dziwnowa nr PP.6831.26.2017.MA z dnia 17 listopada 2017r

ks.rob.:40/17  
GIK.6640.1562.2017  
Województwo Zachodniopomorskie  
Powiat: Kamieński  
Gmina: Dziwnów  
Obręb: Międzywodzie  
Seksja: 5.213.18.23.1.2, 23

### Uwaga:

- Proponuje się ustanowienie służebności przejazdu i przechodu w następujący sposób:
- w nowoprojektowanej działce nr 207/1 dla każdego z właścicieli działek nr 207/2 i 207/3.
  - w nowoprojektowanej działce nr 207/2 dla każdego z właścicieli działki nr 207/3.

Integralną częścią mapy z projektem podziału jest wykaz zmian danych ewidencyjnych



Własność:  
Gmina Dziwnów  
SZIK/00009264/6

**UCHWAŁA Nr ...../...../2018**  
**RADY Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2018r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XIII/123/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Dziwnów, zmienionej Uchwałą Nr XXIV/267/2016 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 21 grudnia 2016 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2136, poz. 2371), art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§1 §2 ust.1 Uchwały Nr XIII/123/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Dziwnów (Dz.U. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 5559), zmienionej Uchwałą Nr XXIV/267/2016 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 21 grudnia 2016 r. (Dz.U. Woj. Zach. z 2017 r. poz. 371), otrzymuje brzmienie: „Określa się sieć komunikacyjną, na której planowane jest od 1 stycznia 2019 r. wykonywanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Dziwnów w gminnych przewozach pasażerskich. Sieć będzie składać się z następujących linii komunikacyjnych:

- 1) linia nr 1 Dziwnów – Dziwnówek – Łukęcin – Dziwnów;
- 2) linia nr 2 Dziwnów – Międzywodzie – Dziwnów;
- 3) linia nr 3 Dziwnów – Dziwnówek – Dziwnów;
- 4) linia nr 4 Międzywodzie - Dziwnów – Dziwnówek – Łukęcin – Międzywodzie.”

§2 Pozostałe postanowienia uchwały Nr XIII/123/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 9 grudnia 2015 r. pozostają bez zmian.

§ 3 Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

uzupełnił  
normalnie  
Katarzyna  
miejscowa  
Sz-751

**BURMISTRZ**  
Grzegorz Józwiak

**PROJEKT**

**Uchwała Nr        /        /2018  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia                                  2018 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części działki gruntu położonej w obrębie Dziwnówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż części działki nr 147/2, położonej w obrębie Dziwnówek, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa.**

