

Ogłosiono Dz. Urn.
Woj. Zach. Nr 76,
poz. 2025 z dn 30.10.09

UCHWAŁA Nr LXXII/403/2009
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 05 października 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dziwnów lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 roku, Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 roku Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 roku Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 roku Nr 19, poz. 100, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666, Nr 62, poz. 504) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Dziwnowie

uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Dziwnów i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

2. Uchwałę stosuje się do istniejących należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1 przypadających Gminie Dziwnów i jej jednostkom organizacyjnym na podstawie jakichkolwiek tytułów prawnych; ich źródłem mogą być w szczególności przepisy prawa (ustawy lub rozporządzenia), akty administracyjne oraz stosunki cywilnoprawne.

3. Uchwały nie stosuje się w szczególności do należności wynikających z tytułu podatków, opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych jednostki samorządu terytorialnego, do których ustalania lub określania uprawnione są organy podatkowe, do opłaty skarbowej oraz opłat, o których mowa w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych oraz innych spraw z zakresu prawa podatkowego, należących do właściwości organów podatkowych.

4. Udzielenie ulgi w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną, następuje dodatkowo zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) *należnościach pieniężnych* - należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe, kary umowne oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku; należności pieniężne tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji (zsumowaniu);
- 2) *uldze* - należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) *umorzeniu należności pieniężnej* - należy przez to rozumieć zwolnienie dłużnika z obowiązku spełnienia świadczenia wobec wierzyciela i skutkuje odstąpieniem od dochodzenia tej należności;
- 4) *odroczeniu spłaty należności pieniężnej* - należy przez to rozumieć wydłużenie terminu do zapłaty należności, czyli przesunięcie w czasie końcowej daty dokonania określonej czynności prawnej. Odroczenie spłaty powinno nastąpić przed upływem terminu, o którego odroczenie wnioskuje dłużnik;
- 5) *rozłożeniu na raty należności pieniężnej* - należy przez to rozumieć podzielenie kwoty należności na co najmniej dwie części i ustalenie dla nich terminów płatności;
- 6) *decyzji* - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę;
- 7) *dłużniku* - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 8) *wierzycielu* - należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów oraz jednostki organizacyjne Gminy Dziwnów powiązane z budżetem Gminy;
- 9) *organie uprawnionym* - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale, uprawniony do udzielenia ulg w spłacie należności;

§ 3.
UMORZENIE.

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na ważny interes dłużnika lub interes publiczny:
 - 1) na wniosek dłużnika, w szczególności jeżeli:
 - a) pobranie należności zagraża egzystencji dłużnika lub osób pozostających na jego utrzymaniu, przez co rozumie się w szczególności, iż dłużnik nie jest w stanie uiścić wierzytelności bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i dla rodziny, dłużnik i osoby pozostające na jego utrzymaniu zostałyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania, a pobranie należności stanowiłoby nadmierne obciążenie majątkowe lub inne ciężkie skutki.
 - b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku - *Prawo upadłościowe i naprawcze* (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) czyli w przypadku, gdy majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 361 pkt 1 ww. ustawy, tj. gdy majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika obciążonych hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
 - 2) z urzędu lub na wniosek dłużnika, w szczególności jeżeli:
 - a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
 - b) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub na podstawie innych okoliczności, dokumentów lub wywiadu środowiskowego zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia należności lub kwoty te nie pokryją nawet kosztów egzekucji z uwagi na to, iż dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności pieniężnych, albo też okaże się przed wszczęciem egzekucji, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
 - c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - d) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość uzasadniałaby przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,

