

**UCHWAŁA NR XXXV /449/ 2013  
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1887; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r Nr180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r Nr 52 poz. 420, Nr157 poz. 1241; z 2010 r Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40, poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r Nr 149 poz. 887, poz. 567) po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, Rada Miejska w Dziwnowie **uchwała co następuje**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **frakcji „suchej”** – rozumie się przez to odpady komunalne gromadzone łącznie w jednym pojemniku (worku), takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe (bez szkła);

2. **harmonogramie odbioru odpadów** – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dziwnów, harmonogram sporządzany przez Gminę udostępniony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;

3. **limitach przyjmowania odpadów komunalnych** – rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK i objazdowej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości;

4. **objazdowej zbiórce odpadów komunalnych** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne wytworzone w strumieniu odpadów komunalnych, w sposób zorganizowany na podstawie ustalonego ogólnodostępnego harmonogramu odbioru tych odpadów. Objazdowa zbiórka odpadów wykonywana będzie każdorazowo pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;

5. **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym również odpadów niebezpiecznych. Do PSZOK-u będą przyjmowane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilościach limitowanych bezpłatnie. Ilości odpadów, które mogą być oddane bezpłatnie zostały określone w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Nadwyżka odpadów komunalnych będzie przyjmowana odpłatnie wg cennika PSZOK.

Jego utworzenie, dane teleadresowe, terminy i godziny funkcjonowania będą określone przez Gminę;

6. **sezon wakacyjny** – 15 czerwca – 15 września

7. **poza sezonem wakacyjnym** – 16 września – 14 czerwca

8. **systemie zbiórki „u źródła”** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości;

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) szkła,
- 3) papieru i tektury,
- 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 7) zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 11) zużytych opon,

lub z dopuszczeniem:

12) zbierania odpadów wymienionych w punkcie 3 i 4 do jednego pojemnika jako tzw. frakcję „suchą”.

3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.

4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.

5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §3 ust. 7.

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru).

10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

**§ 4. 1.** Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, służących do użytku publicznego, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, jeśli:

- 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
- 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.

3. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w §4 ust. 1, 2 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,

4. Zabrania się:

- 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,

- 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 6.** 1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.

3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierany jest papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach);
- 3) Pojemniki/worki białe, w których zbierane jest szkło bezbarwne (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach);
- 4) Pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
- 5) Pojemniki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 6) Worki brązowe - odpady zielone;
- 7) W przypadku zbierania frakcji „suchej” (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), należy przyjąć założenia dotyczące kolorystyki i rodzaju pojemnika/worka jak w §6 ust.3 pkt 4.
- 8) W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” jak wskazano w §6 ust. 3 pkt. 7 należy przyjąć założenia ustaleń §6 ust. 3 pkt. 1 i 4.

4. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym;
- 2) frakcji „suchej” worki na stelażach.

6. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Dziwnów, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;

- 2) nieruchomości niezamieszkałe;
- 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
- 4) inne np. tereny zamknięte.

7. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz rodzaju odpadów komunalnych według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:

- 1) lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) szkła – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) szkła – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 7 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 3) punktów handlowych poza lokalami, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
  - b) szkła – 60 l na każdego pracownika;
  - c) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 60 l na każdego pracownika;
- 4) obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
  - b) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 60 l na każdego pracownika;
  - c) szkła – 60 l na każdego pracownika;
  - d) odpadów ulegających biodegradacji - 60 l na każdego pracownika;
- 5) rynków, bazarów, targowisk, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) szkła – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - d) odpadów ulegających biodegradacji – 1,5 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 6) obiektów oświaty, kultury, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - b) szkła – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - c) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - d) odpadów ulegających biodegradacji - 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;

7) urzędów, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
- b) szkła – 12 l na każdego pracownika,
- c) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 12 l na każdego pracownika.

8) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- b) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- c) szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;

9) lokali i obiektów (np. przyczepa, kontener ) gastronomicznych, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- b) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- c) szkła – 5 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- d) odpadów ulegających biodegradacji - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;

10) obiektów zakwaterowania, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 7 l na jedno miejsce noclegowe;
- b) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 7 l na jedno miejsce noclegowe;
- c) szkła – 4 l na jedno miejsce noclegowe;
- d) odpadów ulegających biodegradacji – 4 l na jedno miejsce noclegowe;

11) campingów, pól namiotowych, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- b) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- c) szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- d) odpadów ulegających biodegradacji – 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;

12) ogródków działkowych, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
- b) frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
- c) szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
- d) odpadów ulegających biodegradacji – 20 l na każdą pojedynczą działkę – w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów;

13) cmentarzy, dla:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
- b) odpadów ulegających biodegradacji - 0,15 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.

9. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) do jednego pojemnika nieruchomości należy wyposażyć w pojemniki na :

- 1) papier i tekturę, którego pojemności stanowi 30 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 8 pkt. 1 – 12;
- 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, którego pojemność stanowi 70 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §6 ust. 8 pkt. 1 – 12.

10. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o nieodbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych ilość i pojemność pojemników należy dostosować:

- 1) dla części zamieszkałej zgodnie z zapisami §6 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
- 2) natomiast dla części niezamieszkałej z zapisami §6 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

12. Nieruchomości wymienione w §6 ust. 6 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.

13. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

14. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwale kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzywa sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 10 l i nie większej niż 50 l.

15. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk służą pojemniki o pojemności:

- 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych - 120 l;
- 2) dla frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 120 l;

16. Właściciele nieruchomości na której odbywa się impreza masowa zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w odpowiedni rodzaj pojemników zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:

- 1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego
  - min. 1 l na 1 uczestnika,
- 2) pojemników/worków na „frakcję suchą” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego
  - min. 1 l na 1 uczestnika,
- 3) pojemników na szkło o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego
  - min. 0,5 l na 1 uczestnika.

**§ 7.** Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyтым stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale III w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku.

3. Warunki miejsc lokalizacji pojemników/worków służących do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §8 ust. 5 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

5. Kosze uliczne oraz kosze na terenach plaż i kąpielisk powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) ilość koszy i odległość pomiędzy nimi dostosować do intensywności i specyfiki ruchu ludności,
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

6. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 8.** Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - 2) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - 3) odpadów zielonych odbywa się co najmniej 2 x na miesiąc w okresie od 1 V do 31 X;
  - 4) szkła odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 5) papieru i tektury odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 6) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 7) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) odbywa się:
    - a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:

- 1) Lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
  - a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
  - a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - b) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
- 3) Punktów handlowych poza lokalami, odbywa się poprzez opróżnienie pojemników na odpady komunalne określone w §6 ust. 8 pkt. 3 do pojemników zbiorczych, dla których częstotliwość określona jest zgodnie z doborem do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1, 2, 4 – 12;
- 4) Obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych, dla:
  - a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 3 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
- 5) Rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
  - a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;

- a) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) Odpady ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 6) Obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na 2 tygodnie, a w przypadku obiektów posiadających własną stołówkę co najmniej 1 x tydzień;
- 7) Urzędów, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 8) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne — co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 9) Lokali gastronomicznych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 3 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
- 10) Obiektów zakwaterowania, odbywa się:

- a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) Szkło –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji –
    - w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x na tydzień;
    - poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 11) Campingów, pól namiotowych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) Szkło – co najmniej 1 x na tydzień;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na tydzień;
- 12) Ogródków działkowych, odbywa się:
- a) Zmieszane odpady komunalne –
    - w okresie od 01.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 28.02 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) –
    - w okresie od 01.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 28.02 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) Szkło –
    - w okresie od 01.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 28.02 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady ulegające biodegradacji –
    - w okresie od 01.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 28.02 – brak odbioru;
- 13) Cmentarzy, odbywa się:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych –
    - w okresie od 01.10 – 30.11 - co najmniej 2 x na miesiąc,
    - w okresie od 01.12 – 30.09 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - b) Odpady ulegające biodegradacji –
    - w okresie od 01.10 – 30.11 - co najmniej 2 x na miesiąc,
    - w okresie od 01.12 – 30.09 - co najmniej 1 x na miesiąc.

3. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doбором do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1 – 12.

4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami §8 ust. 2, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona w §8 ust. 1.

5. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o nieodbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) z części zamieszkałej odbywa się zgodnie z zapisami §8 ust. 1;
- 2) z części niezamieszkałej zgodnie z zapisami §8 ust. 2.

6. Dla nieruchomości wymienionych w §6 ust. 6 pkt 4 z dostosowaniem odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie

7. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapełnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.

8. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku.

9. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie:

- 1) w sezonie wakacyjnym – co najmniej 2 x dziennie;
- 2) poza sezonem wakacyjnym – co najmniej 1 x na tydzień.

10. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

**§ 9.** Ustala się następujące sposoby odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

2. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem zapisu §9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku postanowienia przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierającym te odpady od właścicieli nieruchomości będzie przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

4. W przypadku, o którym mowa w §9 ust. 2 właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zawarcia indywidualnej umowy z odbierającym odpady.

5. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.

6. Zapisy §9 ust. 5 nie dotyczy odpadów selektywnie zebranych oddawanych do PSZOK-u.

7. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:

- 1) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów §9 ust. 1, 2, 3 lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.

8. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

9. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

10. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

11. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

12. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

13. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

14. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

**§ 10.** Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

3. Dobór lub dostosowanie objętości zbiornika bezodpływowego należy ustalić w oparciu o:

1) obliczenie średniego miesięcznego zużycia wody w okresie roku na terenie danej nieruchomości, ze wskazania wodomierza, lub

2) określenie średniego miesięcznego zużycia wody na podstawie norm zużycia wody zapisanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z uwzględnieniem §10 ust. 3.

7. Właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §10 ust. 6 niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie jego nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych.

8. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

9. Warunki miejsc lokalizacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

## **Rozdział 5.**

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 11. 1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 12. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu,
- 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika,
- 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 4) zapisy §12 ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

4. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Zapisy §12 ust. 5 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 13. 1. W granicach administracyjnych Miasta Dziwnowa zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem zapisów §13 ust. 2, 3 i 4.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.

3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w istniejących gospodarstwach rolnych.

4. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w charakterze atrakcji turystycznej w znacznej odległości od zabudowy mieszkalnej, przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
- 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo wychowawczych (szkoły, przedszkola, biblioteki, świetlice), zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
- 3) odległość od indywidualnych ujęć wody nie może być mniejsza niż 15 m;
- 4) chów nie może pogarszać warunków zdrowotnych ludzi i być przyczyną konfliktów międzyludzkich;
- 5) wybiegi dla zwierząt muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich na zewnątrz tych budynków;

5. Dopuszcza się hodowlę pszczół na terenie nieruchomości.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującym prawem,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
- 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym,
- 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

7. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:

- 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,
- 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.

3. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonia. Miejsca te powinny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga gryzonia” lub podobną treścią.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 16. Traci moc Uchwała nr XXXII/419/2012 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie i w poszczególnych sołectwach Gminy Dziwnów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Joanna Piwińska**

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru oraz ilości osób**

**1. Zmieszane odpady komunalne**

*Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 3	1				
4		1			
5 - 8			1		
9 - 13				1	
14 - 25				2	
26 - 60					1
61 - 90					2
> 90					3

*Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 2	1				
3		1			
4 - 6			1		
7 - 11				1	
12 - 16				2	
17 - 38					1
39 - 61					2
61 - 89					3
> 90					4

## 2. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

Tabela 3. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 35				1	
36 - 60				2	
> 60					1

Tabela 4. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
7 - 9		1			
10 - 12			1		
13 - 25				1	
26 - 45				2	
46 - 90					1
> 90					2

## 3. Szkło

Tabela 5. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA			
	60 l	80 l	120 l	240 l
1 - 29	1			
30 - 38		1		
39 - 59			1	
60 - 119				1
> 120				2

*Tabela 6. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 14	1				
15 - 22		1			
23 - 34			1		
35 - 68				1	
69 - 125				2	
> 125					1

*Tabela 7. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 33				1	
34 - 59				2	
> 60					1

#### 4. Frakcja „sucha”

*Tabela 8. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
6 - 9		1			
10 - 14			1		
15 - 28				1	
29 - 52				2	
> 53					1

*Tabela 9. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcje „suchą”, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
6 - 10			1			
11 - 18				1		
19 - 30				2		
31 - 75					1	
> 75					2	Lub 1

*Tabela 10. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcje „suchą”, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
2 - 3		1				
4 - 5			1			
6 - 12				1		
13 - 25				2		
26 - 55					1	
> 56					2	Lub 1

#### 5. Papier i tektura

*Tabela 11. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 16	1				
17 - 22		1			
23 - 33			1		
34 - 66				1	
67 - 131				2	
132					1

**Tabela 12. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l
1 - 8	1				
9 - 12		1			
13 - 18			1		
19 - 36				1	
37 - 69				2	
70 - 150					1

**Tabela 13. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 10			1			
11 - 20				1		
21 - 35				2		
36 - 83					1	
84 - 150					2	Lub 1

**6. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe**

**Tabela 14. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l
1 - 7	1				
8 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 32				1	
33 - 61				2	
> 62					1

*Tabela 15. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
7 - 9			1			
10 - 17				1		
18 - 31				2		
32 - 89					1	
> 90					2	Lub 1

*Tabela 16. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3		1				
4			1			
5 - 9				1		
10 - 15				2		
16 - 60					1	
60 - 130					2	Lub 1
> 130						

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników**

*Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników*

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

<sup>1)</sup> ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego Regulaminu

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV /449/ 2013

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia 27 lutego 2013 r.