**Uzasadnienie**

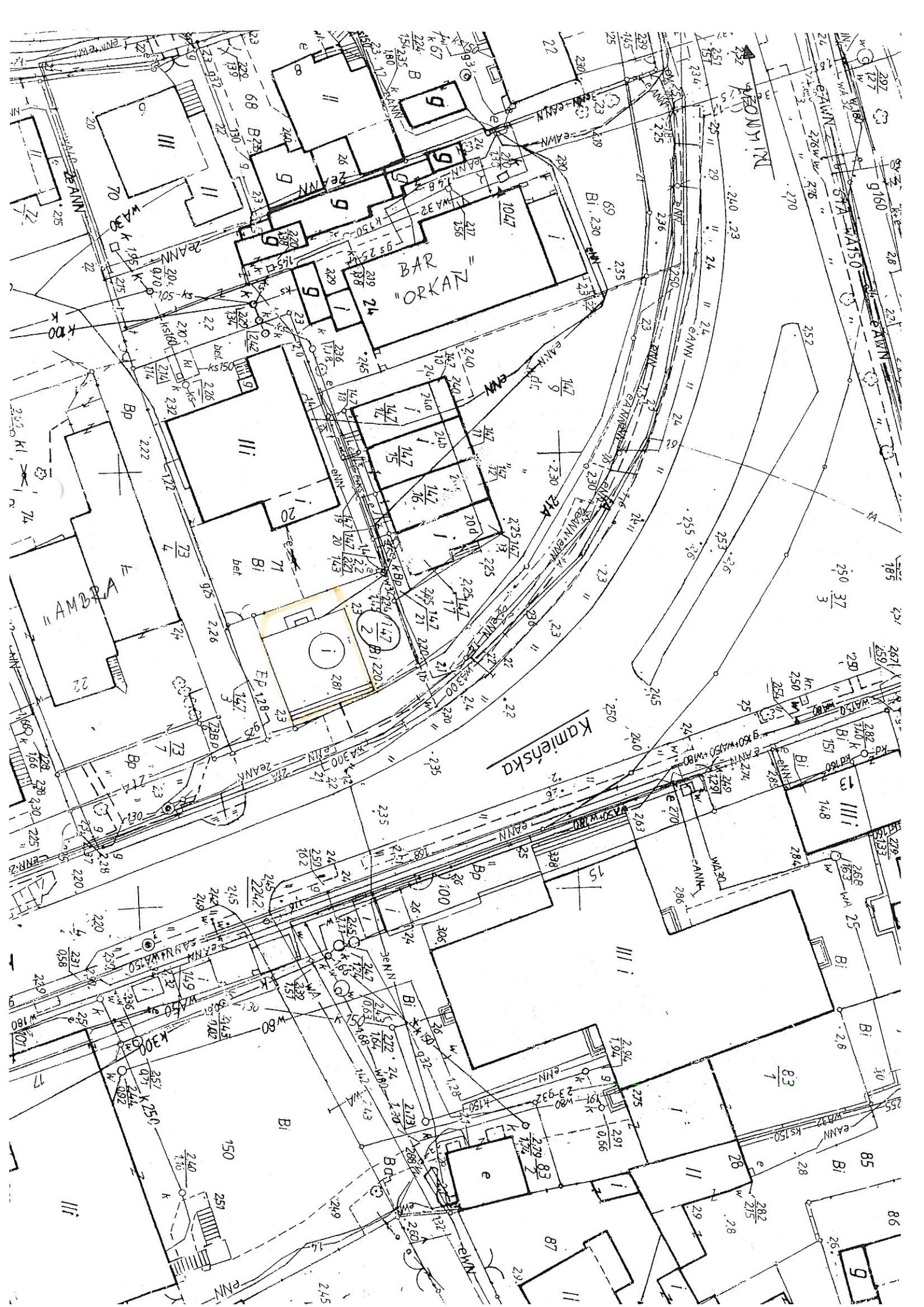
Proponuje się przeznaczenie do zbycia terenu wskazanego w uchwale o powierzchni około 130m<sup>2</sup>. Na terenie znajduje się obiekt „latarni” stanowiącej własność dzierżawcy gruntu. Zbycie nastąpi w drodze przetargu z rozliczeniem nakładów stanowiących własność dzierżawcy.

*Specjalista pod wydziałem  
funkcyjnym - p.m.*

**RADCA PRAWNY**

*Jakub Maciejewicz*

*[Podpis]*  
**BURMISTRZ**  
**Grzegorz Jozwiak**



**Uchwała Nr / /2018**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia 2018 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Międzywodzie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 750/8, użytek PsVI, o pow. 3.600 m<sup>2</sup>, KW Nr SZ1K/00009239/2, położonej w obrębie Międzywodzie, z przeznaczeniem terenu na bazę usług komunalnych, na okres do 3 lat, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:** Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z pismem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 31.12.2018 r. po uprzedniej umowie zawartej do 3 lat. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 3.600 m<sup>2</sup>.