- e) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można prowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie może przejść na podstawie przepisów prawa na osoby trzecie,
 - f) kwota należności głównej wchodzącej w skład należności pieniężnej jest mniejsza lub równa kwocie 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
 - h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne,
 - i) wystąpią inne uzasadnione okoliczności.
2. Umarzanie należności pieniężnych wymaga formy pisemnej i następuje w odniesieniu do:
- 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji uprawnionego organu,
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, a w przypadku umarzania części należności pieniężnych lub umarzania na wniosek dłużnika – w drodze pisemnej ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.
3. Decyzja o umorzeniu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym powinna zostać doręczona dłużnikowi, przy czym jeśli jest to niemożliwe z uwagi np. na umorzenie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 lit a, d lub e – decyzję pozostawia się w aktach sprawy i stanowi ona również podstawę dokonania odpisu w księgach rachunkowych tak jak doręczone i zaakceptowane przez dłużnika decyzje.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
- 1) oświadczenie woli dotyczące udzielanej ulgi, czy też pisemna ugoda traci moc,
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 uchwały dotyczącej udzielonej ulgi,
- chyba, że występuje w stosunku do dłużnika sytuacja szczególnie uzasadniona ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
5. Umorzenie części należności pieniężnej może nastąpić pod warunkiem zapłacenia przez dłużnika pozostałej części tej należności pieniężnej, chyba że do pozostałej części należności zastosowano ulgę w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty.
6. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
7. Umorzenie należności z urzędu następuje po wnikliwym zbadaniu sprawy, gdy podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu gminy lub jej jednostek organizacyjnych, na podstawie wywiadu środowiskowego, czy też w razie potrzeby po uzyskaniu opinii prawnej prawnika co do kwestii prawnych dotyczących

istnienia podstaw umorzenia, o których mowa w uchwale. Umorzenie jest dopuszczalne jeśli wykazana zostanie choćby jedna przesłanka wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 2 uchwały.

8. Umorzenie należności pieniężnych następuje jedynie w przypadku, gdy zastosowanie wobec dłużnika pozostałych rodzajów ulg, tj. odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie zapewni spłaty, jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4.

ODROCZENIE, ROZŁOŻENIE NA RATY.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje zapłatę należności w całości lub w części, organ upewniony - na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes wierzyciela - może odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.
2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych wymaga formy pisemnej i następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji uprawnionego organu,
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych - w drodze pisemnej ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.
3. Decyzja o odroczeniu spłaty lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym powinna zostać doręczona dłużnikowi.
4. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub, której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku (włącznie z tym dniem) do dnia upływu terminu spłaty należności.
5. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:
 - 1) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji uprawnionego organu, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 uchwały,
 - 2) zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc chyba, że występuje w stosunku do dłużnika sytuacja szczególnie uzasadniona ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
6. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik:
 - a) nie spłaci należności pieniężnych w odroczonej terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
 - b) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości lub w wyznaczonym terminie - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

7. Za termin zapłaty przyjmuje się według zasad ogólnych datę wpływu należności pieniężnych do kasy Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela, albo dzień w którym wierzyciel miał możliwość odbioru przekazu pocztowego. Dłużnik winien zostać o tym dodatkowo pouczony.
8. Odraczenie i rozkładanie na raty należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające odroczenie lub rozłożenie na raty zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5.

PRZEPISY WSPÓLNE.

1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Dziwnowa, z zastrzeżeniem poniższych zasad:
 - 1) do umorzenia należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Dziwnowa, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza kwoty 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - 2) do umorzenia należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Dziwnowa po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dziwnowie, jeżeli kwota należności głównej przekracza 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), a nie przekracza kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 3) do umorzenia należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Dziwnowa po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Dziwnowie podjętej w formie uchwały, jeżeli kwota należności głównej przekracza kwotę 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wniosek (podanie) o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.
3. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
 - 2) rodzaj żądanej ulgi,
 - 3) przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi,
 - 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty,
4. W wypadkach ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit a) oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:
 - 1) osoba fizyczna - składa informację o sytuacji majątkowej, w treści której w szczególności wskazuje dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach, źródłach i kosztach utrzymania - według wzoru stanowiąco załącznik nr 1 do uchwały. Do ww. informacji dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające wysokość dochodów/zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z

- biura/urzędu pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury i inne. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku o udzielenie ulgi.
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdania finansowe (bilans zysku i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku), rozliczenie podatkowe za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku.
5. Przesłanki umorzenia określone w § 3 uchwały powinny być udokumentowane w szczególności:
- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
 - 2) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – *Prawo upadłościowe i naprawcze* (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
 - 3) prawomocnym postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z uwagi na jego bezskuteczność,
 - 4) postępowaniem sądowym w przedmiocie wyjawienia majątku przez dłużnika.
6. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie lub nieuzasadniona odmowa uzupełnienia wniosku spowoduje pozostawienie wniosku (podania) bez rozpatrzenia.
7. Zastosowanie ulgi na wniosek dłużnika następuje po wnikliwym zbadaniu sprawy, gdy podstawy udzielenia ulgi potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu gminy lub jej jednostek organizacyjnych albo na podstawie wywiadu środowiskowego.
8. Decyzja o udzieleniu ulgi może zostać zmieniona bądź uchylona przez organ uprawniony przy zastosowaniu zasad określonych w § 4 ust. 5 i 6 uchwały, jeżeli okaże się, że dowody przedstawione przez dłużnika w sprawie, na podstawie których udzielono ulgi były fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, zataił przed nim istotne fakty mające wpływ na udzielenie ulgi, okoliczności, na które się powoływał dłużnik nie istniały.
9. Warunkiem zastosowania ulgi co do spłaty należności, za którą została wystawiona faktura VAT, jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku od towarów i usług.

