

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.  
o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458)

Zarząd Portu Morskiego Dziwnów  
ul. Szosowa 5  
72-420 Dziwnów

Dyrektor Portu Morskiego Dziwnów  
poszukuje kandydatów na stanowisko

### **GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO Zarządu Portu Morskiego Dziwnów**

Liczba lub wymiar etatu – 1/2

#### **Główne obowiązki:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych
- przygotowywanie planów finansowych
- naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac, rozliczanie podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS oraz faktur VAT.

**Wymagania konieczne** – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240):

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo skarbowe lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
  - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
  - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego.

#### **Wymagania pożądanе:**

- znajomość przepisów i umiejętność praktycznego stosowania ustawy o rachunkowości, zamówieniach publicznych, finansach publicznych, prawa administracyjnego, prawa podatkowego oraz przepisów szczególnych z zakresu gospodarki morski;

- praktyczna znajomość obsługi urządzeń biurowych i informatycznych;
- umiejętność obsługi specjalistycznych programów księgowo-finansowych;
- umiejętność pracy w zespole oraz odporność na stres;
- zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej;
- sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- oświadczenie kandydata o przystąpieniu do konkursu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz telefon kontaktowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- kopie świadectw pracy i ewentualne opinie o dotychczasowej pracy;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego (osoba wyłoniona w konkursie zostanie skierowana na badania do lekarza medycyny pracy);
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba wyłoniona w konkursie będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie);
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

Kopie innych dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach lub umiejętnościach.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego ZPM Dziwnów” do dnia 26 kwietnia 2011r. do godz. 14<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, ul. Szosowa 5.  
Tel. 91 23 75 168

**Inne informacje:**


Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów – nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną oceniani na podstawie przedłożonych dokumentów.

Po pojęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

Dziwnów, 14 kwietnia 2011r.

p.o Dyrektor  
Zarządu Portu Morskiego  
Dziwnów  
  
Elżbieta Zawadzka