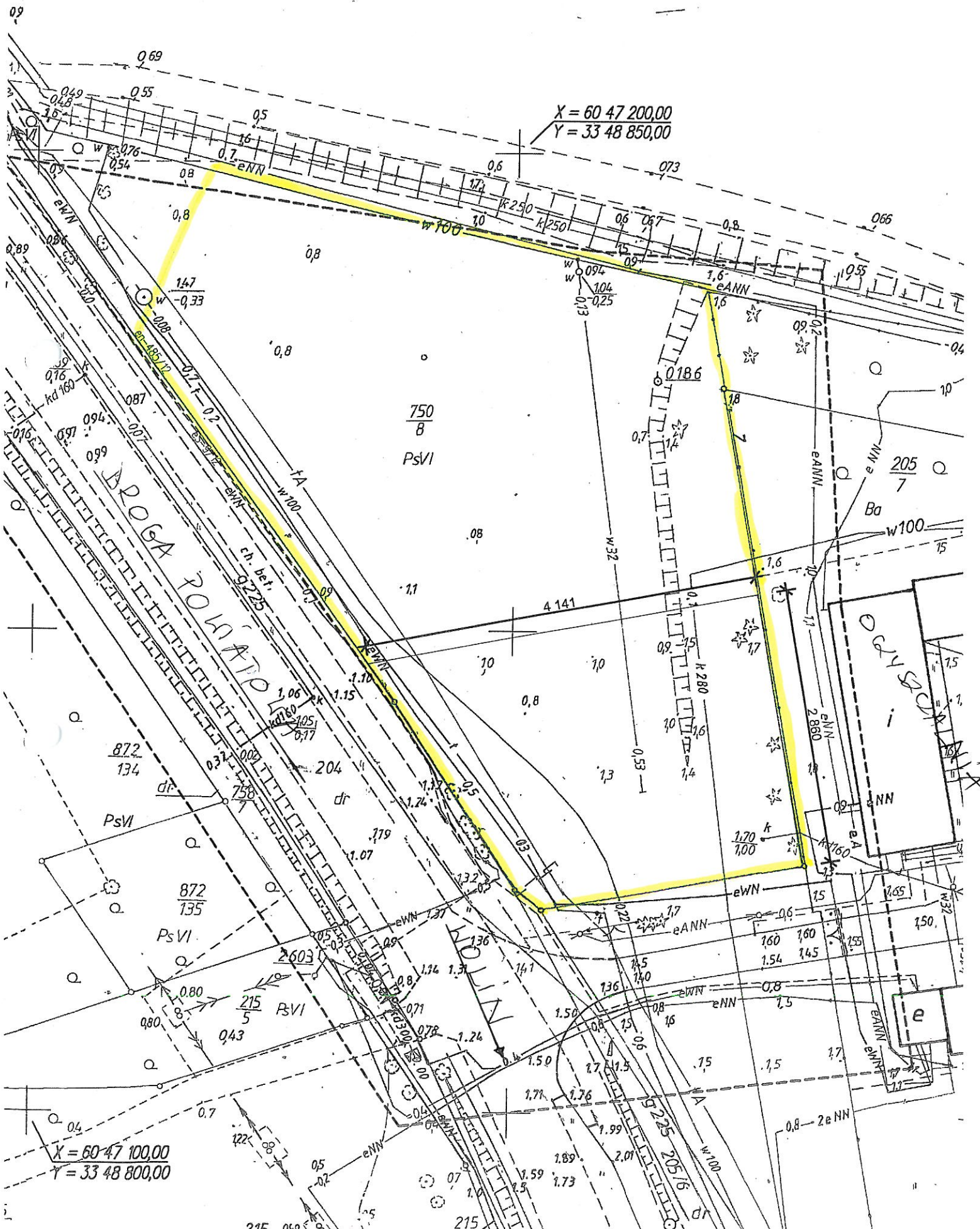
Ostatni czynsz roczny za dzierżawę ww. terenu wynosił 1.600,00 zł. netto.

*Sprawdzono pod kątem  
formalno-prawnym*  
RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
Jakub Maciejewicz

BURMISTRZ  
*[Podpis]*  
Grzegorz Jozwiak

# MIEDZYHODZIE

Latpocimie No 1



X = 60 47 200,00  
Y = 33 48 850,00

X = 60 47 100,00  
Y = 33 48 800,00

BROGA POLANA

POLANA

Latpocimie No 1

750  
8  
PsVI

872  
134  
PsVI

872  
135  
PsVI

215  
5  
PsVI

205  
7  
Ba

eWN

160 160  
154 145

160 160  
155

eANN

0,8 - 2 eNN

215

215

w100

0,8

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

**Uchwała Nr     /     /2018**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia .....2018 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat nieruchomości położonej w obrębie Międzywodzie oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz.130) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 121; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 50), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