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, **która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części stanowi nieruchomość niezamieszkałą tzw. „mieszanej”.**

**UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

*Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne*

OBLICZENIA						WYNIK	
Fracja odpadów komunalnych	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) <sup>1)</sup>	„Dodać”	Wymagana pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg §6 ust. 8 Regulaminu) <sup>2)</sup>	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>3)</sup> suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>4)</sup>	
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH	Ilość <sup>4)</sup>	Pojemność <sup>4)</sup> w LITRACH
1	2	3	4	5	6	7	8
Zmieszane odpady komunalne		+		=			
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji		+		=			
Zmieszane odpady opakowań		+		=			
Szkło		+		=			
Papier i tektura		+		=			
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		+		=			

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

<sup>1)</sup> w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

Gdy ilość pojemników jest większa niż „1” należy wpisać łączną pojemność dla tej ilości pojemników na daną frakcję odpadów,

np. 2 pojemniki 120 l - należy wpisać 240 l;

np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l itd.

<sup>2)</sup> w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z §6 ust. 8 Regulaminu.

<sup>3)</sup> wartości uzyskane w kolumnie nr 6 dotyczącej pojemności pojemników dla nieruchomości „mieszanej” należy dopasować do przedziałów pojemności umieszczonych w kolumnie nr 1 w Tabeli nr 2 niniejszego Załącznika

<sup>4)</sup> w kolumnie nr 7 i 8 należy wpisać wartości (z kolumny nr 2 i 3 Tabeli nr 2) uzyskane na podstawie doboru przedziałów pojemności z kolumny nr 1 Tabeli nr 2.

**Tabela 2. Wymagana ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne**

Przedziały pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników	
	Ilość	Pojemność
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1 650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l

8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Wyjaśnienie do Tabeli nr 2:

Ilość oraz pojemność pojemników podana w Tabeli nr 2 (kolumna nr 2 i 3) odpowiadają wymaganej ilości i pojemności pojemników (kolumna nr 7 i 8 Tabeli 1 niniejszego Załącznika) na daną frakcję odpadów dla nieruchomości „mieszanej”.

<sup>1)</sup> ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego Regulaminu

**Limity odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

**Tabela 1. Dozwolone ilości odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie z nieruchomości objętej nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi znajdującej się na terenie gminy (ilości podane łącznie dla PSZOK oraz zbiórek objazdowych)**

<b>Kod Odpadu</b>	<b>Rodzaj Odpadu</b>	<b>Dozwolona ilość na nieruchomość na rok</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	NIEOGRANICZONA
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	NIEOGRANICZONA
15 01 03	Opakowania z drewna	NIEOGRANICZONA
15 01 04	Opakowania z metali	NIEOGRANICZONA
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	NIEOGRANICZONA
15 01 07	Opakowania ze szkła	NIEOGRANICZONA
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	NIEOGRANICZONA
20 01 02	Szkło	NIEOGRANICZONA
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	NIEOGRANICZONA
20 01 39	Tworzywa sztuczne	NIEOGRANICZONA
20 01 40	Metale	NIEOGRANICZONA
20 01 10	Odzież	200 kg
20 01 11	Tekstylia	
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	500 kg
20 01 13	Rozpuszczalniki	10 l
20 01 14	Kwasy	
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	5 l
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	10 szt.
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2 szt.
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	10 l
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze	

	i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1 kg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 szt. akumulator „duży” np. samochodowy
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	3 kg inne akumulatory i baterie
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2 szt. Elektroodpadów „dużych” (np. pralka, kuchenka, telewizor)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5 szt. Elektroodpadów „małych” (np. suszarka, monitor, mikrofalówka)
20 01 37	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	50 kg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	300 kg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1 l
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	200 kg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	50 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko) 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna)

Źródło: Opracowanie własne