

Burmistrz Dziwnowa
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów

Dziwnów, dnia 08 września 2021 r.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku obsługi w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie

Burmistrz Dziwnowa
zaprasza do składania ofert na stanowisko **sprzątaczk**

Liczba stanowisk – 1

Forma zatrudnienia – umowa o pracę od dnia 29.09.2021 r.

Wymiar – pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy – budynek Urzędu Miejskiego ul. Szosowa 5
oraz Straży Miejskiej ul. Mała 3 w Dziwnowie

Oferta powinna zawierać:

- podanie i życiorys zawodowy z podaniem danych kontaktowych
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik do pobrania w załączniku),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. poz. 1000 ze zm.) – dotyczy danych innych niż wymagane przepisami prawa, o których mowa w niżej zamieszczonej informacji dla osoby udostępniającej dane osobowe (plik do pobrania w załączniku).

Oferty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko sprzątaczk” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5 w terminie do dnia 17.09.2021 r. godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani poprzez podane dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (preferowany kontakt telefoniczny).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie ul. Szosowa 5, tel. 91 3275167.

Oferty nie przyjęte mogą być odebrane przez kandydatów w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Dziwnowa

Grzegorz Józwiak

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy

jest Burmistrz Dziwnowa z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: 72-420 Dziwnów, ul. Szosowa 5,
- b) drogą elektroniczną: um@dziwnow.pl,
- c) poprzez skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>,
- d) telefonicznie: 91 32 75 163.

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych pod adresem email: iodo@dziwnow.pl. lub pisemnie na adres jednostki.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla celów rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie na podstawie art. 22¹ § 1 oraz § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.) w związku z art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

Jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji i danych niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby, którą należy dołączyć do składanych dokumentów.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będzie Urząd Miejski w Dziwnowie. Ponadto Pani/Pana dane: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania będą udostępniane odbiorcom Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego przez Urząd Miejski w Dziwnowie oraz zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim, w celu spełnienia obowiązku ciążącego na administratorze związanego z ogłoszeniem informacji o wyniku naboru. Wspomniany obowiązek wynika z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

Ponadto informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze (art. 13 ust.4 ustawy o pracownikach samorządowych)

Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat.

Dane zawarte w dokumentacji z posiedzeń komisji z naboru będą przechowywane bezterminowo.

Dane osoby wyłonionej w toku naboru będą upowszechnione przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi Pani/Pana udział procesie rekrutacji.