- § 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki niezabudowanej nr 750/8, użytek N, KW Nr SZ1K/00036053/2, o pow. 1.500 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie Międzywodzie, z przeznaczeniem terenu na bazę sprzętu ciężkiego, przeładunkową i magazynową materiałów budowlanych i handlowych, na okres do 5 lat, w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:** Wnioskodawca wystąpił z pismem o zawarcie umowy dzierżawy na okres do 31.12.2021r.. Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta umowa dzierżawy na okres powyżej 3 lat. Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami stanowi, że zawarcie umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi 1.500 m<sup>2</sup>.

Ostatni roczny czynsz dzierżawny za ww. teren wynosił 2.300,00 zł. netto.

*sporządził pod wyjątkiem*

*funkcja - pismo*

RADCA PRAWNY

*Jakub Maciejewicz*  
Jakub Maciejewicz

BURMISTRZ

Grzegorz Bóźwiak



MIĘDZYWOZDRIE

SKALA 1:1000

Zajezdnia Nr 1





**Uchwała Nr / /2018**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia 2018 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną umowę dzierżawy na okres do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w obrębie Dziwnów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje :**

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki nr 611/9, użytek N, o łącznej pow. 60 m<sup>2</sup>, KW Nr SZ1K/00028214/0, położonej w obrębie Dziwnów, z przeznaczeniem terenu pod działalność gospodarczą tj. wypożyczalnia sprzętu plażowego przy zejściach na plażę od ul. Stefana Żeromskiego, ul. Jana Kochanowskiego, ul. Władysława Reymonta, ul. Parkowej, ul. Szosowej, ul. Słonecznej, w terminie od 01 lipca 2018r. do 31 sierpnia 2018r. w sposób wskazany na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt przedkłada Burmistrz.*

**Uzasadnienie:** Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z pismem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy. Poprzedzały ją dwie umowy zawarte na czas do 3 lat.

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały przez Radę Miejską jest konieczne, ponieważ ma być zawarta kolejna umowa dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na kolejny termin do 3 lat.

Dzierżawca uzasadnia, że ww. działalność prowadzi od wielu lat. Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi łącznie 60 m<sup>2</sup>.

Ostatni czynsz roczny za dzierżawę ww. terenu wynosił 7.135,20 zł. netto.