§ 6.

Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 7.

1. Udzielający ulgi organ zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania o zakresie udzielonych ulg za okres roczny według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Radzie Miejskiej w terminie do 31 marca roku następnego po okresie sprawozdawczym.
3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/97/2007 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 17 października 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Przewodniczący Rady
Marek Lisowski

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych.

I. Stan rodzinny.

1) Proszę wskazać wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	źródło dochodu	wysokość dochodu

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów (za ostatnie trzy miesiące), w szczególności: zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z biur/urzędu pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości emerytury lub renty i inne, a także zaświadczenie o nauce (studenci, uczniowie).

2) Czy pozostaje Pan/Pani w związku małżeńskim: TAK / NIE.

II. Warunki mieszkaniowe:

Czy zajmowane mieszkanie/dom stanowi Pana/Pani własność (współwłasność) - TAK / NIE

Jeśli nie, proszę wskazać na jakich zasadach zajmuje Pan/Pani mieszkanie (najem, użyczenie, od kogo):

.....

.....

Powierzchnia mieszkania/domu: m².

III. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz / podatek od nieruchomości
- 2) energia elektryczna
- 3) woda
- 4) wywóz nieczystości
- 5) telefon / Internet
- 6) telewizja
- 7) alimenty
- 8) spłata kredytu / pożyczki (na co?)
- 9) inne

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, faktury, dowody wpłaty, itp.).

IV. Majątek wnioskodawcy:

- 1) Posiadam nieruchomości: TAK / NIE.

Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj, położenie i powierzchnię

.....
.....

- 2) Posiadam majątek ruchomy (pojazd mechaniczny, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.) TAK / NIE

Jeśli tak proszę wskazać markę samochodu i rocznik

Proszę wskazać inne posiadane przykładowe wartościowe ruchomości, poza ww. wskazanymi, które Pan/Pani posiada

.....

- 3) Posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego - TAK / NIE.

Proszę podać rodzaj i wartość

V. Prowadzona działalność gospodarcza.

Prowadzę/prowadził...m działalność gospodarczą - TAK / NIE.

Kiedy i jaką

.....
.....

VI. Pomoc osób trzecich.

- 1) Jestem na utrzymaniu osób trzecich - TAK/NIE.

Proszę podać kogo, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy:

.....
.....

- 2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych - TAK/NIE

Proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....
.....

VII. Zobowiązania wnioskodawcy.

Posiadam zobowiązania lub zaległości - TAK / NIE.

Proszę podać wysokość i rodzaj:

- 1) ZUS -
- 2) Urząd Skarbowy -
- 3) Banki -
- 4) Opłaty za mieszkanie -
- 5) Alimony -
- 6) Osoby trzecie -
- 7) Inne -

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

VIII. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy: klęski żywiołowe, wypadki, kradzieże itp.) Proszę opisać

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

Data, czytelny podpis wnioskodawcy

.....
nazwa jednostki

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXXII/403/2009
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 05 października 2009 roku

SPRAWOZDANIE ZA ROK
Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH GMINY DZIWNÓW I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ POZOSTAŁYCH ULG PRZYZNANYCH W TRYBIE UCHWAŁY NR RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE Z DNIA

L p	Treść	Nazwa, symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Podstawa prawna powstałej należności	Uwagi
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	na wniosek									
	Umorzenie z urzędu									
2	Odroczenie									
3	Rozłożenie na raty									

.....
Skarbnik Gminy Dziwnów

.....
dzień / miesiąc / rok

.....
Burmistrz Gminy Dziwnów

*) wstawić odpowiednio: A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,