

Burmistrz Dziwnowa
ul. Szosowa 5
72-420 Dziwnów

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze kandydatów do pracy w charakterze strażnika miejskiego

Liczba stanowisk – 1

Wymiar – **pełny wymiar czasu pracy**

Główne obowiązki:

Zgodnie z art. 11 Ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 706 ze zm.)

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie minimum średnie,
- nienaganna opinia,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- strażnikiem miejskim nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera i obsługi pakietu MS Office.
- odporność na stres,
- komunikatywność, kreatywność, konsekwencja w realizacji zadań,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy,
- znajomość ustawy o strażach gminnych, prawo o ruchu drogowym, kodeksu wykroczeń, kodeksu karnego.

Informacja o warunkach pracy:

1. Wymiar etatu: pełny etat.
2. Praca w terenie oraz w biurze, przy komputerze.
3. Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Małej 3 w Dziwnowie.
4. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak podjazdów oraz toalet przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych ruchowo), budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
5. Strażnika zatrudnia się po raz pierwszy na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa szkolenie podstawowe.

Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, strażnika można zatrudnić na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny z podaniem danych do kontaktu (nr telefonu lub adres email)
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik do pobrania w załączniku),
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopia dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia,
- kopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata że był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (UWAGA: osoba wyłoniona w konkursie będzie zobowiązana przed zatrudnieniem dostarczyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i do udziału w teście sprawnościowym.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko strażnika Straży Miejskiej” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dziwnowie ul. Szosowa 5 w terminie do dnia 13.10.2017 r. w godzinach pracy urzędu (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

1.List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia winny być **podpisane odręcznie.**

2.Kopie wymaganych dokumentów winny być podpisane „za zgodność z oryginałem” własnoręcznym podpisem.

3.Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

4.Kandydaci zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji na podstawie analizy przedłożonych dokumentów.

5.Po podjęciu przez komisję konkursową decyzji o przeprowadzeniu dalszych etapów rekrutacji (np. rozmowa kwalifikacyjna, testy sprawnościowe), zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminach i miejscu.

6.Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz przekazana kandydatom drogą telefoniczną lub mailową.

7.Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie ul. Szosowa 5, pokój nr 2 – tel. 91/3275167 lub u Komendanta Straży Miejskiej w Dziwnowie – Tel. 91/3814107.

8.Dokumenty z ofert odrzuconych (poza życiorysem i listem motywacyjnym) mogą być odebrane przez kandydatów w terminie 3 miesięcy od złożenia oferty. Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ

Grzegorz Jóźwiak