*zgodnie z uzasadnieniem  
Jankowiak - prawnik*

RADCA PRAWNY

*Jakub Mądrzejewicz*

BURMISTRZ  
DZIWNÓW

*[Podpis Burmistrza]*

DZIANÓW

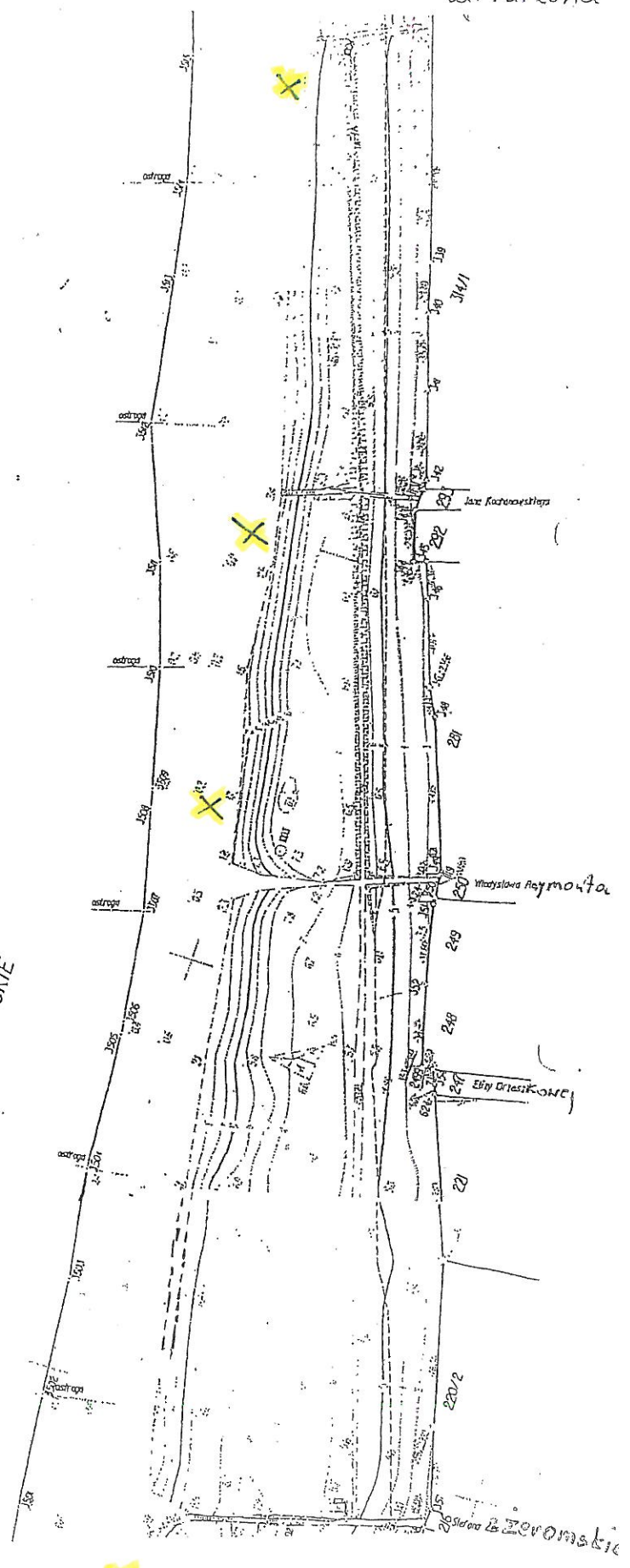
Załącznik nr 2  
Do Uchwały Nr XIX/174/2016  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
Z dnia 12.05.2016 r.  
cz. dz. 6M/19

