

**UCHWAŁA NR XI/110/2015  
RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE**

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/50/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2015 r.,  
w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie  
pojazdów na parkingach nie strzeżonych zlokalizowanych na terenach nie będących drogami  
publicznymi**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) - Rada Miejska w Dziwnowie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Załącznik nr 2, o którym mowa w § 3 Uchwały Nr VII/50/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2015 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Sokół**

Załącznik do Uchwały Nr XI/110/2015

Rady Miejskiej w Dziwnowie

z dnia 27 października 2015 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU NIESTRZEŻONEGO**

§ 1. Teren parkingu stanowi własność Gminy Dziwnów.

§ 2. Parking jest płatny niestrzeżony.

§ 3. Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od 1.07. - 31.08. każdego roku w godzinach od 8.00 do 20.00 we wszystkie dni tygodnia.

§ 4. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5. 1. Korzystający z parkingu zobowiązani są do :

- 1) uiszczenia opłaty podstawowej za czas parkowania, w wysokości ustalonej w Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie i pobrania z parkomatu biletu parkingowego,
- 2) uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty podstawowej, bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie, opłatę dodatkową - wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące.

2. Bilety parkingowe, abonamenty i upoważnienia do stawki zerowej, powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności.

§ 6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:

- 1) przepisów prawa o ruchu drogowym,
- 2) poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (policja, straż miejska).

§ 7. 1. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych, zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 8. 1. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.).

2. Na terenie parkingu:

- 1) obowiązuje ograniczenie prędkości do 15 km/h;
- 2) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
  - pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu,
  - pojazdów campingowych,
- 3) pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik,
- 4) użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,
- 5) w czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt,

6) użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą,

7) zabrania się:

- palenia tytoniu,
- spożywania alkoholu,
- zaśmiecania,
- niszczenia urządzeń,
- naprawiania pojazdów,
- mycia pojazdów,
- tankowania pojazdów,
- używania otwartego ognia,
- parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- wymiany lub uzupełniania płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- działania niezgodnego z przepisami BHP i PPOŻ.

**§ 9. 1.** Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty, lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa, niezależnie od opłaty obowiązkowej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 50 zł, termin wpłaty 7dni, w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.

3. Opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie, w biurze obsługi płatnych parkingów w budynku Straży Miejskiej w Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 19, lub na konto Urzędu Miejskiego w Dziwnowie nr: 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541 (podając w tytule nr zawiadomienia i nr rejestracyjny pojazdu).

4. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.

**§ 10.** Biuro obsługi płatnych parkingów, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 i w soboty w godz. 8:00 do 14:00, w budynku Straży Miejskiej przy ul Mickiewicza 19 w Dziwnowie.

**§ 11.** Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu podlega sankcjom wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.

### **Uzasadnienie**

Podstawą odpowiedzialności cywilnej lub karnej mogą być tylko przepisy rangi ustawy (np. Kodeks cywilny, Kodeks wykroczeń) przewidujące odpowiednie konsekwencje za określone w nich działania i zachowania. Organ stanowiący gminy nie ma delegacji do określania w przyjętej uchwale, będącej aktem prawa miejscowego, zasad dotyczących odpowiedzialności cywilnoprawnej, czy też sankcji karnej za nieprzestrzeganie przepisów uchwały, w związku z korzystaniem z obiektów lub urządzeń użyteczności publicznej.