

ogł. w Dz. Urz. 501
Nr 22 poz. 560
1.05.2001 01.2

**Uchwała Nr XXX/289/2001
Rady Gminy w Dziwnowie
z dnia 30 maja 2001 r.**

**w sprawie zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych oraz kontroli zasad obrotu tymi napojami w gminie Dziwnów.**

Na podstawie art.4(1) ust.1 pkt 4 , art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. Nr 35, poz. 230; z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r, Nr 35, poz. 192; z 1990 Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 421; z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1986 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 120 poz 1266 / Rada Gminy w Dziwnowie

u c h w a l a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży napojów alkoholowych określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Kontrolę przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy oraz Policja i Straż Gminna według zasad określonych w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Dziwnowie
Krzysztof Golak

Załącznik 1
do uchwały Nr XXX/289/2001
Rady Gminy w Dziwnowie
z dnia 30 maja 2001 r.

I. ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek winien zawierać:
 - 1/ określenie podmiotu gospodarczego ubiegającego się o zezwolenie tj.:
 - nazwę i siedzibę firmy w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne,
 - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej.
 - 2/ adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - 3/ określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - 4/ godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 5/ podpis upoważnionej osoby do reprezentowania podmiotu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1/ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
 - 2/ tytuł prawny do lokalu lub terenu,
 - 3/ pozytywną opinię sanitarną - w przypadku zakładu gastronomicznego.
4. Podmiot ubiegający się o ponowne wydanie zezwolenia /w przypadku upływu terminu jego ważności/ zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1/ oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w dokumentach, o których mowa w punkcie 3,
 - 2/ oświadczenie o wartości sprzedanych napojów alkoholowych w ostatnim roku ważności poprzednich zezwoleń.
5. Przy cofaniu zezwoleń należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1/ zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - 2/ w postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwoleń należy uwzględnić wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - 3/ podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić o ponowne zezwolenie po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

Załącznik Nr 2
uchwały Nr XXX/289/2001
Rady Gminy w Dziwnowie
z dnia 30 maja 2001 r.

KONTROLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty prowadzące sprzedaż anpojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - a/ Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.
 - b/ Policja i Straż Gminna w zakresie:
 - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przestrzegania ustawowego zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Zakres kontroli.
 - a/ zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnymi zezwoleniami,
 - b/ przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - c/ przestrzegania warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Gminy.
4. Kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 3, przeprowadza co najmniej 2 osoby, bez uprzedniego powiadamiania kontrolowanego.
5. Osoby przeprowadzające kontrolę mają prawo do:
 - a/ wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b/ żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który niezwłocznie przedkłada się organowi wydającemu zezwolenie.
9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot do usunięcia stwierdzonych niedociągnięć w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia albo podejmuje inne działania przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych niedociągnięć, przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o usunięciu niedociągnięć
11. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.