DZIANÓW

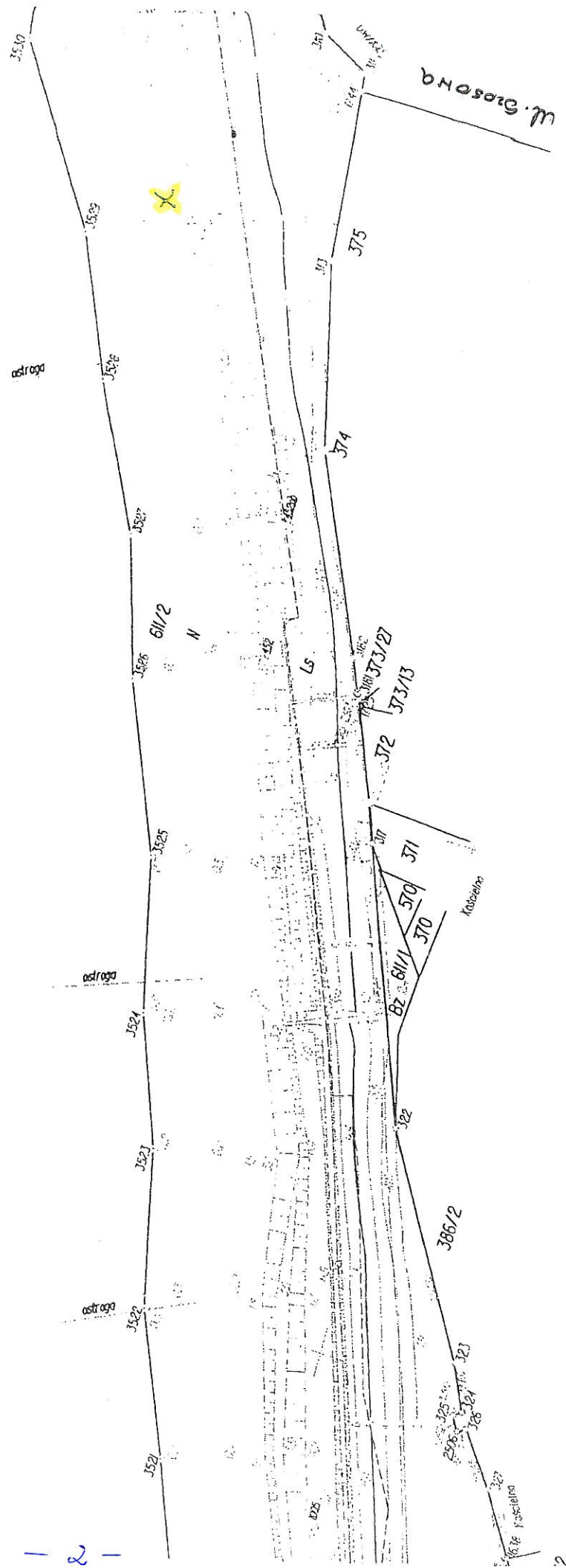
Zaępie nr 1

ul. Parkowa

MORZE BAŁTYCKIE

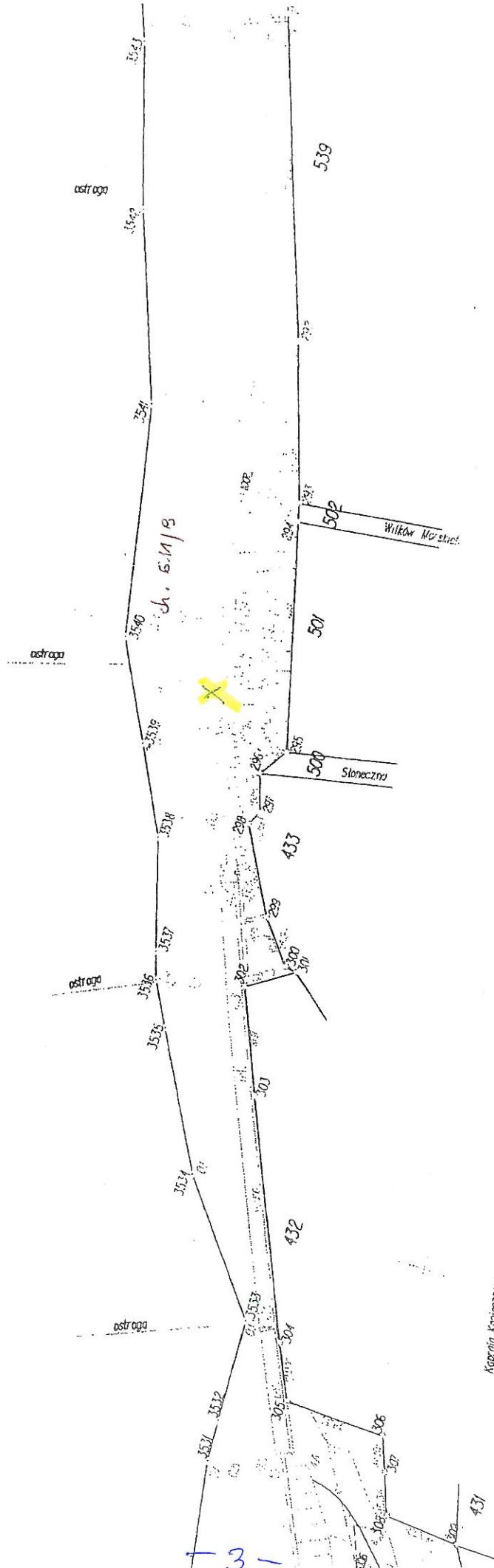


DZIHNOV ca. dn. 611/9



ДЗИННОВ

MORZE BALTYSKIE



**UCHWAŁA Nr ...../...../2018**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2018 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/293/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 roku, w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Dziwnowa, Dziwnówka i Międzywodzia, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania (Dz.U. Woj. Zach. z 2017 r. poz. 1580)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232; z 2018 r., poz. 130) i art.13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2222; z 2018 r., poz. 12, 138 i 159), Rada Miejska w Dziwnowie uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Nr XXVIII/293/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Opłaty, o których mowa w ust. 3 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00, w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 15 września każdego roku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy”;
- 2) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, za parkowanie pojazdu w „Strefach” bez uiszczenia należnej opłaty. Termin uiszczenia opłaty dodatkowej wynosi 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w następnym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.”.

§ 2. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/293/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt. 5 tabeli w kolumnie „opłata”, otrzymuje brzmienie: „Za bilet całodniowy”;
- 2) pkt. 9 tabeli w kolumnie „opłata”, otrzymuje brzmienie: „Za abonament parkingowy w danym roku kalendarzowym, dla mieszkańców zameldowanych na stałe na terenie gminy Dziwnów oraz osób prowadzących działalność gospodarczą całoroczną na terenie gminy”.

§ 3. W załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/293/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „wykup biletu całodniowego - opłata wnoszona monetami w automacie parkingowym (parkomacie)”;
- 2) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „wykupienie jednorazowego biletu całodniowego w automacie parkingowym (parkomacie)”.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*moneta pod zegarem*  
*domo - pacy*  
**RADCA PRAWNY**  
*J. Maciejewicz*  
**Jakub Maciejewicz**

**BURMISTRZ**  
*Cezary Jozwik*  
**Cezary Jozwik**

**Uzasadnienie do uchwały w sprawie zmiany uchwały.**

W uchwale skrócono okres funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania z dotychczasowego: „od dnia 1 czerwca do dnia 30 września każdego roku” na nowy, tj.: „od dnia 15 czerwca do dnia 15 września każdego roku”. Dokonano również drobnych korekt w innych zapisach uchwały. Zmiany podyktowane są potrzebą racjonalnego funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania.

BURMISTRZ

Cezaryz Kozłowski

**UCHWAŁA Nr ...../...../2018**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia ..... 2018 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/294/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 r., w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach niestrzeżonych zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi (Dz. Urz. Woj. Zachpom. z 2017 r. poz. 1581), zmienionej Uchwałą Nr XXXI/331/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 23 czerwca 2017 roku (Dz. Urz. Woj. Zachpom. z 2017 r. poz. 3135)

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232; z 2018 r., poz. 130) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 827), Rada Miejska w Dziwnowie, uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 Uchwały Nr XXVIII/294/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXI/331/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 23 czerwca 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Ustala się opłatę dodatkową pobieraną w przypadku nieuiszczenia opłaty podstawowej, bądź przekroczenia opłaconego czasu parkowania, w wysokość 50 zł. Termin uiszczenia opłaty dodatkowej wynosi 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w następnym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.”;
- 2) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów będzie się odbywało w okresie od 15 czerwca do 15 września, każdego roku”.

§ 2. W § 6 Uchwały Nr XXVIII/294/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXI/331/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 23 czerwca 2017 roku, pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: „kierujących pojazdami Urzędu Miejskiego w Dziwnowie i Straży Miejskiej w Dziwnowie, a ponadto kierujących innymi pojazdami, jeżeli zostały wyposażone w identyfikatory (upoważnienia) wydawane przez Burmistrza Dziwnowa.”.

§ 3. W załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/294/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXI/331/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 23 czerwca 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie: „Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od 15 czerwca do 15 września każdego roku, w godzinach od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia”;
- 2) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa”.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*opracowano pod uwzględnieniem*  
*formalno-papier*  
RADCA PRAWNY  
*Jakub Maciejewicz*  
Jakub Maciejewicz

BURMISTRZ  
*Grzegorz Jędrzejak*  
Grzegorz Jędrzejak

**Uzasadnienie do uchwały w sprawie zmiany uchwały.**

W uchwale skrócono okres funkcjonowania Płatnych Parkingów z dotychczasowego: „od dnia 1 czerwca do dnia 30 września każdego roku” na nowy tj. „od dnia 15 czerwca do dnia 15 września każdego roku”. Dokonano również drobnych korekt w innych zapisach uchwały.  
| Zmiany podyktowane są potrzebą racjonalnego funkcjonowania Płatnych Parkingów.

BURMISTRZ  
Grzegorz Jozwiak

